



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual temporar, vacant de **secretar II (S)** din cadrul Departamentului de Mecanica Structurilor a Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole(FCCIA). Condiții specifice: absolvent cu studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență (sau echivalent), cu vechime în muncă de minimum 10 ani, vechime pe un post similar: minimum 2 ani, cunoștințe de operare PC: MS Word, Office, Excell, navigare internet- nivel mediu, limbi străine cunoscute: engleza, franceza (nivel A2) – începător, atenție concentrată și distributivă, inițiativă, spirit organizatoric, capacitatea de a lucra cu oamenii, rezistență la stres, ușurință claritate și coerență în exprimare.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 23.08.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 31.08.2021, ora 14:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, în sala D-10 din Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole(FCCIA).

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec.drd. Monica-Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE - SALARIZARE,
Alina-Sinziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin. Margareta Dragomir

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului temporar vacant de secretar II (S) din cadrul
Departamentului de Mecanica Structurilor

Studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență
(sau echivalent);

Vechime în muncă: minimum 10 ani;

Vechime pe un post similar: minimum 2 ani;

Cunostinte de operare PC: MS Office, WORD, EXCEL, navigare
internet – nivel mediu;

Limbi straine cunoscute : Engleza, Franceza (nivel A2) – începător;

Atenție concentrată si distributivă, inițiativă, spirit organizatoric,
capacitatea de a lucra cu oamenii, rezistența la stres, ușurință,
claritate si coerența în exprimare

RECTOR,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VALEA

Conf.univ.dr.ing. Ruxandra Gabriela ENACHE



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de secretar II (S) din
cadrul Departamentului de Mecanica Structurilor

Regulament de organizare si functionare UTCB (pag.1-27),
<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-1-la-HS-3192-12.04.2021-ROF.pdf>

Regulament intern al UTCB, <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>

Microsoft Word Tutorial,
<https://www.tutorialspoint.com/word/index.htm>

Microsoft Excel Tutorial, <https://support.microsoft.com/en-us/office/excel-video-training-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR DEPARTAMENT,


Conf.univ.dr.ing. Ruxandra Gabriela ENACHE

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,
prof. univ. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. ing. Rodu Sorin VĂCĂREANU

