

Anexa 5.2.1 - Invitația de participare (SCC)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru universități Necompetitiv
Beneficiar: Universitatea Tehnică de Construcții București
Titlul proiectului: Tabara universitară urbana - TUU
Acord de grant nr. 333/SGU/PV/III din data 22.06.2020

Nr. înreg.

....., București

INVITAȚIE DE PARTICIPARE (SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECȚIA ÎN BAZA CALIFICĂRII CONSULTANȚILOR)

Către

Adresa: site utcb

Introducere: În baza Acordului de Grant nr. 333/SGNU/, semnat cu MEN-UMPFE la data de 22.06.2020, Universitatea Tehnică de Construcții din București / *FACULTATEA DE CONSTRUCTII CIVILE, INDUSTRIALE SI AGRICOLE*, a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 377.710 lei pentru implementarea subproiectului: Tabăra universitară urbană - TUU

Descrierea obiectului contractului: Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de formare (instruire) incluse în activitățile taberei urbane

Motivația achiziției: Desfășurarea Activității II a proiectului Activitatea II – Activitatea de tabără – Tabăra universitară urbană este corelată cu obiectivele specifice OS II – OS V ale proiectului.

Această activitate vine în completarea activității de consiliere vocațională, ca etapă finală).

Servicii de formare (instruire) pentru desfășurarea Activității II - Activitatea de tabără – Tabăra universitară urbană este corelată cu obiectivele specifice OS II – OS V, respectiv:

OS II - 100 de liceeni (50 liceeni în fiecare vară) se vor familiariza cu activitățile academice din domeniul construcțiilor, vor cunoaște mentorii și profesorii care îi pot sprijini pe durata vieții universitare.

OS III - 100 de liceeni (50 liceeni în fiecare vară) vor deprinde competențe de învățare și inovare (creativitate și inovare, gândire critică și rezolvarea de probleme, comunicare și colaborare)

OS IV - 100 de liceeni selectați (50 liceeni în fiecare vară) vor învăța să se orienteze în București pe parcursul a 14 zile (dezvoltarea abilităților de viață);

OS V – 100 de liceeni (50 liceeni în fiecare vară) vor deprinde competențe legate de viață și carieră (flexibilitate și adaptabilitate, inițiativă și autonomie, competențe sociale și transculturale, productivitate și răspundere, conducere și responsabilitate) și vor beneficia de consiliere vocațională și orientare în carieră.

Durata -624 ore

Prezenta achiziție are ca obiect prestarea serviciilor de formare (instruire) din cadrul Activității II pentru două serii a câte 25 elevi de liceu.

Durata: 14 zile pentru fiecare serie.

Elevii vor fi informați și instruiți în ceea ce privește regulile care trebuie respectate pe parcursul perioadei în care participă la activitățile grantului, și vor semna un proces verbal în acest sens.

Locul desfășurării:

Având în vedere contextul pandemic, activitățile se vor desfășura online.

În cazul în care din cauza evoluției pandemiei COVID-19 nu este posibilă derularea activităților față-în-față, activitățile sunt derulate online. În aceste condiții, nu mai este asigurată cazarea, masa, nici excursiile cu contact față-în-față, fiind luat în calcul efectuarea unor vizite virtuale la operatori economici și în diferite laboratoare din campusul UTCB. În aceste condiții, pentru buna derulare a activităților proiectului, fiecare participant primește un kit educațional adaptat pentru derularea de activități online care nu intră în sarcina prestatorului de servicii de formare, ci în sarcina UTCB.

În cazul în care din cauza evoluției pandemiei COVID-19 nu este posibilă derularea activităților față-în-față, activitățile sunt derulate online. În aceste condiții, nu mai este asigurată cazarea, masa, nici excursiile cu contact față-în-față, fiind luat în calcul efectuarea unor vizite virtuale la operatori economici și în diferite laboratoare din campusul UTCB. În aceste condiții, pentru buna derulare a activităților proiectului, fiecare participant primește un kit educațional adaptat pentru derularea de activități online care nu intră în sarcina prestatorului de servicii de formare, ci în sarcina UTCB.

Programul general pentru sesiunile de formare:

09:00 – 10:30 – Sesiunea I

10:30 – 11:00 – Pauză

11:00 – 12:30 – Sesiunea II

12:30 – 14:00 – Pauză de prânz

14:00 – 18:00 – ateliere tematice/consiliere/cursuri/spațiu de reflectare și internalizare a propriei învățări, în funcție de programul stabilit cu prestatorul de servicii.

