

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA  
CAMINELOR SI CANTINEI STUDENTESTI DIN  
UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI**

2011

# **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CAMINELOR SI CANTINEI STUDENTESTI DIN UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI**

## **CUPRINS**

### **PARTEA I-a**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR**

- CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE
- CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE
- CAPITOLUL 3 - COMITETUL STUDENȚESC PENTRU CĂMINE-CANTINĂ
- CAPITOLUL 4 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR
- CAPITOLUL 5 - SANCTIUNI

### **PARTEA a II-a**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI**

- CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII GENERALE
- CAPITOLUL 7 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CANTINĂ
- CAPITOLUL 8 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR  
CARE IAU MASA LA CANTINĂ
- CAPITOLUL 9 - SANCTIUNI

## **PARTEA I-a**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR**

Prezentul regulament stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor și cantinei Universității Tehnice de Construcții București.

În regulament sunt prezentate atribuțiile și răspunderile care revin U.T.C.B. și persoanelor care beneficiază de serviciile oferite de universitate, respectiv cazarea în cămin și masa la cantină. Respectarea regulamentului este obligatorie.

#### **CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.1** - Căminul este o unitate a instituției de învățământ superior, organizată pentru cazarea studenților pe perioada unei durate normale de studii universitare.

**Art.1.2** - Conducerea universității stabilește modul în care se reglementează administrarea, întreținerea și funcționarea corespunzătoare a căminelor.

**Art.1.3** - Repartizarea locurilor de cazare se face de administrația U.T.C.B., în funcție de cererile studenților, în limitele spațiilor disponibile, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. Cererile de cazare vor fi vizate de către secretariatele facultăților. Reprezentanții studenților participă, cu statut de observator, la operațiunile de repartizare.

**Art.1.4** - În perioadele vacanțelor studenților, prevăzute în structura anului universitar, Consiliul de Administrație al U.T.C.B. poate aproba, în funcție de solicitări și de posibilități, cazarea în continuare a unor studenți familisti, doctoranzi, studenți la zi cu situații excepționale sau studenți străini.

**Art.1.5** - În vacanța de vară căminele se supun unor activități de reparații, întreținere, dezinsecție, deratizare, etc., care pot reclama închiderea acestora pe o perioadă mai lungă. Conducerea U.T.C.B. poate aproba închirierea temporară, în vacanța de vară, a unor spații de cazare persoanelor care desfășură unele activități în interesul U.T.C.B., dacă prin aceasta nu se împiedică efectuarea activităților menționate.

**Art.1.6** - Activitatea desfășurată în cămine se analizează periodic (cel puțin odată pe semestru) în Consiliul de Administrație.

**Art.1.7** - Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau productive este interzisă.

**Art. 1.8** - Toate persoanele cazate în căminele U.T.C.B. au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții U.T.C.B., conform capitolului 4 din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE**

**Art.2.1** - În cămin sunt cazați studenții din U.T.C.B., în raport cu nivelul de performanță profesională, care nu au domiciliul stabil în Municipiul București, în următoarea ordine de prioritate:

- studenți și doctoranzi români bursieri;
- studenții din anul I de la licență și de la masterat
- studenți și doctoranzi cetățeni străini, bursieri ai statului roman;
- studenți români nebursieri de la învățământul de zi și doctoranzi nebursieri cu frecvență în raport cu situația lor profesională și socială;
- studenți și doctoranzi, cetățeni străini, care studiază în România, pe cont propriu valutar (CPV) și în lei (CPL).
- asistenții cu domiciliul în provincie care nu și-au rezolvat problema locuinței. Cazarea acestora se va face cu viza directorului de departament și a decanului facultății respective, fiind aprobată de către prorectorul cu probleme studențești.

**Art.2.2** - Studenții familiști se cazează în spații distincte (cămin, etaj) în măsura posibilităților, cu condiția ca ambii soți să fie studenți la U.T.C.B. conform Art. 2.1. Alte situații de studenți familiști vor fi analizate și aprobate de către prorectorul cu probleme studențești.

**Art.2.3** - În limita locurilor disponibile, după asigurarea tuturor cererilor conform prevederilor de la Art. 2.1 și 2.2, în cămine vor putea fi cazați:

- a) studenți străini care studiază în România pe cont propriu nevalutar (CPNV);
- b) salariații UTCB cu domiciliul în provincie care nu și-au rezolvat problema locuinței. Cazarea acestora se va face cu viza șefului de compartiment și se aprobă de către prorectorul cu probleme studențești.

