

Anexa 7 la Hotărârea Senatului nr. 2995 / 15.03.2023

**SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT (CALITATE – MEDIU) -
UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR
DE STUDII**

SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

COD PROCEDURĂ: PO-07

Fișier: PO 07_ PROIECTARE DEZVOLTARE PROGRAME STUDII.doc

| ELABORAT | | VERIFICAT | APROBAT |
|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Funcția | Director Centrul de Managementul Calității | PRORECTOR | RECTOR |
| Nume și prenume | Lect.univ.dr Marian-Valentin POPESCU | Prof.univ.ing. Laurențiu RECE | Prof.univ.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU |
| Semnătura | | | |

Copyright © Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate in exclusivitate proprietarului UTCB
Prezentul document reprezintă proprietatea UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
Multiplicarea sau difuzarea se face numai cu acordul C.A.

| Ediția/ Revizia | Data reviziei: | Aprobată de C.A. in data de: |
|-----------------|----------------|------------------------------|
| 6/ 0 | Februarie 2023 | |

FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII

| Nr. Crt. | Ediția/Revizia | Motivul Modificării | Data Difuzării |
|----------|----------------|--|----------------|
| 1 | 6/0 | Elaborare Ediție Nouă, cu includerea aspectelor solicitate de noile standarde SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 140001 | Martie 2023 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Persoana care a realizat ultima modificare/revizuire în fișă:

- Nume prenume:
- Funcție:
- Data Modificării/ Revizuirii
- Semnătura:

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr. Crt. | Nume și Prenume | Funcția în cadrul UTCB | Data Difuzării | Semnătura |
|----------|-----------------|------------------------|----------------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CUPRINS | 4 |
| 1. SCOPUL PROCEDURII | 5 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII | 5 |
| 3. ABREVIERI UTILIZATE | 5 |
| 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE | 7 |
| 5. DESCRIEREA PROCESULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI | 8 |
| 5.1. Generalități..... | 8 |
| 5.2. Responsabilități..... | 10 |
| 5.3. Descrierea etapelor procesului | 11 |
| 5.4. Monitorizarea procesului | 11 |
| 6. FIȘE DE ÎNREGISTRĂRI | 12 |
| 7. DISTRIBUIRE | 12 |
| 8. ANEXE | 12 |

| | |
|---|--|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are drept scop stabilirea etapelor și a responsabilităților aferente elaborării și revizuirii/îmbunătățirii programelor de studii (planurilor de învățământ).

Procedura stabilește atât principiile care stau la baza proiectării și dezvoltării programelor de studii cât și etapele și competențele structurilor de conducere ale UTCB în cadrul acestui proces.

Procedura precizează modul de analiză și aprobare a programelor de studii, precum și analiza periodică a corespondenței dintre acestea și asigurarea competențelor care trebuie dobândite în urma parcurgerii respectivului program de studii.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Procedura operațională de proiectare și dezvoltare a programelor de studii se aplică la nivelul universității și al facultăților din cadrul universității.

Utilizatorii procedurii sunt toate facultățile, departamentele care elaborează, verifică, controlează, aprobă, înregistrează, distribuie, actualizează, retrag din uz, păstrează, arhivează documente care sunt în legătură cu această procedură.

Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea prevederilor documentelor prevăzute de procedură, precum și de exactitatea și adevărul informațiilor și datelor utilizate în documentele aplicabile.

3. ABREVIERI UTILIZATE

În cadrul procedurii, se vor utiliza termenii și definițiile stabilite în Manualul Sistemului de Management Integrat, cu abrevierile următoare:

- **UTCB** – Universitatea Tehnică de Construcții București;
- **SMI** – Sistem de management integrat (calitate-mediu);
- **MSMI** – Manualul Sistemului de Management Integrat al UTCB;
- **PG – XX** – Procedura generală;
- **PO – XX** – Procedura operațională;
- **IL** – Instrucțiune de lucru;
- **DOC** – Documentație;
- **Ref.** – Referință;
- **ST** – Specificație tehnică;
- **F** – Fișă de înregistrare;
- **FSM** – Fișă de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii;
- **CU** – Carta universității;
- **CEIA** – Codul eticii și integrității academice;
- **ROF** – Regulament de organizare și funcționare;
- **CC** – Consiliul calității;
- **CEAC** - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- **RMC** – Responsabili pentru managementul calității;
- **CCPS** – Comisie centrală pe programe de studii;
- **PS** – Plan strategic;
- **PO** – Plan operațional;