Programul detaliat pe zile

Ziua 1: Cunoaștere și prezentare obiective TUU

Sosire参icienți

Întâlnirea cu formatorii

Sesiune de lucru:

- are drept scop acomodarea;
- se prezintă obiectivele TUU;
- se prezintă regulamentul TUU, inclusiv aspectele de siguranță;

În anul al doilea de implementare, fiecare participant primește un kit pentru educație online din partea UTCB.

- se va prezenta programul și se vor desfășura activități de întărire a cooperării.

Ziua 2: Atelier comunicare eficientă și negocierea conflictelor, formarea și consolidarea echipei

- Ziua 2 este destinată consolidării grupului și deprinderii abilităților de comunicare și colaborare.
- Vor fi patru sesiuni de lucru (curs) pentru atingerea obiectivelor de comunicare eficientă, negocierea conflictelor, formarea și consolidarea echipei.

Comunicare eficientă îi va ajuta pe elevi să descifreze tainele comunicării eficiente și vor găsi modalitățile optime de relaționare cu cei din jur. Își vor dezvolta abilitatea de a asculta și de a se face ascultați, de a spune lucrurile în aşa fel încât să nu lase loc de ambiguități și confuzii.

În urma cursului de negociere a conflictelor elevii:

- vor cunoaște stadiile și cauzele conflictului;
- vor avea abilități teoretice și practice de identificare a cauzelor conflictelor și a modului de analiză al factorilor implicați într-o situație conflictuală;
- vor avea abilități de control al emoțiilor puternice;
- vor avea cunoștințe de mediere și de negocierea unui rezultat pozitiv în cadrul unui conflict.

Ziua 3: Universitaria Quest

- Ziua a 3 debutează cu reflectare asupra celor învățare în ziua 2 și utilitatea acestora.
- Vor fi două sesiuni de lucru (curs) pentru atingerea obiectivelor de comunicare eficientă, negocierea conflictelor, formarea și consolidarea echipei, în completarea celor din ziua 2.
- După pauza de prânz se vor forma echipe și vor începe o vânătoare de comori pentru descoperirea laboratoarelor din cadrul universității (cum ar fi spre exemplu Laboratorul de materiale de construcții, Laboratorul de chimie, laboratorul ViLa, laboratorul de hidraulică și.a.).
- Vânațoarea de comori este o metodă de educație non-formală care constă într-un traseu pe care jucătorii trebuie să-l descopere și să-l parcurgă pe baza unor indicii ce îi va conduce la o comoară ascunsă potrivită vîrstei și obiectivelor de învățare. La fiecare popas vor fi incluși într-un atelier de specialitate. Vânațoarea de comori - Universitaria Quest.
- În ziua a treia vor fi incluse trei ateliere de specialitate și vor exista bonificații de timp.

- Obiectivele de învățare sunt legate de descoperirea UTCB, a materiilor, laboratoarelor, să interacționeze cu profesorii și mentorii, să-și formeze o opinie despre ce înseamnă să studiezi la UTCB. Acestea vor fi realizate în strânsă legătură cu gazdele locurilor de descoperit din cadrul UTCB.

Ziua 4:

- Universitaria Quest va continua în ziua a patra cu alte trei ateliere de specialitate.
- Obiectivele de învățare sunt legate de descoperirea UTCB, a materiilor, laboratoarelor, să interacționeze cu profesorii și mentorii, să-și formeze o opinie despre ce înseamnă să studiezi la UTCB.

Ziua 5: Consiliere vocațională și animație socio-educativă

- Ziua a cincea este dedicată consilierii vocaționale în prima parte a acesteia și animației socio-educative.

-Obiectivele de învățare sunt legate de:

- Cunoașterea propriilor interese și aptitudini;
- Planificarea carierei;
- Deprinderea competențelor de flexibilitate și adaptabilitate, inițiativă și autonomie, competențe sociale și transculturale, productivitate și răspundere, conducere și responsabilitate.

În această parte vor fi introduse testele psihologice de aptitudini și personalitate. Participanții vor fi sprijiniți în a-și identifica aptitudinile și a-și descoperi propria personalitate. Animatia socio-educativa consistă în promovarea și coordonarea capacitațiilor expresive, relaționale, de întrajutorare și inovație socială, educativă și culturale, de comunicare interculturală atât ale persoanelor/indivizilor cât și a grupurilor. Activitățile de animație socio-educativă au rolul de a îmbunătăți autonomia participantului, acesta învățând să își controleze comportamentul, ajutându-l să gândească anticipativ și să acționeze pentru a atinge o acțiune planificată în timp, învață să colaboreze, să împărtășească opiniile și gândurile altora, învață să facă față provocărilor din viața de zi cu zi în mod spontan și creativ.