**Art.2.4** – Cazarea asistenților și salariaților din UTCB, se poate face pe o perioadă de maxim 5 ani. Excepțiile de la această situație se vor analiza și aproba anual de către Consiliul de Administrație.

**Art.2.5** - Cazarea în cămin a altor persoane decât cele prevăzute la articolele 2.1, 2.2, 2.3, este interzisă.

**Art.2.6** - În perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor, în cămine se mai pot caza temporar cadre didactice, sau alte persoane de la instituțiile de învățământ superior din provincie sau din străinătate care vizitează U.T.C.B. în cadrul unor acțiuni de colaborare.

**Art. 2.7** - Conform art. 204 (12) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cheltuielile de întreținere a caminelor și cantinelor universităților se acoperă din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ respective și din subvenții de la bugetul de stat cu această destinație.

**Art. 2.8** – Tarifele practicate de universitate pentru studenți la camine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat (conform art. 204 (13) legea nr. 1 /2011).

**Art.2.9** - Tarifele de cazare se aprobă de către Senatul U.T.C.B. Stabilirea tarifelor se face în funcție de cheltuielile de întreținere (apă, energie electrică, căldură, materiale de curățenie, dezinsecție, dezinfecție, prestări servicii, reparații curente, etc.), de gradul de confort și de subvențiile primite de la bugetul statului.

**Art.2.10** - Tariful de cazare se achită anticipat. Pentru persoanele prevăzute la art. 2.1, 2.2 și 2.3 taxa se achită în ultima decadă a lunii în curs, pentru luna următoare.

**Art.2.11** - Pentru persoanele menționate la Art.2.5 tariful de cazare se stabilește de Consiliul de Administrație al U.T.C.B., cu respectarea prevederilor legale, și se aprobă de Senatul U.T.C.B.; aceeași prevedere se aplică și situațiilor stipulate la Art. 1.4 și Art. 1.5.

**Art. 2.12** - Conform art. 204 (14) din legea nr. 1 /2011, în vederea asigurării transparenței UTCB, trebuie să elaboreze și să publice periodic bilanțul de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

**Art.2.13** - Atribuțiile administratorului de cămin sunt următoarele:

- a) răspunde de predarea în perfectă stare, la data cazării, a camerelor și anexelor căminului (uși, ferestre, mobilier, instalații interioare);
- b) gestionează bunurile din dotarea căminului, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- c) predă spre folosință studenților inventarul camerei (pe bază de proces-verbal) la începutul anului universitar și îl preia la sfârșitul acestuia;

- d) urmărește ca în cămin să fie respectate normele de comportament prevăzute prin lege și prin prezentul regulament, în scopul asigurării condițiilor normale de învățare și odihnă;
- e) predă spre folosință studenților, pe baza contractului individual, cazarmamentul (prin proces-verbal individual);
- f) ține evidența repartizării studenților în camere pe baza unei organigrame clare și afișate corespunzător;
- g) are obligația depistării persoanelor cazate clandestin;
- h) face propuneri pentru completarea dotării căminului, solicită și urmărește înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;
- i) urmărește efectuarea vizelor de flotant și înscrierea în cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate, în termen de o lună de la data cazării;
- j) asigură spălarea și schimbarea lenjeriei la un interval de cel mult 14 zile;
- k) răspunde de întreținerea și efectuarea curățeniei în spațiile comune; stabilește programul de lucru și urmărește calitatea muncii personalului care asigură întreținerea și curățenia, inclusiv în zilele de repaus;
- l) urmărește întreținerea și curățenia camerelor și semnalează Serviciului social deficiențele și abaterile de la normele reglementate privind activitățile din cămine, în termen de 24 ore de la constatare;
- m) urmărește modul în care se asigură întreținerea și funcționarea instalațiilor de încălzire, electrice și sanitare;
- n) urmărește modul în care este asigurată paza căminului;
- o) urmărește încasarea taxei de cămin;
- p) sesizează la Serviciul social pagubele produse în cămin; în cazul în care autorul faptei nu este identificat, se consideră răspunzători toți studenții din camera respectivă sau care folosesc spațiile de uz comun; sesizarea pagubelor se face în scris de către administrator, în termen de 24 ore de la producerea acestora, cei vinovați vor achita contravaloarea acestora;
- r) răspunde de recuperarea integrală a pagubelor în termenul stabilit;
- s) asigură materialele de curățenie și dezinfecție;
- t) asigură respectarea normelor sanitare și de apărare împotriva incendiilor;
- u) administratorul are obligația de a se afla în posesia unei dubluri a cheilor de la camerele căminului pentru a putea interveni operativ în cazul apariției unor defecțiuni sau în caz de incendiu; intervenția se face în prezența a cel

puțin doi martori, cu întocmirea unui proces-verbal; administratorul răspunde de modul în care sunt utilizate cheile aflate în posesia sa.

