

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. HG nr. 286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **secretar II (S)** din cadrul Centrului de Management al Calității. Condiții specifice: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, cunoștințe operare calculator: MS Office, navigare internet, limbi străine: engleza nivel mediu, o vechime în muncă - secretariat, minim 6 luni și competențe dobândite în domeniul managementului.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 14.07.2022 la sediul U.T.C.B., Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 22.07.2022, ora 10:00 în cadrul Facultății de Construcții Civile, Sala Consiliu, parter.

Interviul se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.



RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec. Nicoleta MIU

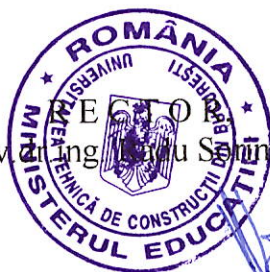
Întocmit,  
Adm. fin. Margareta DRAGOMIR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar II  
cu studii superioare:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București;  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>)
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Tehnice de Construcții București;  
(<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/09/Anexa-1-Hotarare-senat-8409-17.09.2021-ROF.pdf>)

Prof.univ.dr.ing. Ionuț Samuș VĂCĂREANU



DIRECTOR CMC,  
Lect.univ.dr. Marian-Valentin POPESCU

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de secretar II cu studii superioare:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- Vechime în muncă – secretariat - minim 6 luni
- Competențe dobândite în domeniul managementului
- Cunoștințe operare pe calculator: MS OFFICE, navigare internet
- Limbi străine: engleză nivel mediu.

Prof. Univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR CMC,  
Lect.univ.dr. Marian-Valentin POPESCU



## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,  
prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorinel IACĂREANU