Ziua 6:

- Ziua a șasea este dedicată consilierii vocaționale și animației socio-educative în continuarea zilei a cincea. În această zi pe baza testelor și a rapoartelor de interpretare din ziua precedentă, participanți vor primi consiliere vocațională pentru orientarea în carieră. Activitățile de consiliere vor fi completate cu activități de animație socio-educativă care au rolul de a îmbunătăți autonomia participantului, acesta învățând să își controleze comportamentul, ajutându-l să gândească anticipativ și să acționeze pentru a atinge o acțiune planificată în timp, învață să colaboreze, să împărtășească opiniile și gândurile altora, învață să facă față provocărilor din viața de zi cu zi în mod spontan și creativ.

Ziua 7: BucharestQuest

- Ziua a șaptea este rezervată pentru BucharestQuest – descoperirea orașului. Se va organiza tot sub forma unei vânători de comori, dar comorile vor fi clădiri de interes din București.

- Înainte de începerea activității se va susține o sesiune despre Leadership și lucru în echipă. Obiectivele de învățare sunt legate de a înțelege rolul de leader într-un context plin de complexitate, să dobândească cunoștințe de baza și să își dezvolte abilitățile absolut necesare unui leader pentru lucru în echipă, comunicare, negociere, să dezvolte abilități de organizare, comunicare, lucru în echipă, gestionarea situațiilor dificile.

Ziua 8: Managementul timpului și al stresului

- În ziua a opta se va desfășura cursul cu tema: Managementul timpului și al stresului. Procesul de adaptare. Sesiunile despre managementul timpului au ca obiective de învățare să îl ajute pe participant să determine cum anume folosește timpul în prezent, să îi facă conștiență de timpul pe care îl pot controla, să îi ajute să gestioneze cât mai eficient timpul asupra căruia dețin controlul, să îi ajute să evite procrastinarea, precum și să folosească tipul eficient în maniera în care doresc.

Aceste sesiuni se continuă cu sesiunile de management al stresului în care participanții vor afla despre tipurile de stres, vor identifica situațiile generatoare de stres din viața proprie, dar și din viața de student, le vor explora, vor cunoaște propriile reacții la stres, vor învăța strategii de gestionare a stresului și vor exersa tehnici diferite de reducerea a stresului și gestionare a furiei.

Sesiunile de management al timpului și management al stresului se vor completa cu explorarea unui alt element important pentru cel care trece de la viața de licean la viața de student și anume

procesul de adaptare. În urma acestei sesiuni participanții vor înțelege părțile bune și mai puțin bune ale schimbării, vor cunoaște ce este rezistența la schimbare și motivul apariției acesteia, vor discuta despre tehnici de adaptare și le vor exersa.

Ziua 9: Tehnici de învățare accelerată.

– În ziua a nouă se va desfășura cursul cu tema: Tehnici de învățare accelerată.

Învățarea eficientă este un subiect care nu se predă la școală, deși ar fi atât de necesar. Nimici nu ne învață să învățăm eficient adică să utilizăm în mod optim resursele intelectuale și cognitive de care dispunem pentru a înțelege și reține anumite informații. În acest curs sunt abordate metode moderne de învățare și învățare accelerată care permit reținerea optimă și pe termen lung a informației, scurtarea cu până la de două ori a timpului necesar învățării și creșterea gradului de implicare în actul învățării făcându-l mai placut și accesibil.

Atelier de drumming va continua cursul din ziua a 9-a. Instrumente folosite: tobe, djembe, doumbek, darbouka, tamburine, cajon, bongos, congas, cazan, premier, cinele, bete, shakere, maracas, xilofon, perii, clopotei, elemente neconvenționale, un astfel de atelier creând o simfonie prin varietatea instrumentelor și prin sunetul lor diferit. Obiectivele de învățare sunt legate de a învăța să asculte și să se audă, a da frâu liber expresivității, a se elibera de energia negativă, a conștientiza importanța muncii în echipă, creșterea capacitatei de concentrare asupra obiectivului, dezvoltarea spiritului de echipă. Întrucât activitatea se va desfășura online, aceasta va fi adaptată astfel încât să se atingă aceleași obiective.

