

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / safarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **Șef serviciu (S)** în cadrul Serviciului Bibliotecă, editură și reviste științifice. Condiții specifice: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, certificat de absolvire a unui curs autorizat de biblioteconomie/bibliotecar cu studii superioare, cunoștințe operare PC: (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.), vechime în muncă de minimum 10 ani, vechime într-o funcție de conducere de minimum 5 ani, limbi străine engleză și/ sau franceză - nivel mediu, cunoașterea legislației și a normelor specifice activității desfășurate în cadrul bibliotecilor, editurilor și revistelor și nu a încetat contractul de muncă/raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 21.07.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 29.07.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Sala de Consiliu din cadrul Rectoratului.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba practică.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sinziana FILIONESCU

Întocmit,  
Adm. fin Margareta DRAGOMIR



## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu (S) în cadrul Serviciului Bibliotecă, editură și reviste științifice

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 334/2002 Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin MC nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
4. Legea nr. 111/1995 – privind depozitul legal de documente, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 8/ 1996 - privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 186/ 2003 - privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 75/2005 - privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/ 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 123/ 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 82/ 1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 2230/ 1968 - privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
12. Legea nr. 22/ 1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin MFP nr. 2634 / 2015 - privind documentele financiar – contabile;

14. Ordin MFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. O.G. nr. 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul S.G.G. nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Contract Colectiv de Muncă la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate Învățământ Superior, înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S. sub nr. 716 din 10.07.2019;
18. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
19. Carta Universității Tehnice de Construcții: <https://utcb.ro/descopera/carta-utcb/>
20. Regulamentul Intern al U.T.C.B.: <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>
21. Regulament de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice de Construcții București: <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



PRORECTOR DE RESORT,

prof.univ.dr.ing. Liviu-Laurențiu RECE



## CONDIȚII SPECIFICE

de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
șef serviciu (S) în cadrul Serviciului Bibliotecă, editură și reviste științifice

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Certificat de absolvire a unui curs autorizat de biblioteconomie/bibliotecar cu studii superioare;
- Vechime în muncă de minimum 10 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere de minimum 5 ani;
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității desfășurate în cadrul bibliotecilor, editurilor și revistelor;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) – nivel mediu;
- Limbi străine: engleză și/ sau franceză – nivel mediu;
- Nu a încetat contractul individual de muncă/ raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Constituie avantaj absolvirea altor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



PRORECTOR DE RESORT,

prof.univ.dr.ing. Liviu Laurențiu RECE

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU





## Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,  
prof. univ. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

