

## **METODOLOGIE**

### **internă de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Tehnice de Construcții din București**

***în conformitate cu prevederile art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751 din 29 aprilie 2015***

## **CAPITOLUL 1**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

- (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității Tehnice de Construcții din București, denumită în continuare UTCB.
- (2) Obiectul referendumului, numit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin votul universal, direct, și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, a modalității de desemnare a rectorului UTCB.
- (3) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani cu minimum 6 luni înainte de desemnare, în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor prezentei Metodologii aprobate de Senatul UTCB.
- (4) Referendumul universitar se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere în UTCB.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului au caracter obligatoriu, precum și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.
- (6) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

## **Art. 2**

(1) În Universitatea Tehnică de Construcții din București, rectorul se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou ales, conformă cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(4) Persoanele cu drept de vot sunt toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

## **Art. 3**

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul iunie-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul UT CB.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință membrilor UT CB, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației Naționale (MEN) cu cel puțin 14 zile înainte. Ministrul Educației Naționale poate **desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți, în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.**

(6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

#### **Art. 4**

(1) Pentru stabilirea modului de desemnare a rectorului UTCB se va avea în vedere următorul calendar:

- a) 5 iunie 2019 – avizarea Metodologiei în Consiliul de Administrație
- b) 10 iunie 2019 – postarea Metodologiei pe intranet, pentru consultare
- c) 10 iunie - 23 iunie 2019 – campanie de informare cu privire la data, locul și obiectul referendumului universitar
- d) 24 iunie 2019 – aprobarea Metodologiei în Senat
- e) 26 iunie 2019 – afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) la avizierele facultăților și comunicarea datei referendumului la MEN
- f) 10 iulie 2019 – primul tur de scrutin
- g) 12 iulie 2019 – afișarea rezultatelor
- h) 15 iulie 2019 – al doilea tur de scrutin (dacă este cazul)
- i) 18 iulie 2019 – validarea rezultatului referendumului universitar de către Senat și comunicarea acestuia comunității academice și la MEN.

#### **Art. 5**

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult 5 zile calendaristice, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul (aceleiași) acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(5) Rezultatul referendumului validat de Senat va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii MEN în termen de trei zile (calendaristice) lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL 2**

### **Organizarea și desfășurarea referendumului**

#### **Art. 6**

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Consiliul de administrație al UTCB stabilește locurile de desfășurare a referendumului, în care se amplasează cabinetele de vot. Secțiile de votare vor fi organizate la Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole, Facultatea de Hidrotehnică, Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Facultatea de Geodezie, Facultatea de Inginerie a Instalațiilor și Facultatea de Utilaj tehnologic.

(3) Senatul UTCB desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor, format din 9 membri din componența căruia va face parte obligatoriu, un membru cu pregătire juridică și un student, membru al Senatului UTCB.

(4) Constituirea biroului electoral al UTCB se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(5) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al UTCB vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al UTCB și adjunctul acestuia. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal de ședință.

(6) UTCB are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Data și locul desfășurării acestor dezbateri, vor fi făcute publice, prin toate mijloacele de informare posibile. Dezbaterile se vor referi strict la referendumul

universitar, iar participarea membrilor comunității academice nu poate fi îngădită.

(7) Competența pentru desfășurarea informărilor publice este responsabilitatea biroului electoral al UTCB.

### **Art. 7**

(1) Biroul Electoral al UTCB este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot.
- b) arondarea pe secții de votare a personalului cu drept de vot.
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții
- d) aducerea la cunoștință publică a locației (secției) secțiilor de votare.
- e) distribuirea buletinelor de vot.
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții.
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului.
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți, iar toate procesele verbale se vor înainta consiliului de administrație, după finalizarea referendumului universitar, împreună cu celelalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

### **Art. 8**

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt propuse de consiliile de facultate în care se organizează secții de votare și sunt validate de către Consiliul de administrație. Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare. Birourile electorale ale secțiilor de votare vor fi formate din 5 membri din

componența căruia face parte obligatoriu și un student, membru al consiliului de facultate.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului la secția de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare verifică identitatea votantului, asigură ca fiecare votant să primească buletinul și ștampila de vot, doar după ce a semnat în prealabil, pe listele de votare.

## **Art. 9**

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale UTCB conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul. Listele de vot care se afișează nu vor conține CNP-ul votantului.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locului de desfășurare a referendumului, se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale, se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverință de reședință.

## **Art. 10**

(1) Pe buletinele de vot se vor înscrie cele două opțiuni privind modalitatea de desemnare a rectorului:

- „pe baza unui concurs public”;
- „prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților”.

(2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al UTCB.

(3) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește pe bază de proces verbal de la Biroul electoral al UTCB, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripția “VOTAT”, formularele pentru încheierea proceselor verbale, precum și alte materiale sau imprimate necesare desfășurării optime a procesului de vot.

b) cu o zi înaintea referendumului, se prezintă la sediul secției de votare, în vederea asigurării împreună cu societatea de pază, a posturilor de pază necesare, a îndepărtării oricărui material electoral aparținând vreunei persoane fizice sau juridice, în afară de cele necesare informării comunității academice. De asemenea, va lua măsurile necesare informării celorlați membri ai secției de votare, cu privire la procedurile de vot și raportare.

c) se prezintă cu cel puțin o oră înainte de începerea referendumului la secția de votare, unde verifică respectarea măsurilor luate la lit b), face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează, verifică urna de vot și o sigilează prin aplicarea ștampilei facultății, verifică afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare și la intrarea în clădire, ora de începere și de încheiere a procesului de votare, asigură împreună cu membrii biroului electoral al secției de votare, aplicarea ștampilei de control pe ultima pagină a buletinului de vot, pe măsură ce se deschid pachetele sigilate cu buletinele de vot, permite accesul în secția de votare, în serii corespunzătoare numărului cabinelor de vot.

d) în timpul procesului de vot, verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului.

e) în cazul în care, din motive obiective, unul dintre alegători nu se poate deplasa pentru exercitarea dreptului de vot, pe baza unei cereri motivate aprobată de către biroul electoral al UTCB, depusă cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea procesului de vot, se vor delega 2 membri a comisiei de votare, la locația cerută, pentru exercitarea dreptului de vot. Votul exprimat se va introduce într-un plic închis și se va introduce în urnă după desfacerea plicului de către Președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor biroului și se va respecta secretul votului. Operațiunile efectuate se vor consemna într-un proces-

verbal separat, pentru fiecare caz în parte, la care se va atașa o copie după cererea aprobată de către biroul electoral al UTCB, împreună cu eventualele documente doveditoare.

f) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare biroului electoral al universității.

g) verifică, la încheierea votului, starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

(4) Membrii biroului electoral al secției de votare au următoarele atribuții:

a) participă împreună cu președintele la operațiunile arătate la art. 10 alin. 2.

b) primesc proporțional și alfabetic o parte din listele de vot pentru asigurarea celerității votului.

c) sesizează orice neregulă în legătură cu procesul de vot și le înaintează președintelui biroului electoral al secției de votare, spre a fi transmise spre soluționare, conform art.10 alin. 2 lit. f. din prezenta metodologie, în cazul în care nu pot fi soluționate pe loc.

d) aleg prin vot, locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare.

### **Art. 11**

(1) Ștampilele de control ale biroului electoral al universității au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al UTCB sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule.

(2) Ștampilele de vot au formă rotundă cu diametrul de 17 mm. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(3) Pe ștampilele de anulare a buletinelor de vot se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(4) Răspunderea pentru gestionarea ștampilelor revine Președintelui biroului electoral al secției de votare.

### **Art. 12**

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.



- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate pe bază de cerere aprobată de Consiliul de administrație.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat, elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete, ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

- (12) În cazul în care se depistează buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.
- (17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, în conformitate cu anexa 1, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot valabil exprimate, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de către ceilalți membri ai biroului electoral, predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al UTCB, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare, la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL 3**

#### **Rezultatele referendumului**

##### **Art. 13**

(1) Biroul electoral al UTCB centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al universității este prezentat în Anexa 2.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul biroului electoral al UTCB poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

##### **Art. 14**

(1) Biroul electoral al UTCB va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Consiliului de administrație care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de două zile de la data referendumului.

(2) Consiliul de administrație primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității și le înaintează Senatului UTCB pentru validare. Rezultatul referendumului se comunică MEN și comunității academice a UTCB în termen de trei zile (calendaristice) lucrătoare de la încheierea procesului de vot..

##### **Art. 15**

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secțiile de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate,

de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al UTCB, de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

## **CAPITOLUL 4**

### **Dispoziții finale**

#### **Art.16**

(1) Prezenta Metodologie se publică pe site-ul UTCB în data de 25 iunie 2019.

(2) Ora începerii referendumului este 09.00, iar ora încheierii acestuia este 17.00. În cazul în care există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maxim 20 de minute.

(3) Încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii, precum și a normelor legale, poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, materială, administrativă sau penală, în condițiile legii.

## **ANEXA 1**

### **BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ....**

#### **PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de .....,  
organizat la nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
DE CONSTRUCȚII DIN BUCUREȘTI, pentru alegerea modalității de desemnare a  
rectorului/ alegerea rectorului

- a.** numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare
- b.** numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare
- c.** numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare
- d.** numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate
- e.** numărul total al voturilor valabil exprimate
- f.** numărul voturilor nule
- g.** numărul voturilor albe
- h.** numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”.
  - h2.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”.
- i.** expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare.



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81  
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral

al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui biroului

electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al

secției de votare:

.....

.....

*Obs. În titlul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv  
"rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".*

## ANEXA 2

### **BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII DIN BUCUREȘTI**

#### **PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului/ alegerilor universitare din data de....., organizat la nivelul instituției de învățământ superior, Universitatea Tehnică de Construcții din București, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/ alegerea rectorului

**a.** numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

**b.** numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

**c.** numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

**d.** numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

**e.** numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

**f.** numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

**g.** numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

**h.** numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

**h1**. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”.

**h2**. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”.

**i**. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului

**j**. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv **h1** sau **h2**).

Președintele biroului electoral  
al universității,

.....

Locțiitorul președintelui  
biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral  
al universității

.....

.....

.....

*Obs. În titlul procesului verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv “rezultatul referendumului” sau “alegeri universitare”*