




Metodologia UTCB privind desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

**Metodologia UTCB privind
desfășurarea activităților de predare,
învățare, cercetare și aplicații practice
prin utilizarea unor resurse
electronice, informatice și de
comunicații sincrone specifice**

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr.9522/20.09.2022

CUPRINS

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL.....	1
CAPITOLUL II – RAPORTAREA	2
CAPITOLUL III – REPROGRAMAREA ȘI COMASAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE.....	3
CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE.....	3

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL

Art. 1

(1) Forma de organizare a programelor de studii cu frecvență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar, într-un mod de organizare denumit mixt.

(2) Modul de organizare mixt asigură astfel desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față”, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, online, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.

(3) Prezentul regulament se referă la desfășurarea activităților didactice asistate în sistem online, din planurile de învățământ de la Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB).

(4) Învățarea sincronă online are loc atunci când cadrul didactic și studenții comunică în timp real în ambele sensuri, prin mijloace audio, video sau mesageria instantă

(5) Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin mijloace electronice. Comunicările prin e-mail se realizează utilizând adresele instituționale ale UTCB.

Art. 2

(1) UTCB asigură la nivelul universității o platformă de învățare sincronă colaborativă cu licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți.

(2) Activitățile didactice asistate desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând doar această platformă.

(3) Utilizarea oricărei alte platforme digitale sau sistem informatic, în scopul predării și comunicării este interzisă.

Art. 3 Orarul activităților de învățare, predare, aplicative și de cercetare, precum și cel al evaluărilor trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma informatică utilizată de UTCB și întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestui spațiu, în format online, ținând cont spre exemplu de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate. Orarul precizează programarea tuturor activităților, atât în format fizic cât și online.

Art. 4 Limitele exprimate în procente corespunzătoare activităților de învățare-predare, cercetare, respectiv aplicații practice, în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclul de studii votate de Senatul UTCB sunt:

Domeniul de studii	Inginerie			Filologie		Științele educației		Cursuri postuniversitare
	L	M	D	L	M	L (facultativ)	M	
Ciclul de studii								
Activități de curs	0...25	50...60	55...65	0...30	35...40	40...50	50...60	50...60
Activități aplicative	0...15	25...35	25...35	0...20	25...30	0...25	25...35	25...35

Art. 5 În situații bine justificate, cum ar fi acelea în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv online.

Art. 6 Planul de învățământ și fișele de disciplină precizează numărul de ore de activități online și sunt comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată. Fișele de disciplină menționează de asemenea activitățile care urmează să se desfășoare în format online.

CAPITOLUL II – RAPORTAREA

Art. 7 Pontajul zilnic asociat normei didactice de predare, se validează pe baza fișei individuale de pontaj în format electronic prin corelare cu fișierul informatic de conectare, al sesiunii online de predare.

Art. 8

(1) Cadrele didactice raportează lunar către directorii de departamente îndeplinirea obligațiilor didactice desfășurate online.

(2) Raportarea include următoarele informații: săptămâna calendaristică, denumirea programului de studii universitare de licență sau masterat, denumirea disciplinei, ziua și intervalul orar de desfășurare a activității didactice, platforma de învățământ la distanță utilizată, numele cadrului didactic și natura activității didactice (activitate de predare – curs, activități aplicative – seminar, proiect sau laborator).

(3) Cadrele didactice confirmă corectitudinea informațiilor raportate prin semnătură olografă sau prin comunicare electronică (email transmis de pe adresa instituțională).

Art. 9 Consiliul de departament verifică și centralizează, iar secretariatul de departament transmite lunar situația desfășurării activităților didactice desfășurate on-line, realizată către decanatele fiecărei facultăți unde departamentul desfășoară activități didactice, defalcat conform notelor de comandă primite.

Art. 10 Activitățile didactice asistate în regim de plată cu ora care nu se desfășoară nu se dau în plată. În cazul în care aceste activități se recuperează la o dată ulterioară, acestea vor fi pontate în luna desfășurării.

Art. 11 Cadrele didactice titulare de disciplină transmit invitații de participare la activitățile didactice asistate desfășurate on-line și oferă acces la materialele didactice suport

(1) către directorul de departament, în sarcina căruia se află disciplina.

(2) către decanul facultății sau directorul DPPD, după caz, unde se desfășoară activitatea didactică, conform notelor de comandă, la cererea acestuia.

Art. 12 Consiliul facultății sau conducerea DPPD, după caz, analizează raportările departamentelor transmise conform Art. 8 și decide asupra disciplinelor pentru care nu s-a organizat on-line activitatea didactică asistată într-o manieră eficientă.

CAPITOLUL III – REPROGRAMAREA ȘI COMASAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 13 În cazul în care, din motive întemeiate, activitatea didactică săptămânală la o disciplină nu se poate desfășura conform programului orar, cadrul didactic titular de disciplină va informa directorul de departament care decide asupra modalității de recuperare după consultarea cadrului didactic și a studenților.

Art. 14 Banca de date a activității susținută la o disciplina predată în sistem online se arhivează la sfârșitul semestrului de studiu, la departamentul de resort. Banca de date cuprinde situația prezentei săptămânale a studenților la activitățile didactice prevăzute prin programul orar - stocată în format digital - la începutul și la finalul orelor de predare. Procedura de arhivare se realizează pe baza normelor de aplicare emise de către departament.

CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 15 Cadrul didactic titular de disciplină creează:

- (1) grupul de lucru pe platforma online respectând formatul [abreviere facultate]-[an]-[abreviere specializare] - denumire materie și adaugă ca administratori ai grupului cadrele didactice asistente și directorul de departament;
- (2) canale de comunicare în același grup pentru activități didactice de tipul seminarilor și laboratoare;
- (3) legătură de conexiune care se trimite secretariatului facultății pentru a fi adăugată în orarul specializării și pentru a face posibilă aderarea studenților la grupul de lucru.

Art. 16 Cadrele didactice titulare de disciplină au obligația de a încărca în secțiunea de documente a grupului de lucru cu studenții următoarele materialele:

- (1) suportul de curs sau seminar în format electronic;
- (2) fișa disciplinei;

Art. 17 Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.

Art. 18 Sarcinile de lucru sunt formulate clar, cu recomandarea ca acestea să fie incluse în structura cursului, explicit sau prin linkuri, sau se gestionează astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință ce au de făcut și în ce termene. Se utilizează sisteme informatice de monitorizare și notare pe parcurs a activității studenților, fiecare student putând astfel să se informeze asupra rezultatelor evaluărilor.

Art. 19 Este recomandată utilizarea unor instrumente avansate de prezentare digitală (care solicită și implicarea studenților), precum și instrumente software care asigură comunicarea facilă și personalizată dintre profesori și studenți. În materialele de studiu pot fi incluse resurse disponibile pe Internet (videoclipuri, cursuri înregistrate, sarcini de lucru interactive, link-uri către

alte resurse digitale etc.), cu scopul de a antrena studenții să participe activ la diversele tipuri de activități de învățare.

Art. 20 Activitățile de evaluare pe parcurs, precum și cele de finalizare a studiilor se desfășoară exclusiv în spațiul universitar, față în față, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.