

MR. 8357/11.09.2019

## ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, bld. Lacul Tei, nr. 122-124, Sector 2, își propune să participe la o competiție în vederea depunerii unei cereri de finanțare identificată în cadrul *Apelului de proiecte "Stagii de practică pentru studenți" publicat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competențe.* Aceasta linie de finanțare este o oportunitate care vine în sprijinul studenților ce provin din zone mai puțin dezvoltate, cu scopul de a se integra mai ușor pe piața muncii.

*În cadrul apelului mai sus menționat, am identificat posibilitatea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare, care poate cuprinde următoarele activități eligibile:*

- *A1.1. Asigurarea managementului proiectului*
- *A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta*
- *A3.1 Derularea programelor de practica pentru studenti*
- *A4.1 Consiliere si orientare profesionala pentru 325 de studenti si mastranzi din cadrul Universitatii Tehnice de Construcții din București ș*
- *A4.2 Dezvoltarea platformei de specialisti ai UTCB*
- *A5.1 Dezvoltarea de parteneriate cu agentii economici*
- *A6.1 Formare profesionala de scurta durata in competente antreprenoriale*
- *A6.2 Organizarea a doua ediții a târgului întreprinderilor simulate Antreprenor UTCB*
- *A6.3 Organizarea si derularea competitiei Antreprenor UTCB*

În vederea unei posibile implementări cu succes a activităților mai sus menționate, am identificat următoarele **poziții/ tipuri de experti** care, prin experiența lor

profesională, ar putea să contribuie la punctarea suplimentară a cererii de finanțare

**1. Responsabil dezvoltare parteneriate**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master .;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - in relatii contractuale cu diferite companii in domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complex
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**2. Asistent dezvoltare parteneriate**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master .;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in relatii contractuale cu diferite companii in domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati;

**3. Responsabil activitate antreprenoriala**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master .;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in relatia cu diferite companii in domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**4. Asistent organizare evenimente**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licență/master .;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in relatii cu diferite categorii de grupuri tinta si / sau in organizarea de diferite evenimente, cum ar fi intalniri de lucru, simpozioane, conferinte, workshopuri, etc;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa

- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**5. Expert elaborare analiza nevoi angajare in firme**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master .;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - in relatii contractuale cu diferite companii in domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**6. Expert în relatia cu angajatorii**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master .;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in relatii contractuale cu diferite companii in domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati;

**7. Coordonator platforma UT CB**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master .;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - de coordonare, coordonare/supervizare derularii contractelor de achizitie si in relatia cu angajatorii, experienta in domeniul IT constiutie un avantaj;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati;

**8. Responsabil activitate consiliere si orientare profesionala**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - în coordonarea activitatilor de consiliere si orientare în cariera;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare

- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati
- Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

**9. Expert consiliere si orientare profesionala -2 experti**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master ;
- Vechime în muncă de minimum 1 an - in consiliere si orientare profesionala si / sau psihologie;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati;

**10. Expert elaborare ghid pentru instruirea practică**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - în derularea de activitati de practica în domeniul tehnic si tehnologic;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**11. Coordonator activitate practică**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master;
- Experienta între 5 - 10 ani in coordonarea diferitelor activitati de practica- minim 5 ani;
- Engleza –avansat
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

**12. Expert supervizare practică-2 experti**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master;
- Experienta sub 5 ani în supervizarea sesiunilor de practica si / sau experienta profesionala specifica în domeniul de practică – minim un 1 an;
- Engleza –avansat

- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

### **13. Coordonator recrutare grup tinta**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master ;
- Vechime în muncă de minimum 5 ani - în procese de recrutare a personalului si /sau a diferitelor categorii de grup ținta în cadrul proiectelor;
- Cunostinte bune ale procedurilor de recrutare
- Engleza –mediu
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

### **14. Expert recrutare grup tinta – 2 experti**

- Studii superioare de lunga durata finalizate cu diplomă de licenta/master
- Vechime în muncă de minimum 1 an - în procese de recrutare, elaborare de anunturi de recrutare, monitorizare personal;
- Cunostinte bune ale procedurilor de recrutare
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Engleza –mediu
- Competente de comunicare si relationare
- Capacitate de lucru în echipa
- Abilitati de redactare documentatii complexe
- Abilitati de organizare si planificare activitati

*Toti cei interesati de una / mai multe dintre pozitiile mentionate mai sus își pot depune CV-ul la biroul dlui sef lucr. dr. ing. CEZAR ALEXANDRU VLADUT, din cadrul Departamentul de Hidraulică și Protecția Mediului până la data de 19.09.2019 în vederea selecției și propunerii ca membru al echipei de implementare propunerea de proiect mentionata anterior.*

**Sef lucr. dr. ing. Cezar Alexandru Vlăduț**

