

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570

ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de **fochist (M)** din cadrul Direcției Tehnice și Administrative, în statul de funcții de la Serviciul Social.

Condiții specifice: studii medii, vechime în muncă de minim 3 ani, calificare necesară: autorizație de fochist pentru cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune și talonul pentru vize anuale (Anexă la autorizație) în termen la data depunerii dosarului de concurs, aptitudini și competențe: putere de concentrare, atenție la detalii, adaptabilitate, spirit de observație, rezistență la stres, seriozitate, punctualitate, spirit de ordine și disciplină, nu a încetat contractul individual de muncă și nu a avut sancțiuni pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 25.02.2022 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 07.03.2022, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, etaj 2, camera nr. 107.

Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Ștefan VĂCĂREANUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica – Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

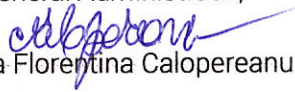


RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea unui post cu durată determinată de fochist, Bibliografia va cuprinde:

1. Legea nr. 64 – 2008 republicată în MO 399-2015, modificată cu Legea nr. 49/2019
2. Hotărârea nr. 1340/2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat
3. Prescripțiile tehnice ISCIR:
 - PT CR 8 – 2009 Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului de deservire
 - PT A1 – 2010 Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kw
 - PT C9 – 2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
 - PT C 2 - 2010 Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi
 - PT C11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor
 - PT C 7 – 2010 Dispozitive de siguranță
 - PT C 4 – 2010 Recipiente metalice stabile sub presiune
4. Regulament de Organizare și Funcționare al U.T.C.B. – www.utcb.ro

Director General Administrativ,


Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,

Ing. Daniela Pîrvan





RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea unui post cu durată determinată de fochist, tematica va cuprinde:

1. Organizarea sălii cazanelor
2. Supravegherea cazanelor
3. Evidența exploatării cazanelor
4. Exploatarea cazanelor.
5. Sisteme de automatizare aferente centralelor termice
6. Curățarea, revizia, repararea, conservarea și verificarea tehnică oficială a cazanelor
7. Avarii și accidente la cazane
8. Prelungirea valabilității autorizațiilor eliberate personalului de deservire
9. Autorizarea/admiterea funcționării recipientelor
10. Verificarea tehnică periodică a recipientelor
11. Verificarea dispozitivelor de siguranță

Director General Administrativ,

Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,

Ing. Daniela Pîrvan



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,
prof. Univ. Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

