

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar I (S)** din cadrul Secretariatului universității. Condiții specifice: absolvent cu studii superioare de lungă durată finalizate cu cel puțin diplomă de licență, cu vechime în muncă de minimum 10 ani de la finalizarea studiilor, minim 5 ani secretariat învățământ superior, cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Powerpoint, Internet, nivel mediu, cunoașterea limbilor străine: engleză și/ sau franceză – nivel mediu și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 23.09.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 01.10.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Sala de Consiliu din Facultatea Construcții Civile, Industriale și Agricole (Rectorat).

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba practică.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,
Adm.fin. Margareta Dragomir

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **secretar I**
cu studii superioare din cadrul Secretariatului universității

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Carta Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții din București
(www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente)
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții din București aprobat în Senatul
Universității din data de 24.06.2014
(<http://www-old.utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06>)
- Regulament pentru acordarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru studenții din
Universitatea Tehnică de Construcții din București
([www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Burse si taxe](http://www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Burse_si_taxe))
- Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții din
București
([www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente studenti](http://www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti))
- Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul I – studii
universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții din București
([www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente studenti](http://www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti))
- Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din Ciclul II – studii
universitare de master – în Universitatea Tehnică de Construcții din București
([www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente studenti](http://www.utcb.ro/Studiaza/Pagina_studentilor/Regulamente_studenti))
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4156/27.04.2020 pentru aprobarea regulamentului
cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare din învățământul superior.
(publicat în Monitorul Oficial nr. 381 din 12 mai 2020)
- Ordin MEN nr. 3473/17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare
a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017/2018*
(publicat în Monitorul Oficial nr. 233 din 5 aprilie 2017)
- Ordin nr.3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 mai 2017 privind aprobarea *Metodologiei de
școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii
fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respective fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.*
(publicat în Monitorul Oficial nr. 628 din 2 august 2017)

- Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.432/30.06.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești
(publicat în Monitorul Oficial nr. 655 din 2 iulie 2021)

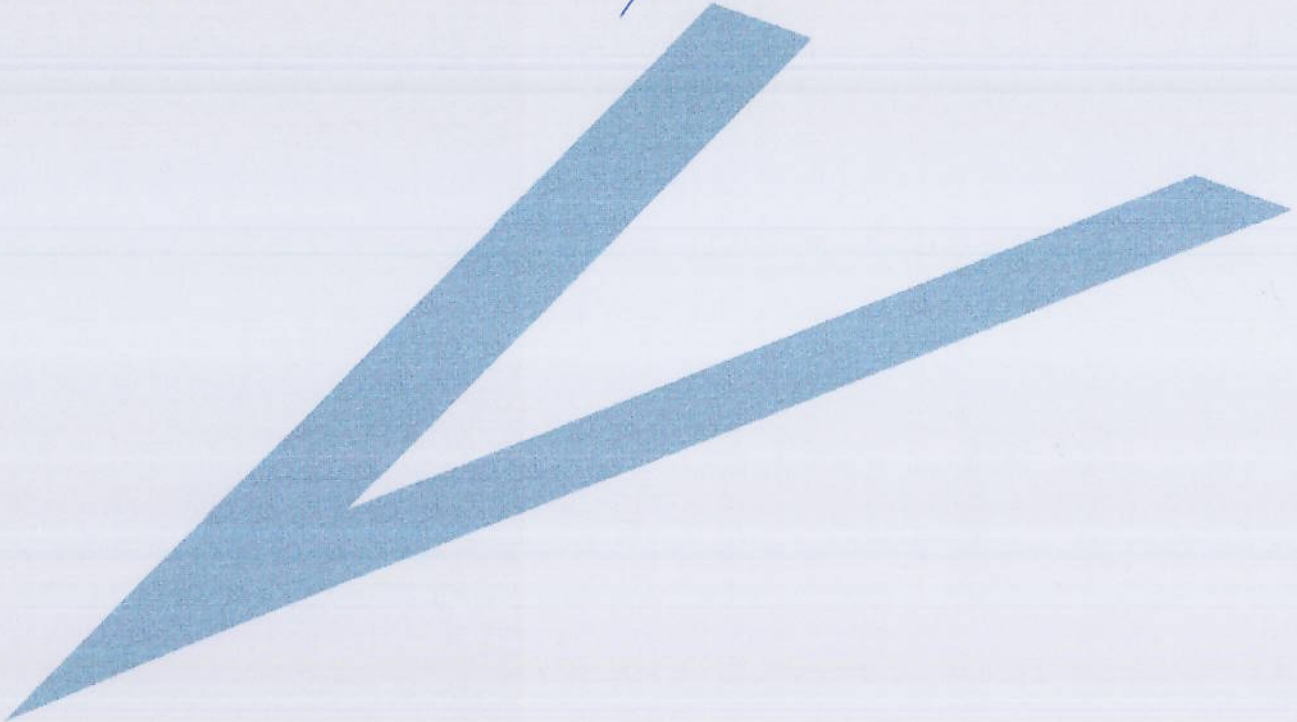
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



C ă t r e,
Direcția Resurse Umane și Salarizare

În vederea publicării scoaterii la concurs a postului de Secretar I cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secretariatului Rectorat (conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7669 din 01.09.2021), vă transmit cerințele specifice ale postului:

- Nivelul studiilor: *studii superioare de lungă durată finalizate cu cel puțin diplomă de licență*
- Vechimea: *minim 10 ani de la finalizarea studiilor ; minim 5 ani secretariat învățământ superior;*
- Limbi străine: *cunoașterea limbilor străine engleză și /sau franceză, nivel mediu și abilități de comunicare cu cetățeni ai statelor membre UE și non UE;*
- Cunoștințe de operare PC: *Word; Excel; Powerpoint; Internet (nivel mediu)*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;


d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

