

UT
CB



Universitatea Tehnică de Construcții București

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

1. PRINCIPII GENERALE

1.1. Etica în activitățile didactice și de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora reunite în codul de etică și deontologie profesională universitară.

1.2. Codul de etică al Universității reprezintă un contract moral încheiat între membrii comunității universitare și însumează idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia consimt să le respecte.

1.3. Principiile conținute în codul de etică urmăresc protejarea valorilor morale fundamentale: libertatea academică, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul, toleranța și politețea.

1.4. Codul de etică nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale ce revin membrilor Universității.

1.5. Administrarea și aplicarea codului de etică este atributul Comisiei de etică care analizează și rezolvă situațiile delicate care pot apărea în relațiile dintre membrii comunității universitare.

1.6. Codul de etică este adus la cunoștința membrilor comunității universitare și este publicat pe site-ul Universității.

2. LIBERTATEA ACADEMICĂ

2.1. Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, etnice și economice.

2.2. Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, manipulări și persecuții în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilității profesionale.

2.3. Membrii comunității universitare nu trebuie să facă rabat de la principiile etice și morale în relațiile cu cei care finanțează Universitatea indiferent de statutul acestora.

2.4. Convingerile politice și apartenența la anumite religii reprezintă probleme private ale membrilor comunității universitare și ele nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și autoritate.

2.5. Libertatea academică trebuie să se exercite în spiritul respectului drepturilor celuilalt și al obligațiilor universitare.

2.6. Membrii comunității universitare trebuie să facă dovada loialității față de instituție, să colaboreze și să contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor universității.

2.7. Fiecare membru al comunității universitare trebuie să își respecte colegii și să colaboreze cu aceștia în cadrul procesului de învățământ și de cercetare.

3. DREPTATEA ȘI ECHITATEA

3.1. Universitatea asigură egalitate de șanse la angajarea și la promovarea tuturor membrilor comunității universitare, în sprijinul eliminării conflictelor de interese, a corupției și a favoritismului.

3.2. În Universitate sunt interzise practicile care condiționează promovările prin obținerea de foloase necuvenite de la cei examinați, atât în procesul de învățământ cât și la angajări și avansări în funcție.

3.3. La luarea deciziilor cu privire la achizițiile de produse și servicii nu trebuie să participe persoane care au interese materiale în societățile implicate în tranzacțiile comerciale cu Universitatea.

3.4. Colaborările și obligațiile profesionale externe ale cadrelor didactice nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora, în cadrul universității.

4. MERITUL

4.1. Universitatea recunoaște, cultivă și recompensează meritele personale și colective care conduc la creșterea prestigiului și performanțelor comunității universitare.

4.2. Meritele recunoscute vizează creativitatea și talentul, eficiența și performanța, atașamentul față de profesie, față de Universitate și față de comunitatea universitară.

4.3. Recompensarea meritelor se face pe baza unor rezultate concrete și în deplină concordanță cu criteriile generale, unanim acceptate de membrii comunității universitare.

4.4. Acordarea recompenselor se realizează în mod diferențiat pentru categoriile componente ale comunității universitare de către senat, consiliile facultăților și departamente.

5. ONESTITATEA ȘI CORECTITUDINEA INTELLECTUALĂ

5.1. Universitatea acordă asistență, recunoaștere și recunoștință tuturor membrilor comunității universitare creatori de valori care constituie proprietate intelectuală.

5.2. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală. În cazul constatării unor fraude intelectuale se vor aplica prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor interne prevăzute de carta universitară.

5.3. Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;
- b) desfășurarea în spațiul academic a unor activități ofensatoare cultelor care funcționează în mod legal în România;
- c) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;
- d) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- e) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- f) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Universității, precum și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- g) orice comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane;
- h) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

- i) plagiatul - manifestat prin însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, fără a fi citată sursa, prezentând-le drept creație personală;
- j) confecționarea de rezultate, înlocuirea rezultatelor cu date fictive sau omiterea unor date sau rezultate de natură să deformeze rezultatele cercetării;
- k) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;
- l) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor prezentului Cod;
- m) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare ori în dosarul de angajare;
- n) discreditarea performanțelor profesionale sau a rezultatelor cercetării unui coleg, susținerea de comentarii neadecvate la adresa acestuia;
- o) „consilierea” unor studenți să nu urmeze o anumită facultate, specializare sau curs, al unui coleg, din orice motiv;
- p) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- q) solicitarea de către membrii comunității academice de foloase materiale, a unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea acestora în schimbul indulgenței sau favoritismului;
- r) traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale;
- s) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;
- t) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- u) orice formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- v) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- w) vânzarea către studenți de cursuri și alte materiale destinate însușirii conținutului unei discipline în afara cadrului organizat din Universitate;
- x) condiționarea participării studenților la examene sau condiționarea promovării acestora prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice titulare.

5.4. Acceptarea de favoruri sau de cadouri de către membrii comunității universitare este de natură de a compromite independența și imparțialitatea necesare exercitării

funcției didactice sau administrative și chiar reputația Universității.

5.5. În cercetările și publicațiile elaborate de cadrele didactice se va menționa, dacă este cazul, sprijinul material acordat de beneficiarii sau partenerii cercetării pentru efectuarea lucrărilor respective.

6. TRANSPARENȚA

6.1. Universitatea pune la dispoziția membrilor comunității universitare și după caz potențialilor candidați, absolvenților, a instituțiilor colaboratoare și a publicului, informații consistente și corecte din sfera de interes a acestora.

6.2. Prin transparență, se asigură egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare.

6.3. Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și toți cei interesați.

6.4. Este obligatorie publicarea informațiilor în legătură cu admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea, proveniența și utilizarea surselor de finanțare pe paginile web ale Universității.

6.5. Interviuurile sau probele de concurs nu trebuie să conțină întrebări care privesc viața personală a candidaților.

7. RESPONSABILITATEA

7.1. Responsabilitatea se va manifesta în toate mediile și la toate nivelurile relaționale existente în Universitate și în exteriorul acesteia.

7.2. Membrii comunității universitare au dreptul la critică dacă pot dovedi cu argumente și cu probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale.

7.3. Exprimarea nemulțumirilor se va face în cadrul colectivelor existente în universitate (departamente, consilii, senat), și numai dacă acestea nu oferă un răspuns adecvat sau o soluție cei nemulțumiți pot externaliza problema căutându-și drepturile la organisme competente.

7.4. Membrii comunității universitare au dreptul la comentarii publice pe care le pot face în nume personal.

7.5. Comentariile publice în legătură cu Universitatea le pot face numai membrii din conducerea acesteia sau membrii împuterniciți de conducerea Universității.

7.6. În comunitatea universitară se interzice participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului, a drogurilor ori a altor substanțe halucinogene sau îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența acestora.

7.7. În comunitatea universitară se interzice înregistrarea prin orice procedee a activității didactice și multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane, fără acordul cadrului didactic care conduce activitatea didactică.

8. RESPECTUL, TOLERANȚA ȘI POLITETEȚA

8.1. Între membrii comunității universitare se aplică principiile toleranței față de diferențele dintre oameni, dintre opinii și dintre credințe.

8.2. În relațiile dintre membrii comunității universitare se practică politețea, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea și promptitudinea.

8.3. În comunitatea universitară nu sunt tolerate manifestările de invidie, ură, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres și se promovează sprijinul de întraajutorare și colaborare.

8.4. În comunitatea universitară se interzice formularea tendențioasă a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg.

9. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

9.1. Pentru ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice, incompatibilitatea reprezintă interdicția ocupării concomitente de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

9.2. Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

9.3. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 30 de zile să opteze pentru una dintre cele două funcții.

9.4. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

d) deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale și aceste persoane juridice de drept privat realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori conexe domeniului învățământ;

e) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;

f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea senatului universitar;

g) desfășoară activități în cadrul unor comisii de masterat sau de licență ori în alte comisii, cu excepția celor profesionale, organizate de către alte universități sau entități academice ori de cercetare, fără aprobarea Senatului universitar.

9.5. În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuție, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa. Conducerea Universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare.

9.6. Orice persoană poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese.

9.7. Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 10 zile, pentru a ieși din această situație;

9.8. Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine rectorului și Senatului universitar.

9.9. Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

9.10. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

9.11. Pe perioada în care se dezbate problema unde există potențial conflict de interese, persoana în cauză nu participă la dezbateri.

10. COMISIA DE ETICĂ

10.1. La nivelul Universității funcționează Comisia de etică universitară.

10.2. Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector,

prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de centre de cercetare-dezvoltare, proiectare.

10.3. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

10.4. Orice persoană din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară asupra abaterilor săvârșite de membri ai comunității academice.

10.5. Termenul de sesizare al Comisiei este de 30 de zile de la data săvârșirii faptei considerată că reprezintă abatere de la prevederile prezentului Cod.

10.6. Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

10.7. Sesizările se primesc la biroul Comisiei, în plic închis și sunt înregistrate de secretarul acesteia.

10.8 Sesizarea este luată în calcul numai dacă este semnată.

10.9. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

10.10. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

10.11. În urma unei sesizări, comisia de etică universitară începe procedurile de soluționare a acesteia.

10.12. Partea acuzată va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula în termen de 10 zile o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții acuzate, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz.

10.13. Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

10.14. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.

10.15. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei a căror identitatea va fi păstrată confidențială la cererea lor.

10.16. După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea fiecăreia dintre părți, pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Membrii comisiei trebuie să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întvederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

10.17. Comisia poate propune audierea comună a părților, numai dacă ambele își exprimă consimțământul în acest sens.

10.18. Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

10.19. Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

10.20. a) În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta.

b) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților;

c) În situația în care, după analizarea unei sesizări primite, se constată că respectiva sesizare a fost făcută cu rea intenție, nefiind susținută de probe certe și a avut ca scop principal calomnierea și discreditarea unei persoane din cadrul universității, Comisia se va autosesiza și va analiza respectivul înscris prin prisma prevederilor Art. 5.3., din prezentul Cod, propunând sancțiunile ce se impun, organismelor cu prerogative în aplicarea acestora.

10.20 Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, studenților și studenților-doctoranzi de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea Educației Naționale.

10.21. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

10.22. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Senatului universității.

10.23. Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia la Senatul Universității Tehnice de Construcții București.

10.24. Comisia va acorda Senatului tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

10.25. Hotărârea Senatului este definitivă.

10.26 Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

10.27 Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

10.26. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa justiției este garantat.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. La data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă orice prevedere contrară.

11.2. Prezentul Cod a fost discutat și aprobat în ședința Senatului U.T.C.B., din data de 07.07.2011 și constituie Anexă la Carta Universitară a Universității Tehnice de Construcții București.

11.3. Codul de etică și deontologie universitară poate fi modificat și completat numai de către Senatul Universității Tehnice de Construcții București. Orice modificare sau completare ulterioară a Codului va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al U.T.C.B., precum și necesitățile interne ale U.T.C.B.