

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
- R E C T O R A T -

METODOLOGIA
DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII ȘI
CALENDARUL PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017 - 2018

- aprobată în ședința Senatului UTCB din data de 1 septembrie 2017 -

Art. 1

(1) Metodologia de elaborare a statelor de funcții pentru anul universitar 2017 – 2018 are în vedere încadrarea cheltuielilor de personal în limitele alocației bugetare stabilite prin Contractul Instituțional, încheiat între Universitatea Tehnică de Construcții București și Ministerul Educației Naționale.

(2) Obiectivul aplicării prezentei metodologii este ca plata cu ora pe universitate / facultate / departament să nu depășească 7% din total plăților efectuate pentru activități didactice.

Art. 2

(1) Senatul universității aprobă Statele de funcții ale departamentelor din structura UTCB.

Art. 3

(1) Consiliul de Administrație aprobă formațiile de studiu pentru activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și lista disciplinelor la care aplicațiile se desfășoară pe subgrupe.

(2) Rectorul numește o Comisie de verificare a statelor de funcții și corelarea acestora cu notele de comandă elaborate de decanate, în scopul respectării prevederilor acestei metodologii. Această comisie este formată din opt membri și este condusă de prorectorul responsabil cu activitățile didactice.

(3) Consiliul de Administrație avizează Statele de funcții și le supune aprobării Senatului.

Art. 4

(1) Decanatele estimează numărul de studenți ale formațiilor de studiu. Numărul minim de studenți al formațiilor de studiu din seria curentă pentru activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și practică de specialitate este:

- Nr. minim studenți / grupă: 25
- Nr. minim studenți / serie la studiile universitare de licență: 80
- Nr. minim studenți / serie la studiile universitare de masterat: 35

Fac excepție programele de studii universitare la care capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS, sau cifra de școlarizare alocată, sunt mai mici decât 80 la licență, respectiv 35 la master. În aceste cazuri numărul minim de studenți pe serie este egal cu capacitatea maximă de școlarizare aprobată / alocată.

Studenții amânați din anul de finalizare a studiilor (anul IV de licență la specializările ingineresti și anul III de licență la STI, respectiv anul II de master la toate specializările) și studenții cu credite în avans nu se iau în considerare la calculul numărului de studenți din formațiile de studiu. În cazul învățământului cu predare integrală în limba franceză sau engleză, pentru calculul numărului de studenți din formațiile de studiu necesar verificării condițiilor de număr minim/formație de studiu se vor folosi următorii coeficienți:

- student UE la licență = 1,2 x student de referință (la licență cu predare în română)
- student non-UE la licență = 2,1 x student de referință (la licență cu predare în română)
- student UE la master = 1,2 x student de referință (la master cu predare în română)
- student non-UE la master = 1,0 x student de referință (la master cu predare în română).

Coeficienții țin cont atât de finanțarea bugetară diferită a studenților care învață în limba franceză sau engleză, cât și de costul suplimentar al orei de predare.

(2) Prin excepție față de prevederile Art. 4 (1), în cazuri bine justificate, pentru cel mult o specializare de licență și una de masterat la fiecare facultate, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCB, se admit formații de studiu pentru activități de predare diminuate astfel:

- Serie la studiile universitare de licență: diminuare cu 25 studenți
- Serie la studiile universitare de masterat: diminuare cu 10 studenți

(3) Decanatele avizează desfășurarea activităților didactice pe subgrupe la studii universitare de licență, la propunerea departamentelor, astfel:

- a) Activitățile de laborator și aplicațiile cu suport informatic desfășurate în cadrul rețelelor de calculatoare, la care prezența în sală a două cadre didactice este necesară permanent, se pot desfășura pe subgrupe. Numărul de studenți al unei subgrupe, stabilit conform Art. 4 (1), nu poate fi mai mic de 12.
- b) Activitățile de verificare/îndrumare a proiectelor, altele decât activitățile de predare în cadrul orelor de proiect, în funcție de volumul de lucru și de dificultate, se pot desfășura pe subgrupe. Numărul de studenți al unei subgrupe, stabilit conform Art. 4 (1), nu poate fi mai mic de 12.

