

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII - UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII, BUCUREȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE

COD PROCEDURĂ: PO-10

Fișier: PO-10.doc

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Funcția	Director DMC	PRORECTOR	RECTOR
Nume și prenume	Conf.univ.dr.ing. Augustin PURNUȘ	Prof.univ.dr.ing. Laurențiu RECE	Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU
Semnătura			

Ediția/ Data ediției:	Revizia/ Data reviziei:	Aprobată de C.A. în data de:
5 / martie 2020	0 / martie 2020	

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII	3
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE	4
3.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură	4
3.2. Abrevieri.....	4
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE	4
4.1. Documente de referință	4
4.2. Documente conexe	5
5. DESCRIEREA PROCESULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI	5
5.1. Generalități	5
5.2. Descrierea etapelor procesului.....	6
5.3. Responsabilități.....	6
6. FIȘE DE ÎNREGISTRĂRI.....	7
7. DISTRIBUIRE	7
8. MODIFICĂRI	7
9. ANEXE	7
ANEXA 1 - SCHEMA LOGICĂ A PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE.....	8
ANEXA 2 - FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE (COD PO-10_F-01).....	10
ANEXA 3 - CHESTIONAR DE APRECIERE DE CĂTRE STUDENȚII A DISCIPLINEI DE STUDIU ȘI A PRESTAȚIEI CADRULUI DIDACTIC TITULAR (COD PO-10_F-02).....	14
ANEXA 4 - CHESTIONAR DE APRECIERE DIN PARTEA COLEGILOR (COD PO-10_F-03).....	15
ANEXA 5 - METODOLOGIA DE CENTRALIZARE A PUNCTAJELOR LA EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	17
ANEXA 6 - METODOLOGIA DE PRELUCRARE A SONDAJELOR CU STUDENȚII	18
ANEXA 7 - FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII (FSM).....	19

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

1.1. Prezenta procedură se referă la evaluarea anuală a activității și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din UTCB.

1.2. Scopul procedurii este stabilirea metodelor și modalităților de apreciere calitativă și cantitativă a activităților desfășurate în de către un cadru didactic titular sau asociat, pe un post didactic cu discipline tehnice de profil și de specialitate al unui departament din universitate. Procedura stabilește și metodele și modalitățile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cuantificarea rezultatelor din chestionarele completate de către studenți, precum și evaluarea metodelor și modalităților de evaluare colegială a personalului didactic.

1.3. Metodele și modalitățile de evaluare sunt materializate în prezenta procedură prin documente specifice activității de evaluare a performanțelor profesionale, bazate fiind pe reglementări legale, standarde naționale și europene, norme și regulamente interne ale UTCB și documente ARACIS.

1.4. Pentru atingerea scopului precizat la punctul 1.2., prezenta procedură operațională cuprinde toate elementele necesare aplicării, respectiv: domeniul de aplicare și utilizare a procedurii, definițiile și abrevierile utilizate, documente de referință și conexe, descrierea procesului și responsabilitățile aferente diferitelor etape, fișele de înregistrări, distribuirea procedurii, modificări ale procedurii, precum și o serie de anexe cuprinzând documente aferente procedurii.

1.5. Procedura stabilește atât modul de emitere, verificare și aprobare a documentelor, cât și identificarea stadiului reviziilor, identificarea documentelor perimate, păstrate în arhiva istorică, în vederea prevenirii utilizării unor documente neaprobate sau perimate.

1.6. Procedura prevede și modul prelucrare și de centralizare a rezultatelor evaluărilor și de declanșare a aplicării procedurii de evaluare.

1.7. Procedura precizează modul de analiză și aprobare a modificărilor aduse documentelor precum și posibilitatea identificării acestora în documente.

2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII

2.1. Procedura de evaluare anuală a activității și performanțelor cadrelor didactice se aplică la nivelul tuturor cadrelor didactice din cadrul facultăților UTCB și la nivelul compartimentelor sau departamentelor funcționale în care există posturi ocupate de cadre didactice, în conformitate cu Statele de funcțiuni și cu Planurile de învățământ aprobate.

2.2. Utilizatorii procedurii sunt toate facultățile, departamentele conform Fișelor de post pentru fiecare persoană în parte, care elaborează, verifică, controlează, aprobă, înregistrează, distribuie, actualizează, retrag din uz, păstrează, arhivează documente care sunt în legătură cu această procedură.

2.3. Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea prevederilor documentelor prevăzute de procedură, precum și de exactitatea și adevărul informațiilor și datelor utilizate în documentele aplicabile.

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE

3.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură

Termenii utilizați în procedură au definițiile și semnificațiile în conformitate cu documentele de referință și conexe precizate în **capitolul 4**. Cei mai importanți termeni au definițiile redată în continuare.

