

Direcția Resurse Umane – Salarizare  
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro  
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea postului contractual temporar, vacant de **electrician** din cadrul Direcției Tehnice și Administrative. Condiții specifice: studii medii, curs de calificare pentru meseria de electrician, experiență în muncă minimă 3 ani, vechime în specialitate nu se cere, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, disponibilitate pentru program prelungit și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 08.12.2022 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:00. Proba scrisă va avea loc în data de 16.12.2022, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, camera nr. 107, et.3.

Interviul se va susține în data de 20.12.2022, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, camera nr. 107, et.3.

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
ec. drd. Monica - Florentina CALOPEREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,  
ec.Nicoleta MIU

Întocmit,  
Adm.fin. Dragomir Margareta

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Pentru ocuparea unui post cu durată determinată de electrician, bibliografia este următoarea:

- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;
- Normativ privind protecția construcțiilor împotriva trăsnetului, indicativ I20-2000;
- Manualul de instalații electrice;
- Agenda electricianului;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Director General Administrativ,  
Ec.drd. MONICA FLORENTINA CALOPEREANU

Director Tehnic și Administrativ,  
Ing. DANIELA PÎRVAN

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Pentru ocuparea unui post cu durată determinată de electrician, tematica va cuprinde:

- Aparate pentru instalații de joasă tensiune (aparate electrice uzuale – definiții, proprietăți, mărimi caracteristice, mod de alegere)
- Simboluri utilizate în instalațiile electrice – semne convenționale
- Aparate de măsură și control;
- Iluminatul electric;
- Instalații electrice de curenți tari;
- Tablouri de distribuție;
- Protecția rețelelor și instalațiilor electrice;
- Norme SSM și SU pentru lucrări în instalațiile electrice ;
- Obligațiile salariaților conform Codului Muncii.

Director General Administrativ,  
Ec.drd. MONICA FLORENTINA CALOPEREANU

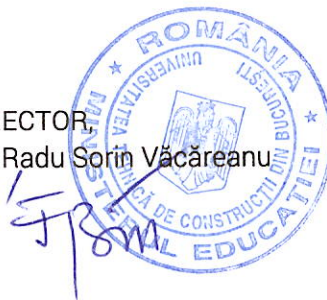
Director Tehnic și Administrativ,  
Ing. DANIELA PÎRVAN

## CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului cu durată determinată de electrician  
din subordinea Direcției Tehnice și Administrative

- \* Studii: - studii medii
- \* Calificarea necesară:
  - se impune o pregătire medie, curs de calificare pentru meseria de electrician
  - experiență în muncă minim 3 ani
- \* Alte aptitudini și competențe:
  - spirit de ordine și disciplină
  - corectitudine
  - disponibilitate pentru program prelungit
- \* Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu



Director General Administrativ,  
Ec.drd. Monica Florentina Calopereanu

Director Tehnic și Administrativ,  
Ing. Daniela Pîrvan

## Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

prof. univ. ing. **Radu Sorin VĂCĂREANU**  
RECTOR,  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI  
ROMÂNIA

## Documente necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

10  
RECTOR  
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

