Universitatea Tehnică
de Construcţii Bucureşti

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poştal 020396, Bucureşti, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

R E G U L A M E N T

privind desfăşurarea activităţii studenţilor în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti

Aprobat în Senatul
UTCB din 24 sept 2018

INTRODUCERE

Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti (U.T.C.B.) este o instituţie publică de învăţământ superior destinată formării specialiştilor în domeniul construcţiilor (civile, industriale, agricole, hidrotehnice, de drumuri, căi ferate şi poduri) şi în domenii aferente acestora (instalaţii pentru construcţii, maşini şi utilaje pentru construcţii, ingineria mediului, geodezie); formarea specialiştilor în domeniile menţionate are loc în cadrul a şase facultăţi (v. subcap. 1.1) şi Facultatea de Inginerie în Limbi Străine în care pregătirea universitară se face în limbile franceză şi engleză.

Cele şapte facultăţi oferă, în cadrul Ciclului I de licenţă, o pregătire universitară generală pe o durată de 4 ani, conducând după susţinerea proiectului de diplomă la obţinerea titlului de inginer.

Pentru Ciclul II de învăţământ, UTCB oferă 24 de programe de masterat organizate pe parcursul a 4 semestre (120 ECTS) şi încheiate cu o lucrare de disertaţie şi cu obţinerea titlului de master – inginer.

Ciclul III de învăţământ este dedicat studiilor doctorale şi este organizat conform „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat".

În cadrul U.T.C.B. funcţionează cu rol didactic *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* (DPPD).

Activitatea didactică în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti se desfăşoară în spiritul şi cu condiţia respectării Legii 1/2011 şi a prevederilor CARTEI U.T.C.B.

Capitolul 1. ELEMENTE GENERALE

1.1. STRUCTURA UNIVERSITĂŢII TEHNICE DE CONSTRUCŢII BUCUREŞTI

Activitatea didactică de învăţământ universitar în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti pentru ciclul I – licenţă şi pentru ciclul II – masterat se desfăşoară în cadrul următoarelor domenii, programe de studii universitare (specializări) şi unităţi de învăţământ :

Tabel 1. – Ciclul I – Studii universitare de licenţă

Domeniul	Specializări licenţă	Facultatea organizatoare
INGINERIE CIVILĂ - ing. 4 ani -	Construcţii civile industriale şi agricole	Construcţii civile industriale şi agricole
	Inginerie urbană şi dezvoltare regională	
	Amenajări şi construcţii hidrotehnice	Hidrotehnică
	Inginerie sanitară şi protecţia mediului	
	Căi ferate, drumuri şi poduri	Căi ferate, drumuri şi poduri
INGINERIA INSTALAŢIILOR - ing. 4 ani -	Instalaţii pentru construcţii	Inginerie a Instalaţiilor
	Instalaţii şi echipamente pentru protecţia atmosferei	
INGINERIE MECANICĂ - ing. 4 ani -	Utilaje tehnologice pentru construcţii	Utilaj Tehnologic

Domeniul	Specializări licenţă	Facultatea organizatoare
MECATRONICĂ şi ROBOTICĂ - ing. 4 ani -	Mecatronică	Utilaj Tehnologic
INGINERIE GEODEZICĂ - ing. 4 ani -	Măsurători terestre şi cadastru	Geodezie
	Cadastru şi managementul proprietăţilor	
INGINERIE ŞI MANAGEMENT - ing. 4 ani -	Inginerie economică în construcţii	Construcţii civile industriale şi agricole
INGINERIA MEDIULUI - ing. 4 ani -	Ingineria mediului	Hidrotehnică
INGINERIA SISTEMELOR - ing. 4 ani -	Automatică şi informatică aplicată	Hidrotehnică
ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN LIMBI STRĂINE		
INGINERIE CIVILĂ - ing. 4 ani -	Inginerie civilă (în limba engleză)	Inginerie în Limbi Străine
	Inginerie civilă (în limba franceză)	
INGINERIA INSTALAŢIILOR - ing. 4 ani -	Instalaţii pentru construcţii (în limba franceză)	Inginerie a Instalaţiilor
LIMBI MODERNE APLICATE - trad. interpr. 3 ani -	Traducere şi interpretare	Inginerie în Limbi Străine

Tabel 2. – Ciclul II – Studii universitare de master (4 semestre – 120 ECTS)

Nr. Crt.	Domeniul	Denumirea programului de master	Facultatea organizatoare
1.	Inginerie civilă şi instalaţii	Inginerie structurală	Construcţii civile industriale şi agricole
2.	Inginerie civilă şi instalaţii	Ingineria clădirilor	Construcţii civile industriale şi agricole
3.	Inginerie civilă şi instalaţii	Proiectarea construcţiilor civile şi industriale în zone seismice	Construcţii civile industriale şi agricole
4.	Inginerie civilă şi instalaţii	Tehnologia şi managementul lucrărilor de construcţii	Construcţii civile industriale şi agricole
5.	Inginerie civilă şi instalaţii	Dezvoltarea urbană şi regională	Construcţii civile industriale şi agricole
6.	Inginerie şi management	Managementul proiectelor în construcţii	Construcţii civile industriale şi agricole
7.	Inginerie civilă şi instalaţii	Inginerie geotehnică	Hidrotehnică
8.	Inginerie civilă şi instalaţii	Inginerie hidraulică şi protecţia mediului	Hidrotehnică
9.	Inginerie civilă şi instalaţii	Poduri şi tuneluri	Căi ferate, drumuri şi poduri

Nr. Crt.	Domeniul	Denumirea programului de master	Facultatea organizatoare
10.	Inginerie civilă şi instalaţii	Ingineria infrastructurii transporturilor	Căi ferate, drumuri şi poduri
11.	Inginerie civilă şi instalaţii	Eficienţa energetică a instalaţiilor din clădiri	Inginerie a Instalaţiilor
12.	Inginerie civilă şi instalaţii	Tehnologii performante pentru protecţia mediului urban	Inginerie a Instalaţiilor
13.	Inginerie civilă şi instalaţii	Energie, confort şi dezvoltare durabilă	Inginerie a Instalaţiilor
14.	Inginerie civilă şi instalaţii	Tehnologii performante pentru protecţia mediului urban	Inginerie a Instalaţiilor
15.	Inginerie mecanică	Sisteme mecanice avansate	Utilaj Tehnologic
16.	Inginerie geodezică	Sisteme informaţionale în cadastru şi publicitate imobiliară	Geodezie
17.	Inginerie geodezică	Prelucrarea şi analiza datelor geospaţiale	Geodezie
18.	Inginerie geodezică	Geomatica	Geodezie
19.	Ştiinţe ale educaţiei	Management educaţional	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
20.	Ştiinţe ale educaţiei	Management şi consiliere educaţională	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
21.	Inginerie civila si Stiinte ale educatiei	Tehnologii didactice asistate de calculator	Construcţii civile industriale şi agricole şi Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
22	Filologie	Traducere şi interpretare specializată	Inginerie în Limbi Străine
Masterate în limbi străine			
23.	Inginerie civilă	Structural engineering (Inginerie structurală, cu predare în limba engleză)	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
24.	Inginerie civilă	Inginerie des structures (Inginerie structurală, cu predare în limba franceză)	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine

1.2. ADMITEREA ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCŢII BUCUREŞTI

1.2.1. Admiterea în U.T.C.B. pentru ciclul I de licenţă se face în conformitate cu Regulamentul de admitere în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti.

1.2.2. Concursul de admitere pentru ciclul II - master se organizează şi se desfăşoară conform „Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studiile universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti" aprobată de Senatul U.T.C.B.

