

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ



Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **administrator financiar I (S)** în cadrul Direcției Tehnice și Administrative. Condiții specifice: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență în muncă de minim 1 an, experiență în domeniul tehnic sau administrativ de minim 1 an, operare PC: Word, Excel, nivel mediu, cunoștințe limbi străine: engleză – nivel mediu, spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de lucru în echipă, gândire analitică și de sinteză, spirit tehnic, capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres) disponibilitate pentru program flexibil, capacitate de a lua decizii eficiente și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare. Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 23.09.2021 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 01.10.2021, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, camera nr.76, etaj 2. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin **ȚĂRĂREANU**



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana **FILIONESCU**

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina **CALOPEREANU**

Întocmit,
Adm. fin. Margareta **DRAGOMIR**

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului cu durată nedeterminată
de administrator financiar grad I (S)
în cadrul Direcției Tehnice și Administrative

- * Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- * Calificarea necesară: - experiență în muncă de minim 1 an
- experiență în domeniul tehnic sau administrativ de minim 1 an
- * Alte aptitudini și competențe:
 - Operare PC: Word, Excel- nivel mediu
 - Cunoștințe limbi străine: limba engleză – nivel mediu
 - Spirit organizatoric
 - Abilități de comunicare și relaționare
 - Gândire analitică și sintetică, spirit tehnic
 - Abilități de lucru în echipă
 - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
 - Disponibilitate pentru program flexibil
 - Capacitate de a lua decizii eficiente
- * Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Radu Ștefan Vasăreanu

Director General Administrativ
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu




Director Tehnic și Administrativ,
Ing. Daniela Pîrvan





RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea postului cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Bibliografia va cuprinde:

1. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
4. C56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Regulament intern U.T.C.B. – poate fi studiat la Direcția Tehnică și Administrativă – U.T.C.B.

Bibliografia nu este limitativă, candidații vor studia legislația actualizată la zi, în raport cu modificările intervenite până la data susținerii examenului.

Director General Administrativ,
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,
Ing. Daniela Pîrvan



RECTOR,
Prof. univ. dr. Ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea postului cu durată nedeterminată de administrator financiar grad I (S) în cadrul Direcției Tehnice și Administrative, Tematica va cuprinde:

- Planificarea și urmărirea în domeniul întreținerii patrimoniului la standarde optime, cu respectarea domeniului activității U.T.C.B.;
- Organizarea activității de întreținere a spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Evidența patrimoniului - obiecte de inventar, mijloace fixe pe gestiuni, analiza gradului de uzură, precum și scoaterea din evidența a celor propuse spre casare;
- Programarea și urmărirea reviziilor, reparațiilor curente și capitale;
- Întocmirea documentelor și urmărirea încadrării în normele legale pentru lucrările de investiții, reparații curente și capitale ale spațiilor aparținând U.T.C.B.;
- Realizarea formalităților legale de avizare și propunerea spre aprobare a documentațiilor tehnice pentru investiții și urmărirea modului de derulare a programului de investiții pentru spațiile aparținând U.T.C.B.;
- Organizarea activității de elaborare a documentațiilor privind intabularea imobilelor (construcții și terenuri) ce aparțin Universității;

Director General Administrativ,
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,
Ing. Daniela Pîrvan

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

10
RECTOR
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