Desfășurarea activității de verificare/îndrumare a proiectelor pe subgrupe se va realiza cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(4) Decanatele estimează numărul de serii și grupe, pornind de la o evaluare statistică din ultimii 2 ani, privind indicatorii de promovare după sesiunea de toamnă.

(5) Decanatele elaborează notele de comandă pentru departamente. În notele de comandă se înscrie și numărul proiectelor de diplomă și al lucrărilor de disertație a căror conducere revine cadrelor didactice de la fiecare departament. Acest număr se stabilește în acord cu numărul de

proiecte de diplomă și al lucrărilor de disertație finalizate în anul anterior, la fiecare specializare.

(6) La elaborarea notelor de comandă, decanatele vor lua în considerare capacitatea departamentelor de a acoperi activitățile didactice prin normele cadrelor didactice titulare.

Dacă la un anumit departament se constată că numărul de ore convenționale din posturile vacante depășește 15% din totalul orelor convenționale, activitățile didactice din posturile vacante se vor distribui către normele cadrelor didactice având doctorat în același domeniu și specializare compatibilă de la alte departamente, cu menținerea activităților didactice în statul de funcții al departamentului.

(7) Decanatele verifică stările de funcții și le înaintează Consiliilor de facultate pentru avizare. După avizarea pozitivă în Consiliile de Facultate decanatele înaintează stările spre avizare către Consiliul de Administrație. În situații bine argumentate, decanatele pot solicita departamentelor înlocuirea unui cadru didactic titular.

Art. 5

(1) Departamentele elaborează stările de funcții, tabelele recapitulative (centralizator și structura posturilor) și notele justificative cerute de această metodologie.

(2) Departamentele elaborează stările de funcții conform formatului din procedura PO-08 din manualul „Proceduri și documentații pentru managementul proceselor educaționale”, pe baza prevederilor din acest articol.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Norma didactică săptămânală pentru posturile didactice, exclusiv activitățile didactice în regim plata cu ora, este:

- profesor: 12 ore
- conferențiar: 13 ore
- șef lucrări/lector: 15 ore
- asistent: 16 ore.

(5) Față de valorile specificate la Art. 5 (4), se permite reducerea normei didactice săptămânale a cadrelor didactice având funcții de conducere în UTCB, astfel:

- directorii de departamente didactice, prodecanii facultăților – reducere de 1 oră sau două ore, cu aprobarea decanului facultății;
- decanii, prorectorii și președintele senatului – reducere de 3 ore;

Rectorul UTCB va avea norma didactică săptămânală de 7 ore.

(6) Norma personalului didactic având gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se

majorează cu două ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale/săptămână.

Posturile vacante se vor constitui pentru gradul didactic de șef lucrări/lector sau asistent, în funcție de structura postului, și vor fi încărcate la 16 ore pe săptămână. Prin excepție, se pot forma posturi vacante de conferențiar sau profesor, în funcție de politica de resurse umane a universității, cu condiția scoaterii acestora la concurs în anul universitar 2017-2018. Lista posturilor vacante de conferențiar sau profesor se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de administrație. În cazul scoaterii la concurs, până la confirmarea de către Senatul universității a câștigării concursului, plata orelor din posturile de conferențiar sau profesor vacante se face la tariful orar stabilit pentru postul de șef de lucrări/lector. Posturile care urmează a fi scoase la concurs vor avea în structura lor cel mult 3 discipline înrudite.

(7) Calculul numărului de ore convenționale se va face astfel:

- a) Ora convențională este egală cu ora didactică fizică la activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, la învățământul universitar de licență.
- b) La învățământul universitar de licență, ora de curs (activitățile de predare) reprezintă 2 ore convenționale.
- c) La învățământul universitar de masterat și învățământul postuniversitar, ora de curs (activitățile de predare) reprezintă 2,5 ore convenționale și ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator sau îndrumare de proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale.
- d) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități sunt normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ, față de cei specificați la Art. 5 (7) a), b) și c), egal cu 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- e) În cazul desfășurării activităților de verificare/îndrumare a proiectelor pe subgrupe, ora convențională este egală cu ora fizică. Activitățile de verificare/îndrumare la un proiect vor constitui maxim jumătate din totalul orelor fizice de activitate didactică la proiectul respectiv. Restul orelor sunt activități de predare în cadrul orelor de proiect și se normează pe grupe.
- f) În cazul desfășurării activității pe subgrupe la laboratoare sau la aplicațiile cu suport informatic desfășurate în cadrul rețelelor de calculatoare, ora convențională este egală cu ora fizică.
- g) Pentru practica de specialitate, cuprinsă în planul de învățământ, ora fizică este egală cu 0,5 ore convenționale. Fiecare grupă va fi îndrumată de un singur cadru didactic.

(8) Îndrumarea de proiecte de diplomă sau lucrări de disertație se normează cu 0,5 ore convenționale /săptămână, dar nu mai mult de 1,5 ore convenționale/săptămână pentru un cadru didactic, cu condiția ca la nivelul de departamentului din care face parte cadrul didactic să fie acoperite toate proiectele de diplomă sau lucrările de disertație înscrise în notele de comandă. Îndrumarea de proiecte de diplomă sau lucrări de disertație nu se distribuie în regim de plata cu ora. Disciplina "Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă", sau echivalente ale acesteia, nu se normează.

Departamentele care, conform notelor de comandă primite de la facultăți, nu dispun de numărul necesar de ore pentru a atinge norma didactică săptămânală pentru fiecare cadru didactic, conform Art. 5, (4) (5) și (6), vor norma posturile la valorile maxime posibile care trebuie să fie mai mari decât valorile minime specificate în Legea 1/2011, Art. 287 (10). Suplimentar, până la valorile stabilite conform Art. 5, (4) (5) și (6) se vor include în normele didactice la aceste departamente disciplinele opționale specificate în notele de comandă, normate conform Art. 5 (7), și alte activități didactice extra-curriculare, pentru care ora fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale, cum sunt organizarea și jurizarea de concursuri studențești sau îndrumarea cercurilor științifice studențești.

(9) Conducerea de doctorat se normează cu 0,25 ore convenționale pe săptămână pentru anul I și cu 0,5 ore convenționale pe săptămână pentru anii II și III, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagiu, dar nu mai mult de 2 ore convenționale pe săptămână pentru un cadru didactic titular. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de îndrumare se normează cu 0.2 ore convenționale pe săptămână pentru anii II și III din cadrul programului de doctorat, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagiu, dar nu mai mult de 0,6 ore convenționale pe săptămână.

(10) Asistentul universitar doctor poate fi titularizat pentru activități de predare, în regim de plata cu ora, în limita de 2 ore convenționale medie anuală, la propunerea conducerii departamentului, cu avizul decanului și cu aprobarea rectorului.

(11) Studenții doctoranzi bursieri vor desfășura activități de seminar, lucrări practice și de laborator sau îndrumare de proiecte de an, în cuantum de 4-6 ore convenționale / săptămână, în cadrul contractului de studii universitare de doctorat.

(12) Activitățile cuprinse în notele de comandă care sunt incluse în posturile vacante se vor repartiza cu prioritate către studenții doctoranzi bursieri, în limita prevederilor Art. 5 (11), sau către cadre didactice titulare ale UTCB, în regim de plata cu ora.

(13) Structura și poziția în statul de funcții a posturilor pentru care s-au dat concursuri în anul universitar precedent se mențin în statul de funcții din anul curent.

Anexa 1. Calendarul elaborării statelor de funcții în anul universitar 2017-2018

Termen	Activitate
12/09/2017	Estimarea de către Decanate a numărului de serii și grupe, pornind de la o evaluare statistică din ultimii 2 ani, privind indicatorii de promovare după sesiunea de toamnă
13/09/2017	Aprobarea de către Consiliul de Administrație a formațiilor de studiu pentru activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și a listei disciplinelor la care aplicațiile se desfășoară pe subgrupe
18/09/2017	Elaborarea de către Decanate a notelor de comandă pentru departamente
22/09/2017	Elaborarea statelor de funcții de către departamente
25/09/2017	Avizarea statelor de funcții elaborate de către departamente în Consiliile de facultate Pentru DPPD avizarea se face de către Consiliul de Administrație
27/09/2017	Verificarea statelor de funcții de către Comisia de verificare numită de rector
28/09/2017	Avizarea de către Consiliul de administrație a statelor de funcții ale departamentelor din structura UTCB
29/09/2017	Aprobarea de către Senat a statelor de funcții ale departamentelor din structura UTCB