

Regulament privind
desfășurarea activităților didactice asistate prin
comunicații electronice la distanță (on-line)
pentru ciclurile de Licență și Master în
Universitatea Tehnică de Construcții București

Avizat de Consiliul de Administrație al U.T.C.B. în data de 8 aprilie 2020

Aprobat de Senatul U.T.C.B. în data de 13 aprilie 2020

- (1) Acest regulament se referă la desfășurarea activităților didactice asistate, din planurile de învățământ de la Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), pe perioada suspendării activității didactice față-în-față.
- (2) Activitățile didactice asistate se vor desfășura integral în sistem de învățământ la distanță prin comunicații electronice (on-line).
- (3) Prin activitate didactică asistată desfășurată on-line, se înțelege interacțiunea directă prin mijloace electronice a cadrului didactic cu studenții pe durata stabilită prin planul de învățământ și programul orar. Interacțiunea directă prin mijloace electronice între cadrul didactic și studenți reprezintă comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio, video sau mesaje scrise scurte. Comunicarea exclusiv prin email, prin intermediul platformelor de distribuție electronică a documentelor sau a platformelor de arhivare on-line nu reprezintă interacțiune directă prin mijloace electronice în accepțiunea acestui regulament.
- (4) Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în acord cu hotărârile autorităților competente ale statului, la propunerea Consiliului de administrație, Senatul U.T.C.B. poate decide modificarea calendarului anului universitar.
- (5) Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin mijloace electronice. Comunicările prin e-mail se realizează utilizând adresele instituționale ale U.T.C.B.
- (6) UTCB asigură la nivelul universității platforma de învățământ on-line Microsoft Teams și licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți. Activitățile didactice asistate desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând platforma Microsoft Teams.
- (7) Prin excepție de la (6), cadrele didactice titulare de disciplină pot decide, în acord cu directorii de departamente și după consultarea studenților, utilizarea altor platforme de învățământ on-line.
- (8) Cadrele didactice raportează săptămânal către directorii de departamente modul în care s-au desfășurat activitățile didactice. Raportarea include următoarele informații: săptămâna calendaristică, denumirea programului de studii universitare de licență sau masterat, denumirea disciplinei, ziua și intervalul orar de desfășurare a activității didactice, platforma de învățământ la distanță utilizată, numele cadrului didactic și natura activității didactice (activitate de predare – curs, activități aplicative – seminar, proiect sau laborator). Cadrele didactice confirmă corectitudinea informațiilor raportate prin semnătură olografă sau prin comunicare electronică (email transmis de pe adresa instituțională).

(9) Suplimentar informațiilor menționate la (8), în cazul în care pentru efectuarea activităților didactice asistate desfășurate on-line se utilizează alte platforme decât Microsoft Teams, conform (7), cadrul didactic va pune la dispoziția directorului de departament materiale care să ateste desfășurarea activității conform programului orar (descrierea platformei de învățământ la distanță utilizate și modul de contactare a studenților, capturi ale ecranului de la începutul și sfârșitul unei sesiuni de curs, seminar, proiect sau laborator, lista materialelor didactice transmise studenților, modul în care s-a desfășurat activitatea și s-au transmis materialele didactice).

(10) Cadrul didactic titular de disciplină și directorul de departament identifică modalitățile de desfășurare on-line a activităților didactice de laborator (înregistrare video a lucrărilor de laborator și postare on-line pe platforme de streaming-video, transmiterea datelor înregistrate experimental către studenți pentru prelucrare, transmiterea unor materiale video sau fotografice privind lucrările de laborator etc.). Prin excepție de la (2), la toții anii de studiu cu excepția anilor terminali, la propunerea cadrului didactic titular de disciplină și a directorului de departament, conducerea facultății sau conducerea DPPD, după caz, poate decide recuperarea la o dată ulterioară a activităților didactice asistate de laborator care nu se pot desfășura on-line.

(11) Consiliul de departament verifică și centralizează, iar secretariatul de departament transmite săptămânal situația desfășurării activităților didactice desfășurate on-line, realizată conform (8), către decanatele fiecărei facultăți unde departamentul desfășoară activități didactice, defalcat conform notelor de comandă primite.

