

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **administrator financiar I (S)** din cadrul Serviciului Social. Condiții specifice: absolvent cu studii superioare de lungă durată, cu o vechime în muncă de minim 10 ani, fără cazier judiciar, apt medical psihologic, conform legislației în vigoare, abilități de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la efort și stres, cunoștințe operare PC:Word, Excell, Access, Internet.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 13.07.2022 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 21.07.2022, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Sala Decanate și Catedre, scara 2, et.3.

Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

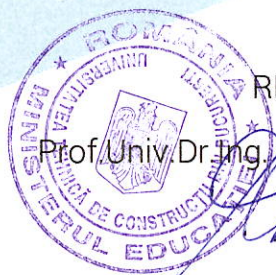
Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANUDIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec.Nicoleta MIUDIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANUÎntocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I**,  
cu studii superioare

- Absolvent cu studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă minim 10 ani;
- Fără cazier judiciar;
- Apt medical psihologic, conform legislației în vigoare;
- Abilitati de a lucra independent si in echipa;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de autoorganizare ;
- Rezistenta la efort si stress;
- Cunoștințe operare PC: - Word, Excel, Access, Internet.



RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin Văcăreanu

Șef Serviciu Social,

Ec. Oana Elisabeta Neagu



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I**,  
cu studii superioare

- 1) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) HOTĂRÂRE nr.72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) ORDIN Nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
- 8) O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Legea nr.22/1969 completată prin legea 54/1994, privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU





## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