- **Acord** – Act sau însemn care avizează favorabil un document, o acțiune, o activitate, un demers.
- **Aprobare** – Act prin care se aprobă ceva.
- **Autoevaluare** – Evaluarea propriilor activități și performanțe profesionale.
- **Controlul calității** – Tehnicile și activitățile cu caracter operațional, utilizate pentru îndeplinirea cerințelor privind calitatea.
- **Document** – Informație împreună cu mediul său (suport fizic):
Observație:
 - Suportul informației poate fi hârtia, discuri magnetice, electronice sau optice pentru computer, fotografie sau mostră, sau combinații ale acestora;
 - Documentație – set de documente, cum ar fi seturi de documente referitoare la înregistrări, specificații, document procedură, desene, rapoarte, standarde ș.a..
- **Evaluarea (activității și performanțelor profesionale)** – Acțiunea de a examina și a stabili, pe baza unor criterii aprobate, valoarea calitativă și cantitativă a activității și performanțelor profesionale, pe o perioadă de timp definită.
- **Proces** – Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă intrări în ieșiri.
- **Verificare** – Confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate.

3.2. Abrevieri

SMC – Sistem de Management al Calității;
DMC – Departament de Management al Calității;
FSM – Fișa de solicitare modificare;
MC – Manualul Calității;
IL – Instrucțiune de lucru;
Nc – Neconformitate;
Ac – Acțiuni corective;
Ap – Acțiuni preventive.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

4.1. Documente de referință

- Legi, Ordonanțe de Urgență, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului:
 - Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale;

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

- Hotărârea Guvernului nr. 681/29 iunie 2011 - privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior
- ORDIN nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
- HOTĂRÂRE Nr. 883/2018 din 9 noiembrie 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 - privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 - privind asigurarea calității educației;
- O.M.C.T. nr. 5098/2005 – Ordin de aprobare a sistemului de evaluare pentru conferirea titlului de Profesor Universitar;
- O.M.C.T. nr. 5098/2005 – Ordin de aprobare a sistemului de evaluare pentru conferirea titlului de Conferențiar Universitar.
- Standarde de bază:
 - SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
 - SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
 - SR EN ISO 9004:2010 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

4.2. Documente conexe

- Manualul calității, cod: MC-04;
- Elaborarea și identificarea documentelor SMC, cod: IL-01;
- Controlul documentelor, cod: PG-01.

5. DESCRIEREA PROCESULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Generalități

Evaluarea performanțelor cadrelor didactice este un proces care se efectuează anual și de ori câte ori este necesar pentru aprecierea activităților și performanțelor unor cadre didactice în scopul evaluării, stimulării și promovării acestora.

Aplicarea procedurii "Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice" va asigura:

- o evaluare obiectivă a activităților și performanțelor cadrelor didactice din UTCB prin utilizarea aceluiași criterii de evaluare;
- creșterea responsabilităților tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare;

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

- creșterea competențelor personalului didactic;
- creșterea calității procesului de învățământ;
- creșterea calității pregătirii studenților și a absolvenților UTCB în toate cele trei etape: licență, masterat și doctorat.

5.2. Descrierea etapelor procesului

5.2.1. Etapele procesului de evaluare a performanțelor personalului didactic din UTCB și succesiunea etapelor sunt prezentate în schema logică din **Anexa 1**.

5.2.2. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice se declanșează și desfășoară la propunerea directorilor de departamente, a decanilor, a membrilor Biroului Senatului.

5.2.3. Evaluarea se face pe baza "Criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță profesională acordabile pentru activitățile cadrelor didactice", aprobate de Senatul UTCB, prin completarea, de cadrele didactice, a Fișelor de autoevaluare, anexate la prezenta procedură.

5.2.4. Fiecare cadru didactic va elabora Fișa de autoevaluare, prin aplicarea "Criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță profesională acordabile pentru activitățile cadrelor didactice", pe baza punctajelor acordabile pentru criteriile de performanță.

5.2.5. În vederea completării criteriului „Activitatea cu studenții” se solicită studenților, de către fiecare titular de disciplină, completarea „Chestionarelor de apreciere de către studenți a disciplinei de studiu și a prestației cadrelor didactice”.

Fișele de autoevaluare vor cuprinde, în mod obligatoriu, justificarea punctajelor rezultate pentru fiecare criteriu de evaluare.

5.2.6. Criteriul „Activitatea cu studenții” se completează de către conducerea facultății pe baza centralizării rezultatelor din chestionarele de apreciere a studenților.

5.2.7. Avizarea punctajelor se face de către directorii de departamente, se verifică de către Comisia internă pentru evaluarea și asigurarea calității și se aprobă de către Consiliile facultăților.

5.2.8. Modificarea criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță sau a nivelului punctajelor acordabile se face pe baza solicitărilor scrise prin completarea FSM, fișă care se înregistrează de Departamentul de Managementul Calității (DMC), în Registrul de evidență al fișelor de solicitare modificare și prin aprobarea Senatului UTCB a modificărilor solicitate.

5.3. Responsabilități

5.3.1. Responsabilitățile privind autoevaluarea o au, în fiecare etapă, persoanele sau organismele prevăzute în schema logică a procesului de evaluare, anexă la prezenta procedură.

5.3.2. Responsabilitatea completării Fișei de autoevaluare revine cadrului didactic care completează propria fișă.

5.3.3. Responsabilitatea corectitudinii punctajelor revine directorului de departament, după consultarea cu elaboratorul autoevaluării.

5.3.4. Responsabilitatea aprobării punctajelor revine Consiliului facultății.

5.3.5. Responsabilitatea aprobării finale a rezultatelor evaluării și a deciziei privind aplicarea rezultatelor acestora revine Consiliului de Administrație.