Ziua 10: Vizită tematică construcții: șantiere și companie de proiectare

- În ziua a zecea se va organiza o excursie la firme de proiectare/construcții din București.

Obiectiv de învățare: conștientizarea importanței ocupației de inginer, identificarea oportunităților și a beneficiilor. Această activitate este susținută de UTCB

Ziua 11: Ateliere tematice

- Ziua a 11- a este ziua atelierelor tematice care se vor stabili de comun acord cu prestatorul.

Ziua 12: Creativitate și inovare

- În ziua a 12-a se va desfășura cursul cu tema: Creativitate și inovare. Obiectivele de învățare sunt legate de dezvoltarea competențelor creative, de inovare, soluționare de probleme. Participanții vor experimenta provocări ale creativității și vor învăța tehnici de inovare și strategii pentru a-și pune creativitatea în valoare.

Ziua 13: Afacerea mea

- În ziua a treisprezecea se va desfășura cursul cu tema: Afacerea mea

Obiectivele de învățare sunt legate de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și educație financiară, cu aplicare în inginerie și management al construcțiilor.

Ziua 14: Activitate de reflectare

- Activitate de reflectare, rezoluții personale și rămas bun.
- Plecare participanți

Fiecare tabără se va finaliza cu activitate de evaluare și studiere a impactului.

Prestatorul va depune un raport în termen de 20 zile de la finalizarea activității care va conține:

- Denumirea evenimentului de formare;
- Obiective de învățare;
- Locul de desfășurare;
- Durata;
- Descriere participanți;
- Microdesign actualizat cu ceea ce s-a realizat;
- Statistica privind evenimentul;
- Concluzii și recomandări.

Înainte cu 10 zile de inițierea evenimentului, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului următoarele:

-Agenda evenimentului, care va respecta descrierea acestuia;

-Macrodesignul;

-Microdesignul care va cuprinde pentru fiecare activitate și secvență obiectivele de învățare, durata de realizare, descrierea activității și a secvenței inclusiv cu aspectele legate de ceea ce va face trainerul și întrebările pe care le va adresa, recomandări și bibliografie;

-Materialul care va fi pus la dispoziția fiecărui participant;

-Documentele de evaluare a evenimentului.

Calendarul activităților se va stabili de comun acord cu prestatorul. Prestarea serviciilor se va finaliza până la data de 12.09.2021.

Formatorii trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență generală și minim 3 ani experiență ca formatori

Conflict de interes

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale¹, consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul (beneficiarul) împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligațiile anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poate exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

Prezentarea Scrisorilor de interes

Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes însoțită de Formularul pentru Experiența și Calificările Firmei (conform modelului anexat), CV-urile expertilor propuși. Pentru a valida informațiile prezentate în Formularul pentru Experiența și Calificările Firmei și în CV-urile expertilor propuși, se vor atașa documente justificative (*dovezi ale experienței profesionale, copii ale diplomelor de studii, copii ale certificatelor de formare*) care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selectie.

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de 27.08.2021, ora 15:00.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00– 16:00.

Denumire achizitor Universitatea Tehnică de Construcții din București

În atenția: Gheorghe Marga Daniela, Responsabil achiziției

Adresa: Bdul Lacul Tei, nr. 12-124, sector 2,

Telefon 021.242.12.08 int. 387 / Fax: 021.242.12.08

E-mail: daniela.gheorghe@utcb.ro


Responsabil de achiziție

Ing. Marga Daniela GHEORGHE

¹ Paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în ianuarie 2011 (revizuit în iulie 2014), numit „Ghidul Consultantului”.

Anexa

Experiența și Calificările Consultantului

Servicii relevante furnizate de Consultant și care ilustrează experiența și calificările acesteia

Folosind formularul dat mai jos, oferiți informații privind sarcinile anterioare ale Consultantului relevante pentru realizarea prezentei sarcini (se completează pentru fiecare contract/proiect).

Numele și Descrierea Serviciilor Furnizate:

Locație:

Numele Clientului:

Adresa și Telefonul Clientului:

Experții puși la dispoziție de Consultant pentru furnizarea serviciilor (domeniul de activitate/profil/pozitie în cadrul subproiectului):

Timp efectiv lucrat (total zile/săptămâni/luni):

Valoarea aproximativă a serviciilor:

Semnătura Autorizată:

Numele și Funcția:

Numele Firmei: