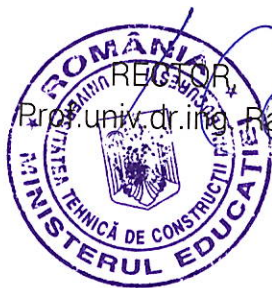


Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd.Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. HG nr. 286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **lăcătuș mecanic I (M)** din cadrul Direcției Tehnice și Administrative. Condiții specifice: studii medii, curs de calificare la locul de muncă de 6 luni pentru meseria de lăcătuș mecanic, experiență în muncă de minim 3 ani, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, disponibilitate pentru program prelungit și nu a încetat contractul individual de muncă și nu a avut sancțiuni pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este: 20.05.2022, la sediul U.T.C.B., Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 30.05.2022, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr.107, et.3.

Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B., pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec.drd.Monica – Florentina CALOPEREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
Alina – Sînziana FILIONESCUÎntocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Pentru ocuparea unui post cu durată nedeterminată de lăcătuș mecanic, Bibliografia va cuprinde:

1. Noțiuni tehnice predate la cursul de calificare ca lăcătuș mecanic;
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Regulament intern U.T.C.B. – www.utcb.ro

Director General Administrativ,  
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,  
Ing. Daniela Pîrvan



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Macăreanu

Pentru ocuparea unui post cu durată nedeterminată de lăcătuș mecanic  
tematica va cuprinde:

1. Norme SSM si SU pentru lucrari de lacatuserie
2. Obligatiile salariatilor conform Codului Muncii
3. Raspunderea disciplinara conform Codului Muncii
4. Operatii mecanice:
  - asamblare
  - a. montare
  - b. taiere
  - c. gaurire
  - d. pilire
5. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
6. Principalele accidente grave care se pot produce
7. Măsuri de prim ajutor

Director General Administrativ  
  
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,


Ing. Daniela Pîrvan



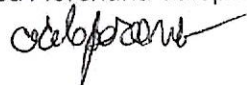
## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului cu durată nedeterminată de lăcătuș mecanic I  
în cadrul Direcției Tehnice și Administrative

- \* Studii: studii medii
- \* Calificarea necesară: - se impune o pregătire medie, curs de calificare la locul de muncă de 6 luni pentru meseria de lăcătuș mecanic I
  - experiență în muncă minim 3 ani
- \* Alte aptitudini și competențe:
  - spirit de ordine și disciplină
  - corectitudine
  - disponibilitate pentru program prelungit
- \* Nu a încetat contractul individual de muncă și nu a avut sancțiuni, pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

  
RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu

Director General Administrativ,  
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu



Director Tehnic și Administrativ,  
Ing. Daniela Pîrvan



## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

10  
RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Scrișcă VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