5.3.6. Responsabilitatea aplicării rezultatelor evaluărilor și a deciziilor emise de Rectorul UTCB, revine compartimentelor didactice și funcționale competente.

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

6. FIȘE DE ÎNREGISTRĂRI

6.1. Înregistrările referitoare la evaluarea personalului didactic sunt:

- Fișa de autoevaluare a activității și a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice UTCB (COD PO-10_F-01);
- Chestionar de apreciere de către studenți a disciplinei de studiu și a prestației cadrului didactic titular (COD PO-10_F-02);
- Chestionar de apreciere din partea colegilor (COD PO-10_F-03).

6.2. Documentele procedurii sunt tratate conform procedurii PG-01_Controlul documentelor.

7. DISTRIBUIRE

Prezenta procedură se distribuie la:

- Responsabilii de proces;
- Șefii de compartimente.

8. MODIFICĂRI

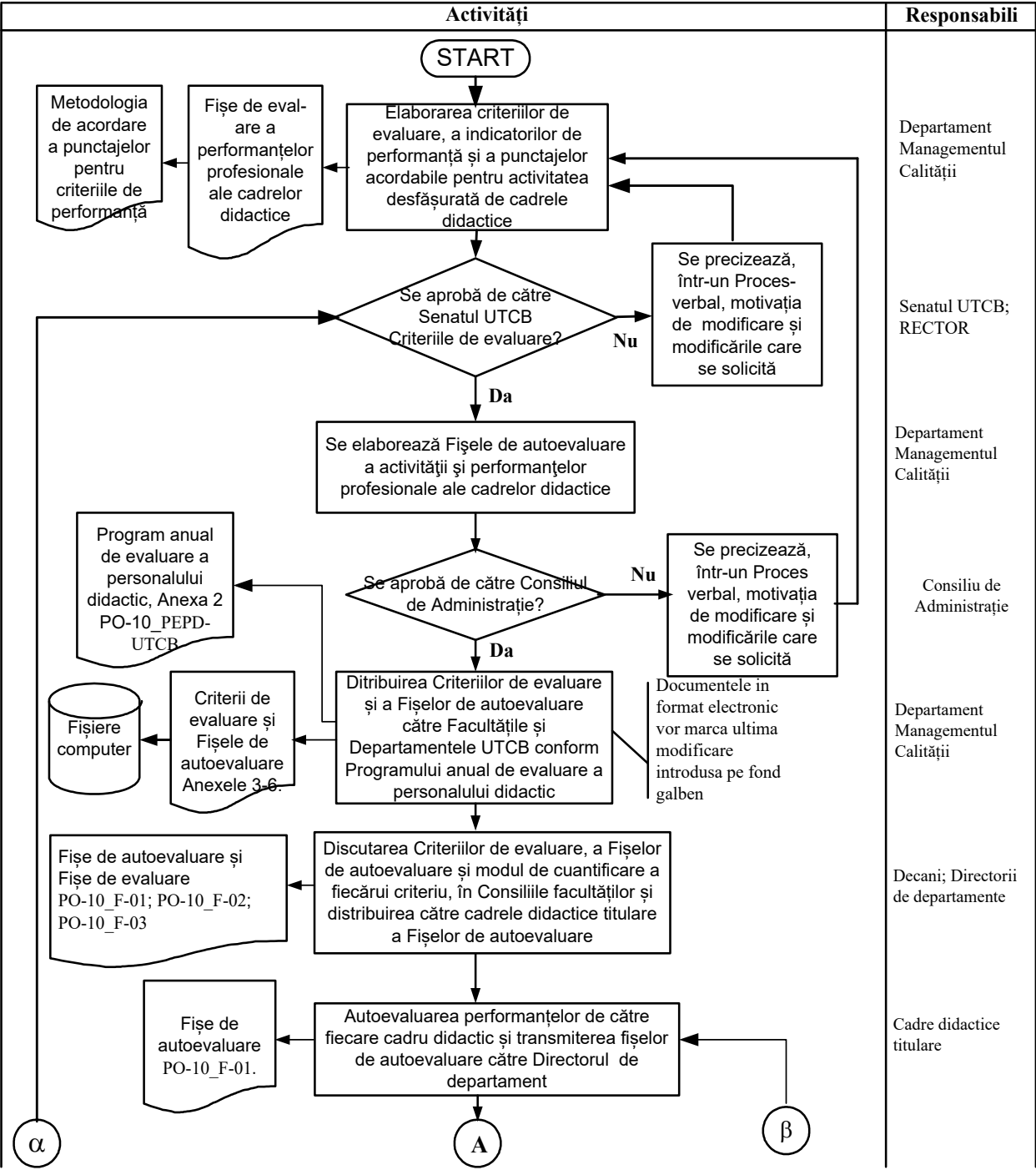
Orice modificare a prezentei proceduri se face conf. pct. 5.2.8.