1.3. ÎNSCRIEREA ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1.3.1. Înmatricularea în anul I al ciclurilor de studii I şi II la Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti se face prin decizie a rectorului U.T.C.B., pe baza rezultatelor concursului de admitere şi al concursului de ocupare a locurilor cu taxă (vezi subcap. 1.2.1), pentru candidaţii declaraţi admişi (reuşiţi) la formele de învăţământ, profilurile menţionate la subcapitolul 1.1.

1.3.2. La înscrierea în unitatea de învăţământ (facultate/departament) în anul I, care se face pe baza unei cereri tip, adresată de student unităţii de învăţământ la care a fost admis în termen de 10 zile de la data începerii anului universitar, se eliberează fiecărui student carnetul de student, în care vor fi înscrise toate notele obţinute la examene şi la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, pe întreaga durată de şcolarizare.

1.3.3. Carnetul de student se vizează anual, pe baza cererii de înscriere şi constituie documentul de legitimare a studentului în universitate, document ce trebuie prezentat obligatoriu la participarea studentului la examene şi alte forme de verificare a cunoştinţelor, conform planului de învăţământ. La pierderea, deteriorarea, furtul etc. carnetului de student se eliberează un duplicat în condiţiile legale în vigoare.

1.3.4. Înscrierea în anul II şi următorii se face de către secretariatul unităţii de învăţământ (facultăţi, departament) pentru studenţii care îşi păstrează statutul de student conform sistemului de credite (vezi subcap.2.3 din prezentul regulament), pe baza unei cereri-tip adresată de student, în termen de 20 zile de la data începerii anului universitar. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul precizat va fi exmatriculat.

1.3.5. Înscrierea în unitatea de învăţământ pentru studenţii cu taxă, este condiţionată de achitarea taxei anuale sau a cotei din taxă stabilită de Senat pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform contractului de studii.

1.3.6. Continuarea studiilor la învăţământul universitar ciclul I de licenţă de 4 ani de către absolvenţii cu diplomă ai studiilor de scurtă durată, în condiţiile prevăzute de lege, este permisă doar dacă numărul de diferenţe a căror promovare condiţionează înmatricularea este de cel mult 14. Examenele de diferenţă pentru studenţii admişi la continuarea studiilor, de la forma de scurtă durată, se susţin în cele 3 sesiuni şi pot fi promovate în cel mult 2 ani universitari.

1.4. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

1.4.1. Calendarul (structura) anului universitar se aprobă cel târziu în luna septembrie de către Senatul UTCB, la propunerea unităţilor de învăţământ, în baza prevederilor din planurile de învăţământ şi cu consultarea Asociaţiei Studenţilor la Construcţii din Bucureşti (A.S.C.B.)

1.4.2. Anul universitar se compune din două semestre de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene de câte 3-4 săptămâni (sesiunea de iarnă, după încheierea semestrului I şi sesiunea de vară, după încheierea semestrului II) şi sesiunea de examene din toamnă, de 2-3 săptămâni; în conformitate cu planurile de învăţământ, anii universitari au prevăzute perioade de practică.

1.5. CONDIŢII DE ŞCOLARIZARE GRATUITĂ

1.5.1. Gratuitatea şcolarizării este asigurată pentru studenţii care au ocupat locurile de studii subvenţionate de la bugetul de stat, în urma concursului de admitere.

1.5.2. Gratuitatea şcolarizării este asigurată numai pe durata legală a parcurgerii programului de studiu şi anume :

- pentru ciclul I de licenţă:
  - 3 ani la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine – specializarea: *Traducere*

şi interpretare la învăţământul cu frecvenţă;

- 4 ani la învăţământul cu frecvenţă

• pentru ciclul II - master :

- 4 semestre învăţământ cu frecvenţă

1.5.3. Cazurile de întrerupere sau de prelungire a şcolarităţii gratuite reprezintă excepţii de la regulă iar situaţiile respective se rezolvă în conformitate cu prevederile art. 2.3.9 şi 2.3.10 din prezentul regulament.

1.5.4. Studenţii bugetari, care la sfârşitul duratei legale a programului de studiu ales nu au absolvit, pot continua studiile în regim de studiu cu taxă în cuantumul stabilit de Senatul U.T.C.B.

1.5.5. Studenţii cu taxă din ciclul I - licenţă pot trece la sfârşitul fiecărui an în regim bugetar, pe baza performanţelor profesionale obţinute în anul respectiv, dar fără depăşirea cifrei totale aprobate spre finanţare de către M.E.N. Transferul de la taxă la buget se va face în urma analizării anuale a rezultatelor profesionale obţinute în sesiunea de examene.

1.5.6. Studenţii cu taxă din ciclul II - masterat pot trece la sfârşitul fiecărui semestru în regim bugetar, pe baza performanţelor profesionale obţinute în semestrul respectiv, dar fără depăşirea cifrei totale aprobate spre finanţare de către M.E.N. Transferul de la taxă la buget şi invers se va face în urma analizării semestriale a rezultatelor profesionale obţinute în sesiunea de examene.

1.6. PROBLEME SOCIALE

1.6.1. Studenţii U.T.C.B. beneficiază de cazare în căminele universităţii în limita locurilor disponibile.

1.6.2. Studenţii pot servi masa la cantina universităţii.

1.6.3. Cazarea şi masa la cantină sunt asigurate contra cost, în conformitate cu prevederile "Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea căminelor şi cantinei studenţeşti".

1.6.4. Studenţii bugetari beneficiază de subvenţionarea parţială a costului cazării, limitele subvenţiei fiind stabilite de M.E.N.

1.6.5. Studenţii U.T.C.B. beneficiază de asistenţă medicală gratuită, acordată în cadrul Cabinetului medical al U.T.C.B.

1.6.6. Studenţii bugetari ai U.T.C.B. beneficiază de locuri gratuite în tabere de iarnă şi de vară, în condiţiile stabilite de metodologia corespunzătoare, elaborată de M.E.N.

1.6.7. Studenţii de la cursurile de zi beneficiază de abonamente pentru transportul în comun şi gratuitate pe căile ferate, pe baza legitimaţiei de transport.

1.7. BURSE

1.7.1. Studenţii U.T.C.B. pot beneficia de următoarele tipuri de burse (conf. Legii 1/2011) :

1. burse pentru stimularea performanţei;
2. burse de merit;
3. burse sociale;
4. burse de ajutor social ocazional;
5. burse de studiu în cadrul programelor de colaborare externă;
6. burse acordate din fondurile extrabugetare ale universităţii.
7. burse acordate din fonduri private

1.7.2. Cuantumurile burselor se stabilesc de către Senatul U.T.C.B., cu excepţia burselor de studiu în străinătate.

1.7.3. Criteriile de acordare a burselor sunt prevăzute în "Regulamentul pentru acordarea burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţii din U.T.C.B." aprobat de Senatul universităţii..

1.7.4. Fondul de burse este constituit din fondul alocat de M.E.N. de la bugetul de stat şi fonduri provenite din venituri proprii (extrabugetare), care sunt alocate de Senatul U.T.C.B.

1.8. TAXE PERCEPUTE STUDENŢILOR

Activităţile pentru care se percep taxe în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti şi cuantumul taxelor se stabilesc numai de Senatul U.T.C.B. Cuantumul diferitelor taxe poate fi modificat numai de Senat sau numai cu aprobarea Senatului; cuantumul taxelor este anunţat înaintea începerii fiecărui an universitar.

Capitolul 2. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT

2.1. PARTICIPAREA STUDENŢILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT

2.1.1. Activităţile didactice prevăzute în planurile de învăţământ sunt cursuri (C), seminarii (S), lucrări practice, laborator, desen, proiecte fără notă distinctă (L), proiecte cu notă distinctă (P), practică (p).

