

# METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a  
studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență –  
în Universitatea Tehnică de Construcții București

**Aprobat** în ședința Senat din 23 iulie 2012  
**Modificat** în ședința de Senat din 31 ianuarie 2017  
**Modificat** în ședința de Senat din 12 februarie 2018

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) finalizarea primului ciclu de studii universitare – studiile universitare de licență - se realizează prin examen de diplomă sau de licență conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Examenul are două componente de bază, cu notare distinctă :
  - a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pentru domeniul respectiv de pregătire;
  - b) prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/ lucrării de licență\*
3. Pentru un program de studii universitare de licență, probele examenului de diplomă/licență se desfășoară oral, în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în prezența în același loc și în același moment, a comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
4. Consiliile facultăților și Conducerile departamentelor din U.T.C.B. care organizează examene, pot particulariza susținerea acestora în concordanță cu domeniile de specializare pe care le coordonează, respectând criteriile generale elaborate de către Ministerul Educației Naționale și ale prezentei metodologii.
5. În cadrul U.T.C.B. pot susține examene următoarele categorii de absolvenți:
  - a) absolvenții proprii din promoția curentă sau din promoții anterioare;
  - b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost autorizate să funcționeze provizoriu cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al consiliilor de administrație;
  - c) absolvenții instituțiilor de învățământ superior neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Pentru situații desosebite, temeinic motivate, UTCB poate desfășura susținerea examenelor de licență/diplomă în locațiile instituției de învățământ superior de unde provin candidații, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Consiliului de Administrație care stabilește în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.
  - d) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu condiția de a fi promovat examenul de selecție susținut la instituțiile la care au fost arondate de către Ministerul Educației Naționale.

## II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

1. Examenele se organizează în două sesiuni anuale: *Iunie – Iulie și Septembrie* și o sesiune în perioada *Februarie-Martie* a anului următor absolvirii.

2. Temele proiectelor de diplomă/licență și lista conducătorilor acestora sunt stabilite și anunțate de departamente, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar. Structura-cadru a proiectelor de diplomă se stabilește de către Consiliile de facultate pentru fiecare specializare în parte.
3. Pentru examinare, în cadrul componentei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, departamentele vor stabili tematici care să țină cont de domeniul proiectelor de diplomă/licență. Tematicile propuse vor fi aprobate de birourile consiliilor facultăților. Tematicile și bibliografia se publică pe site-ul web al U.T.C.B, al facultăților și la avizierele acestora.
4. Organizarea și desfășurarea examenelor sunt identice atât pentru studenții U.T.C.B. cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat și particular.
5. Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examene se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a rectorului U.T.C.B., la propunerea decanilor și cu aprobarea consiliilor facultăților.
6. La alcătuirea comisiilor de examene se vor avea în vedere următoarele aspecte:
  - a) comisiile au în componență cel puțin 3 membri și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să fie conferențiar sau profesor universitar;
  - b) componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției. Conform legii, membrii comisiilor pentru examenele de disertație și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - c) pentru absolvenții proveniți de la alte unități de învățământ superior de stat și particular comisia de examinare este aceeași cu cea care examinează absolvenții U.T.C.B.
  - d) componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
7. La susținerea proiectului de diplomă/licență poate participa ca invitat și îndrumătorul de proiect.
8. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/ lucrării de licență sunt publice.
9. Examenul se desfășoară în cadrul U.T.C.B. sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la instituția de la care provin candidații. Hotărârea în legătură cu această posibilitate se ia de Consiliul de administrație care stabilește în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI

1. Înscrierea candidaților, absolvenți ai U.T.C.B. din promoția curentă și din promoțiile anterioare de la toate specializările universității, în vederea susținerii examenului de diplomă/licență se face numai la U.T.C.B.

2. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la U.T.C.B. sau la altă instituție organizatoare. Este de competența decanatelor/departamentelor didactice de a decide asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/licență.

3. Candidații la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere și un certificat de competență lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior de unde provin candidații sau de o altă instituție specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din U.T.C.B. Certificatul de competență lingvistică se reține la secretariatul unde se face înscrierea la examen. La cerere studenții pot primi un duplicat al certificatului de competență lingvistică de la Departamentul de Limbi Străine.

4. Înscrierea la examen a absolvenților U.T.C.B. se face pe bază de cerere scrisă prezentată la secretariatele facultăților de către fiecare absolvent. Pentru absolvenții UTCB înscrierea la examenul de finalizare a studiilor la secretariate și depunerea proiectului de diplomă/licență la departamente se fac cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului, odată cu referatul îndrumătorului. Departamentul (directorul departamentului) va da un aviz pentru intrarea în examen.

5. Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular înscrierea se face de către instituția absolvită, pe baza opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.

Pentru absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, potrivit conținutului proiectului de diplomă/licență, birourile consiliilor facultăților vor stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului și a referatului îndrumătorului, va întocmi și prezenta comisiei referatul propriu și propunerea de notare a acestuia.

6. Pentru înscrierea la examenul de diploma/licență, fiecare absolvent al U.T.C.B. care repetă examenul va prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei de 250 lei; absolvenții din cadrul altor instituții de învățământ superior care susțin examenul în U.T.C.B. vor prezenta chitanța de plată a taxei de 500 lei.

7. Pentru înscrierea la examen la U.T.C.B. absolvenții altor instituții de învățământ superior vor mai prezenta următoarele acte:

- cetificatul de naștere, în copie legalizată sau copie xerox însoțită de original;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;

- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, seral etc.);

- suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicații, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen colocviu, proiect, verificare), precum și notele și, după caz, numărul de credite obținute.

8. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi și vor afișa listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examen. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin. La programarea susținerii examenului de diplomă/ licență, se va avea în vedere ca numărul candidaților examinați zilnic să nu depășească 15.

9. Proiectele de diplomă/licență fără avizul departamentului, ca urmare a referatului negativ prezentat de îndrumătorul de proiect, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen de licență.

10. Proiectele de diplomă/licență propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de diplomă/licență, iar după examen se depun la bibliotecile facultăților pe baza unui opis întocmit de secretarul fiecărei comisii.

11. Îndrumătorii proiectelor de diplomă/ licență, conducerea departamentelor și a facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru a interzice comercializarea lucrărilor științifice.

#### IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Susținerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei vor examina cunoștințele candidatului pentru fiecare componentă a examenului în parte.

2. Pentru fiecare componentă a examenului de diplomă/licență, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare componentă a examenului rezultă ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

3. Media examenului rezultă ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare componentă, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care fiecare componentă va avea cel puțin media 5,00.

4. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

5. Afișarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăților și pe pagina de web a U.T.C.B., cu menționarea datei și orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

6. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele examenului se depun la secretariatele facultăților, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, și se rezolvă, în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită de rectorul U.T.C.B. care are obligația de a studia și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

7. Un examen de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările din U.T.C.B.

8. Modul de desfășurare al examenului de licență pentru domeniul Limbi moderne aplicate se afișează la avizierul Facultății de Inginerie în Limbi Străine.

## V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

1. Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă/licență li se eliberează "Diplomă de Inginer"/Diploma de Licență, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

2. Diplomele de inginer/licență vor fi însoțite de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

3. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă/ licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Adeverința de absolvire va respecta prevederile art.26 alin.2 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 și va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din U.T.C.B., precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare de licență; programul de studii; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

4 Absolvenților care nu au promovat examenul li se eliberează, la cerere, "Certificat de studii universitare", întocmit conform prevederilor art.26 alin.4 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 și care va cuprinde aceleași informații ca la pct. 3, exceptând media de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii. Certificatul de studii va fi însoțit de copie de pe foaia matricolă.

5. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizație de funcționare provizorie sau acreditare.

6.Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate care nu au promovat examenul, suplimentul la diplomă, eliberat de instituția absolvită, și adeverința prin care se atestă promovarea integrală a examenelor de selecție, eliberată de instituția de învățământ superior care a organizat un astfel de examen, sunt echivalente cu certificatul de studii.

## VI. PLATA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC IMPLICAT ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

1. Pentru plata personalului didactic implicat în organizarea și desfășurarea examenului de licență, numărul total de ore care urmează a fi normat pentru fiecare membru al comisiei rezultă din înmulțirea numărului total de absolvenți care participă la examenul cu numărul de componente prevăzut pentru examen (două) și cu timpul afectat pentru fiecare componentă unui absolvent (1/3 h = 20 minute).
2. Analizarea proiectelor de diplomă/licență elaborate de absolvenți de la alte instituții de învățământ superior de către cadrul didactic desemnat de U.T.C.B. va fi normată cu 6 ore pentru fiecare proiect al absolvenților care s-au înscris la examen.
3. În cazul în care comisia de examinare se deplasează la instituția de învățământ superior de la care provin candidații care își susțin examenul de finalizare a studiilor, cheltuielile aferente deplasării specialiștilor din U.T.C.B. vor fi suportate de către instituția de învățământ unde are loc examenul, în cuantumul stabilit potrivit reglementărilor în vigoare.

## VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Între U.T.C.B. și instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare ai căror absolvenți urmează să susțină examenul la U.T.C.B. se încheie un protocol de colaborare pe baza căruia să se asigure condiții optime de pregătire a candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor (acces la biblioteci, participarea la cursuri de pregătire etc.). Protocolul se încheie cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
2. În termen de 5 zile de la încheierea examenului, decanatele facultăților vor transmite la rectorat rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.
3. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2016/2017, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat aceste examene în sesiunile anterioare. Această metodologie se aplică atât pentru absolvenții U.T.C.B. cât și pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

## Anexa 1

*Acte normative ce stau la baza „Metodologiei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor din Ciclul I – Studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București”*

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/ 20.12.2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3471/17.03.2017 privind modificarea art.19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016;
4. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5643/12.12.2017 privind modificarea O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
5. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
6. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației;
7. Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
8. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.