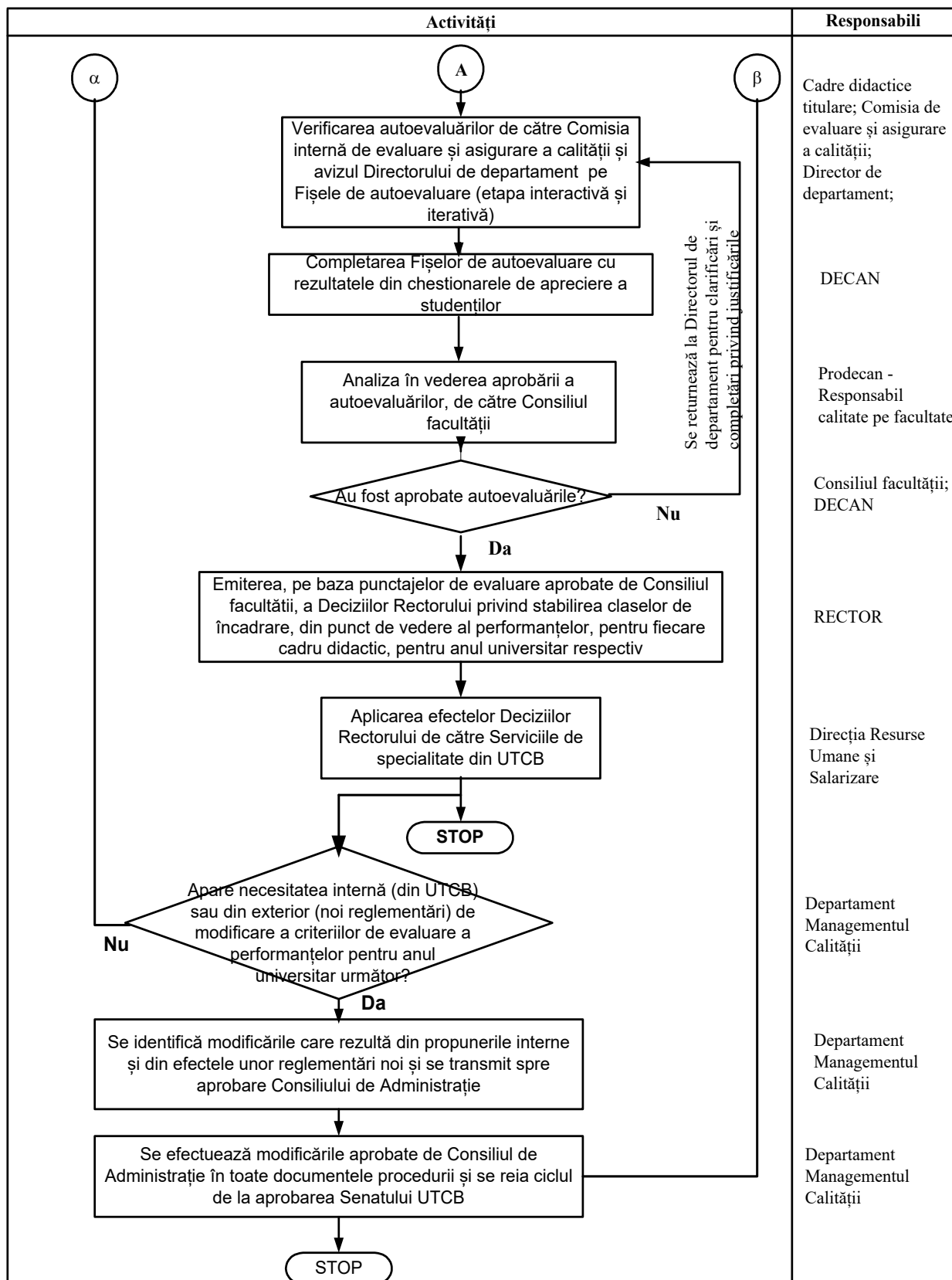
9. ANEXE

- ANEXA 1 – Schema logică a procesului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice; Program de evaluare a personalului didactic din UTCB;
- ANEXA 2 – Fișa de autoevaluare a activității și a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice UTCB (COD PO-10_F-01);
- ANEXA 3 – Chestionar de apreciere de către studenți a disciplinei de studiu și a prestației cadrului didactic titular (COD PO-10_F-02);
- ANEXA 4 – Chestionar de apreciere din partea colegilor (COD PO-10_F-03);
- ANEXA 5 – Metodologia de centralizare a punctajelor la evaluarea personalului didactic;
- ANEXA 6 – Metodologia de prelucrare a sondajelor cu studenții;
- ANEXA 7 – Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor (COD PO-10_F-04).

ANEXA 1

SCHEMA LOGICĂ A PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE





UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

ANEXA 2

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘI A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE (COD PO-10_F-01)

CADRUL DIDACTIC: Funcția didactică:.....
Nume și prenume:.....

