

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de **secretar IA (M)** din cadrul Secretariatului universității – Registratura UTcb. Condiții specifice: studii medii, cu vechime în muncă, minim 5 ani de la finalizarea studiilor, cunoștințe operare PC: Word, Internet - nivel mediu.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 27.06.2022 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 05.07.2022, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Rectorat, sala de Consiliu, parter.

Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec. Nicoleta MIU

Întocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **secretar I A**  
cu studii medii din cadrul Secretariatului universității – RegistraturaUTCB

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Carta Universității Tehnice de Construcții din București  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice de Construcții din București aprobat în Senatul Universității din data de 17.09.2021  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice de Construcții din București aprobat în Senatul Universității din data de 28.06.2021  
([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Regulamente))
- Codul de conduită a personalului contractual din cadrul universității tehnice de construcții bucurești ([www.utcb.ro/Descoperă-ne/Control-intern-managerial](http://www.utcb.ro/Descoperă-ne/Control-intern-managerial))
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 805 din 3 iulie 2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ*  
([Publicată: MONITORUL OFICIAL NR. 503 din 11 iulie 2003](#))

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Secretar șef universitate,

Ing. Mariana Mihaela VOICA

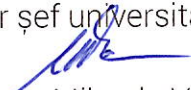




**C ă t r e,**  
Direcția Resurse Umane și Salarizare

În vederea publicării scoaterii la concurs a postului de Secretar I A cu studii medii pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secretariatului Rectorat ( conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 5407 din 06.06.20222), vă transmit cerințele specifice ale postului:

- Nivelul studiilor: *studii medii*
- Vechimea: *minim 5 ani de la finalizarea studiilor ;*
- Cunoștințe de operare PC: *Word; Internet ( nivel mediu)*

Secretar șef universitate,  
  
Ing. Mariana Mihaela VOICA

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
prof. univ. dr. Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACĂREANU