




REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR



Universitatea Tehnică
de Construcții București

clădim
educație

utcb.ro



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 11557/31.10.2022

Cuprins

CAPITOLUL 1 - ELEMENTE GENERALE	1
STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI	1
ADMITEREA	1
ÎNMATRICULAREA, REÎNAMATRICULAREA ȘI TRANSFERURILE	1
CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR	3
CONDIȚII DE ȘCOLARIZARE GRATUITĂ.....	3
ACTIVITĂȚI SOCIALE	4
BURSELE ȘI ALTE FORME DE PROTECȚIE SOCIALĂ	4
CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
EXAMINAREA STUDENȚILOR	6
ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE	10
RECUNOAȘTERI DE NOTE ȘI CREDITE	11
EXAMENE DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ ȘI SUSȚINERE DISERTAȚII	12
CAPITOLUL 3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA CONTRACTELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	13
CERCETAREA TEORETICĂ ȘI EXPERIMENTALĂ.....	13
ELABORAREA DE MATERIALE DIDACTICE ȘI/SAU MULTIMEDIA	13
REMUNERAREA STUDENȚILOR	13

CAPITOLUL 1 - ELEMENTE GENERALE

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Art. 1 Activitatea didactică de învățământ universitar în Universitatea Tehnică de Construcții București se desfășoară în cadrul următoarelor domenii pentru:

- (1) ciclul I – licență
 - a. cu predare în limba română: inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie mecanică, inginerie geodezică, ingineria sistemelor, ingineria mediului, inginerie și management, mecatronică și robotică, limbi moderne aplicate;
 - b. cu predare în limbi străine: inginerie civilă, ingineria instalațiilor.
- (2) ciclul II – masterat
 - a. cu predare în limba română: inginerie civilă și instalații, inginerie mecanică, inginerie geodezică, științe ale educației, filologie
 - b. cu predare în limbi străine: inginerie civilă și instalații
- (3) ciclul III – doctorat
- (4) Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini - APLR

Art. 2 Acest regulament se refera doar la ciclurile I și II de studii.

ADMITEREA

Art. 3 Admiterea în UTCB pentru ciclul I de licență și II de master se face în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Universitatea Tehnică de Construcții București.

ÎNMATRICULAREA, REÎNAMATRICULAREA ȘI TRANSFERURILE

Art. 4 Înmatricularea în anul I al ciclurilor de studii I și II la Universitatea Tehnică de Construcții București se face prin decizie a rectorului UTCB, pe baza rezultatelor concursului de admitere, pentru candidații declarați admiși la formele de învățământ pentru studenții români și străini (din UE). Pentru studenții străini non-UE, înmatricularea se face prin decizia rectorului UTCB, pe baza scrisorii de acceptare de la ministerul de resort și în urma completării dosarelor de înscriere depuse la Centrul de Relații Internaționale (CRI). Pentru românii de pretutindeni și bursierii statului român înmatricularea se face pe baza aprobării ministerului de resort.

Art. 5 Înscrierea în facultate/DPPD în anul I, se face pe baza unei cereri tip, adresată de student către facultatea/DPPD la care a fost admis. În termen de 10 zile de la data începerii anului universitar, se eliberează fiecărui student carnetul de student, în care vor fi înscrise toate notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, pe întreaga durată de școlarizare. Pentru studenții străini non-UE, înscrierea se face pe parcursul semestrului 1, până la data limită stabilită de conducerea UTCB.

Art. 6 Taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare achitate de studenți nu se restituie acestora în caz de abandon școlar, indiferent de anul de studiu.

CAPITOLUL 1 - ELEMENTE GENERALE

Art. 7 Carnetul de student se vizează anual, pe baza cererii de înscriere și constituie documentul de legitimare a studentului în universitate, document ce trebuie prezentat obligatoriu la participarea studentului la examene și alte forme de verificare a cunoștințelor, conform planului de învățământ. La pierderea, deteriorarea, furtul etc. carnetului de student se eliberează un duplicat, în condițiile legale în vigoare.

Art. 8 Înscrierea în anul II și următorii se face de către secretariatul facultății/DPPD pentru studenții care își păstrează statutul de student conform sistemului de credite, pe baza unei cereri-tip adresate de student, în termen de 30 zile de la data începerii anului universitar. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul precizat va fi exmatriculat.

Art. 9 Înscrierea studenților pe locuri cu taxă, este condiționată de achitarea taxei anuale sau a cotei din taxă stabilită de Senat pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform contractului de studii.

Art. 10 Continuarea studiilor la învățământul universitar ciclul I de licență de 4 ani de către absolvenții cu diplomă ai studiilor de scurtă durată, este permisă în condițiile prevăzute de lege iar înmatricularea acestora se face numai în urma concursului de admitere. iar Examenle de diferență pentru studenții admiși la continuarea studiilor, de la forma de scurtă durată, se susțin în cele 3 sesiuni și pot fi promovate în cel mult 2 ani universitari.

Art. 11

(1) Studenții exmatriculați sau retrași, în condițiile prezentului regulament și care au fost școlarizați în baza Legii 288/2004, pot fi reînmatriculați (în primii cinci ani universitari de la exmatriculare) la cerere, în cadrul aceleiași specializări (cu excepția exmatriculaților anului I de studii –care nu se reînmatriculează), cu acordul Consiliului facultăților, prin decizia Rectorului, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Ei vor susține examenle de diferență stabilite, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul transferat. Reînmatricularea studenților este posibilă pe o perioadă care nu poate depăși durata normală a ciclului de studiu (3, respectiv 4 ani pentru nivel licență și 2 ani pentru nivel master).

(2) Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de cinci ani universitari, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere.

(3) Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și încadrarea în procentul de 5% pentru promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar, exceptând ultimul an de studiu. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline au fost recunoscute.

Art. 12 Persoanele care au fost studenți la alte facultăți din țară și au fost exmatriculate ori s-au retras beneficiază de prevederile articolului anterior numai dacă redobândesc statutul de student, în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia de admitere elaborată de către facultățile UTCB.

Art. 13 Transferul studenților se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai în cadrul aceluiași domeniu.

Art. 14 Transferul studenților se poate aproba și pentru primul an de studii de la o facultate la alta, din Universitatea Tehnică de Construcții București, de la un domeniu la altul, cu condiția ca media de

CAPITOLUL 1 - ELEMENTE GENERALE

admitere să fie cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la specializarea la care se solicită transferul. Aprobarea se dă de către Consiliul de Administrație în cazuri bine justificate.

Art. 15 Transferurile între specializările aceleiași facultăți/DPPD se aprobă de conducerea facultății/DPPD, pe baza solicitărilor depuse de studenți până cel târziu la 10 calendaristice de la începerea anului universitar.

Art. 16 Transferurile de la o facultate la alta în cadrul universității sau de la altă instituție de învățământ superior la Universitatea Tehnică de Construcții București se fac cu avizul conducerilor celor două instituții de învățământ superior.

Art. 17 Transferul studentului se poate face numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris. Depunerea cererii de transfer se face până la data de începutul anului universitar, iar rezolvarea acesteia până cel târziu la 10 zile calendaristice de la începerea anului universitar..

Art. 18

(1) Pentru echivalări și recunoaștere credite se folosește Fișa din Anexa 1 a prezentului regulament la cazurile de transfer, reînmatriculări sau continuarea studiilor;

(2) Fișa de echivalare și recunoaștere de la nivelul facultății este semnată de decan/prodecanul de resort;

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Art. 19 Calendarul academic (Structura anului universitar) se aprobă cel târziu în luna septembrie de către Senatul UTCB, la propunerea facultăților/DPPD/Școlii Doctorale, în baza prevederilor din planurile de învățământ și cu consultarea studenților reprezentați și a asociației studențești reprezentative la nivelul universității.

Art. 20 Anul universitar se compune din două semestre de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene de câte 3-4 săptămâni (sesiunea de iarnă, după încheierea semestrului I și sesiunea de vară, după încheierea semestrului II) și sesiunea de examene de restanțe, de 2-3 săptămâni; în conformitate cu planurile de învățământ, anii universitari au prevăzute perioade de practică.

CONDIȚII DE ȘCOLARIZARE GRATUITĂ

Art. 21 Gratuitatea școlarizării este asigurată pentru studenții care au ocupat locurile de studii finanțate de la bugetul de stat, în urma concursului de admitere.

Art. 22 Gratuitatea școlarizării este asigurată numai pe durata legală a parcurgerii programului de studiu

(1) pentru ciclul I de licență:

a. 4 ani la învățământul cu frecvență,

b. 3 ani la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine – Specializarea: Traducere și Interpretare la învățământul cu frecvență,

(2) pentru ciclul II – master - 4 semestre învățământ cu frecvență.

Art. 23 Cazurile de întrerupere sau de prelungire a școlarității gratuite reprezintă excepții de la regulă, iar situațiile respective se rezolvă în conformitate cu prevederile Art. 80 din prezentul regulament.

Art. 24 Studenții înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat care la sfârșitul duratei legale a programului de studiu ales nu au absolvit, pot continua studiile în regim de studiu cu taxă în cuantumul stabilit de Senatul UTCB.

Art. 25 Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă pot trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat, fără

CAPITOLUL 1 - ELEMENTE GENERALE

depășirea numărului total de locuri finanțate de la bugetul de stat aprobat de Ministerul Educației Naționale, pe baza performanțelor profesionale. Transferul se poate face la sfârșitul fiecărui semestru. Pentru transfer la începutul semestrului al II-lea se analizează performanța profesională a studentului din primul semestru al anului universitar curent. Pentru transfer la începutul anului universitar, se analizează performanța profesională din anul universitar precedent.

Art. 26 Studenții cu taxă din ciclul II - masterat pot trece la sfârșitul fiecărui semestru în regim bugetar, pe baza performanțelor profesionale obținute în semestrul respectiv, dar fără depășirea cifrei totale aprobate spre finanțare de către Ministerul Educației Naționale. Transferul de la taxă la buget se va face în urma analizării semestriale a rezultatelor profesionale obținute în sesiunea de examene.

ACTIVITĂȚI SOCIALE

Art. 27 Studenții UTCB beneficiază de:

- (1) cazare în căminele universității în limita locurilor disponibile
- (2) masă subvenționată la cantina universității
- (3) asistență medicală gratuită, acordată în cadrul Cabinetului medical al ASSMB din cadrul UTCB
- (4) abonamente pentru transportul în comun și reducerile pe căile ferate, pe baza legitimației de transport conform legislației naționale

Art. 28 Cazarea și masa la cantină sunt asigurate contra cost, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești”.

Art. 29 Studenții UTCB de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii beneficiază suplimentar de:

- (1) subvenționarea parțială a costului cazării, limitele subvenției fiind stabilite de Ministerul Educației Naționale
- (2) locuri gratuite în tabere de iarnă și de vară, în condițiile stabilite de metodologia corespunzătoare, elaborată de Ministerul Educației Naționale

BURSELE ȘI ALTE FORME DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art. 30 Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă numai studenților care sunt la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

Art. 31 Cuantumul burselor se stabilesc de către Senatul UTCB, cu excepția burselor de studiu în străinătate.

Art. 32 Criteriile de acordare a burselor și protecție socială sunt prevăzute în “ Regulament privind acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții București” aprobat de Senatul universității.

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 33 Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ sunt curs (C), seminar (S), laborator/lucrări (L), proiect (P) și practică (Pr).

Art. 34 Prezența la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, practică) respectă condițiile prevăzute de lege pentru învățământul cu frecvență, evidența fiind monitorizată de corpul profesoral și de decanate.

Art. 35 Studenții care nu au efectuat în termen activitățile experimentale implicate de laboratoare și lucrări practice sunt obligați să le recupereze în cadrul altor grupe sau în cadrul activităților didactice organizate special pentru recuperare în ultimele două săptămâni ale semestrului respectiv.

Art. 36 Efectuarea a cel puțin 75% din activitățile de laborator care conțin lucrări practice sau activități experimentale condiționează accesul la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu laborator. În cazul ne-efectuării numărul de laboratoare prevăzut în semestrul în care disciplina este programată, acestea se refac, total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor, sau dacă este posibil, cu acordul cadrului didactic, în semestrul următor.

Art. 37 La disciplinele unde prezența la activitățile de laborator care conțin lucrări practice sau activități experimentale este obligatorie în integralitate, cadrele didactice trebuie să programeze ședințe de recuperare a laboratoarelor restante, în sesiunea curentă și în sesiunea de restanțe.

Art. 38 Proiectul prevăzut cu notă distinctă se încheie și se susține la datele stabilite de decanat. Termenul limită de susținere și promovare a proiectului cu notă distinctă este ultima zi a sesiunii de restanțe. Predarea proiectului se va face cu cel puțin o zi înainte de ziua în care se susține.

Art. 39 În cazul studenților din anii I și II de la programele de studii universitare de licență condițiile de intrare la forma de evaluare a cunoștințelor sunt:

- (1) în cazul unei discipline prevăzute cu examen, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de activități didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat;
- (2) în cazul unei discipline prevăzute cu colocviu, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de activități didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la colocviu în cursul semestrului în care disciplina este programată;
- (3) în cazul disciplinelor prevăzute cu proiect cu notă distinctă, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor.

Art. 40 În cazul studenților din anii III și IV de la programele de studii universitare de licență și al studenților din anii I și II la programele de studii universitare de masterat condițiile de intrare la forma de evaluare a cunoștințelor sunt:

- (1) în cazul proiectelor studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor;
- (2) în cazul disciplinelor prevăzute cu seminare, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de seminare nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat.

Art. 41 La toți anii de studii, studenții care nu au participat la cel puțin 2/3 din numărul total de ore de

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

practică vor reface activitatea didactică cu referire la practica de domeniu și practica de specialitate, în anul universitar următor.

Art. 42 Pentru frecventarea disciplinelor facultative și alegerea disciplinelor opționale din anul universitar următor, studenții vor solicita acest lucru în scris, la termenul stabilit de conducerea facultății/DPPD/Școlii Doctorale. Pentru disciplinele facultative, studenții comunică în scris secretariatului dacă doresc ca nota obținută la sfârșitul activității să fie înregistrată în foaia matricolă și dacă doresc a fi luată în considerare la calculul mediei generale pentru bursă.

EXAMINAREA STUDENȚILOR

Art. 43 Procesul de evaluare a performanțelor studenților cuantifica nivelul și calitatea cunoștințelor dobândite în urma participării la activitățile prevăzute în planul de învățământ. În cadrul procesului de evaluare a performanțelor academice sunt respectate principiile de etică și deontologie universitară. Evaluarea studenților se realizează în raport cu tematica predată, specificată în fișa disciplinei prevăzută în planul de învățământ.

Art. 44 Evaluarea studenților se realizează pe baza următoarelor criterii:

- (1) volumul și calitatea cunoștințelor dobândite în raport cu competențele prevăzute în fișa disciplinei și cu competențele oferite de programul de studiu,
- (2) activitatea în cadrul disciplinei
- (3) forma și calitatea prezentării cunoștințelor prin intermediul documentelor elaborate în cadrul disciplinei (teme, rapoarte de studiu, proiecte, prezentări).

Art. 45 Formele de examinare a studenților sunt: examen (E), colocviu (C), proiect cu notă distinctă (Pd), proiect cu notă inclusă în nota finală a examenului (Pi).

Art. 46 Practica se desfășoară conform planului de învățământ și se încheie printr-un colocviu, susținut cu cadrele didactice titulare de îndrumare a practicii conform "Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat".

Art. 47 Evaluarea cunoștințelor studenților se realizează prin

- (1) evaluări pe parcurs (prevăzute în timpul semestrului de studiu);
- (2) evaluare finală (prevăzută în sesiunea de examene, în cazul disciplinelor la care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este examen).

Art. 48 Nota finală a examinării (NF) la o disciplină de studiu se compune din

- (1) nota probei de evaluare a cunoștințelor dobândite (EC)
- (2) nota rezultată din cuantificarea activității studentului pe parcursul semestrului (AP) concretizată prin:
 - a. elaborarea temelor pentru acasă
 - b. rapoarte de studiu, a referatelor
 - c. lucrări de laborator
 - d. proiecte fără notă separată, verificate și notate de către titular
 - e. bonificarea activității studenților în cadrul disciplinei (în limita a 10% din nota finală maximă posibilă)

NF = medie ponderată a EC și AP

Art. 49 Elaborarea subiectelor de examen se realizează în baza tematicii precizate în fișa disciplinei

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

avizată de consiliul facultății. În calculul notei finale a examenului, nu pot fi incluse subiecte formulate din tematici netratate în cadrul disciplinei. Nota finală (NF) minimă este 1 (unu), nota minimă necesară promovării unei discipline de studiu este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece).

Art. 50 Prevederea evaluărilor pe parcurs la disciplinele din planul de învățământ este obligatorie pe parcursul semestrului de studiu. Evaluarea pe parcurs a cunoștințelor dobândite de către studenți, contribuie la asigurarea procesului de învățare continuă, pe tot parcursul semestrului de studiu. Ponderea evaluării pe parcurs în nota finală a examinării (NF) este de 40÷60%, cu excepția disciplinelor prevăzute doar cu curs. Pentru disciplinele din planul de învățământ prevăzute cu examen, studenții care nu au nota (AP) pot participa la examen. Studentul are dreptul să recupereze (AP) care va fi înlocuită în (NF) printr-o examinare suplimentară, în conformitate cu fișa disciplinei. Baremul de notare, avizat de Consiliul de conducere al departamentului de resort, se comunica studenților la începutul examinării.

Art. 51 Evaluarea cunoștințelor dobândite (EC), prin evaluare pe parcurs și prin evaluare finală, poate fi susținută printr-una dintre modalitățile:

- (1) examinare scrisă prin formulare de subiecte elaborate, cu dezvoltare de întindere adecvată, cu nota distinctă la aplicații sau/și teorie;
- (2) examinare scrisă prin test tip-grilă cu punctaje specificate, egale sau diferențiate atribuite subiectelor;
- (3) examinare orală, prin formulare de subiecte elaborate sau comunicări tehnice asupra studiilor de caz, cu dezvoltare de întindere adecvată, cu nota distinctă la aplicații sau/și teorie;
- (4) examinare hibridă, constând dintr-o probă scrisă și o probă orală. Proba scrisă se poate desfășura printr-una din modalitățile descrise la (a) sau (b). Examinarea în sistem hibrid poate conține: a) subiecte aplicative și teoretice, susținute separat, prin proba scrisă și orală, sau b) subiecte aplicative și teoretice, susținute prin proba scrisă, proba orală având caracter regulator, cu o pondere de până la 10% din nota finală maximă posibilă a examenului.

Art. 52

- (1) În cadrul disciplinelor prevăzute cu activitate de seminar sau/și laborator de calcul, evaluarea studenților pentru astfel de activități didactice se realizează prin rezolvarea de subiecte aplicative.
- (2) La evaluarea studenților în cadrul disciplinelor prevăzute cu activitate de laborator experimental, nota finală corespunzătoare lucrărilor de laborator este alocată evaluării pe parcurs. Nota aferentă activității de lucrări, laborator sau proiect fără nota separată se evidențiază distinct în structura notei finale. Nota minimă de promovare a activității de lucrări, laborator sau proiect fără notă separată este nota 5 (cinci). În funcție de specificul activității, facultățile vor elabora metodologii proprii de reglementare a desfășurării activității.
- (3) În cazul disciplinelor prevăzute cu proiect, minim 75% din nota finală este alocată notării pe parcurs a proiectului (AP). Susținerea proiectului se face prin proba orală. Proiectul nu poate fi promovat fără a obține cel puțin nota 5 (cinci) la susținere. În funcție de specificul activității de proiect, facultățile vor elabora metodologii proprii de reglementare a activității. Studenții au dreptul de a recupera până la 1/3 din (AP) recuperată până la (NF) printr-o examinare suplimentară în conformitate cu fișa disciplinei. Baremul de notare este avizat de Consiliul de conducere al departamentului de resort și se comunică studenților la începutul semestrului.
- (4) Activitatea pe parcurs promovată la disciplina prevăzută cu activitate de lucrări, laborator sau proiect fără nota separată, de studenții care nu au promovat examinarea la acea disciplină de studiu, va fi recunoscută cel puțin un an universitar, dacă fișa disciplinei nu suferă modificări de structură și de conținut.
- (5) Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice, proiecte fără notă distinctă) va fi luată în considerare de titularul de disciplină în nota finală, după criteriile stabilite în departamente și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul de curs.

Art. 53 În cazul disciplinelor cu formă de finalizare prevăzută cu colocviu, minimum 75% din nota finală

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

este alocată evaluării pe parcurs a cunoștințelor.

Art. 54 Durata maximă de rezolvare a subiectelor de examen este de 3 (trei) ore. Durata efectivă alocată rezolvării unui subiect în format test-grilă cu variante multiple de răspuns, nu poate fi mai mică de 45 de secunde.

Art. 55

- (1) Prevederea evaluărilor pe parcurs la disciplinele din planul de învățământ este obligatorie pe parcursul semestrului de studiu la disciplinele care nu sunt prevăzute cu notă distinctă la partea aplicativă.
- (2) Evaluarea pe parcurs a cunoștințelor dobândite de către studenți, contribuie la asigurarea procesului de învățare continuă, pe tot parcursul semestrului de studiu.
- (3) Baremul de notare, avizat de Consiliul de conducere al departamentului de resort, se comunica studenților la începutul examinării.
- (4) Subiectele de examinare, baremul de notare și durata alocată rezolvării subiectelor, se avizează de către consiliul de conducere al departamentului care asigura susținerea disciplinei prin nota de comandă emisă de către decanat.
- (5) Modalitatea de desfășurare a evaluării și algoritmul de compunere a notei finale, se explicitează în fișa disciplinei și se comunica studenților la începutul semestrului de studiu.

Art. 56 În calculul notei finale a examenului este inclusă aprecierea activității studentului pe parcursul semestrului, concretizată prin elaborarea temelor pentru acasă, a rapoartelor de studiu, a referatelor, a lucrărilor de laborator sau a proiectelor fără notă separată după cum urmează:

- (1) În cazul programelor de studii de licență, aprecierea activității studentului pe parcursul semestrului, concretizată prin elaborarea temelor pentru acasă, a rapoartelor de studiu, a referatelor, nu poate depăși 20% din nota finală maximă posibilă a examenului; lucrările de laborator sau proiectele prevăzute fără notă separată pot fi apreciate cu până la 50% din nota finală maximă posibilă a examenului;
- (2) În cazul programelor de studiu de master, în funcție de natura și complexitatea cerințelor temelor de casă, a raportului de studiu, a lucrărilor de laborator sau a proiectelor prevăzute fără notă separată, acestea pot fi apreciate cu până la 50% din nota finală maximă posibilă a examenului. Notarea activității pe parcurs va urmări complexitatea dezvoltării, obiectivele și cerințele oferite prin tema de rezolvat. În cazul materialelor elaborate cu conținut descriptiv, ponderea acestora nu poate depăși 20% din nota finală maximă posibilă a examenului. În cazul materialelor care necesită elaborarea de analize de complexitate ridicată, ponderea acestora poate fi de până la 50% din nota finală maximă posibilă a examenului.
- (3) În cazul disciplinelor opționale sau facultative susținute în cadrul programelor de licență și de master, se aplică prevederile de la alineatul 2.

Art. 57

- (1) Activitatea pe parcurs promovată de studenții care nu au promovat examinarea la o disciplină de studiu, va fi recunoscută cel puțin în următorul an universitar, dacă fișa disciplinei nu suferă modificări de structură și de conținut.
- (2) Volumul alocat activității didactice neasistate a studenților, nu poate depăși numărul alocat săptămânal orelor de studiu individual, specificate în fișa disciplinei și în planul de învățământ.
- (3) Evaluările pe parcurs se susțin în cadrul numărului total de ore asistate alocate disciplinei.
- (4) Evaluările pe parcurs pot fi refăcute o singură dată, în timpul semestrului, în afara orelor dedicate activității didactice asistate, cu includerea/cuprinderea acestora în limita a 40 de ore/săptămânal.

Art. 58 În condiții de desfășurare a activității didactice față-în-față, în situații bine justificate, examinarea studenților se poate desfășura în sistem online, prin comunicare electronică în timp real, în ambele sensuri, prin platforma digitală oficială pusă la dispoziție de către UTCB- cu aprobarea

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

conducerii departamentului de resort și a conducerii facultății. Solicitarea titularului disciplinei se formulează în scris, cu minimum 48 de ore înainte de examinarea, și este însoțită de documente justificative (probleme medicale, deplasări programate în interes de serviciu).

Art. 59 Examenele nedesfășurate din cauze de forță majoră, se reprogreamază pe bază de referat justificativ al titularului sau al conducerii facultății, la o dată ulterioară, cu aprobarea decanului facultății și cu consultarea studenților.

Art. 60

(1) Nota finală (NF) minimă este 1 (unu), nota minimă necesară promovării unei discipline de studiu este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece).

(2) Termenul limită de finalizare a situației studenților, la disciplinele prevăzute cu colocviu este ultima săptămână a semestrului de studiu.

Art. 61 Pachetul de examinare a studenților constă în:

(1) foaia de notare a studenților,

(2) subiectele avizate și baremul de notare,

(3) lucrările elaborate de către studenți,

(4) proba orală, care se arhivează sub formă tabelară în care se trec punctajul obținut, numele și semnătura studentului.

Pachetul de examinare se depune pentru arhivare la secretariatele departamentelor, în termen de 48 de ore de la finalizarea examinării și se arhivează pe o durată minimă de 1 (un) an, pe baza unei proceduri interne de arhivare elaborată de conducerea departamentului.

Art. 62 Titularul disciplinei are obligația monitorizării activității semestriale a studenților. Evidența activității studenților la o anumită disciplină se arhivează la departament, cu o durată minimă de 5 (cinci) ani și este luată în considerare la desfășurarea activității la o anumită disciplină, timp de cel puțin un an universitar, indiferent de titularul din anul universitar curent.

Art. 63 Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.

Art. 64

(1) Examenele din sesiunea de iarnă și colocviile din semestrul I se reprogreamază câte o singură dată în cuprinsul sesiunilor de vară și de restanțe. Examenele din sesiunea de vară și colocviile din semestrul II se reprogreamază de două ori în cuprinsul sesiunii de restanțe.

(2) Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). Pentru fiecare disciplină (activitate) din planul de învățământ sunt admise două examinări gratuite. Începând cu a treia examinare se percepe o taxă în cuantumul stabilit de Senatul UTCB.

(3) În sesiunile de examene pot fi organizate examene de mărire a notelor obținute de studenți în sesiunile precedente, ca examene separate sau asociate examenelor curente de la disciplinele în cauză. Examenele de mărire a notelor pot fi organizate pe baza cererii studentului în urma aprobării de către conducerile facultăților sau a conducerii DPPD. Pentru colocvii se pot susține măriri de note pe baza cererii studentului în urma aprobării de către conducerile facultăților sau a conducerii DPPD și a cadrului didactic.

Art. 65 În cazul în care la reexaminarea în vederea măririi notei, studentul obține o notă inferioară, în calculul mediei semestriale va fi considerată nota obținută anterior.

Art. 66 Studenții sunt obligați să se prezinte la examene și colocvii cu carnetul de student, în care cadrul didactic examinator înscrie nota obținută la fiecare prezentare.

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 67 Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită vor fi sancționați cu mustrare scrisă cu avertisment, în baza notei 1 (unu) trecute în catalog. Studenții care au fost sancționați cu mustrare scrisă cu avertisment în oricare dintre anii de studii curent sau anteriori și care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită vor fi declarați amânați pentru anul universitar respectiv, fără dreptul de recunoaștere a notelor și creditelor la disciplinele promovate în acel an, anul amânat fiind inclus în durata normală de școlarizare.

Art. 68 La fiecare evaluare programată cadrul didactic titular de disciplină ridică de la secretariatul facultății sau DPPD, după caz, catalogul disciplinei și îl returnează imediat după consemnarea notelor. Notele tuturor studenților examinați se consemnează în catalog în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la finalizarea examinării. În situații bine justificate, se acceptă amânarea consemnării notelor în catalog cu maximum 2 zile lucrătoare, cu acordul conducerii facultății sau DPPD, după caz, dar nu mai târziu de ultima zi a sesiunii de examene. În orice altă situație, accesul la catalogul de note se va face doar cu acordul conducerii facultății sau DPPD, după caz. Modificarea ulterioară a unei note înscrisă în catalog nu este admisă decât pentru erori materiale bine justificate și numai cu acordul conducerii facultății sau DPPD, după caz.