DATA:.....
SEMNĂTURA:.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI	VERIFICAT /APROBAT:	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
FACULTATEA:	DECAN:		
DEPARTAMENTUL:	DIRECTOR DE DEPARTAMENT:		

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori	Punctaj cadru didactic
0	1	2	3	4	5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1) ¹	1.1 Carti și capitole în carti de specialitate	1.1.1. Carti/ capitole ca autor	1.1.1.1 internationale	nr. pagini/ (2*nr. autori)	
				1.1.1.2 nationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)	
			1.1.2 Carti/ capitole de carti ca editor/ coordonator	1.1.2.1 internationale	nr. pagini/ (3*nr. autori)	
				1.1.2.2 nationale	nr. pagini/ (7*nr. autori)	
		1.2 Suport didactic	1.2.1. Manuale, suport de curs: pentru Profesor / CS I : minim 2 din care 1 ca prim autor	nr. pagini/ (10*nr. autori)		
			1.2.2. Indrumare de laborator/aplicatii; pentru Profesor/CSI-minim 2, din care 1 prim autor;	nr. pagini/ (20*nr. autori)		
	1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educationale (POS,Socrates,Leonardo sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate (maxim 10 activitati pentru Profesor/CS I		10		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A1						-
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings 2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale și ale tipuri de articole*			(25+20*factor impact)/nr.de aut	
			Articole BDI		20/nr.de autori	
			Articole în reviste		10/nr.de	

¹ În cazul în care contribuția autorilor (pe capitole sau număr pagini) este precizată, punctajul fiecărui autor se va calcula cu aceeași relație, considerând n = 1 pentru fiecare autor)

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

			de specialitate si conferinte stiintifice	autori		
	2.3. Proprietate intelectuala, brevete de inventie	2.3.1. cotate ISI		50/nr.de autori		
		2.3.2. internationale, ne-cotate ISI		35/nr.de autori		
		2.3.3. nationale		25/nr.de autori		
	2.4. Granturi/ proiecte castigate prin competitie	2.4.1. Director/ responsabil	2.4.1.1. internationale	20*ani de desfasurare		
			2.4.1.2. nationale	10*ani de desfasurare		
		2.4.2. Membru in echipa (sunt luate in considerare numai lunile in care a fost pontat pe proiect)	2.4.2.1. internationale	10*ani de desfasurare		
			2.4.2.2. nationale	5*ani de desfasurare		
	2.5. Proiecte de cercetare/consultant (valoarea de minim 10 000 Euro echivalent)	2.5.1. Responsabil		5/proiect		
		2.5.2. Membru echipa (sunt luate in considerare numai proiectele pe care a fost pontat))		2/proiect		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A2						
3	Recunoastere si impactul activitatii (A3)	3.1. Citări in reviste ISI si BDI si in volumele conferintelor ISI si BDI	3.1.1. ISI		5/nr aut art.citat	
			3.1.2. BDI		3/nr aut art.citat	
		3.2. Prezantari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.2.1. internationale		Punctaj unic pentru fiecare activitate (maxim 10 activitati pentru Profesor/CS I)	10
				3.2.2. nationale		5
		3.3. Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, organizator de manifestari stiintifice, Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale	3.3.1. ISI		Punctaj unic pentru fiecare activitate	10
				3.3.2. BDI		6
			3.3.3. nationale si internationale neindexate		3	
		3.4. Experienta de management	3.4.1. Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departament, director scoala doctorala, director, director adj., sef sectie)			5* nr.ani
			3.4.2. Membru organisme conducere (senat, consiliu facultatii, cons. departament, cons. admin., cons. stiintific)			2* nr.ani
		3.5. Premii	3.5.1. Academia Romana			30
			3.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCSIS			15
			3.5.3. Premii internationale			10
			3.5.4 Premii nationale in			5

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

			domeniu				
		3.6. Membru in academie, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.6.1. Academia Romana		100		
			3.6.2. ASAS, AOSR si academii de ramura		30		
			3.6.3. Conducere asociatii profesionale	3.6.3.1. internationale	30		
				3.6.3.2. nationale	10		
			3.6.4. Asociatii profesionale	3.6.4.1. internationale	5		
				3.6.4.2. nationale	2		
			3.6.5. Consilii si organizatii în domeniul educației și cercetării	3.6.5.1. conducere	15		
				3.6.5.2. membru	10		
			3.7. Conducere de doctorat	3.7.1. Conducător științific - teze susținute		1 p/ teză	
				3.7.2. Conducător științific - doctorand în stagi		0,3 p /doctorand	
		3.7.3. Referent oficial în comisii de susținere a tezelor în România			0,1 p/ comisie)		
		3.7.4. Referent oficial în comisii de susținere a tezelor în străinătate			0,3 p / comisie)		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A3							
4.	Activitatea cu studenții (B1) Pondere: P = 5	4.1. Aprecierea studenților (punctaj acordat pe baza opiniei studenților)	Rezultat sondaj			
		4.2. Activități didactice (curs) cu serii mari	0,5 p/disciplină cu mai mult de 75 studenți pe serie (numai pentru ultimul an universitar)			
		4.3. Stimularea profesională	4.3.1. Pregătirea studenților și organizarea de concursuri profesionale (ultimii 5 ani)	1 p/ (concurs profesional x n persoane implicate			
			4.3.2. Implicarea studenților (inclusiv Master, Studii Aprofundate) în cercetarea științifică (ultimii 5 ani)	0,25p / lucrare publicată având coautori studenți			
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B1			B1 =	B1 = x 5 ≤ 60			
5.	5. Activitatea în comunitatea academică (B2) (punctaj maxim: 50 puncte)²	5.1. Aprecierea consiliului departamentului	5.1.1. Participarea la elaborarea programelor de studii: specializare, masterat	5 p/ program la aprecierea directorului de departament			
			5.1.2. Implementare de noi discipline în programele de studii	3 p/ disciplină			
			5.1.3. Participarea la activități de asigurare a calității la nivelul departamentului (audit, evaluarea, elaborare documentație pentru acreditare	3 p/ activitate			
			5.1.4. Participare activă la ședințele de departament (prezentări lucrări proprii)	2 p la aprecierea directorului de departament			

² Tinand cont de multitudinea de activitati care pot fi apreciate in comunitatea academica punctajul pentru acest domeniu poate fi apreciat si global de către directorul de departament, decan și / sau rector

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

		5.1.5. Participare la dotarea laboratoarelor și a colectivelor departamentului , inclusiv elaborare caiete sarcini	2 p la aprecierea directorului de departament		
		5.1.6. IT manager de departament	2 p		
		5.1.7. Participare la realizarea statului de funcțiuni al departamentului	2 p la aprecierea directorului de departament		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B2.1.			B2.1. =	B 2.1. = ≤ 20	
	5.2. Aprecierea Biroului Consiliului Facultății Pondere: P= 1	5.2.1. Comisii la nivelul universității	2 p/ comisie		
		5.2.2. Participare la activități legate de admitere	4 p		
		5.2.3. Participarea la activități de asigurare a calității la nivelul facultății și universității (audit, evaluare, elaborare documente pentru acreditare ș.a.)	8 p		
		5.2.4. Organizarea / supervizarea practicii studenților	6 p/ 3 p		
		5.2.5. Promotor al unor sisteme inovative de predare/evaluare	1 p		
		5.2.6. Activități cu studenții (manifestări culturale, științifice, tehnice etc.)	1 p		
		5.2.7. Președinte sau membru comisie diplomă, disertație, doctorat. Punctajul se dublează dacă numărul proiectelor susținute este mai mare decât 50.	2 p – președinte; 1p - membru		
		5.2.8. IT manager facultate	5 p		
		5.2.9. Realizarea orarului	5 p		
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B2.2			B2.2. =	B2.2. = ≤ 30	
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B2			B2. =	B2. = ≤ 50	
TOTAL PUNCTAJ CADRU DIDACTIC					
Formula de calcul a indicatorului de merit (A = A1+A2+A3+B1+B2)					

Nota 1:

Bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articolele publicate in reviste si publicate in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, EBSCO, PROQUEST, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar, Mathematical Reviews si Zentralblatt Math.

Nota 2:

- 1. Fișa de autoevaluare va fi însoțită în mod obligatoriu de justificarea punctajului declarat (dosar cu documente);**
- 2. Verificarea punctajului se va efectua de către directorul de departament;**
3. Decanul fiecărei facultăți poate verifica prin sondaj corectitudinea evaluării;
4. Conducerea universității poate verifica prin sondaj corectitudinea evaluării;
5. Declarația incorectă a punctajului se penalizează prin notarea cu punctajul minim (50 puncte pentru profesor; 30 puncte pentru conferențiar și 20 puncte pentru șef de lucrări și asistent);

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

6. Necompletarea fișei de autoevaluare se penalizează prin notarea cu punctajul minim, similar ca la punctul 5;

7. Cadrele didactice situate în zona inferioară a clasamentului sunt supuse unui regim special, după cum urmează:

- zona inferioară 1 (90-95%) – atenționare din partea departamentului;
- zona inferioară 2 (95-100%) - monitorizare academică din partea departamentului.

ANEXA 3

CHESTIONAR DE APRECIERE DE CĂTRE STUDENȚI A DISCIPLINEI DE STUDIU ȘI A PRESTAȚIEI CADRULUI DIDACTIC TITULAR (COD PO-10_F-02)

Facultatea.....Specializarea.....

Anul de studiu..... Seria.....Grupa

Denumirea disciplinei:		Apreciere student	Pondere
Numele cadrului didactic titular:			
Participarea dumneavoastră la curs a fost cuprinsă între:	80% - 100%		1
	60% - 80%		0,5
	sub 60%		0,1
Crt. 1. Volumul de cunoștințe aferent disciplinei este:	Foarte mare		0,6
	Mediu		1
	Redus		0,4
Crt. 2. Cum apreciați nivelul limbajului științific de predare în raport cu nivelul propriu de înțelegere ?	Complet accesibil		1
	Accesibil		0,5
	Neaccesibil		0
Crt. 3. În ce măsură cunoștințele predate în cadrul disciplinei se bazează pe cunoștințe dobândite anterior la alte discipline ?	Foarte mare		0,7
	Mare		1
	Mică		0,4
	Nu este cazul		0,6
Crt. 4. În cadrul activităților didactice se fac exemplificări sau referiri la realizările recente din domeniu ?	Frecvente		1
	Puține		0,5
	Deloc		0
	Nu este cazul		0,6

		Apreciere student	Pondere
Crt. 5. Cum apreciați efortul făcut de dvs. pentru îndeplinirea obligațiilor didactice de	Mai mare		0,8
	Similar		1

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)		
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE			

la această disciplină comparativ cu alte discipline cu obiect apropiat ?	Redus		0,4
	Nu există		0
Crt. 6. Există material didactic pentru disciplina respectivă ?	Mult		1
	Suficient		0,8
	Insuficient		0,4
	Nu există		0
Crt. 7. Maniera de predare a cadrului didactic este:	Foarte clară		1
	Clară		0,8
	Destul de clară		0,5
	Neclară		0
Crt. 8. Ritmul de predare al cadrului didactic este:	Prea intens		0,5
	Normal		1
	Lent		0,2
Crt. 9. În relațiile cu studenții titularul este:	Politicos		1
	Neutru		0,6
	Lipsit de considerație		0
Crt. 10. La începutul activității didactice, titularul enunță clar obligațiile studenților pentru a promova:	DA		1
	NU		0

**Se vor completa OBLIGATORIU toate criteriile enunțate.
La fiecare criteriu se va bifa UN SINGUR RĂSPUNS.**

- Evaluarea de către studenți a activității cadrului didactic se face pentru fiecare cadru didactic în cadrul grupelor la care acesta desfășoară activități didactice;
- Transmiterea chestionarelor către studenți și colectarea acestora, după ce au fost completate, se face pentru membrii departamentelor, de către colectivul Consiliului departamentului;
- Pentru membrii colectivului Consiliului departamentului, transmiterea chestionarelor către studenți și colectarea acestora, după ce au fost completate, se face de către decanatul facultății;
- Prelucrarea rezultatelor evaluării de către studenți se face conform procedurii de evaluare a personalului didactic, **Anexa 6**, din procedura **PO-10_Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice**.

ANEXA 4

CHESTIONAR DE APRECIERE DIN PARTEA COLEGILOR (COD PO-10_F-03)

(peer review)

Ediția: 4	Revizia: 0
-----------	------------

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

Subsemnata(ul) (nume, prenume, gradul didactic).....
de la Facultatea/Departamentul/.....

Apreciez activitatea didactică, de cercetare științifică și deontologia profesională a D-nei/D-lui,
.....(nume, prenume, gradul didactic), în anul universitar/.....:

Nr. criteriu	Criteriu	Foarte slabă	Slabă	Satisfăcătoare	Bună	Foarte bună
		1	2	3	4	5
1	Este preocupat de perfecționarea propriei cariere academice și profesionale					
2	Colaborant cu colegii pentru dezvoltarea unui climat competitiv la nivelul facultății/ departamentului/ universității					
3	Are eficiență ridicată în elaborarea de materiale didactice, publicații ș.a.					
4	Este creativ și flexibil în adaptarea programelor de studiu					
5	Are inițiative pentru îmbunătățirea proceselor didactice					
6	A inițiat și dezvoltat proiecte și programe educaționale					
7	A inițiat și realizat proiecte de cercetare științifică în calitate de coordonator (în universitate)					
8	Participă la activități de asigurare a calității la nivelul departamentului, facultății și universității (audit, evaluare, elaborare documente pentru acreditare ș.a.) sau activități organizatorice					
9	A dovedit solidaritate colegială și a intrat într-o competiție loială cu cei din aceeași universitate și domeniu					
10	A dovedit loialitate și atașament față de departament/ facultate/ universitate					
TOTAL PUNCTAJ		Max. 50 puncte				

NOTĂ: Vă rugăm să apreciați, pe o scală de la 1 la 5, modul cum cadrul didactic a îndeplinit criteriile de evaluare.

Modul de desfășurare a procesului de evaluare colegială:

- Evaluarea colegială se realizează în cadrul colectivului (departamentului) din care face parte cadrul didactic;
- Pentru fiecare cadru didactic vor completa fișa de evaluare colegială membrii colectivului din care face parte cadrul didactic sau un număr de colegi stabilit de directorul departamentului (nu mai mic de...);
- Punctajul final se calculează ca fiind media aritmetică a punctajelor acordate de colegii care au completat fișa de evaluare colegială;
- Rezultatul final al evaluării colegiale va fi considerat separat de punctajul obținut de cadrul didactic conform Fișei de autoevaluare a activității și a performanțelor profesionale.

ANEXA 5

METODOLOGIA DE CENTRALIZARE A PUNCTAJELOR LA EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Se distribuie cadrelor didactice fișele de autoevaluare pentru a fi completate, se completează de fiecare cadru didactic, apoi se colectează și se aprobă conform procedurii.

Se prelucrează rezultatele în funcție de tipul de Fișă de autoevaluare (pentru PROFESORI, CONFERENȚIARI, ȘEFI LUCRĂRI/ LECTORI) și de grupa în care sunt repartizate cadrele didactice (s-au format 4 grupe astfel: CADRE TEHNICE ȘI DE SPECIALITATE, MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ, ȘTIINȚE SOCIO - UMANE, LIMBI STRĂINE).

Pentru a putea fi comparate rezultatele într-un **clasament global** pe universitate, punctajele din fișele de autoevaluare se transformă într-un "**punctaj relativ pe grupă**".

Pentru evaluare s-au identificat 11 tipuri distincte de fișe de autoevaluare corelate cu funcția didactică și grupa.