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

- **PC** – Planul calității;
- **OB** – Obiectivele generale ale sistemului de management integrat;
- **Pr A** – Program de audit;
- **PA** – Plan de audit;
- **COORD** – Coordonator;
- **CA** – Consiliul de administrație;
- **IOSUD** – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- **SD** – Școala Doctorală
- **CSUD** - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
- **CSD** - Consiliul Scolii Doctorale
- **APLR** – Anul Pregătitor pentru Limba Română
- **CMC** – Centrul de Management al Calității;
- **DCMC** – Director Centru de Management al Calității;
- **P. Pr.** – Propunere de proiect;
- **CTSA** – Consiliul tehnico – științific de avizare;
- **CRI** – Centrul de Relații Internaționale;
- **DGA** - Direcția General Administrativă
- **DE** – Direcția Economică;
- **DTA** – Direcția Tehnică și Administrativă;
- **DRUS** – Direcția Resurse Umane și Salarizare;
- **CMCDI** – Centrul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- **P** – proces;
- **A** – activitate;
- **NC** – neconformitate.
- **DF** – discipline fundamentale;
- **DD** – discipline în domeniu;
- **DS** – discipline de specialitate;
- **DC** – discipline complementare.
- **DO** – discipline obligatorii impuse;
- **OP** – discipline obligatorii opționale;
- **FC** – discipline facultative sau liber alese;
- **PD** – proiect de diplomă;
- **PP** – pregătire psihopedagogică;
- **C** – ore de curs;
- **S** – ore de seminar;
- **L** – ore de laborator/lucrări;
- **OPC** – ore de practică;
- **OPR** – ore de proiect;
- **SI** – ore de studiu individual;
- **TO** – total ore pe săptămână;
- **CR** – număr de credite transferabile acordate;
- **E** – examen;
- **V** – verificare;
- **CO** – colocviu;

| | |
|--|-------------------------------------|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

Elaborarea Manualului Sistemului de Management Integrat (Ediția 6, Revizia 0) și a procedurilor aferente se bazează pe următoarele standarde și documente de referință:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015-Sisteme de management al calității - Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9004 : 2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil;
- SR EN ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management;
- SR EN ISO 10007:2000 – Managementul calității. Ghid pentru managementul configurației;
- SR ISO 10015:2000 – Managementul calității. Linii directoare pentru instruire;
- SR ISO 10006:2005 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiectare;
- SR ISO 10019:2006 – Linii directoare pentru selectarea consultanților în sisteme de management al calității și utilizarea serviciilor acestora;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2015 în domeniul educației;
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordin nr. 4478/2011 - privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P 1 – Matematică și științe ale naturii, P 2 – Științe inginerești și P 3 - Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2011 - privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/08.10.2001 - privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 916/2005 - privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1257/2005 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|--|-------------------------------------|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

- Legea nr. 288/2004 - privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 - privind organizarea studiilor universitare de master;
- Ordinul nr. 4491/2005 - privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006;
- Ordinul nr. 3235/2005 - privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- Carta Universității și regulamentele interne aferente acesteia (Descoperă UTCB <https://utcb.ro/descopera/carta-utcb/> și <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>).

5. DESCRIEREA PROCESULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Generalități

Proiectarea și dezvoltarea programelor de studiu este un proces cu caracter intermitent, declanșat prin hotărâri ale Senatului universității.

Elaborarea unui nou program de studiu este condiționată de aprobarea în Senat a unei noi specializări.

Dezvoltarea/revizuirea și îmbunătățirea unui program de studiu aflat în derulare se hotărăște de către Senat în baza propunerii unei comisii de analiză a respectivului program.

Procesul de proiectare și dezvoltare a programelor de studiu are ca principal obiectiv stabilirea disciplinelor, a volumului de cunoștințe creat de acestea și a succesiunii logice în cadrul programului de studii proiectat/dezvoltat în vederea asigurării competențelor definite odată cu includerea în oferta de învățământ a unei specializări.

Programul de studii cuprinde ca principală structură "coloana vertebrală" a domeniului (inginerie civilă, inginerie a instalațiilor, inginerie mecanică, inginerie geodezică etc.) care se întinde pe toată durata școlarizării.

Specializarea este conturată de ansamblul activităților didactice cuprinse în „pregătirea de specialitate”, care completează "coloana vertebrală" a programului de studii.

Prezentăm definițiile celor mai utilizați termeni din cadrul procesului:

- **Analiză (a unui document, înregistrare)** – cercetare sistematică a unui document/înregistrare, efectuată de o persoană sau de un grup de persoane desemnate în acest scop, întreprinsă pentru a se asigura concordanța, adecvarea și eficacitatea documentului/înregistrării în cauză în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- **Asigurarea calității educației** – ansamblul de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate și trebuie promovată astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- **Cadrul național al calificărilor** – cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare,

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|--|-------------------------------------|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

- exprimate în termenii rezultatelor în învățare și al competențelor asigurate. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european.
- **Cerințe referitoare la calitate** – cerințe privind caracteristicile proceselor facultății și ale rezultatelor acestora.
 - **Educație** – ansamblul de programe și activități de formare academică sau profesională inițială și continuă.
 - **Organizație furnizoare de educație** – instituție de învățământ, o organizație nonprofit sau o societate comercială care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială și/sau continuă.
 - **Proces educațional** - proces care are ca rezultat un produs educațional.
 - **Produs educațional** - produs care se referă la educație. Acesta implică, în general, furnizarea unui serviciu care include software intelectual pentru informații și unele forme software pentru computer sau versiuni pe hârtie care susțin transferul informațiilor și reținerea pentru referiri ulterioare.
 - **Produs al facultății** – competențe profesionale, culturale și sociale dobândite de absolvenții facultății, pe baza programelor de instruire inițială și continuă (licență, masterat, studii postuniversitare, studii doctorale).
 - **Programe de studii** – oferta educațională a organizației furnizoare de educație, având la bază planurile de învățământ aferente ciclului de studii.
 - **Plan de învățământ** – document de bază al programului de studii și care cuprinde enunțul tuturor disciplinelor care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderile acestora exprimate în credite de studiu, de tipul E.C.T.S, tipul și categoria fiecărei discipline, numărului de ore alocate pentru fiecare disciplină pe semestru (număr ore curs, proiect, seminar, laborator, lucrări practice ș.a.) și forma de verificare pentru fiecare disciplină.
 - **Disciplină** – ansamblu de activități destinate formării de competențe generale sau de specialitate. Disciplinele sunt enunțate în *planul de învățământ* și sunt specifice pentru domeniul de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv. Totalitatea disciplinelor dintr-un plan de învățământ trebuie să contribuie la formarea competențelor profesionale și sociale ale calificării universitare. Tipurile de discipline cuprinse în planurile de învățământ ale UTCB se clasifică astfel:
 - după categoria formativă a disciplinelor:
 - discipline fundamentale;
 - discipline în domeniu;
 - discipline de specialitate;
 - discipline complementare.
 - după regimul disciplinei:
 - disciplină obligatorie;
 - disciplină opțională;
 - disciplină facultativă;
 - proiect de diplomă.
 - **Disciplină pentru pregătire fundamentală** – ansamblul de activități și cunoștințe de bază care să asigure formarea și dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor de bază ale studenților. Disciplinele pentru pregătirea fundamentală sunt, de regulă, discipline obligatorii.
 - **Disciplină pentru pregătirea în domeniu** – ansamblul de activități și cunoștințe pentru formarea și dezvoltarea competențelor, abilităților și aptitudinilor studenților în domeniul tehnic general, de proiectare, cercetare și dezvoltare ale studenților în domeniul ingineriei în general sau în domeniul economic și tehnologic. Disciplinele pentru pregătirea inginerescă generală sunt, de regulă, obligatorii.
 - **Disciplină pentru pregătirea de specialitate** – ansamblul de activități și cunoștințe care asigură pregătirea studenților în domeniul de specialitate al programului de studii. Disciplinele pentru pregătirea de specialitate pot fi obligatorii sau opționale.

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|---|--|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

- **Discipline complementare** – ansamblul de activități și cunoștințe care asigură formarea și dezvoltarea competențelor pentru promovarea valorilor democrației pentru o bună comunicare în domeniul profesional, în mediul social intern și internațional, limbi străine. Disciplinele din această grupă pot fi obligatorii, opționale sau facultative.
- **Specificație** – document care stabilește cerințe.

5.2. Responsabilități

Responsabilitățile privind proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, precum și regimul de verificare și aprobare a acestora revine în general compartimentelor laboratoare.

Consiliile facultăților/ Decanii facultăților

- Prin contact direct cu mediul economic depistează necesitatea unor programe de studii noi;
- Numesc comisiile de elaborare a drafturilor pentru noile programe de studiu;
- Armonizează disciplinele care formează baza noilor programe cu disciplinele similare ale programelor de studiu deja existente în oferta de învățământ;
- Aprobă elementele definitorii ale noilor programe (activitățile didactice, numărul de ore săptămânale, numărul de credite, succesiunea disciplinelor, formele de examinare);
- Inițiază auditul disciplinelor pentru a stabili concordanța dintre programe și competențele așteptate precum și analiza eficienței programului de studiu în ansamblu;
- Propun amendarea programelor de studii pentru a elimina neconcordanțele, a menține un volum rațional privind efortul solicitat studenților și a asigura în final dobândirea competențelor aferente specializării.

Consiliul de Administrație/ Rectorul și Prorectorul cu activitatea didactică

- Numește comisia pentru stabilirea disciplinelor definitorii pentru domeniu, care vor constitui "coloana vertebrală" a programului de studii.
- Aprobă lista disciplinelor fundamentale și tehnice generale aferente domeniului în acord cu competențele generale și cu competențele profesionale aferente specializării;
- Coordonează întocmirea dosarului de autoevaluare pentru autorizare/acreditare, pe care îl transmite la ARACIS.

Senatul Universității/ Rectorul

- Aprobă înființarea unor noi specializări;
- Aprobă programele de studiu pentru specializările propuse.

DCMC

- Verifică prin audituri interne respectarea prezentei proceduri.

Documentele și înregistrările se întocmesc în concordanță cu dispozițiile interne, iar dacă este necesar și/sau cu cerințele externe/ prevederile legale aplicabile. Aprobarea se consemnează prin semnarea și datarea documentului/ înregistrării.

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|---|--|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

Responsabilitățile specifice privind întocmirea și gestionarea înregistrărilor privind SMI se regăsesc în procedurile sistemului de management integrat (de sistem sau operaționale), sau în alte documente aplicabile ce descriu activitățile care generează respectivele înregistrări.

Fiecare facultate/departament este responsabilă pentru identificarea, colectarea, evaluarea conținutului, prelucrarea, actualizarea, prezentarea într-o formă îngrijită și punerea la dispoziția persoanelor cu autoritate de control a înregistrărilor SMI.

5.3. Descrierea etapelor procesului

Etapile procesului de proiectare și dezvoltare a programelor de studiu sunt prezentate în schema logică din Anexa 1.

Consiliul facultății decide asupra oportunității înființării unei noi specializări și stabilește competențele pe care trebuie să le dobândească absolvenții specializării în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Senatul UTCB aprobă inițiativa Consiliului facultății și declanșează procesul.

Decanatele facultăților, care au în ofertă specializări aferente domeniului din care face parte specializarea desemnează prin Consiliul de administrație o comisie pentru stabilirea disciplinelor definitorii pentru domeniu, care vor constitui "coloana vertebrală" a programului de studii.

Consiliul facultății numește o comisie pentru stabilirea disciplinelor care asigură pregătirea de specialitate și care propune activitățile didactice, volumul de ore aferent disciplinelor și numărul de credite pentru fiecare dintre acestea.

Consiliul facultății analizează, amendează și în final aprobă programul de studiu, stabilind succesiunea disciplinelor, numărul de ore pe săptămână, formele de verificare, numărul de credite transferabile pentru fiecare disciplină, precum și disciplinele complementare și facultative.

Consiliul de Administrație, împreună cu Decanatul facultății care a inițiat programul de studiu coordonează întocmirea dosarului pentru acreditare, pe care îl transmite la ARACIS.

La fiecare 2 ani de la începerea școlarizării noului program de studiu se realizează auditul disciplinelor din program și analiza adecvării și a eficienței programului în ansamblu. În funcție de rezultat se procedează la validarea sau, după caz la amendarea/dezvoltarea programului de studiu în cauză.

5.4. Monitorizarea procesului

Procesul de proiectare și dezvoltare a programelor de studiu este monitorizat de către Consiliul de Administrație și de către Consiliul facultății în ședințele în care se discută și aprobă elementele componente ale programului, cu care ocazie se urmărește modul în care sunt respectate prevederile din prezenta procedură.

Obiectivul procesului este construirea programelor de studiu pornind de la competențele solicitate de piața ocupațională, cu un grad de generalitate impus de competențele generale aferente domeniului și cu un quantum echilibrat de cunoștințe de specialitate pe baza căruia să se formeze viitorul specialist.

Indicatorii de performanță ai procesului sunt:

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|---|--|
| UTCBS | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

- Corespondența dintre competențele declarate ca definitorii pentru proiectarea specializării și competențele dobândite, verificate prin examenele de finalizare a studiilor.
- Rata de succes exprimată ca raport între numărul de studenți înscriși în program și numărul de absolvenți cu diplomă.

6. FIȘE DE ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările referitoare la elaborarea, aprobarea și administrarea programelor de studii sunt următoarele:

- Plan de învățământ;
- Centralizatorul planului de învățământ;
- Fișa de înregistrare a calificării - Ciclul Licență care funcționează în sistemul BOLOGNA.

Înregistrările sunt tratate conform procedurii PG-01 Controlul documentelor și înregistrărilor.

7. DISTRIBUIRE

Prezenta procedură se distribuie următoarelor funcții:

- Responsabilii de proces;
- Șefii de structuri interne.

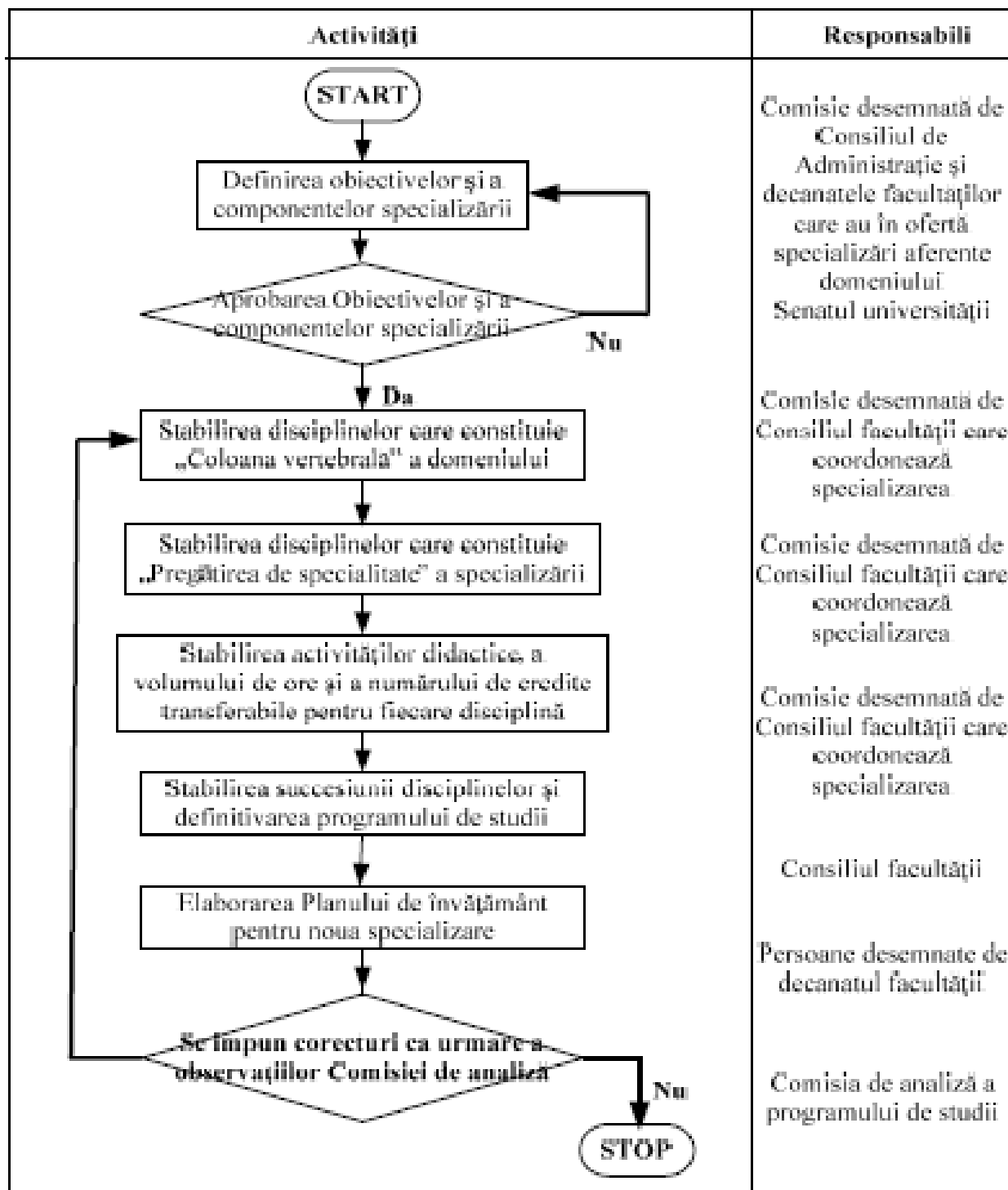
8. ANEXE

- ANEXA 1 – Schema logică a procesului de proiectare și dezvoltare a programelor de studiu;
- ANEXA 2 – Plan de învățământ, cod: PO-07_F-01;
- ANEXA 3 – Centralizatorul planului de învățământ, cod: PO-07_F-02;
- ANEXA 4 – Fișa de înregistrare a calificării - Ciclul Licență care funcționează în sistemul BOLOGNA, cod: PO-07_F-03.

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

ANEXA 1 – Schema logică a procesului de proiectare și dezvoltare a programelor de studiu

SCHEMA LOGICĂ A PROCESULUI DE PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE A PROGRAMELOR DE STUDIU



| | |
|--|-------------------------------------|
| UTC | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

ANEXA 2 – Plan de învățământ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
SPECIALIZAREA:
COD SPECILIZARE:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Titlul program

| Nr. | Denumirea disciplinei | Cod disciplină | Tip | Obligativitate | Ore activități/săptămână | | | | | | Ore activități pe semestru | | | Credite | | | Formă examen |
|--|-----------------------|----------------|-----|----------------|--------------------------|---------|-----------|---------|------------------|------------|----------------------------|------------------|------------|-----------------|---------|-------|--------------|
| | | | | | Asistate integral | | | | Asistate parțial | Neasistate | Asistate integral | Asistate parțial | Neasistate | Examen/ colocvi | Proiect | Total | |
| | | | | | Curs | Seminar | Laborator | Proiect | | | | | | | | | |
| 1. | Disciplina 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Disciplina 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Disciplina 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Disciplina 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Disciplina 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Disciplina 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Disciplina 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Disciplina 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total (discipline impuse și opționale): | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DECAN, (Nume, prenume, titlu științific)

RECTOR, (Nume, prenume, titlu științific)

Elaborarea proiectului de diplomă credite

Total credite pentru obținerea diplomei după ciclul de credite

ANEXA 3 – Centralizatorul planului de învățământ

CENTRALIZATORUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

FACULTATEA:

DOMENIUL:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

SPECIALIZAREA:

COD SPECILIZARE:

CENTRALIZATORUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Repartizarea activităților pe ani universitari și săptămâni

| Anul de studiu | Activități didactice | | Practică | Sesiuni de examene | | | Vacanțe | | |
|----------------|----------------------|--------|----------|--------------------|------|--------|---------|-----------|------|
| | Nr. săptămâni | | | | | | | | |
| | Sem. 1 | Sem. 2 | | Iarnă | Vară | Toamnă | Iarnă | Primăvară | Vară |
| I | 14 | 14 | 2 | 4 | 4 | 4 | | | |
| II | 14 | 14 | 2 | 4 | 4 | 4 | | | |
| III | 14 | 14 | 2 | 4 | 4 | 4 | | | |
| IV | 14 | 10 | 2 | | | | | | |

2. Numărul de ore și numărul de credite transferabile

| Anul de studiu | Semestrul | Tip disciplină | Nr. total de ore pe tip de disciplină | % din numărul total de ore | Nr. total de credite pe tip de disciplină | % din numărul total de credite |
|----------------|-----------|----------------|---------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|
| Anul I | Sem. 1 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |
| | | FC | | | | |
| | Sem. 2 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |
| | | FC | | | | |
| Anul II | Sem. 3 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |
| | | FC | | | | |
| | Sem. 4 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |
| | | FC | | | | |
| Anul III | Sem. 5 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |
| | | FC | | | | |
| | Sem. 6 | OB | | | | |
| | | OP | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---------------|----|--|--|--|
| Anul IV | <i>Sem. 7</i> | FC | | | |
| | | PR | | | |
| | | OB | | | |
| | | OP | | | |
| | <i>Sem. 8</i> | FC | | | |
| | | OB | | | |
| | | OP | | | |
| | | PR | | | |
| TOTAL | | | | | |

3. Numărul de ore pe tipuri de activități didactice

| Anul de studiu | Semestrul | Tip de activitate | Total ore pe tip de activitate | % din numărul total de ore pe activitate |
|-----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|--|
| Anul I | <i>Sem. 1</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| | <i>Sem. 2</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| Anul II | <i>Sem. 3</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| | <i>Sem. 4</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| Anul III | <i>Sem. 5</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| | <i>Sem. 6</i> | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| Anul IV | <i>Sem. 7</i> | C | | |
| | | S | | |

| | | | | |
|-----------|--------|-----------------------|--|--|
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| | Sem. 8 | C | | |
| | | S | | |
| | | L | | |
| | | PC | | |
| | | SI | | |
| | | PR | | |
| | | | | |
| TOTAL ORE | | Predare (curs) | | |
| | | Aplicații | | |
| | | SI | | |

4. Condiții obligatorii pentru obținerea diplomei de licență

1. Acumularea numărului total de credite (240):
2. Acumularea numărului de credite pentru stagiile de practică (.....):
3. Obținerea atestatului de cunoaștere a unei limbi străine:
4. Obținerea a două calificative anuale admis la educație fizică:
5. Obținerea numărului impus de credite la proiectul de diplomă (.....):

DECAN,

(Nume, prenume, titlu științific)

(Semnătura și ștampila)