(12) În cazul în care, din motive întemeiate, activitatea didactică săptămânală la o disciplină nu se poate desfășura conform programului orar, cadrul didactic titular de disciplină va informa directorul de departament care decide asupra modalității de recuperare după consultarea cadrului didactic.

(13) În situații bine justificate în care accesul la infrastructura electronică de comunicații este deficitar, dacă o disciplină se desfășoară la două programe de studii, având fișe similare din punct de vedere al conținutului și numărului de ore de activitate didactică asistată alocat, Consiliul departamentului poate decide desfășurarea on-line în comun a activităților didactice asistate de predare (curs) la aceste programe de studii, după consultarea titularilor de disciplină și a studenților.

(14) În situații bine justificate în care accesul la infrastructura electronică de comunicații este deficitar, în cadrul unei discipline de la un program de studii cadrul didactic titular de disciplină poate decide desfășurarea on-line în comun a activităților didactice asistate la seminare/laboratoare/proiecte pentru două sau mai multe grupe de studenți, după consultarea acestora.

- (15) Activitățile didactice asistate în regim de plată cu ora care nu se desfășoară on-line nu se dau în plată. În cazul în care aceste activități se recuperează la o dată ulterioară, acestea vor fi pontate în luna desfășurării.
- (16) Cadrele didactice titulare de disciplină transmit invitații de participare la activitățile didactice asistate desfășurate on-line și oferă acces la materialele didactice suport către directorul de departament, în sarcina căruia se află disciplina. Cadrele didactice titulare de disciplină transmit invitații de participare la activitățile didactice asistate desfășurate on-line și către decanul facultății sau directorul DPPD, după caz, unde se desfășoară activitatea didactică, conform notelor de comandă, la cererea acestuia.
- (17) Consiliul facultății sau conducerea DPPD, după caz, analizează raportările departamentelor transmise conform (11) și decide asupra disciplinelor pentru care nu s-a organizat on-line activitatea didactică asistată într-o manieră eficientă.
- (18) În cazul studenților care nu se află în ultimul an de studiu (programe de studii universitare de licență sau masterat), în cazul disciplinelor pentru care nu s-a organizat on-line activitatea didactică asistată într-o manieră eficientă, conducerea facultății sau conducerea DPPD, după caz, organizează programe de recuperare a acestor discipline în anul universitar următor.
- (19) Pentru ierarhizarea rezultatelor profesionale ale studenților la sfârșitul anului universitar curent, în calculul mediei nu se iau în considerare disciplinele la care nu s-a organizat activitatea didactică asistată on-line într-o manieră eficientă. Această prevedere se aplică în mod unitar pentru toți studenții înmatriculați la un program de studii universitare.
- (20) În cazul studenților aflați în ultimul an de studiu (programe de studii universitare de licență sau masterat), pentru a permite finalizarea studiilor, la propunerea Consiliului de administrație, Senatul U.T.C.B. poate decide organizarea unei sesiuni de examinare adiționale, fără costuri suplimentare sau alte restricții prevăzute în planurile de învățământ. După caz, conducerile facultăților sau conducerea DPPD vor stabili programe de recuperare în anul universitar următor pentru acești studenți.
- (21) Cadrele didactice titulare de disciplină transmit studenților materialele de curs utilizate pentru evaluarea finală în format electronic cu cel puțin o lună de zile înainte de data examinării sau imediat după intrarea în vigoare a prezentului regulament.
- (22) Conținutul și dificultatea subiectelor pentru examene sau colocvii, indiferent de modul de desfășurare al acestora, vor reflecta strict cantitatea și calitatea materiei predate prin interacțiunea directă prin mijloace electronice a cadrului didactic cu studenții.

