

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro
Cod Fiscal : 4266570**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de secretar I(M) din cadrul Facultății de Geodezie, Departamentul de Topografie și Cadastru.

Condiții specifice:

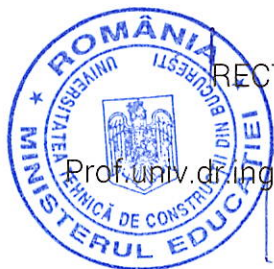
- Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, studii superioare constituie un avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Cunoștințe de comunicare și relații publice;
- Competențe de comunicare scrisă;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației: operare PC nivel mediu (word, excel, outlook, navigare internet, Microsoft teams);
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea documentelor specific secretariatului departamentului;
- Vechime în muncă de minimum 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 19.06.2024, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30.

Proba scrisă va avea loc în data de 28.06.2024, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Facultatea de Geodezie, sala nr. II – 12 (Sala Media).

Interviul se va desfășura în data de 03.07.2024, ora 10.00, la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Facultatea de Geodezie, sala nr. II – 12 (Sala Media).

Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Daniela-Ioana Ene.



DIRECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

INTERIMAR,

Ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ÎNTOCMIT,

Adm. fin. Daniela-Ioana ENE

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de **Secretar departament**
cu studii **medii**, pe **perioadă determinată**, din cadrul **Departamentului de**
Topografie și Cadastru

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare – link: https://edu.ro/sites/default/files/fișiere/Minister/2023/Lege_educatie_Romania_educata/legi_monitor/Legea_invatamantului_superior_nr_199.pdf
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/128647>
3. Carta universitară a UTCB - link <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2023/12/Anexa-1-la-HS-14086-01.11.2023-Carta-UTCB-adoptata.pdf>
4. Regulamentul intern al Universității Tehnice de Construcții București – link <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2021/07/Anexa-1-HS-5220-28.06.2021-RI.pdf>
5. Regulament de organizare și funcționare al Universității Tehnice de Construcții București – link <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Anexa-1-la-HS-12068-din-09.11.2022-Regulament-de-organizare-si-functionare-a-UTCB.pdf>
6. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice de Construcții București – link <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/08/b-COD-ETICA-01-09-11.pdf>
7. Metodologia de elaborare a statelor de funcții al Universității Tehnice de Construcții București - link: <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2023/09/Metodologie-state-de-functii-2022.pdf>
8. Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București – link <https://utcb.ro/wp-content/uploads/2022/11/Anexa-1-la-HS-11557-31.10.2022-Regulament-privind-desfasurarea-activitatii-studentilor.pdf>

Data: 05.06.2024

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



DIRECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Adrian SAVU

Către,
Direcția Resurse Umane și Salarizare

În vederea publicării scoaterii la concurs a postului de **Secretar departament** cu studii **medii**, pe **perioada determinată**, din cadrul **Departamentului de Topografie și Cadastru**, conform **Hotărâre nr. 6387/22.05.2024** a Consiliului de Administrație al Universității Tehnice de Construcții București, vă transmit cerințele specifice ale postului:

- ✓ 1. Cunoștințe de comunicare și relații publice
2. Competențe de comunicare scrisă
- ✓ 3. Studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat, studii superioare constituie un avantaj
- ✓ 4. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea documentelor specific secretariatului departamentului
- ✓ 5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației: operare PC nivel mediu (word, excel, outlook, navigare internet, Microsoft teams)
- ✓ 6. Cunoșterea limbii engleze constituie un avantaj
- ✓ 7. Vechime în munca minim 3 ani

Data: 05.06.2024



RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. univ. dr. ing. Adrian SAVU

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