2.1.2. Prezenţa la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învăţământ (cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte, practică) respectă condiţiile prevăzute de lege pentru învăţămãntul cu frecvenţă.

2.1.3. Evidenţa frecvenţei este monitorizată de corpul profesoral şi de decanate.

2.1.4. Pentru lucrările de laborator şi lucrările practice neefectuate în termen se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului. În ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate cel mult câte două din numărul de lucrări de laborator şi lucrări practice programate pentru semestrul respectiv.

2.1.5. Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator condiţionează accesul la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu laborator. În cazul ne-efectuării tuturor lucrărilor de laborator în semestrul în care disciplina este programată, acestea se refac, total sau parţial, în condiţiile stabilite prin fişa disciplinei, în anul universitar următor.

2.1.6. Proiectul prevăzut cu notă distinctă se încheie şi se susţine la data stabilită de decanat. Studentul care a lipsit la mai mult de jumătate din numărul şedintelor de proiect nu va putea susţine proiectul în semestrul în care acesta a fost programat şi va fi obligat să-l refacă, total sau parţial în condiţiile stabilite de titularul de curs şi anunţate studenţilor la începutul semestrului. Termenul limită de susţinere şi promovare a proiectului cu notă distinctă este ultima zi a sesiunii de examene din toamnă. Predarea proiectului se va face în ziua în care se şi susţine.

2.1.7. În cazul studenţilor din anii I şi II de la programele de studii universitare de licenţă frecvenţa este obligatorie la toate activităţile didactice asistate:

(a) în cazul unei discipline prevăzute cu examen, studenţii care nu au participat la cel puţin 2/3 din numărul total de ore de activităţi didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat;

(b) în unei discipline prevăzute cu colocviu, studenţii care nu au participat la cel puţin 2/3 din numărul total de ore de activităţi didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la colocviu în cursul semestrului în care disciplina este programată;

(c) în cazul disciplinelor prevăzute cu proiect cu notă distinctă, studenţii care nu au participat la cel puţin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parţial, în condiţiile stabilite prin fişa disciplinei, în anul universitar următor.

În cazul studenţilor din anii III şi IV de la programele de studii universitare de licenţă şi al studenţilor din anii I şi II la programele de studii universitare de masterat frecvenţa este obligatorie la seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte (cu sau fără notă distinctă) şi practică:

(a) în cazul proiectelor studenţii care nu au participat la cel puţin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parţial, în condiţiile stabilite prin fişa disciplinei, în anul universitar următor;

(b) în cazul disciplinelor prevăzute cu seminare, studenţii care nu au participat la cel puţin 50% din numărul total de ore de seminare nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat.

La toţi anii de studii, studenţii din care nu au participat la cel puţin 2/3 din numărul total de ore de practică vor reface activitatea de practică în anul universitar următor.

2.1.8. Cu aprobarea conducerii unităţii de învăţământ, se exceptează de la prevederile art. 2.1.4, 2.1.5 şi 2.1.6 studenţii care au fost internaţi într-o unitate sanitară sau la domiciliu, studentele în situaţie de graviditate şi maternitate, sportivii de performanţă nominalizaţi de conducerile unităţilor de învăţământ la începutul anului universitar şi studenţii care au beneficiat de burse în alte centre universitare, pe durata acestora.

2.1.9. Pentru frecventarea disciplinelor facultative şi alegerea disciplinelor opţionale din anul universitar următor, studenţii vor solicita acest lucru în scris, la termenul stabilit de conducerea unităţii de învăţământ. Pentru disciplinele facultative, studenţii comunică în scris secretariatului dacă doresc ca nota obţinută la sfârşitul activităţii să fie înregistrată în foaia matricolă.

2.2. FORME DE VERIFICARE

2.2.1. Verificarea pregătirii studenţilor la disciplinele din planul de învăţământ se poate încheia cu note la examen(E), colocviu(C), proiect(P) sau cu calificativul admis/respins.

2.2.2. Aprecierea activităţii de pregătire a studenţilor se face prin note, calificative şi credite acordate, în conformitate cu prevederile metodologiei organizării programelor de studii în sistemul de credite transferabile (ECTS). Creditele sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu şi sunt obţinute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS. Un an universitar este încărcat cu un număr de 60 credite, distribuite de regulă în mod egal între cele 2 semestre.

2.2.3. Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice, proiecte fără notă) va fi luată în considerare de titularul de disciplină în nota finală, după criterii stabilite în departamente şi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul fiecărui semestru de către titularul de curs.

2.2.4. În cursul semestrelor, colocviile se încheie înaintea sesiunii de examene. Nota de la colocviu se obţine pe baza calificativului asupra activităţii din timpul semestrului şi, după caz, a rezultatelor la una sau două lucrări de control, desfăşurate pe baza unui program coordonat de conducerea unităţii de învăţământ. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante, cu recunoaşterea părţilor promovate.

2.2.5. Examenele se susţin în scris, oral sau scris şi oral, forma de susţinere fiind propusă de departament şi aprobată de Consiliul facultăţii. Datele de programare a examenelor se aprobă de către conducerea unităţii de învăţământ, la propunerea studenţilor şi cu acordul

titularului de disciplină, cu excepţia examenelor pentru obţinerea creditelor restante.

2.2.6. Examenele se susţin în faţa cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. În situaţii bine justificate, conducerea facultăţii poate aproba înlocuirea examinatorului cu un alt cadru didactic. În cazul în care cadrul didactic care a predat cursul a condus şi seminariile sau lucrările practice la acea grupă, asistenţa la examen va fi asigurată de un cadru didactic stabilit de biroul departamentului, în principiu dintre cele care activează la disciplina respectivă. Contestaţiile studenţilor examinaţi sunt rezolvate de către conducerea facultăţii cu respectarea prevederilor legale.

2.2.7. Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.

2.2.8. Examenele din sesiunea de iarnă şi colocviile din semestrul I se reprogramează câte o singură dată în cuprinsul sesiunilor de vară şi de toamnă. Examenele din sesiunea de vară şi colocviile din semestrul II se reprogramează de două ori în cuprinsul sesiunii de toamnă.

2.2.9. Examenele se susţin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). În fiecare an universitar, pentru fiecare disciplină (activitate) sunt admise două examinări gratuite, iar pentru toate celelalte se percepe taxă în cuantumul stabilit de Senatul UTCB.

2.2.10. În perioada prevăzută pentru sesiunea de toamnă, la datele programate, se poate participa şi la examene pentru mărirea notelor obţinute la examenele din sesiunile de iarnă sau de vară, inclusiv la examenele susţinute ca diferenţe, cu aprobarea conducerii unităţii de învăţământ. Aprobarea pentru mărirea notei se acordă la cererea studentului de către conducerea facultăţii pentru:

- maximum 3 examene pentru studenţii integralişti după sesiunea de vară;
- maximum 2 examene pentru studenţii cu o restanţă după sesiunea de vară;
- un singur examen pentru studenţii cu 2 restanţe după sesiunea de vară.

La colocvii nu se pot susţine măriri de note deoarece sunt verificări pe parcurs.

2.2.11. Studenţii care încearcă să promoveze prin fraudă vor fi declaraţi amânaţi pentru anul universitar respectiv, fără dreptul de recunoaştere a notelor şi creditelor la disciplinele promovate în acel an, anul amânat fiind inclus în durata normală de şcolarizare.

2.2.12. Practica se desfăşoară conform planului de învăţământ şi se încheie printr-un colocviu, susţinut cu cadrele didactice de îndrumare a practicii.

2.2.13. Studenţii sunt obligaţi să se prezinte la examene şi colocvii cu carnetul de student, în care cadrul didactic examinator înscrie nota obţinută la fiecare prezentare.

