

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570



ANUNȚ

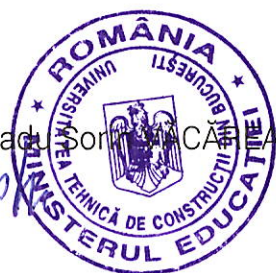
Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **administrator financiar I (S)** la Biroul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Achiziții și Urmărire Contracte. Condiții specifice: absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, cunoștințe operare PC - Word, Excel, Power-Point, internet, experiență, minim 1 an și vechime în muncă, minim 1 an.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 09.05.2022 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 17.05.2022, ora 12:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 64, et.2.

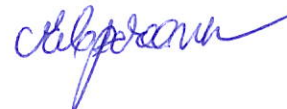
Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorinel CAPIRANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU



DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina – Sînziana FILIONESCU

Întocmit,
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR



APROBAT
REGTOR
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. Monica – Florentina CALOPEREANU



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)**

- 1) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN MONITORUL OFICIAL NR.390 DIN 23 mai 2016;
- 2) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- PUBLICATA IN MONITORUL OFICIAL NR.423 DIN 6 Iunie 2016;
- 3) Legea nr. 22/1969 completată prin legea 54/1994, privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile și completările ulterioare.
- 4) O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificarile și completările ulterioare.
- 5) Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificarile și completările ulterioare.
- 6) Regulamentul intern al Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti (<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>).

DIRECTIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Ing. Marius CHIRICA- Director

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE
Ec. Corina ANUȚĂ

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **administrator financiar I (S)**

- Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe operare PC: Windows, word, excel, power-point, internet;
- Experiență: - minim 1 an vechime
- Vechime în muncă: minim 1 an vechime

RECTOR
Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Monica – Florentina CALOPEREANU
-Director General

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,
Ing. Marius CHIRICA- Director

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE,
Ec. Corina ANUȚĂ -Șef Birou

TEMATICA ORIENTATIVĂ

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2. Atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București.

RECTOR,

Prof.Univ.Dr.Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIV,

Ec. drd. Monica – Florentina CALOPEREANU-
Director General

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Ing. Marius CHIRICA- Director

BIROUL URMARIRE CONTRACTE
Ec. Corina ANUȚĂ – Șef Birou

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.


RECTOR
prof. univ. dr. ing. Rădu Sorin VĂCĂREANU

Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

10
RECTOR
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin
CĂREANU

