

ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și art. 30 din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator financiar I (S) – cu atribuții în domeniul resurselor umane – din cadrul Serviciului Resurse Umane – Salarizare.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Dovada absolvirii unui curs autorizat de "Inspector resurse umane" pentru candidații care nu au studii superioare de licență în „Resurse umane”;
- Vechime în muncă de minimum 3 ani;
- Vechime în domeniul resurselor umane de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Internet Explorer, etc.) - nivel mediu;
- Cunoștințe de operare în Registrul de evidență al salariaților (REVISAL);
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de resurse umane din învățământul superior;
- Limbi străine: engleză – nivel mediu;
- Abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor;
- Punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stress;
- Disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 20.01.2025 la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33, în intervalul orar: 07:30 – 16:00, de luni până joi și în intervalul orar: 07:30 – 13:30 în zilele de vineri.

Proba scrisă va avea loc în data de 28.01.2025 începând cu ora 10:00, la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 31.

Interviul va avea loc în data de 30.01.2025 începând cu ora 10:00, la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, în clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 31.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc la sediul U.T.C.B. din bld. Lacul Tei nr. 122 – 124, Sector 2, clădirea Blocului Administrativ, etaj I, camera nr. 33 și pe site-ul universității: www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Condiții generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a postului vacant de administrator financiar I (S)

– cu atribuții în domeniul resurselor umane –

din cadrul Serviciului Resurse Umane – Salarizare

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Dovada absolvirii unui curs autorizat de "Inspector resurse umane" pentru candidații care nu au studii superioare de licență în „Resurse umane”;
- Vechime în muncă de minimum 3 ani;
- Vechime în domeniul resurselor umane de minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Internet Explorer, etc.) - nivel mediu;
- Cunoștințe de operare în Registrul de evidență al salariaților (REVISAL);
- Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de resurse umane din învățământul superior;
- Limbi străine: engleză – nivel mediu;
- Abilități bune de comunicare și păstrarea confidențialității informațiilor;
- Punctualitate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în condiții de stress;
- Disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul;
- Nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Scrișcă VĂCĂREANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE-SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de administrator financiar I(S)
– cu atribuții în domeniul resurselor umane –
din cadrul Serviciului Resurse Umane – Salarizare

1. Legea nr. 199/ 2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 158/ 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 905/ 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Carta UTGB: <https://utcb.ro>

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACARBEANU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
ec. Lucia-Nicoleta IANCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE-SALARIZARE,
Alina-Sînziana FILIONESCU

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.E. nr. 4060/27.03.2024 și a M.S. nr. 1502/20.03.2024, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 din Ordinul sus menționat, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul medical prevăzut la lit. g), trebuie însoțit de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