5. Acoperirea cunoștințelor și competențelor generale și de specialitate, precum și a abilităților cognitive specifice profesiei conform Legii nr. 288/2004

| Anul de studiu | Semestrul | Tip disciplină | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | Cod disciplină | Nr. ore (Credite) | % din numărul total de ore | % din numărul total de credite |
|----------------------------|-----------|----------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Anul I | Sem. 1 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sem. 2 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| Anul II | Sem. 3 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sem. 4 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| Anul III | Sem. 5 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sem. 6 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| Anul IV | Sem. 7 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sem. 8 | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE (CREDITE) | | DF | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DC | | | | | | | | | | | | | | |

DF – discipline fundamentale
DD – discipline în domeniu
DS – discipline de specialitate
DC – discipline complementare
PD – proiect de diplomă

DECAN,
(Nume, prenume, titlu științific)
(Semnătura și ștampila)

| | |
|--|-------------------------------------|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

CODIFICARE DISCIPLINE

| U02. | 01. | ICV. | IZ. | L01. | DF. | OB01. |
|------------------|---------------|-------------|-------------------------|---|-----------------------|------------------------|
| Cod Universitate | Cod Facultate | Cod Domeniu | Cod Forma de Învățământ | Cod Ciclu de învățământ și specializare | Cod Tip de disciplină | Cod Poziție disciplină |

Cod Universitate conform M.E.C.S (trei caractere):

U02 – UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Cod facultate sau departament (două caractere):

01 – CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

02 – HIDROTEHNICĂ

03 – CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI

04 – INSTALAȚII

05 – UTILAJ TEHNOLOGIC

06 – GEODEZIE

07 – FACULTATEA DE INGINERIE ÎN LIMBI STRĂINE

08 – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIV

09 – DEPARTAMENTUL DE STUDII DOCTORALE

Cod domeniu (trei caractere):

ICV – INGINERIE CIVILĂ

ICI – INGINERIE CIVILĂ ȘI INSTALAȚII

INS – INGINERIE INSTALAȚIILOR

IEL – INGINERIE ELECTRICĂ

IIN – INGINERIE INDUSTRIALĂ

IMC – INGINERIE MECANICĂ

IGE – INGINERIE GEODEZICĂ

IMA – INGINERIE ȘI MANAGEMENT

IME – INGINERIA MEDIULUI

IST – INGINERIE SISTEMELOR

LMA – LIMBI MODERNE APLICATE

SED – ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

FIL – FILOLOGIE

Cod formă de învățământ (două caractere):

ID – învățământ la distanță

IP – învățământ postuniversitar

IF – învățământ cu frecvență

Cod pentru ciclu de învățământ și specializare (trei caractere):

LICENȚĂ

L01 – CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE

L02 – INGINERIE URBANĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ

L03 – AMENAJĂRI ȘI CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE

L04 – INGINERIE SANITARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

| | |
|---|--|
| UTCB | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – Cod: PO-07 |
| PROIECTAREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII | |

- L05** – CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI
- L06** – INFRASTRUCTURA TRANSPORTURILOR METROPOLITANE
- L07** – INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII
- L08** – INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE PENTRU PROTECȚIA ATMOSFEREI
- L09** – UTILAJE TEHNOLOGICE PENTRU CONSTRUCȚII
- L10** – INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR TEHNOLOGICE
- L11** – MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU
- L12** – INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN CONSTRUCȚII
- L13** – INGINERIA MEDIULUI
- L14** – INGINERIE CIVILĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)
- L15** – INGINERIE CIVILĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)
- L16** – INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)
- L17** – AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
- L18** – TRADUCERE ȘI INTERPRETARE
- L19** – MECATRONICĂ

