

ANEXA 5

METODOLOGIE

PRIVIND

EVALUAREA INTERNĂ A PROCESULUI DIDACTIC PENTRU DISCIPLINELE DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE UNITĂȚILOR DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Evaluarea disciplinelor reprezintă o componentă a managementului calității în învățământul universitar. Evaluarea disciplinelor și a procesului didactic asigură cadrul academic pentru analiza în spirit colegial și academic a procesului didactic în cadrul disciplinelor, definește, după caz, direcțiile unor măsuri corective benefice pentru procesul educațional și contribuie la îmbunătățirea continuă a uneia din componentele cele mai importante ale programelor de studii.

1. SCOPUL EVALUĂRII

- Corelarea cunoștințelor din cadrul disciplinei cu cele care o preced (preluări, reluări) și, respectiv, cu cele care o succed (anticipări);
- Echilibrarea volumului cunoștințelor transmise și solicitate, corespunzător numărului de ore de curs, numărului de ore de studiu individual și numărului de credite acordate disciplinei;
- Asigurarea legăturii dintre conținutul aplicațiilor (seminar, laborator, teme de casă, proiecte, practică) și conținutul prelegerilor;
- Corelarea modului de evaluare a cunoștințelor studenților cu structura și volumul activităților didactice: curs, aplicații, studiu individual;
- Evaluarea competențelor dobândite de student după promovarea disciplinei.

2. CADRUL DE REALIZARE

Evaluarea se realizează în cadrul Consiliului facultății, pe baza unui **Dosar**, întocmit de Comisia de evaluare. Comisia de evaluare este numită de Biroul Consiliului facultății.

Se recomandă ca din Comisie să facă parte:

- Un membru al Consiliului facultății, care este și președintele Comisiei;
- Titulari de discipline (1-2) care preced disciplina analizată și căreia îi furnizează cunoștințe;
- Titulari de discipline (1-2) care succed disciplinei analizată și care utilizează cunoștințele transmise în cadrul acesteia. În cazul anilor terminali, în Comisie se pot coopta reprezentanți ai industriei (proiectare, execuție, cercetare) din domeniul în care se încadrează disciplina;
- Cadre didactice (1-2 asistenți/șefi lucrări) care au în normă sau la plată cu ora sarcini didactice aplicative (seminar, laborator, proiect, practică);

Ediția/ Data ediției:	Revizia/ Data reviziei:	Aprobată de C.A. în data de:
4 / martie 2017	0 / martie 2017	

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-06 (Fișier: PO-06.doc)
CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC	

- Un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, care a promovat disciplina în anii anteriori.

3. BAZA DE DATE PENTRU EVALUARE

- Fișa disciplinei (Programa analitică a disciplinei);
- Autoevaluarea titularului disciplinei;
- Note de curs, caiete de seminar, laborator, teme de casă, proiecte, precum și subiectele de la ultima examinare a studenților;
- Materialul didactic propriu și/sau elaborat de alți autori, recomandat spre consultare studenților de către titularul disciplinei;
- Referatul de sinteză de la ultimele evaluări (dacă este cazul);
- Punctul de vedere al studenților rezultat din chestionare completate de aceștia, cu caracter anonim (Anexa 5.3) și Anexa 5.4 - Centralizatorul rezultatelor evaluării de către studenți);
- Informații proprii ale membrilor comisiilor obținute de la asistența la orele de curs și aplicații.

4. ELEMENTELE URMĂRITE ÎN CADRUL EVALUĂRII

- Măsura în care cunoștințele oferite se încadrează în concepția de ansamblu a planului de învățământ al specializării;
- Structura cunoștințelor în cadrul disciplinei și raportul dintre cunoștințele fundamentale proprii și cunoștințele de vârf sau de aprofundare a specializării;
- Gradul de utilizare a tehnologiilor informaționale în cadrul disciplinei;
- Gradul de implementare în conținutul disciplinei, acolo unde este cazul, a componentei economice, a controlului calității, a măsurilor de protecție a personalului și a mediului, a managementului activității, etc;
- Tehnici și tehnologii didactice, cu evidențierea elementelor modernizate;
- Organizarea de prelegeri deschise, eventual cu lectori invitați;
- Ponderea aplicațiilor, exemplurilor sau studiilor de caz, în cadrul prelegerilor;
- Corelarea conținutului aplicațiilor cu aria cunoștințelor prevăzute în fișa disciplinei (programa analitică);
- Gradul de individualizare a aplicațiilor;
- Volumul de activitate în cadrul studiului individual, cu precădere cel afectat pentru aplicații;
- Modul de evaluare a activității studenților și a cunoștințelor dobândite care se reflectă în notarea finală.

5. EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI

Evaluarea de către studenți a conținutului disciplinei și a cadrului didactic se face utilizând formularele din procedura PO-12 (PO-12-F-01-Chetionar de evaluare a clienților interni (studenți) și PO-12-F-02-Centralizator satisfacție clienți interni), anexate la prezenta Metodologie.

Procesul de evaluare de către studenți se organizează de către conducerea facultății la care se predă disciplina care se evaluează.

Procesul de evaluare de către studenți se desfășoară astfel:

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-06 (Fișier: PO-06.doc)
CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC	

- Biroul de conducere al facultății face programarea evaluării, în funcție de Planul de învățământ și de Programul orar al cadrului didactic;
- Distribuirea chestionarelor, după programarea stabilită, se face de către Secretarul științific al facultății însoțit de o persoană din secretariat;
- Colectarea chestionarelor se face după completarea lor de către studenți și se depun la decanat;
- Centralizarea rezultatelor se face de către secretarul științific ajutat de o persoană din secretariat și se semnează de către decanul facultății și secretarul științific al facultății.
- Centralizatoarele se anexează la Raportul de sinteză al Comisiei de evaluare.

6. VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Rezultatul evaluării realizat în cadrul Consiliului facultății constă în definirea unor măsuri corective vizând:

- Conținutul și volumul de cunoștințe al disciplinei;
- Modernizarea disciplinei, acolo unde este cazul, prin promovarea tehnologiilor informaționale, prin creșterea ponderii componentelor tehnico-economice, prin introducerea unor noi tehnici și tehnologii didactice, etc.;
- Îmbunătățirea modului de evaluare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice acumulate de studenți;
- Dotarea departamentului cu baza materială necesară susținerii modernizărilor recomandate;
- Asigurarea surselor bibliografice prin materiale didactice redactate de titularul disciplinei și/sau cadrele didactice care conduc aplicațiile .

7. PRIORITĂȚI ÎN PLANIFICAREA EVALUĂRII

Evaluarea disciplinelor se va desfășura sub forma unei activități sistematice și permanente, în cicluri de 2-3 ani universitari și va cuprinde, de regulă, toate disciplinele din planul de învățământ, urmând ca decanii să facă informări periodice, în cadrul Consiliului de Administrație, referitoare la rezultatele evaluării.

Planificarea evaluărilor se va face de către Consiliile Facultăților, sau de către birourile acestora, ținând seama de prioritățile menționate la **punctul 6**.

8. TERMENE

Evaluarea disciplinelor se va desfășura sub forma unei activități sistematice și permanente, în cicluri de 2-3 ani universitari și va cuprinde, de regulă, toate disciplinele din planul de învățământ, urmând ca decanii să facă informări periodice, în cadrul Colegiului Academic, referitoare la rezultatele evaluării.

Planificarea evaluărilor se va face de către Consiliile Profesoriale ale Facultăților, sau de către birourile acestora, ținând seama de prioritățile menționate la punctul 7.

9. MODUL DE FINALIZARE

Comisia de evaluare va întocmi un Dosar de evaluare conform Anexei 5.1, pe care îl va înainta Consiliului facultății.

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-06 (Fișier: PO-06.doc)
CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC	

Se recomandă ca evaluarea unei discipline să se finalizeze în 30 de zile.

Rapoartele de evaluare în original vor fi predate la decanatele facultăților cu cel puțin 10 zile înaintea analizei în Consiliul facultății, pentru a putea fi consultate de ceilalți membri ai consiliului facultății.

Decanul facultății are obligația de a urmări aplicarea efectivă a concluziilor rapoartelor de evaluare din punctul de vedere al propunerilor de modificare a planurilor de învățământ (capitolul I din Anexa 5.2).

Șeful catedrei are obligația de a pune în practică propunerile legate de capitolele B – E din “Raportul de sinteză al Comisiei de evaluare”, avizate în ședința consiliului facultății.

Modificările din planurile de învățământ ale facultăților vor fi avizate în Colegiul academic al universității și aprobate ulterior în Senatul Universității Tehnice de Construcții București.

Anexele la Metodologie sunt:

- Anexa 5.1 - Instrucțiuni privind întocmirea Dosarului de evaluare a disciplinei;
- Anexa 5.2 - Raportul de sinteză al comisiei de evaluare (PO-06_F04);
- Anexa 5.3 - Chestionar de evaluare satisfacție clienți interni (studenti) (PO-12_F-01);
- Anexa 5.4 - Centralizator satisfacție clienți interni (PO-12_F-02).