Metodologia de calcul a punctajului relativ pe grupa și a poziției în clasamentul global pe universitate a cadrelor didactice

1. Se centralizează punctajele din Fișele de autoevaluare, aprobate de Consiliul de Administrație în tabele cu punctajul total obținut (conform fișelor de autoevaluare), pentru fiecare grupă separat (FACULTĂȚI, DEPARTAMENTE) și pentru fiecare tip de funcție didactică (PROFESORI, CONFERENȚIARI, ȘEFI LUCRĂRI/ LECTORI).

2. Se calculează **media aritmetică** a punctajului obținut pentru fiecare grupă. Mediile aritmetice se calculează în modul următor:

Grupa: (Ex. CADRE TEHNICE ȘI DE SPECIALITATE)

Funcția didactică	Număr de cadre didactice în cadrul grupei	Punctaj total	Media aritmetică = punctaj total / nr. profesori
Profesori			
Conferențieri			
Șefi de lucrări/ lectori			

3. Se centralizează rezultatele în tabele centralizatoare, separat pe grupă și separat pentru PROFESORI, CONFERENȚIARI, ȘEFI DE LUCRĂRI / LECTORI.

4. În cadrul acestor tabele se determină **punctajul relativ pe grupă**, al fiecărui cadru didactic, ca fiind **raportul dintre punctajul total al cadrului didactic și media aritmetică pe grupă**.

5. S-au centralizează, pe grupe **absenții** de la autoevaluare și primesc **punctaj = 0**

6. În cadrul aceleiași grupe se face ordonarea descrescătoare după PUNCTAJUL RELATIV PE GRUPĂ, (inclusiv absenții).

Rezultă locul pe care îl ocupă fiecare cadru didactic în clasificarea pe universitate, separat pe funcții didactice.

UTCB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ - Cod: PO-10 (Fișier: PO-10.doc)
EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE	

ANEXA 6

METODOLOGIA DE PRELUCRARE A SONDAJELOR CU STUDENȚII

Prelucrarea rezultatelor din chestionarele de apreciere de către studenți a disciplinei de studiu și a prestației cadrelor didactice, în cazul sondajelor cu studenții se procedează astfel:

1. Se distribuie studenților **“chestionarele fără note”**, un număr mediu de exemplare, stabilit de conducerea fiecărui departament pentru un cadru didactic (profesori, conferențieri, șefi de lucrări/ lectori), în cadrul orelor de curs.

2. Evaluarea de către studenți a activității cadrului didactic se face pentru fiecare cadru didactic, în cadrul grupelor la care acesta desfășoară activități didactice, astfel:

- Transmiterea chestionarelor către studenți și colectarea acestora, după ce au fost completate, se face pentru membrii departamentelor, de către colectivul Consiliului departamentului;
- Pentru membrii colectivului Consiliului departamentului, transmiterea chestionarelor către studenți și colectarea acestora, după ce au fost completate, se face de către decanatul facultății;
- Prelucrarea rezultatelor evaluării de către studenți se face conform metodologiei de evaluare a personalului didactic de către studenți.

3. După colectarea chestionarelor completate, se face prelucrarea acestora în **“formularele de apreciere”** care conțin tabele în care se înregistrează aprecierile făcute de studenți, pentru fiecare criteriu. Notele corespunzătoare aprecierilor se iau din **“chestionarele cu note”**.

Formularele de apreciere se întocmesc pentru fiecare cadru didactic. Coloanele tabelului din formular corespund celor 10 criterii din chestionare. Fiecărui student îi corespunde un grupaj de 2 rânduri din formular: pe rândul de sus se trec aprecierile date de studenți iar pe rândul de dedesubt se calculează nota efectivă pentru fiecare criteriu (produsul dintre aprecierea dată de student și ponderea corespunzătoare prezenței lui la curs). **În final rezultă nota finală ca medie ponderată.** Un tabel are capacitatea de înregistrare a răspunsurilor date de 30 de studenți. Dacă s-au completat mai mult de 30 de chestionare, se înscriu rezultatele în încă un tabel care poate fi completat în continuare. Se poate face o separare a aprecierilor în cazul în care sunt discipline diferite și/sau serii de studenți diferite. Pentru un număr mai mare de 60 studenți se poate folosi **“formularul de apreciere extins”** (70 de chestionare). Notele finale sunt tot medii ponderate. Nota maximă este 10.

4. Notele finale se reprezintă într-o histogramă, în care pe axa x se trec intervalele de note din 0,1 în 0,1 unități. Ex: 7, 7,1, 7,2,.....9,9, 10 iar pe axa y – numărul de note din intervalul respectiv.

5. Pentru calculul punctajului care va fi trecut în Fișa de autoevaluare la criteriul 1.2.1, se fac două sondaje pe an: în semestrul II dintr-un an și în semestrul I din anul universitar următor.

Se face media punctelor obținute la cele 2 sondaje, acolo unde ele există sau se trece singurul punctaj obținut ca punctaj final.

Cu rezultatele sondajului opiniei studenților se alcătuiesc diverse tabele centralizatoare și se elaborează diferite tipuri de **rapoarte**.

**FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII
(FSM)**

Nr. crt.	Nr. și dată solicitare modificare	Nr. revizie/ dată revizie	Nr. pagină modificată	Verificat	Aprobat
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					