MASTER

- M01** – **IS** INGINERIE STRUCTURALĂ – master
- M02** – **IC** INGINERIA CLĂDIRILOR – master
- M03** – **PCCIZS** PROIECTAREA CONSTRUCȚIILOR CIVILE ȘI INDUSTRIALE ÎN ZONE SEISMICE – master
- M04** – **TMLC** TEHNOLOGIA ȘI MANAGEMENTUL LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII – master
- M05** – **DUR** DEZVOLTARE URBANĂ ȘI REGIONALĂ – master
- M06** – **MPC** MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN CONSTRUCȚII – master
- M07** – **IHPM** INGINERIE HIDRAULICĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI – master
- M08** – **DU** DEZVOLTARE DURABILĂ – master
- M09** – **IG** INGINERIE GEOTEHNICĂ – master
- M10** – **PT** PODURI ȘI TUNELURI – master
- M11** – **IFT** INGINERIA INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR – master
- M12** – **EEIC** EFICIENȚA ENERGETICĂ A INSTALAȚIILOR DIN CLĂDIRI – master
- M13** – **TPPMU** TEHNOLOGII PERFORMANTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI URBAN – master
- M14** – **ECDB** ENERGIE, CONFORT ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ – master
- M15** – **MGSU** MANAGEMENTUL ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ – master
- M16** – **EDDCRM** ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE PENTRU DEZAFECTAREA/ DEMOLAREA CONSTRUCȚIILOR ȘI RECICLAREA MATERIALELOR – master
- M17** – **SMA** SISTEME MECANICE AVANSATE – master
- M18** – **SICPI** SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ – master
- M19** – **PADG** PRELUCRAREA ȘI ANALIZA DATELOR GEOSPAȚIALE – master
- M20** – **GEOM** GEOMATICĂ – master
- M21** – **MEE** MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – master
- M22** – **TDAC** TEHNOLOGII DIDACTICE ASISTATE DE CALCULATOR – master
- M23** – **TIS** TRADUCERE ȘI INTERPRETARE SPECIALIZATĂ – master
- M24** – **ISF** INGINERIE STRUCTURALĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ – master
- M25** – **ISE** INGINERIE STRUCTURALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ – master
- M26** – **MCE** MANAGEMENT ȘI CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ – master
- M27** – **EEIB** EFICIENȚA ENERGETICĂ A INSTALAȚIILOR DIN CLĂDIRI (ÎN LIMBA FRANCEZĂ) – master
- M28** – **IDT** INFRASTRUCTURI DURABILE DE TRANSPORT – master
- M29** – **PSGISDD** PLANIFICARE SPAȚIALĂ ȘI GIS PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ – master
- M30** – **IH** INGINERIE HIDRAULICĂ – master

| | |
|----------|-----------|
| Ediția 6 | Revizia 0 |
|----------|-----------|

M31 – IBE INTERACȚIUNI ÎN MEDIUL CONSTRUIT/ INTERACTIONS IN THE BUILT ENVIRONMENT – master

M32 – ISISFI INGINERIA SISTEMELOR DE SECURITATE LA INCENDIU ȘI DE SECURITATE FIZICĂ ÎN CLĂDIRI – master

M33 – AEES INGINERIA ȘI ȘTIINȚA MEDIULUI ACVATIV/ AQUATIC ENVIRONMENT ENGINEERING AND SCIENCE – master

M34 – BIM REPREZENTARE DIGITALĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR ÎN CONSTRUCȚII (BIM) – master

Cod tip disciplină (două caractere):

DF – discipline fundamentale

DD – discipline în domeniu

DS – discipline de specialitate

DC – discipline complementare

Cod poziție disciplină din planul de învățământ (două caractere):

OB – discipline obligatorii impuse

OP – discipline obligatorii opționale

FC – discipline facultative sau liber alese

PC – ore de practică

PR – ore de proiect

PD – proiect de diplomă

PP – pregătire psihopedagogică

ANEXA 4 – Fișa de înregistrare a calificării - Ciclul Licență care funcționează în sistemul BOLOGNA

FIȘA DE ÎNREGISTRARE A CALIFICĂRII - CICLUL LICENȚĂ CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN SISTEMUL BOLOGNA*Cadranul 1***DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

FACULTATEA:*Cadranul 2***TITLUL ACORDAT/ DENUMIREA CALIFICĂRII:***Cadranul 3***DOMENIUL DE STUDII:***Cadranul 4***PROGRAMUL DE STUDII:***Cadranul 5***BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE A SPECIALIZĂRII:**

(acreditare sau autorizare conform HG nr.)

*Cadranul 6***FORMA DE ORGANIZARE ȘI DURATA STUDIILOR:**

ZI: 4 ani

*Cadranul 7***LIMBA DE PREDARE:**

Română

Engleză

Franceză

Maghiară

Alte limbi (precizați-le).....

Cadranul 8

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL SPECIALIZĂRII:

Se anexează Planul de învățământ (disciplinele de studiu/ an de studiu, numărul de credite alocat s.a.), cu semnătura Rectorului și ștampila UTCB

Cadranul 9

COMPETENȚE GENERALE ȘI PROFESIONALE DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDIU:**COMPETENȚE GENERALE:**

.....

.....

.....

.....

.....

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDIU:

.....

.....

.....

.....

.....

Cadranul 10

OCUPAȚII:

(Se indică ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională**).*

Notă:

**Calificarea academică semnifică ruta academică ce se finalizează cu o calificare care certifică faptul că o persoană a atins un anumit standard educațional. Accesul la numeroase profesii este condiționat de un anumit standard educațional sau un anumit tip de diplomă.*

*** Calificarea vocațională și/sau profesională implică demonstrarea de abilități practice, precum și cunoștințe teoretice.*

RECTOR,*(Titlu didactic și științific, nume și prenume)**(Semnătura și ștampila UTCB)*