

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE Nr. 9321 din 20.10.2020

Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București;

- Decretul nr. 175/1948 al Marii Adunări Naționale pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 177/3 august 1948, privitor la înființarea "Institutului de Construcții București";
- Hotărârea Guvernului nr. 458/ 1994 privitoare la schimbarea denumirii "Institutului de Construcții București" în "Universitatea Tehnică de Construcții din București";
- În baza Legii Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza Cartei Universității Tehnice de Construcții din București;
- În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3294/20.02.2020 cu privire la confirmarea în funcția de Rector al Universității Tehnice de Construcții din București;

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice de Construcții din București, prin exprimarea votului electronic al membrilor săi,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Aprobă *Protocolul UT CB cu privire la determinarea și managerierea cazurilor de infectare cu COVID19 în căminele UT CB.*

Art. 2. Compartimentele de resort vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
R E C T O R,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



Protocol UT CB cu privire la determinarea și managerierea cazurilor de infectare cu COVID19 în căminele UT CB

1. Cazul în care studentul cazat în unul din căminele UT CB consideră că este simptomatic

Pasul 1. Anunță universitatea printr-un email la: serviciulsocial@utcb.ro cu următorul conținut:

- Subiect: Simptomatic COVID19
- Mesaj: Subsemnatul (date de identificare din buletin) cazat în căminul camera posesor al numărului de telefon..... consider că am simptomele virusului COVID-19

Pasul 2. Serviciul social anunță administratorul pentru a-i furniza studentului o sticlă de biocid și un termometru pentru a putea defini corect simptomele pentru consultația medicală telefonică.

Pasul 3. Serviciul social anunță Cabinetul Medical al UT CB (în cazul în care medicul rămâne la universitate și nu este detașat la un spital sau DSP) sau studentul este îndrumat să apeleze medicul de familie.

Pasul 4. Definirea dacă simptomele sunt de COVID-19 și recomandarea de izolare sau testare.

2. Cazul studentul care s-a testat și așteaptă rezultatul

Pasul 1. Anunță universitatea printr-un email la: serviciulsocial@utcb.ro cu următorul conținut:

- Subiect: Test COVID19 efectuat
- Mesaj: Subsemnatul (date de identificare din buletin) cazat în căminul camera posesor al numărului de telefon..... am efectuat un test COVID19 în data de și trebuie să primesc rezultatul în data de....

Pasul 2. Izolarea în cameră până la aflarea rezultatului și relocarea colegului de cameră, în cazul în care este nevoie.

3. Cazul în care studentul este declarat cu virus COVID 19

Pasul 1. Anunță universitatea printr-un email la: serviciulsocial@utcb.ro cu următorul conținut:

- Subiect: Testat COVID19 - pozitiv
- Mesaj: Subsemnatul (date de identificare din buletin) cazat în căminul camera posesor al numărului de telefon..... am fost testat pozitiv cu virusul COVID în data de

Pasul 2. Anunțarea DSP de către student și apoi de către universitate.

Pasul 3. Anchetă epidemiologică internă prin care studentul primește telefon de la Cabinetul Medical al UT CB și de la administrația căminului și trebuie să menționeze dacă a intrat în contact cu alte persoane cazate în căminele UT CB.

Pasul 4. Livrarea alimentelor

- Pachetele se primesc doar prin intermediul administratorului în intervalul orar 10-15 de luni până vineri, iar în cazuri de urgență în afara programului administratorului pachetele se aduc în zona administrativă de unul din colegii cazați în același cămin, iar agentul de pază cheamă șeful de tură pentru a superviza livrarea și pentru a resigila ușa.
- Ușa este sigilată după fiecare livrare și este trecută data și ora
- Este interzisă ruperea sigiliului de către alte persoane în afară de administratorul căminului sau șeful de tură

Studentii care observă nereguli sau încălcări ale prezentului protocol sau ale reglementărilor naționale sunt rugați să anunțe de urgență administrația sau prin email la serviciulsocial@utcb.ro

Încălcarea prevederilor prezentei proceduri se sancționează cu pierderea definitivă a locului de cazare în căminele UTCB și anunțarea organelor de competență **juridică**.