2.2.14. La fiecare evaluare programată cadrul didactic titular de disciplină ridică de la secretariatul facultăţii sau D.P.P.D, după caz, catalogul disciplinei şi îl returnează imediat după consemnarea notelor. Notele tuturor studenţilor examinaţi se consemnează în catalog în termen de cel mult o zi lucrătoare de ore de la finalizarea examinării. În situaţii bine justificate, se acceptă amânarea consemnării notelor în catalog cu maxim 2 zile lucrătoare, cu acordul conducerii facultăţii sau D.P.P.D, după caz, dar nu mai târziu de ultima zi a sesiunii de examene. În orice altă situaţie, accesul la catalogul de note se va face doar cu acordul conducerii facultăţii sau D.P.P.D, după caz. Modificarea ulterioară a unei note înscrisă în catalog nu este admisă decât în cazuri bine justificate şi numai cu acordul conducerii facultăţii sau D.P.P.D., după caz.

2.2.15. Examenele de diferenţă pentru studenţii admişi la continuarea studiilor în învăţământul universitar ciclul I - licentă se susţin în sesiuni organizate de decanate şi vor fi lichidate în cel mult doi ani universitari. Regimul examinărilor este acelaşi cu cel pentru studenţii din

seriile curente.

2.2.16. Într-un an universitar se poate promova un singura an de studii. Conducerea unităţii de învăţământ poate aproba unor studenţi cu pregătire profesională foarte bună, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar cu condiţia să aibă toate notele de la 8 în sus, iar cei doi ani să nu cuprindă primul şi ultimul an de studiu.

2.2.17 Studenţii pot depune contestaţii privind rezultatul unei examinări scrise, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, la decanatul facultăţii sau D.P.P.D., după caz. Decanul facultăţii sau directorul D.P.P.D, după caz, analizează cererea de contestaţie şi circumstanţele semnalate şi decide asupra numirii unei comisii de soluţionare a contestaţiilor. Din comisia de soluţionare a contestaţiilor fac parte două cadre didactice din departamentul care are în sarcină disciplina şi un reprezentant al decanatului sau conducerii D.P.P.D, după caz. Cadrele didactice care au evaluat iniţial lucrarea nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor. Comisia de soluţionare a contestaţiilor re-corectează lucrarea scrisă în condiţiile menţionate în fişa disciplinei. Rezoluţia comisiei de soluţionare a contestaţiilor se consemnează într-un proces verbal. Decanul facultăţii sau directorul D.P.P.D., după caz, consemnează în catalogul disciplinei rezultatul re-corectării. Re-corectarea unei lucrări nu constituie re-examinare. Termenul de soluţionare a unei contestaţii este de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

2.2.18 În cazul în care la evaluarea performanţei academice a unui student nu sunt respectate prevederile fişei disciplinei sau ale regulamentelor U.T.C.B., în funcţie de gravitatea situaţiei, decanul facultăţii sau directorul D.P.P.D., după caz, poate decide refacerea examinării.

2.3. ÎNCHEIEREA SITUAŢIEI ŞCOLARE

2.3.1. Studentul primeşte integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată; nu se acordă părţi ale pachetului de credite, chiar dacă unele activităţi ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător, în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu, proiect).

2.3.2. Creditele odată obţinute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a şcolarizării şi recunoaşterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învăţământ, cu excepţia situaţiei prevăzute la 2.2.11; creditele se pot obţine şi în avans urmând a se reporta în semestrele următoare.

2.3.3. Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiţionată de obţinerea unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS; încheierea situaţiei şcolare se face la finele sesiunii de toamnă a anului universitar respectiv.

2.3.4. Este considerat integralist studentul care obţine creditele stabilite la disciplinele obligatorii şi opţionale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul în cauză sau, respectiv, anul de studii.

2.3.5. Calitatea pregătirii studentului este evidenţiată prin notele şi calificativele obţinute, creditele nemăsurând calitatea pregătirii şi neexistând o legătură directă între creditele acordate şi evaluarea prin note sau calificative.

2.3.6. Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiţionată de obţinerea în sesiunile de examen din iarnă şi din vară a unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.

2.3.7. Se consideră absolvent, studentul care a acumulat numărul total de credite aferent activităţilor şi disciplinelor obligatorii şi opţionale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învăţământ.

2.3.9. Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere, pentru maxim 2 ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de şcolarizare gratuită dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea. În cazuri de forţă majoră (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) studentul poate beneficia la cerere, de prelungire de şcolaritate. Prelungirea de şcolaritate nu este inclusă în durata legală de şcolarizare gratuită dacă cererea de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară. Prelungirea de şcolarizare se poate acorda studenţilor care au fost spitalizaţi sau care au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 62 de zile dintre care cel puţin 20 de zile consecutiv cu internări în spital.

2.3.10. Studentele care solicită întreruperea de studii pentru creşterea copilului pot beneficia de o întrerupere de 3 ani. Întreruperile de studii se aprobă de conducerea unităţii de învăţământ, pe baza solicitărilor depuse în condiţiile prevăzute la punctul 2.3.9. Reluarea studiilor se poate face în anul universitar următor în cazul în care cererea se face înaintea semestrului doi şi după o pauză de cel puţin un an în celelalte situaţii.

2.3.11. Studenţii anului I care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiaşi an de studii), nu cumulează numărul minim de credite prevăzut în metodologia ECTS sunt exmatriculaţi. Cazurile de forţă majoră (concedii medicale, de maternitate ş.a.), la propunerea unităţii de învăţământ, cu aprobarea Consiliului de Administratie, sunt acceptate ca excepţii de la regulă. Studenţii exmatriculaţi pot fi reînmatriculaţi în anul I la acceaşi specializare în regim de studiu cu taxă, aceştia beneficiază de recunoaşterea creditelor obţinute până la exmatriculare.

2.3.12. Incepând cu anul II, obţinerea numărului minim obligatoriu de credite pentru un an de studii se poate amâna în anul universitar următor, indiferent de numărul creditelor acumulate, specificându-se în registrul matricol "amânat pentru obţinerea creditelor pentru anul ..... de studii (sau anii ...de studii)".

2.3.13. Amânarea pentru obţinerea numărului minim de credite necesar promovării poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. Studentul care într-un an de studiu este amânat, poate solicita participarea în avans la unele discipline (activităţi) din anul de studii următor, numai dacă a acumulat în prealabil un număr minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.

2.3.14. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică prevăzută pentru acestea.

2.3.15. Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor şi sunt creditate separat, cu excepţia disciplinelor, pentru care nu sunt alocate credite, conform metodologiei de aplicare a ECTS.

2.3.16. Activitatea depusă pentru pregătirea şi susţinerea examenului de diplomă, respectiv de absolvire se creditează separat, conform metodologiei de aplicare a ECTS. Creditele se acordă numai la promovarea respectivelor examene.

2.4. TRANSFERURI ŞI REÎNMATRICULĂRI

2.4.1. Transferul studenţilor se poate face numai pentru anul II şi următorii, cu excepţia ultimului an de studii şi numai în cadrul aceluiaşi domeniu.

2.4.2. Transferul studenţilor se poate aproba şi pentru primul an de studii de la o unitate de învăţământ la alta, din Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti, de la un domeniu la altul, cu condiţia ca media de admitere să fie cel puţin egală cu media ultimului candidat admis la specializarea la care se solicită transferul. Aprobarea se dă de către Consiliul de Administratie în cazuri bine justificate.

2.4.3. Transferurile între specializările aceleiaşi unităţi de învăţământ se aprobă de conducerea unităţii, pe baza solicitărilor depuse de studenţi până cel târziu la 19 septembrie.

2.4.4. Transferurile de la o unitate de învăţământ la alta în cadrul universităţii sau de la altă instituţie de învăţământ superior la Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti se fac cu avizul conducerilor celor două unităţi de învăţământ superior.

2.4.5. Transferul studentului se poate face numai după încheierea situaţiei şcolare a anului de studii în care a fost înscris. Depunerea cererii de transfer se face până la data de 19 septembrie, iar rezolvarea acesteia până la 10 octombrie.

2.4.6. Reînmatricularea foştilor studenţi ai Universităţii Tehnice de Construcţii Bucureşti sau ai altor instituţii de învăţământ superior se poate aproba de Consiliul de Administratie cu avizul conducerii unităţii de învăţământ, dacă solicitantul a fost exmatriculat pentru alte motive decât abateri disciplinare grave. Cererea de reînmatriculare se depune la unitatea de învăţământ până la 15 septembrie. Reînmatricularea se poate acorda o singură dată, după cel puţin un an de la data exmatriculării. La reînmatriculare se plăteşte taxă de reînmatriculare.

2.4.7. Pentru studenţii transferaţi sau reînmatriculaţi, conducerea unităţii de învăţământ va stabili, până la 31 octombrie, lista probelor de diferenţe (examene, colocvii, proiecte cu notă distinctă etc.).

2.5. RECUNOAŞTERI DE NOTE ŞI CREDITE

2.5.1. Creditele şi respectiv, notele obţinute de studenţi se recunosc în cazul întreruperilor de studii, amânării pentru obţinerea numărului total de credite etc.

2.5.2. Studenţilor care au fost transferaţi între specializări din cadrul Universităţii Tehnice de Construcţii Bucureşti li se recunosc notele şi creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învăţământ cu aproximativ acelaşi număr de ore şi care au programe analitice cu acelaşi conţinut.

2.5.3. Studenţilor care urmează o a doua specializare li se recunosc notele şi creditele acumulate pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învăţământ cu aproximativ acelaşi număr de ore şi care au programe analitice similare.

2.5.4. Studenţilor admişi la continuarea studiilor li se recunosc toate notele şi creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învăţământ cu aproximativ acelaşi număr de ore şi care au programe analitice cu acelaşi conţinut.

2.5.5. Pentru studenţii care au studiat în străinătate, recunoaşterea activităţii desfăşurate în cadrul programelor de studii se face în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

2.6. EXAMENE DE DIPLOMĂ/LICENŢĂ ŞI SUSŢINERE DISERTAŢII

Examenele de diplomă/licenţă şi de susţinere a disertaţiilor se desfăşoară potrivit următoarelor metodologii aprobate de Senatul U.T.C.B.:

- Metodologia de desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul I – studii universitare de licenţă –în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti ;
- Metodologie privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor la Ciclul II – studii universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti.

2.7. DISTINCŢII

2.7.1. Primilor 8 studenţi din fiecare an de studii, clasificaţi în ordinea mediilor obţinute la încheierea sesiunii de vară a anului universitar, li se pot acorda următoarele distincţii:

- 3 premii (I, II, III), cu condiţia să aibă media cel puţin 9,50;
- 5 menţiuni, cu condiţia să aibă media cel puţin 9,20.

2.7.2. Premiile şi menţiunile constau în diplome speciale şi eventual în sume de bani al căror cuantum se stabileşte de către Senatul U.T.C.B.

Capitolul 3. CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ STUDENŢEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENŢILOR LA CONTRACTELE DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

3.1. CERCETAREA TEORETICĂ ŞI EXPERIMENTALĂ

3.1.1. Studenţii au acces la baza materială de cercetare a laboratoarelor U.T.C.B sub îndrumarea directă a personalului didactic în cadrul activităţilor privind elaborarea proiectelor de diplomă, a lucrărilor de disertaţie, a lucrărilor ştiinţifice studenţeşti etc.

3.1.2. Studenţii pot face parte din echipele de proiectare/cercetare iniţiate de personalul didactic pe bază de contract.

3.2. ELABORAREA DE MATERIALE DIDACTICE ŞI/SAU MULTIMEDIA

3.2.1. Studenţii pot fi antrenaţi în tehnoredactarea unor materiale didactice sub îndrumarea autorilor, cadre didactice.

3.2.2. Studenţii pot fi antrenaţi în elaborarea de materiale didactice în format multimedia în cadrul activităţilor cercurilor ştiinţifice sau ale departamentelor.

3.3. REMUNERAREA STUDENŢILOR

3.3.1. Remunerarea studenţilor pentru activităţile de colaborare cu departamentele se va face în conformitate cu dispoziţiile legale, financiar-contabile în vigoare.

Capitolul 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE STUDENŢILOR, SANCŢIUNI

4.1. DREPTURILE STUDENŢILOR SUNT URMĂTOARELE :

4.1.1. Să beneficieze de gratuitatea învăţământului universitar în condiţiile prevăzute la art. 1.5, cu excepţia celor admişi în U.T.C.B. pe locuri cu taxă.

4.1.2. Să frecventeze toate categoriile de activităţi profesionale prevăzute în planurile de învăţământ.

4.1.3. Să beneficieze de serviciile bibliotecii universităţii.

4.1.4. Să beneficieze de reţeaua de calculatoare a universităţii în condiţiile respectării regulamentului de funcţionare a acesteia.

4.1.5. Să participe la activitatea de cercetare ştiinţifică a departamentelor universităţii şi din cercurile studenţeşti precum şi la concursurile profesionale organizate în universitate.

4.1.6. Să ia parte la activităţile culturale şi sportive organizate în spaţiile universităţii.

4.1.7. Să beneficieze de burse în condiţiile prevăzute de regulamentul de acordare a burselor în U.T.C.B., inclusiv de burse de studiu în străinătate în cadrul programelor universităţii, vezi şi cap. 1.6 şi 1.7.

4.1.8. Să beneficieze de serviciile de cazare şi cantina universităţii, în condiţiile prevăzute de regulamentul de funcţionare corespunzător, vezi şi cap.1.6 şi 1.7.

4.1.9. Să beneficieze de tabere gratuite sau subvenţionate în condiţiile respectării regulamentului de acordare a acestor facilităţi.

4.2. OBLIGAŢIILE STUDENŢILOR SUNT URMĂTOARELE :

4.2.1. Să respecte prevederile Cartei U.T.C.B. , a regulamentelor şi deciziile universităţii.

4.2.2. Să participe la activităţile profesionale cuprinse în planul de învăţământ.

4.2.3. Să folosească în relaţiile cu colegii, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare şi personalul angajat al U.T.C.B. un limbaj civilizat (fără trivialităţi, obscenităţi etc.) şi să aibă o ţinută şi un comportament corespunzător, prin care să nu încalce legile ţării şi normele de comportare în societate.

4.2.4. Să menţină curăţenia şi ordinea în spaţiile de învăţământ şi în cele comune.

4.2.5. Să nu introducă, să nu folosească sau să comercializeze în spaţiul universitar (de învăţământ, auxiliar, cămine, cantină etc.) băuturi alcoolice sau alte produse interzise de lege (arme de orice fel, droguri, materiale pornografice etc.).

4.2.6. Să utilizeze pentru anunţuri numai panourile special amenajate în facultăţi, afişajul în alte locuri fiind interzis cu desăvârşire.

4.2.7. Să nu afecteze (prin acţiuni directe sau indirecte) baza materială a universităţii: clădiri, încăperi, (spaţii de învăţământ, spaţii de cazare, cantină, biblioteci), grupuri sanitare, mobilier, dotări din laboratoare, instalaţii sanitare, electrice, de încălzire etc.

4.2.8. Să răspundă material, individual sau în grup, după caz, de pagubele pricinuite spaţiilor de învăţământ, spaţiilor auxiliare, mobilierului, instalaţiilor sanitare şi electrice, dotărilor de orice fel, spaţiilor de cazare, cantinei etc.

4.2.9. Să nu locuiască clandestin în căminele universităţii.

4.2.10. Să sesizeze direct, verbal sau în scris, conducerea facultăţii asupra constatării unor abateri de la disciplina universitară, de la normele de comportament civilizat şi de la prevederile de la punctele 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, şi 4.2.9. abateri petrecute în spaţiile universităţii (spaţii de învăţământ, spaţii de cazare, cantină, biblioteci, laboratoare, diverse dotări, instalaţii sanitare de încălzire şi electrice etc.)

4.3. SANCŢIUNI

4.3.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în art. 4.2. se vor aplica, în funcţie de gravitatea abaterilor, următoarele sancţiuni :

a) avertisment scris
b) mustrare scrisă
c) exmatriculare.

4.3.2. Sancţiunea prevăzută la punctul 4.3.1.a se aplică pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 şi 4.2.4.

4.3.3. Sancţiunea prevăzută la punctul 4.3.1.b se aplică pentru abaterile repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2 şi 4.2.3 şi pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.6, 4.2.7 şi 4.2.9. Studenţii sancţionaţi cu mustrare scrisă nu pot beneficia de tabere gratuite.

4.3.4. Sancţiunea prevăzută la punctul 4.3.1.c se aplică pentru abateri grave sau repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.9 şi pentru abateri de la prevederile punctului 4.2.5.

4.3.5. Sancţiunile de la punctele 4.3.1.a şi 4.3.1.b se aplică prin decizia conducerii facultăţii sau universităţii iar sancţiunea de la punctul 4.3.1.c se propune de conducerea facultăţii pentru abateri grave şi/sau repetate şi se validează de conducerea universităţii.

4.3.6. La aplicarea sancţiunii de la punctul 4.3.1.c nu se restituie taxele achitate de student (de înscriere şi/sau de studiu, de cămin pentru luna în curs etc.), iar dacă studentul exmatriculat are datorii faţă de universitate (cărţi din bibliotecă, materiale didactice, cazarmament, veselă etc.), acestea se vor recupera pe cale legală.

4.3.7. Evidenţa abaterilor se ţine de secretariatele facultăţilor, toate sancţiunile fiind introduse în dosarele studenţilor sancţionaţi.

4.3.8. În cazul în care abaterile comise de studenţi implică pagube materiale sau prejudicii aduse spaţiului universitar şi/sau dotărilor universităţii sancţiunile vor fi însoţite de măsuri pentru recuperarea integrală a contravalorii acestora de la cei vinovaţi, conform punctului 4.2.8 din prezentul regulament.

4.3.9. Constatarea abaterilor de la prevederile art. 4.2 se poate face de către studenţi, cadre didactice, personal tehnic – administrativ, personal de pază, care trebuie să aducă la cunoştinţa conducerii facultăţii sau după caz, administraţiei, Serviciului social etc., în funcţie de localul în care a fost săvârşită abaterea.

4.3.10. În cazul în care autorul sau autorii abaterii au putut fi identificaţi, răspunderea materială este individuală, revenind aceluia sau acelora care au săvârşit-o.

4.3.11. În cazul în care autorul sau autorii abaterii nu pot fi identificaţi răspunderea materială poate reveni studenţilor subgrupei, grupei, locatarilor unei camere de cămin etc., care au avut activitate în spaţiul în care s-a produs abaterea daca se dovedeste implicarea grupului respectiv.

4.3.12. Evaluarea daunelor de orice fel, produse de studenţi cu/fără intenţie, din neglijenţă, din neatenţie etc. se face, în vederea recuperării integrale a cheltuielilor de remediere, de către administratorii clădirilor U.T.C.B. împreună cu Direcţia Administrativă şi Direcţia Tehnică ale universităţii. Evaluarea trebuie să fie corectă, obiectivă şi să cuprindă, după caz, în afara costului de efectuare a remedierilor, completărilor etc., cheltuielile generate de scoaterea din folosinţă pe perioada remedierilor a spaţiilor, mobilierului, instalaţiilor etc., la care s-au produs daune materiale.

4.3.13. Recuperarea pagubelor materiale se face de către Direcţia Administrativă a universităţii.

Capitolul 5. DISPOZIŢII FINALE

5.1. Prezentul regulament a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2012/13, a fost actualizat in 2015 si in 24 sept 2018 pentru anul universitar 2018/2019

5.2. Modificări ale regulamentului se pot face numai cu aprobarea Senatului UTCB.

5.3. Modificările necesare operate în regulament intră în vigoare odată cu începutul următorului an universitar.

* * *

Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE

2018/2019

CUPRINS:

1. Descrierea sistemului de credite transferabile de studii

2. Regulile sistemului de credite

3. Condiții pentru utilizarea sistemului de credite

4. Calculul mediei semestrului sau anului de studii

5. Programe de studii pentru specializările Facultății de Construcții Civile Industriale și Agricole

6. Programe de studii pentru specializările Facultății de Hidrotehnică.

7. Programe de studii pentru specializările Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri

8. Programe de studii pentru specializările Facultății de Instalații.

9. Programe de studii pentru specializările Facultății de Utilaj Tehnologic

10. Programe de studii pentru specializările Facultății de Geodezie

11. Programe de studii pentru specializările Facultății de Inginerie Civilă în Limbi Straine-științe inginerești

12. Programul de studii pentru specializarea Traducere și Interpretare.

1. DESCRIEREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Hotărârii de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Universitatea Tehnică de Construcții București aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT).

1.1 Creditele de studii transferabile sunt valori numerice, alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice incluse în planul de învățământ. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, studiu individual, laboratoare, activități practice etc.), efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline, completată cu validarea rezultatelor învățării.

În cantitatea de muncă evaluată pentru promovarea unei discipline, sunt cuprinse participarea la cursuri, seminarii, laboratoare, studiul individual aferent, pregătirea aplicațiilor, elaborarea proiectelor. Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și de aceea ele nu au drept scop să măsoare calitatea învăţării.

Măsurând volumul de muncă necesar învăţării creditele monitorizează programele de studiu care reprezintă ansamblul disciplinelor din planul de învățământ parcurse de fiecare student .

1.2. Creditele nu evaluează volumul de muncă al cadrului didactic (instruirea), ci pe acela al studentului (învățarea).

Creditele sunt un mijloc de a cuantifica obiectivele formării si corespund unui ansamblu de competente ce definesc ceea ce studentul va sti, va întelege, ori va fi capabil să facă la terminarea parcursului său de formare, indiferent de durata acestuia.

1.3. Aprecierea activității prin credite permite:

- transparența informațiilor privind programele de studii;
- mobilitatea studenților;
- recunoașterea perioadelor de studii;
- recunoașterea diplomelor;
- diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studiu în cadrul planului de învățământ;
- includerea unor discipline noi în cadrul programului de studiu;
- recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități;
- elaborarea documentației și realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților;
- integrarea in normele învățământului european.

1.4. Creditele alocate disciplinelor de studiu sau altor activitati didactice din planul de

invatamint sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor sau activitatilor didactice respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS.

Obținerea unităților de credit aferente fiecărei discipline este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei.

Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarității. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

1.5. Durata standard de studiu a unei discipline este semestrul. Încărcarea normală a unui semestru este cuantificată în medie cu 30 de credite. Eventualele abateri trebuie compensate pe parcursul unui an, astfel încât un an universitar să fie încărcat cu 60 de credite.

Numărul total de credite de studii transferabile în ECTS/SECT rezultă prin cumularea tuturor creditelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale care alcătuiesc fiecare program de studiu derivat din planul de învățământ si este de 240 pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 180 pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani si respectiv 120 pentru programele de studii universitare de master de 2 ani.

Obținerea de credite peste numărul standard alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

1.6 . Proiectul de diplomă, lucrarea de licenta sau disertatia și disciplinele facultative se creditează separat (distinct). Pentru lucrarea de finalizare a studiilor se alocă: 10 credite pentru toate programele de studii. Aceste credite, precum și cele acordate pentru disciplinele facultative, nu intră în numărul total de credite corespunzătoare duratei standard de studiu.

1.7. Introducerea sistemului de credite transferabile (ECTS/SECT) are ca scop evaluarea, în mod realist, a încărcării relative a studentului de către fiecare disciplină. Raportul dintre credite și orele din planul de învățământ reflectă importanța pe care o acordă universitatea studiului și activităților independente ale studentului.

2. REGULILE SISTEMULUI DE CREDITE

2.1. Creditele sunt alocate pe discipline de studiu sau pe componente educaționale al unui program de studiu (module, unități de cursuri, laboratore, activități practice, lucrare de finalizare a studiilor etc.). Numărul de credite acordat unei discipline nu este divizibil și deci nu poate fi obținut în etape.

2.2. O disciplină care figurează în trunchiul comun al planurilor de învățământ de la diferite programe de studiu ale aceluiași domeniu are alocat același număr de credite.

2.3. Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea diplomei într-o anumită specializare sau a unei calificări complementare.

2.4. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile în condițiile demonstrării relevanței disciplinelor creditate pentru programul curent al studentului.

2.5. Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului,

pe baza unei convenții încheiată între instituțiile de învățământ implicate.

Introducerea creditelor nu presupune, în mod automat, și transferabilitatea lor. Pentru aceasta este necesară încheierea convenției între universitățile partenere sau adoptarea riguroasă de către cele două universități în cauză a sistemului european de credite transferabile (ETCS), ceea ce presupune planuri de învățământ compatibile cu structuri suficient de flexibile. Creditele obținute în cadrul altor progame pot fi integrate în actualul program fie prin procedurile de acceptare (daca diferentele de conținut sunt sesizabile, insa acceptabile), fie prin cele de recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, însă finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).

2.6. Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).

2.7. Creditele odată obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

2.8. Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna de la un an de studiu la altul în condițiile prestabilite prin prezentul regulament.

3. CONDIȚII PENTRU UTILIZAREA SISTEMULUI DE CREDITE

3.1. Creditele se acordă pentru toate disciplinele (activitățile educationale) cuprinse în planul de învățământ în semestrul în care acestea se finalizează cu notă sau cu calificativul ADMIS/RESPINS.

3.2. Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei. Numărul total de ore pe săptămână, compus din orele prevăzute în planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual, este plafonat la 40

Se are în vedere ca diferența în ambele sensuri între numărul total de ore din planul de învățământ afectate unei discipline și numărul de credite acordat, să fie de cel mult 2 (două), exceptând disciplina Educație fizică și sport, Practica și disciplinele facultative.

Volumul activitatilor educationale cuantificat printr-un credit se calculează astfel: un semestru cu 14 săptămâni de frecvență și sustinerea unui examen in sesiune.

3.3. Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată. Nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător, în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu).

3.4. Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile de examene din iarnă și din vară a unui total de cel puțin 15 credite, fără a include și creditele alocate pentru practică.

3.5. Pentru programele de studii universitare de licență, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din tabelele 1 si 2

3.6. Pentru programele de studii universitare de masterat, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din tabelul 3.

TABELUL 1

Programe de studii de licenţă (240 credite)

Forma de învăţământ cu frecvenţă

Anul de studiu	Nr. de credite cumulate	Criterii de promovare	Modalitate de finalizare a anului univ. curent	Observaţii
Anul I	60	60 credite cumulate	Promovare in anul II	Integralist
		Minim 35 (30 in cazuri speciale aprobate in Biroul Cons facultăţii) credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Promovat in anul II	Studentul va promova majoritatea* creditelor restante în sesiunile din anul II (*cel puţin jumatate)
Anul II	120	120 credite cumulate	Promovare in anul III	Integralist sau *promovat
II continuare		Minim 95 (90) credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Promovat in anul III	Studentul va promova majoritatea* creditelor restante în sesiunile din anul III
		Mai puţin de 95 (90) credite cumulate	An de amânare pentru obţinere de credite	Studentul poate solicita credite în avans cu condiţia ca în anul curent să obţină minimum de 30 credite
Anul III	180	180 credite cumulate	Promovare in anul IV	Integralist sau *promovat
		Minim 140 (135) credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Promovat in anul IV	-
		Mai puţin de 130 (125) credite cumulate	An de amânare pentru obţinere de credite	Studentul poate solicita credite în avans cu condiţia ca în anul curent să obţină minimum de 30 credite
Anul IV	240	240 credite cumulate	Absolvire cu posibilitatea de susţinere a examenului de licenţă (diplomă)	-
		Minim 30 credite cumulate obţinute în anul curent	Amânare pentru obţinerea de credite	-

		Mai puţin de 30 credite cumulate obţinute în anul curent şi 30 credite restante din anii anteriori	Amânare exceptionala sau, in caz de recidiva Exmatriculare	Studentul se poate reînmatricula începând cu anul următor cu recunoaşterea creditelor

TABELUL 2

Programe de studii de licență (180 credite)

Forma de învățământ cu frecvență

Anul de studiu	Nr. de credite cumulate	Criterii de promovare	Modalitate de finalizare a anului univ. curent	Observații
Anul I	60	60 credite cumulate	Promovare in anul II	-
		Minim 35 (30 in cazuri speciale aprobate in Biroul Cons facultății) credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Promovare in anul II	Studentul va promova majoritatea* creditelor restante în sesiunile din anul II (*cel puțin jumătate)
Anul II	120	120 credite cumulate	Promovare in anul III	-
		Minim 95 (90) credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Inscriere in anul III	Studentul va promova majoritatea* creditelor restante în sesiunile din anul III
		Mai puțin de 95 (90) credite cumulate	An de amânare pentru obținere de credite	Studentul poate solicita credite în avans cu condiția ca în anul curent să obțină minimum de 30 credite
Anul III	180	180 credite cumulate	Absolvire cu posibilitatea de susținere a examenului de licență	-
		Minim 30 credite cumulate obținute în anul curent	Amânare pentru obținerea de credite	-
		Mai puțin de 30 credite cumulate obținute în anul curent și 30 credite restante din anii anteriori	Aminare exceptionala sau, in caz de recidiva Exmatriculare	Studentul se poate reînmatricula începând cu anul următor cu recunoașterea

TABELUL 3

Programe de studii de masterat (120 credite)

pentru toate formele de învățământ

Anul de studiu	Nr. de credite cumulate	Criterii de promovare	Modalitate de finalizare a anului univ. curent	Observații
Anul I	60	60 credite cumulate	Promovare in anul II	Integralist
		Minim 30 credite cumulate (fără disciplinele facultative)	Promovat in anul II	Studentul va promova majoritatea* creditelor restante în sesiunile din anul II (*cel puțin

Anul II	120	120 credite cumulate	Absolvire cu posibilitatea de susținere a examenului de	-
		Minim 30 credite cumulate (fără disciplinele facultative) din anul curent și nu mai mult de 30 credite restante aferente disciplinelor nepromovate din anul	Amânare pentru obținerea de credite	-
		Mai puțin de 10 credite cumulate din anul curent și 30 credite restante din anii anteriori	Aminare exceptionala sau, în caz de recidiva Exmatriculare	Studentul se poate reînmatricula începând cu anul următor cu recunoașterea

3.8. Se consideră *absolvent* studentul care a acumulat numărul total de credite aferent disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învățământ: 240 de credite, pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 180 pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani și respectiv 120 pentru programele de studii universitare de master de 2 ani.

3.9. Nu exista noțiunea de „repetent", ca o consecință a recunoașterii creditelor și notelor obținute.

3.10. (1). Pentru studiile universitare de licență și de masterat la forma de învățământ cu frecvență finanțarea școlarizării prin granturi de studii finanțate de la buget este asigurată numai pe durata legală a parcurgerii programului de studiu (4 ani pentru programele de studii de 240 credite, 3 ani pentru programele de studii de 180 credite si 2 ani pentru programele de studii de 120 credite). (2). Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere, pentru maximum 2 ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de școlarizare finanțată de la buget dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea.

(3). În cazuri excepționale (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) studentul poate beneficia, la cerere, de prelungire de școlaritate. Prelungirea de școlaritate nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară.

3.11. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu ales studentul nu a obținut toate creditele pentru absolvire, poate continua studiile în regim de studii cu taxă. Cuantumul taxelor este stabilit de Senatul UTCB.

3.12 (1). Studenții anului I care, în cele 3 sesiuni ale anului universitar, nu cumulează cel puțin 10 de credite vor fi exmatriculați. Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate ș.a.), sunt acceptate ca excepții de la regulă la propunerea unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administratie.

(2). Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în anul I în același domeniu pe sistemul de credite. Aceștia beneficiază de recunoașterea creditelor obținute până la exmatriculare.

(3). Studenții anului I care au obținut în cele trei sesiuni ale anului universitar între 10 și 35 (30) de credite vor fi declarați amânați excepțional.

3.13. Studenții anilor II – IV, programele de studii de 240 credite, anii II – III, programele de studii de 180 credite, şi anul II, programele de studii de master, care nu îndeplinesc cerințele promovării anului universitar specificate în Tabelele 1,2 şi 3 pot beneficia în anul universitar următor de un an de "amânare", specificându-se în registrul matricol "amânat pentru obținerea creditelor în anul ..... de studii".

3.14. Amânarea pentru neobținerea totală a creditelor poate fi acordată o singură dată pentru fiecare an de studii.

În cazuri excepționale, studentul poate beneficia, la propunerea unității de învățământ, cu acordul Consiliului de Administraţie, de o a doua amânare a aceluiași an de studii.

Studentul care într-un an de studiu este "amânat pentru obținerea creditelor" poate solicita participarea în avans la unele discipline (activități) din anul de studii următor numai dacă în anul universitar anterior a obținut la disciplinele (activitățile) prevăzute în planul de învățământ la anul de studii amânat cel puțin 35 (30) de credite.

3.15. Studiul disciplinelor nepromovate prin examene, proiecte etc. la care studentul amânat nu a îndeplinit cerințele prevăzute în sistemul de evaluare pentru a deveni eligibil pentru notare se reia, refăcându-se pentru fiecare dintre acestea partea din activitatea didactică pe care o specifică titularul, în conformitate cu sistemul propriu de evaluare. Cererea de refacere va fi înaintată în primele zile ale semestrului, vizata de cadrul didactic titular si validata de conducerea facultatii.

3.16. Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). În fiecare an universitar, pentru aceeași disciplină (activitate) sunt admise trei examinări, respectându-se condiționările stabilite. Primele două examinări sunt incluse in grantul de finantare de la buget. Pentru toate celelalte examinări, indiferent de numărul lor, se percep taxe în cuantumul stabilit de Senatul U.T.C.B.

Pentru studenții promovați și/sau cei aflați în amânare pentru obținerea creditelor, care și- au îndeplinit la anumite discipline toate obligațiile școlare în timpul semestrului II al unui an universitar (prezență, lucrări predate și notate cu note peste 5 etc.) dar nu au promovat aceste discipline, se pot programa examene pentru disciplinele nepromovate și în sesiunea din iarnă. Prezentarea la examen se va face pe baza unei cereri vizate de cadrul didactic titular, depuse la secretariatul facultății înaintea sesiunii din iarnă și aprobată de decan.

3.17. Este considerat integralist studentul care obține toate creditele prevăzute în programul de studiu la disciplinele obligatorii și opționale parcurse până în momentul, analizei (final de semestru sau, după caz, de an de studii).

3.18. Studentii anilor II vor promova in anul III conform criteriilor din tabelele 1 si 2 cu conditia recuperarii majorității creditelor restante ale anului I. Studentii anilor III vor promova in anul IV conform criteriilor din tabelul 1 cu conditia recuperarii majorității creditelor restante ale anului II.

3.19. Disciplinele facultative sunt creditate separat.

4. CALCULUL MEDIEI SEMESTRULUI SAU ANULUI DE STUDII

Studenților integriști li se calculează media semestrului sau anului de studiu ca medie ponderată (MP):

$$M_P = \frac{\sum N_i * C_i}{\sum C_i},$$

în care

-N_i este nota obținută la fiecare disciplină, proiect etc., din planul de învățământ

-C_i este numărul de credite alocat fiecărei discipline respective, care apare la numărătorul relației.

În relația de mai sus disciplinele notate cu A/R nu se iau în considerare, iar disciplinele facultative prevăzute în planurile de învățământ se iau în considerare la cererea studentului, cu aprobarea conducerii unității de învățământ.

METODOLOGIE DE CALCUL A CREDITELOR

Durata standard de studiu al unei discipline este semestrul (în consecință, calculul creditelor alocate unei discipline se realizează pentru semestrul în care aceasta este prevăzută în planul de învățământ).

Se consideră că volumul normal de muncă al studentului pe săptămână prin participare la activitățile didactice și de studiu individual, prevăzute în planurile de învățământ, este de 40 ore. Planurile de învățământ vor fi dimensionate astfel ca numărul total de ore de curs (C), seminar (S), laborator și lucrări practice (L), proiect (P) și studiu individual (SI) să nu depășască 40 ore pe săptămână.

La calculul numărului de credite alocate unei discipline se va face distinctie între disciplinele la care verificarea finală se face prin examen, pentru care se alocă 40 de ore de studiu individual în sesiunea de examene și discipline la care verificarea finală este de tip colocviu unde ponderea evaluarii pe parcursul semestrului este majoră, notarea activității se face înainte de sesiunea de examene și la care nu se aloca ore suplimentare de studiu individual.

a) Pentru o disciplină prevăzută cu examen numărul de credite se determină:

Număr total ore = 14 (săptămâni)*(C + S + L + P + SI) + 40 (ore pregătire examen)

Număr credite = Număr total ore/24 - valoare întreagă obținută prin trunchere sau rotunjire b)

Pentru o disciplină prevăzută cu colocviu numărul de credite se determină:

Număr total ore = 14 (săptămâni)*(C + S + L + P + SI)

Număr credite = Număr total ore/24 - valoare întreagă obținută prin trunchere sau rotunjire c)

Practica tehnologică

Număr total ore = nr. săptămâni*(40 ore pe săptămână)

Număr credite = Număr total ore/24 - valoare întreagă obținută prin trunchere sau rotunjire

Exemplu:

SEMESTRUL ….

Nr. crt.	DISCIPLINA	C	S	L	P	SI	TO	CR	Forma de verificare
1	DISCIPLINA 1	2	2	-	-	3	7	5	E
2	DISCIPLINA 2	3	2	-	-	4	9	6	E
3	DISCIPLINA 3	2	-	2	-	2	6	5	E
4	DISCIPLINA 4	2	-	2	-	2	6	5	E
5	DISCIPLINA 5	1	-	2	-	1	4	3	C
6	DISCIPLINA 6	2	-	1	-	2	5	4	E
7	DISCIPLINA 7	1	1	-	-	1	3	2	C
8	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	-	2*	-	-	-	(2)	-	-
Total ore:		13	5	7	-	15	40	30	5E+3C

* Ore ce nu se cuantifică semestrial