**Art.2.14** - Relațiile de cooperare între organele administrative ale U.T.C.B., organizațiile studențești și organele Poliției, se vor desfășura conform unui protocol încheiat și semnat între părți, în condițiile legislației în vigoare.

**Art.2.15** -Accesul studentilor si al vizitatorilor in caminele UTCB se desfasoara astfel:

a) Accesul studenților de la U.T.C.B. în cămin se face între orele 6.00 - 23.00 , iar între orele 23.00 - 6.00 numai pe bază de legitimație pentru căminul în care locuiește;

b) Vizitatorii persoane străine de U.T.C.B. au acces în cămin numai însoțite de un locatar al căminului și se înscriu de către portar în " Caietul portarului ", indicând camera și numele persoanei pe care o vizitează precum și orele de intrare și de ieșire (legitimația rămâne la portar). Între orele 23.00 - 6.00 accesul vizitatorilor și rămânerea acestora în cămin sunt interzise. Responsabilitatea pentru comportamentul în cămin al vizitatorilor, revine persoanei pe care aceștia au vizitat-o si care si-a asumat vizita.

### **CAPITOLUL 3. COMITETUL STUDENȚESC PENTRU CĂMINE - CANTINĂ**

**Art.3.1** – Comitetul studențesc pentru cămine - cantină are în componența sa numai studenți ai universității, cazați în cămine.

**Art.3.2** –Comitetul studențesc pentru cămine - cantină are următoarea componență:

- președintele comitetului;
- vicepreședintele comitetului;
- responsabilii de cămine;
- responsabilii de paliere;
- responsabil de cantină.
- secretar

Alegerea studenților în aceste funcții se face anual, în luna martie, din rândul studenților care îndeplinesc condițiile de performanță profesională, cel puțin declarat promovat, conduită morală și să nu aibă sancțiuni. Responsabilii de cămine vor fi aleși dintre studenții anilor II și III. Alegerile se vor organiza de către ASCB, cu sprijinul administrației căminelor. Lista celor aleși și o copie a procesului verbal al ședinței de alegeri se prezintă Rectoratului și Consiliului de Administrație al U.T.C.B.

**Art.3.3-Atribuțiile comitetului studentesc pentru cămine-cantină sunt următoarele:**

- a) asigură popularizarea, cunoașterea și contribuie la respectarea de către studenți a prezentului regulament și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) promovează ordinea și disciplina în cămine și cantină;
- c) participă, în calitate de observatori, la repartizarea studenților în camere pe baza cererilor de închiriere;
- d) contribuie la îndeplinirea, împreună cu administratorul căminului sau al cantinei, a sarcinilor stabilite de UTCB.
- e) propune, împreună cu administratorul, principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) propune sancțiunile prevăzute în prezentul regulament la capitolul 5, și aduce la cunoștința studenților hotărârile de sancționare;
- g) sesizează conducerea administrativă despre neîndeplinirea obligațiilor de serviciu de către anumiți salariați cu atribuții în administrarea și funcționarea căminelor și cantinei;
- h) participă la întocmirea proiectelor de meniuri săptămânale.

## **CAPITOLUL 4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR**

**Art.4.1 - Drepturile studenților cazați în cămine sunt:**

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să primească pe bază de listă individuală și listă colectivă cazarmamentul și alte obiecte și să le folosească în scopul cărora le sunt destinate;
- c) să folosească așa cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, cu acordul colegilor de cameră, dar fără a deranja alți studenți din cămin;
- d) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament privind accesul altor persoane în cămin;
- e) să apeleze la responsabilul de palier sau la responsabilul de cămin pentru aplanarea sau rezolvarea amiabilă a unor neînțelegeri cu colegii de cămin;



- f) să sesizeze Comitetul studențesc pentru cămine sau direct Serviciul social al U.T.C.B., despre orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
- g) să sesizeze direct, inclusiv în scris, organele de poliție, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în spațiul universitar.

#### **Art.4.2 - Îndatoririle studenților cazați în cămin sunt:**

- a) să prezinte corect, complet și în termenele stabilite de administrație datele individuale solicitate pentru cazarea în cămin;
- b) să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce legile țării și normele de comportare în societate; să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune;
- c) să locuiască numai în camera repartizată; orice schimbare se va face numai prin act adițional la contractul de închiriere;
- d) să nu subînchirieze sau să nu ofere spre folosință unor persoane fizice sau juridice spațiul închiriat;
- e) să nu ofere spre folosință altor persoane cartela de acces în cămin;
- f) să nu introducă animale în cămin;
- g) să nu deterioreze bunurile de inventar și să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- h) să nu gătească în camerele de locuit sau în spațiile de folosință în comun ale căminelor altele decât cele destinate acestui scop;
- i) să nu arunce în jurul căminelor ambalaje, resturi menajere, să nu degradeze spațiile verzi; studenții depistați aruncând resturi menajere în jurul căminelor vor achita o majorare lunară a tarifelor de cazare, după cum urmează:
  - la prima abatere cu 200 lei;
  - la a doua abatere cu 400 lei;
  - la a treia abatere cu 600 lei.
- j) să nu introducă, să nu folosească sau să nu comercializeze în cămin băuturi alcoolice, droguri sau orice alte produse și substanțe interzise de lege;
- k) să nu fumeze în cămin, fumatul este interzis în cămin (atât în camerele de locuit, cât și în spațiile comune), fiind permis numai în spațiile amenajate;
- l) să nu folosească mijloace improvizate de încălzire sau oricare alte instalații electrice improvizate;

m) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și spațiilor comune ale căminului;

n) să achite taxa de cazare în condițiile specificate la art. 2.7, conform tarifului stabilit;

o) să achite anticipat, la începutul fiecărui semestru (odată cu prima taxă), suma stabilită drept garanție pentru recuperarea pagubelor produse în cămin de autori neidentificați, pentru acoperirea depășirii unor cheltuieli, produse în mod nejustificat din vina studenților, în timpul anului universitar și pentru acoperirea chiriei în caz de neplată;

p) să utilizeze pentru anunțuri numai panoul special amenajat la intrarea în cămin; afișarea în alte locuri este strict interzisă;

r) să respecte prevederile prezentului Regulament precum și cele cuprinse în contractul de cazare încheiat cu U.T.C.B.

**Art.4.3** –Persoanele cazate în cămin sunt obligate să respecte liniștea între orele 22,00-8,00 și 13,00-14,00. În aceste intervale de timp se interzic activitățile care deranjează locatarii căminelor, respectiv prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la intensitate mare în cămin sau în zona campusului.

## **CAPITOLUL 5. SANCTIUNI**

**Art.5.1** - Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, **urmatoarele sancțiuni:**

a) **avertisment;**

b) **excluderea din cămin pentru 6 luni;**

c) **excluderea din cămin pentru un an calendaristic;**

d) **excluderea definitivă din căminele U.T.C.B.** pe toată perioada studiilor, pentru abateri grave și repetate de la disciplina de cămin;

e) **exmatricularea din facultate** pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv.

Termenul de aplicare a sancțiunilor este de 15 zile de la constatarea abaterilor.

**Art.5.2** - Sancțiunile se aplică prin decizia conducerii U.T.C.B. și se aduc la cunoștința decanatelor. Pentru sancțiunile de la Art.5.1, lit. b, c, d și e, nu se restituie taxa de cămin și garanția. În cazul în care taxa de cămin nu a fost achitată pentru o anumită perioadă, anterioară datei excluderii, U.T.C.B. va acționa pe cale legală pentru recuperarea sumelor restante.

**Art.5.3** - a) Sancțiunea de la Art.5.1, lit. a, se aplică pentru abateri de la prevederile Art.4.2 lit.a,b, g, h, i și p și Art.4.3;

b) Sancțiunile de la Art.5.1, lit. b și c se aplică în funcție de gravitatea abaterii, pentru repetarea abaterilor de la alineatul precedent precum și pentru săvârșirea abaterilor de la Art.4.2, lit.c, d, e, f, j, k, l, m, n, ;

c) Sancțiunea de la Art.5.1, lit.d, se aplică pentru abateri grave și abateri repetate de la disciplina de cămin;

d) Sancțiunea de la Art.5.1, lit.e, se poate aplica pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv, de la normele de comportare în societate precum și pentru grave prejudicii materiale și morale aduse U.T.C.B.

**Art.5.4** - a) Sancțiunea de la Art.5.1 lit.a,b și c se propune de către Serviciul social al U.T.C.B. și se aprobă de către prorectorul cu probleme studentești.

b) Sancțiunile de la Art.5.1, lit. d se propun de către Serviciul social al U.T.C.B. și se aprobă de Consiliul de Administrație;

c) Sancțiunea de la Art.5.1, lit.e, se hotărăște de către Consiliul de Administrație, la propunerea Serviciul social al U.T.C.B.. Studentul care a săvârșit abaterea va fi invitat să participe la ședința Consiliului de Administrație, în care se discută măsurile de sancționare propuse.

**Art.5.5** - Evidența abaterilor se ține de către Serviciul social al universității, precum și de secretariatele facultăților și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

**Art.5.6** - Contestațiile la sancțiunile de la Art. 5.1 a, b, c vor fi analizate de prorectorul cu problemele studentești. Contestațiile la sancțiunile de la Art. 5.1. litera d și 5.1. litera e vor fi discutate în Consiliul de Administrație.

## **PARTEA a II-a**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI**

#### **CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.6.1** - Cantina este o unitate a instituției de învățământ superior în care se asigură condiții pentru prepararea și servirea mesei. Cantina funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar, cu excepția vacanțelor.

**Art.6.2** - Conducerea universității stabilește modul în care se reglementează administrarea, întreținerea și funcționarea corespunzătoare a cantinei.

**Art.6.3** - În perioadele vacanțelor studentești, prevăzute în structura anului universitar, cantina se supune unor activități de reparații, întreținere, dezinsecție, deratizare, etc., care poate reclama întreruperea activității.

**Art.6.4** - Activitatea cantinei se analizează periodic (cel puțin odată pe semestru) în Consiliul de Administrație.

#### **CAPITOLUL 7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CANTINĂ**

**Art.7.1** – De serviciile cantinei beneficiază studenții români ai universității, studenți străini aflați la studiu în țara noastră, cadre didactice, doctoranzi români și străini, salariați ai universității, candidați la concursul de admitere, precum și alte persoane care au aprobat Direcției Administrative, etc.

**Art.7.2** – Cantina oferă, zilnic, meniu contra cost în regim "a la carte".

**Art.7.3** – Accesul în cantină este permis numai studenților, cadrelor didactice, personalului care lucrează în U.T.C.B. și alte persoane care beneficiază de serviciile cantinei, conform art.7.1.

**Art.7.4** - În cantina studentească se pot organiza, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități comerciale sau prestări de servicii pentru studenți, fără a fi afectate spațiile de preparare și servire a mesei. În cazul în care spațiile stabilite pentru aceste activități nu sunt utilizate de către universitate, acestea vor fi închiriate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Art.7.5** - Administratorul cantinei studentești are următoarele atribuții:

a) coordonează și răspunde de întreaga activitate a cantinei;

- b) asigură integritatea bunurilor pe care le are în primire, ia măsuri de securitate, de aparare împotriva incendiilor și a sustragerilor;
- c) repartizează personalul cantinei pe schimburi și locuri de muncă, îl îndrumă și îl controlează;
- d) răspunde de modul în care personalul cantinei își îndeplinește obligațiile de serviciu;
- e) predă în folosință personalului cantinei vesela, tacâmurile și alte obiecte de inventar pe bază de proces verbal, în raport cu numărul de mese servite și de cerințele funcționale corespunzătoare ale cantinei;
- f) supraveghează permanent modul de folosire a bunurilor de inventar aflate în serviciu; în cazul producerii unor pagube, ia măsuri pentru stabilirea vinovaților și pentru recuperarea pagubelor materiale aduse cantinei, în condițiile precizate de conducerea universității;
- g) face propuneri privind casarea bunurilor de inventar uzate și pentru completarea dotării cantinei;
- h) asigură buna întreținere și funcționare a instalațiilor și utilajelor, precum și întreținerea și curățenia cantinei;
- i) supraveghează și răspunde de respectarea normelor igienico – sanitare și a normelor de securitate și sanitate în munca, în organizarea și funcționarea cantinei;
- j) asigură efectuarea controlului medical periodic de către întregul personal al cantinei;
- k) întocmește proiectele de meniuri săptămânale împreună cu bucătarul-șef, magazionerul, cofetarul, responsabilul cantinei din comitetul studentesc pentru camine și cantina și reprezentantul organelor sanitare; acestea se aprobă de către Serviciul social;
- l) împreună cu bucătarul-șef și cofetarul, întocmește zilnic lista de alimente, desfășurătorul de alimente pe meniuri și supraveghează eliberarea lor din magazie;
- m) calculează și afișează meniurile pentru cel puțin trei zile (prețurile și gramaj / porție);
- n) ține evidența zilnică a utilizării alocăției de hrană;
- o) întocmește programul de aprovizionare curentă și pentru iarnă cu alimente, în raport cu necesarul cantinei și stocurile existente;

- p) împreună cu magazionerul face comenzi și convoacă comisia de recepție, care funcționează pe lângă cantină, pentru recepționarea alimentelor;
- r) ia măsuri de conservare și depozitare a alimentelor;
- s) organizează și urmărește modul de preparare a hranei;
- t) îndeplinește și alte sarcini primite din partea șefului ierarhic, legate de activitatea cantinei.

## **CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CARE IAU MASA LA CANTINĂ**

**Art. 8.1 - Studenții care iau masa la cantină au următoarele drepturi:**

- a) să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia;
- b) să facă propuneri cu privire la întocmirea meniurilor și a programului de funcționare a cantinei;
- c) să se adreseze Comisiei studențești pentru cantină, administrației U.T.C.B. și, după caz, conducerii universității, în legătură cu orice nemulțumire personală sau de interes general referitoare la activitatea desfășurată în cantină.

**Art. 8.2 - Studenții care iau masa la cantina studențească au următoarele îndatoriri:**

- a) să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;
- b) să aibă o ținută corespunzătoare și să se comporte civilizată în relațiile cu colegii și personalul cantinei;
- c) să nu fumeze în incinta cantinei (atât în sala de mese, cât și în spațiile comune);
- d) să respecte modul de organizare a serviciilor de către administrație.

**Art. 8.3 - Persoanelor care iau masa la cantină le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor; intrarea în blocul alimentară, depozite și magazine; introducerea în cantină a animalelor; introducerea și consumul băuturilor alcoolice și a altor produse și substanțe interzise de lege.**

**Art. 8.4** - Personalul angajat, precum și studenții care produc pagube localului sau bunurilor din cantină sau scot din incinta cantinei veselă și tacâmuri, răspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea și recuperarea de la cei vinovați a pagubelor. În cazul în care autorul nu este identificat, răspund material angajații cantinei.

## **CAPITOLUL 9. SANCTIUNI**

**Art.9.1** - Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor; dacă abaterea constă și din deteriorarea localului sau distrugerea unor bunuri din cantină, contravaloarea pagubelor produse se va recupera de la cei vinovați.

**Sanctiunile care pot fi aplicate sunt:**

- a) avertisment;
- b) interzicerea accesului în cantina studentească;
- c) **exmatricularea din facultate** pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv.

Termenul de aplicare a sancțiunilor este de 15 zile calendaristice de la constatarea abaterilor.

**Art.9.2** - Sancțiunile se aplică prin decizia conducerii universitatii și se comunică studentului în termenul prevăzut la Art.9.1.

**Art.9.3 – Maniera de sanctionare este urmatoarea:**

- a) Sancțiunile de la Art.9.1, lit. a și b se pot propune de către Serviciul social al U.T.C.B.;
- b) Sancțiunile de la Art.9.1, lit. c se aplică pentru abateri grave cum sunt: deteriorarea localului sau distrugerea bunurilor din inventarul cantinei, scoaterea din cantină a veselei sau tacâmurilor etc.; aplicarea sancțiunii este însoțită de recuperarea pagubelor.

Aceasta sancțiune se propune de către Serviciul social al U.T.C.B. și se aprobă de Consiliul de Administrație, după o analiză detaliată a faptelor comise de studentul sau studenții vinovați. Studentul sau studenții care au săvârșit abaterea vor fi invitați să participe la ședința Consiliului de Administrație, în care se discută măsura de sancționare propusă. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului sau studenților sancționați.

**Art.9.4** - Contestațiile la sancțiunile de la Art. 9.1 lit. a și b se soluționează de prorectorul cu problemele studentești. Contestațiile la sancțiunile de la Art. 9.1. lit. c vor fi discutate și soluționate în Consiliul de Administrație, a cărui hotărâre rămâne definitivă.

Prezentul regulament intră în vigoare la data de:

11.07.2011

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

APROBAT

în ședința Senatului din data de 07.07.2011

RECTOR,

Prof.dr.ing. IOHAN NEUNER