Art. 69 Examenele de diferență pentru studenții admiși la continuarea studiilor în învățământul universitar ciclul I - licență se susțin în sesiuni organizate de decanate și vor fi lichidate în cel mult doi ani universitari. Regimul examinărilor este același cu cel pentru studenții din seriile curente.

Art. 70 Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Conducerea facultății/DPPD poate aproba unor studenți cu pregătire profesională foarte bună, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar cu condiția să aibă toate notele mai mari sau egale cu 8, iar cei doi ani să nu cuprindă primul și ultimul an de studiu.

Art. 71

- (1) Studenții pot depune contestații privind rezultatul unei examinări scrise, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, la decanatul facultății sau DPPD, după caz.
- (2) Decanul facultății sau directorul DPPD, după caz, analizează cererea de contestație și circumstanțele semnalate și decide asupra numirii unei comisii de soluționare a contestațiilor.
- (3) Cadrele didactice care au evaluat inițial lucrarea nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor re-corectează lucrarea scrisă în condițiile menționate în fișa disciplinei.
- (4) Rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal. Decanul facultății sau directorul DPPD, după caz, consemnează în catalogul disciplinei rezultatul re-corectării. Re-corectarea unei lucrări nu constituie re-examinare.
- (5) Termenul de soluționare a unei contestații este de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

Art. 72 În cazul în care la evaluarea performanței academice a unui student nu sunt respectate prevederile fișei disciplinei sau ale regulamentelor UTCB, în funcție de gravitatea situației, decanul facultății sau directorul DPPD, după caz, poate decide refacerea examinării, în urma cererii făcute de acesta.

ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art. 73 Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată; în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu, proiect), nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător.

Art. 74

(1) Creditele odată obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ, pentru studenții din seria curentă cu excepția situației prevăzute la Art. 59.

(2) Studentul sau studenții care nu au obținut numărul de credite necesare pentru promovare în an superior sau, după caz, pentru absolvire și care repetă anul/anii de studiu, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției curente (promoția cu care își continuă studiile).

(3) Procedura de echivalare a creditelor și notelor este următoarea:

- a. se stabilesc de către decan sau directorul DPPD, după caz, fișele de recunoașteri de note și diferențe prin compararea celor două Planuri de învățământ, și anume planul de învățământ al promoției din care provine studentul sau studenții și cu planul de învățământ al promoției în care este școlarizat în anul sau anii de studiu repetat, sau a promoției cu care va absolvi,
- b. studentul sau studenții au obligația să recupereze creditele restante care apar în conformitate cu decizia stabilită de către decan sau directorul DPPD, după caz.

Art. 75 Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată de obținerea unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS; încheierea situației școlare se face la finalul sesiunii de restanțe a anului universitar respectiv.

Art. 76 Este considerat integralist studentul care obține creditele stabilite la disciplinele obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul în cauză sau, respectiv, anul de studii.

Art. 77 Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele și calificativele obținute, creditele nemăsurând calitatea pregătirii și neexistând o legătură directă între creditele acordate și evaluarea prin note sau calificative.

Art. 78 Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile de examene din iarnă și din vară a unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.

Art. 79 Se consideră absolvent, studentul care a acumulat numărul total de credite aferent activităților și disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele prevăzute în planul de învățământ.

Art. 80

(1) Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere, pentru maxim 2 ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea.

(2) În cazuri de forță majoră (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) studentul poate beneficia la cerere, de prelungire de școlaritate.

(3) Prolungirea de școlaritate nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară. Prolungirea de școlarizare se poate acorda studenților care au fost spitalizați sau care au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 62 de zile dintre care cel puțin 20 de zile consecutiv cu internări în spital.

(4) Studentele care solicită întreruperea de studii pentru creșterea copilului pot beneficia de o întrerupere de 3 (trei) ani. Întreruperile de studii se aprobă de conducerea facultății/DPPD, pe baza solicitărilor depuse. Reluarea studiilor se poate face în anul universitar următor în cazul în care cererea se face înaintea semestrului doi și după o pauză de cel puțin un an în celelalte situații.

Art. 81 Studenții anului I care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii), nu cumulează numărul minim de credite prevăzut în metodologia ECTS sunt exmatriculați. Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate ș.a.), la propunerea facultății/DPPD, cu aprobarea Consiliului de Administrație, sunt acceptate ca excepții de la regulă. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în anul I la aceeași specializare în regim de studiu cu taxă: aceștia beneficiază de recunoașterea creditelor obținute până la exmatriculare.

Art. 82 Începând cu anul II, obținerea numărului minim obligatoriu de credite pentru un an de studii se poate amâna în anul universitar următor, indiferent de numărul creditelor acumulate, specificându-se în registrul matricol "amânat pentru obținerea creditelor pentru anul de studii (sau anii ...de studii)".

Art. 83 Amânarea pentru obținerea numărului minim de credite necesar promovării poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. În cazuri excepționale, studentul poate beneficia, la propunerea facultății/DPPD, cu acordul Consiliului de Administrație, de o a doua amânare a aceluiași an de studiu. Amânarea pentru obținerea numărului minim de credite necesar promovării poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. La cea de a III-a amânare a aceluiași an de studiu, studentul va fi exmatriculat cu posibilitatea de a fi reînmatriculat la cerere.

Art. 84 Studentul care într-un an de studiu este amânat, poate solicita participarea în avans la unele discipline (activități) din anul de studii următor, numai dacă a acumulat în prealabil un număr minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.

Art. 85 În cazul disciplinelor nepromovate se recunosc părțile degrevate (parțiale, proiecte, lucrări de laborator, lucrări aplicative, etc.).

Art. 86 Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate separat, cu excepția disciplinelor, pentru care nu sunt alocate credite, conform metodologiei de aplicare a ECTS.

Art. 87 Activitatea depusă pentru pregătirea și susținerea examenului de finalizare de studii, respectiv de absolvire se creditează separat, conform metodologiei de aplicare a ECTS. Creditele se acordă numai la promovarea respectivelor examene.

RECUNOAȘTERI DE NOTE ȘI CREDITE

Art. 88 Creditele și respectiv, notele obținute de studenți se recunosc în cazul întreruperilor de studii, amânării pentru obținerea numărului total de credite etc.

Art. 89 Studenților care au fost transferați între specializări din cadrul Universității Tehnice de Construcții București li se recunosc notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.

Art. 90 Studenților care urmează o a doua specializare li se recunosc notele și creditele acumulate pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice similare.

Art. 91 Studenților admiși la continuarea studiilor li se recunosc toate notele și creditele pentru

CAPITOLUL 2 - PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.

Art. 92 Pentru studenții care au studiat în străinătate, recunoașterea activității desfășurate în cadrul programelor de studii se face în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

EXAMENE DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ ȘI SUSȚINERE DISERTAȚII

Art. 93 Examenele de diplomă/licență și de susținere a disertațiilor se desfășoară potrivit următoarelor metodologii aprobate de Senatul UTCB:

- (1) Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul I – studii universitare de licență în Universitatea Tehnică de Construcții București;
- (2) Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la ciclul II – studii universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcții București.
- (3) Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la ciclul III – studii universitare de doctorat în Universitatea Tehnică de Construcții București.

CAPITOLUL 3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA CONTRACTELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

CERCETAREA TEORETICĂ ȘI EXPERIMENTALĂ

Art. 94 Studenții au acces la baza materială de cercetare a laboratoarelor U.T.C.B sub îndrumarea directă a personalului didactic în cadrul activităților privind elaborarea proiectelor de diplomă, a lucrărilor de disertație, a lucrărilor științifice studențești etc.

Art. 95 Studenții pot face parte din echipele de proiectare/cercetare inițiate de personalul didactic pe bază de contract.

ELABORAREA DE MATERIALE DIDACTICE ȘI/SAU MULTIMEDIA

Art. 96 Studenții pot fi antrenați în tehnoredactarea unor materiale didactice sub îndrumarea autorilor, cadre didactice.

Art. 97 Studenții pot fi antrenați în elaborarea de materiale didactice în format multimedia în cadrul activităților cercurilor științifice sau ale departamentelor.

REMUNERAREA STUDENȚILOR

Art. 98 Remunerarea studenților pentru activitățile de colaborare cu departamentele se va face în conformitate cu dispozițiile legale, financiar-contabile în vigoare.

Anexa 1 – Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București

Fișa de echivalare a disciplinelor

Din analiza matricolei

	parțiale
	totale

eliberată de

Universitatea	
Facultatea	
Identificată sub numărul	

și care prezintă situația

Nume		Prenume	
------	--	---------	--

posesor al cărții de identitate

seria		numărul		CNP	
-------	--	---------	--	-----	--

Secretar șef		
--------------	--	--

s-a luat decizia de echivalare a următoarelor discipline:

Anul universitar:

Discipline si creditele în UTCB				Discipline si credite acumulate la altă universitate, facultate, program de studiu			
Nr	Denumire disciplina	CR	Nota	Nr	Denumire disciplină	CR	Nota

Anul universitar:

Discipline si creditele în UTCB				Discipline si credite acumulate la altă universitate, facultate, program de studiu			
Nr	Denumire disciplina	CR	Nota	Nr	Denumire disciplină	CR	Nota

Decan/ Prodecan		
-----------------	--	--