(23) Indiferent de prevederile fișei de disciplină, cadrele didactice titulare de disciplină propun Consiliilor departamentelor modalități de desfășurare on-line a examinării, cum sunt:

- (a) examinarea orală on-line, prin comunicații electronice video și audio în timp real, în ambele sensuri;
- (b) examinarea scrisă on-line, prin comunicații electronice video și audio în timp real, în ambele sensuri;
- (c) întocmirea de către studenți a unor referate pe teme prestabilite, anterior datei examinării, și prezentarea și susținerea acestora on-line prin comunicații electronice video și audio în timp real, în ambele sensuri;
- (d) întocmirea de către studenți a unor referate pe teme prestabilite, transmiterea electronică a acestora și verificarea referatelor de către cadrul didactic;
- (e) transmiterea de chestionare on-line și verificarea acestora de către cadrul didactic.

(24) Consiliile departamentelor aprobă modalitatea de desfășurare on-line a examinării după consultarea cadrului didactic titular de disciplină, în acord cu prevederile acestui regulament. Modalitatea de desfășurare on-line a examinării se comunică studenților cu cel puțin o lună de zile înainte de data examinării sau în termen de 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a acestui regulament.

(25) Prin modalitatea de desfășurare on-line a examinării unui student se urmărește reducerea subiectivității examinării și prevenirea fraudelor. În acest scop, se va asigura prezența on-line a încă unui cadru didactic și a unui student pe perioada examinării. În situațiile precizate la (23) (b), (c), (d) și (e), documentele scrise întocmite de către studenți se colectează în format electronic de către cadrul didactic titular de disciplină și arhivează la departament.

(26) Evaluarea rezultatelor profesionale ale studenților la disciplinele prevăzute cu colocvii, conform planurilor de învățământ, se va face prin evaluare pe parcurs.

(27) În cazul accesului deficitar la infrastructura electronică de comunicații, studenții pot solicita conducerii facultății sau conducerii DPPD, după caz, reprogramarea examinării la o dată ulterioară, în cadrul sesiunii de examene. Conducerea facultății sau conducerea DPPD, după caz, decide asupra reprogramării examinării după consultarea cadrului didactic titular de disciplină.

(28) Verificarea pe parcurs a aplicațiilor și proiectelor se face prin mijloace on-line. Studenții transmit materialele de studiu elaborate în scopul verificării acestora de către cadrul didactic. Formatele utilizate sunt pdf, xls, doc, ppt sau jpg.

(29) Predarea finală a materialelor de studiu elaborate de către studenți (aplicații rezolvate, referate, proiecte etc.), cu excepția proiectelor/lucrărilor de diplomă și lucrărilor de disertație, se face în format electronic. Departamentele arhivează electronic materialele de studiu elaborate de către studenți pentru minim un an de zile.

(30) Notele acordate se transmit individual fiecărui student.

(31) Cadrul didactic titular de disciplină întocmește lista notelor acordate cuprinzând următoarele informații: numele disciplinei, programul de studii universitare, numele complet al studenților, notele acordate și data examinării. Cadrul didactic titular semnează olograf și transmite lista notelor acordate prin e-mail către secretariatul facultății sau DPPD, după caz, și către directorul de departament. Listele notelor transmise prin email se atașează cataloagelor în format tipărit și se utilizează pentru centralizarea rezultatelor studenților în cadrul activităților de secretariat. După reluarea activității didactice față-în-față, cadrul didactic titular de disciplină consemnează notele în catalogul disciplinei în strict acord cu listele transmise prin email, menționând data efectivă a examinării. În cazul în care la data reluării activității didactice față în față titularul de disciplină nu mai este disponibil, notele se înregistrează în catalog de către directorul de departament. Consemnarea notelor în cataloage se realizează în termen de 14 zile de la reluarea activității didactice față-în-față.

(32) Situațiile particulare (asociate unor discipline, modalități de examinare, dificultăți informatice la nivelul cadrelor didactice și/sau studenților, etc.) neacoperite prin prevederile acestui regulament sunt analizate și rezolvate de conducerea facultăților sau conducerea DPPD, după caz. În situații bine justificate, cererile studenților privind situații particulare care contravin prevederilor acestui regulament pot fi supuse aprobării Consiliului de administrație, la decizia conducerii facultăților sau conducerea DPPD, după caz.