

## Sistemul de control intern managerial UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

### PROCEDURĂ DE SISTEM RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

Fișier: PS-02.doc

	<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>
Funcția	Secretar Șef Universitate	Președinte Grup de lucru implementare SNA, PRORECTOR	Președinte Comisie de Monitorizare	RECTOR
Nume și prenume	Ing. Mariana Mihaela VOICA	Conf.univ.dr.ing. Mădălina STOIAN	Lector univ.dr. Marian Valentin POPESCU	Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU
Data	06.02.2023	06.02.2023	06.02.2023	06.02.2023
Semnătura				

<b>Ediția/ Data ediției:</b>	<b>Revizia/ Data reviziei:</b>	<b>Aprobată de C.A. în data de:</b>
1 / iulie 2020	1 / februarie 2023	

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## CUPRINS

<b>1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE.....</b>	<b>3</b>
3.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură .....	3
3.2. Abrevieri.....	3
<b>4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DESCRIEREA PROCEDURII .....</b>	<b>4</b>
5.1. Principiile care guvernează protecția persoanelor care raportează nereguli (avertizorilor în interes public).....	4
5.2. Identificarea faptelor și aspectelor considerate neregularități .....	5
5.3. Alte abateri și nereguli vizate.....	5
5.4. Persoanele care pot raporta neregularități (avertizorii).....	5
5.5. Raportarea neregularităților .....	6
5.6. Efectuarea cercetărilor, stabilirea acțiunilor subsecvente și aplicarea măsurilor ce se impun (dacă este cazul) .....	6
5.7. Comunicarea rezultatelor .....	7
5.8. Confidențialitatea și protejarea identității persoanei care raportează neregularitatea.....	7
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>7</b>
6.1. Rectorul.....	7
6.2. Persoana desemnată care primește raportarea .....	8
6.3. Comisia de etică .....	8
6.4. Comisia de analiză disciplinară.....	8
<b>CIRCUITUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ÎNREGISTRĂRI.....</b>	<b>9</b>
<b>8. DISTRIBUIRE.....</b>	<b>10</b>
<b>9. MODIFICĂRI.....</b>	<b>10</b>
<b>10. ANEXE.....</b>	<b>10</b>

UTCB	PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)
RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	

## 1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Scopul procedurii este acela de a stabili și de a comunica în cadrul UTCB modalitățile de raportare de către angajați a eventualelor neregularități constatate, precum și de asigurare a protecției persoanelor (avertizorilor) care le semnalează.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI UTILIZATORII PROCEDURII

Procedura se aplică de către toate structurile organizatorice, respectiv de către toate persoanele din cadrul acestora, atunci când se semnalează o neregularitate.

## 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE

### 3.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură

**Procedură de sistem**-Prezentare formalizată în scris a tuturor pașilor care descriu o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice

**Ediție a unei proceduri de sistem**-Forma inițială sau actualizată, după caz a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată

**Revizia în cadrul unei ediții**- Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

**Semnalarea unei nereguli**- Sesizarea unei persoane (avertizor) făcută cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității și transparenței

**Avertizor** - Persoana care face o sesizare (avertizare în interes public) și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 361/ 2022;

**Comisia de etică** - Comisia însărcinată cu atribuții de sesizare și soluționare a următoarelor fapte și acțiuni care constituie încălcări grave ale eticii: conflictul de interese, corupția, tentativa de corupere, fabricarea datelor, plagiatul și autoplajiatul, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, avantajele obținute pe nedrept, hărțuirea, hărțuirea sexuală, intimidarea și comportamentul insultător. Comisia este numită prin Hotărâre a Senatului.

**Comisia de analiză disciplinară** - Comisia însărcinată cu atribuții de investigare a abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, numită prin Dispoziție de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar.

### 3.2. Abrevieri

UTCB =Universitatea Tehnică de Construcții București

Structuri organizatorice = direcții/compartimente/servicii/birouri/facultăți

Conducătorul structurii organizatorice = Șef serviciu / Șef compartiment/Șef birou/ Director /Decan

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE**

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare;  
 Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;  
 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;  
 HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare;  
 Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare;  
 Ordinul SGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entităților publice;  
 Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;  
 Regulamentul de Organizare și Funcționare al UTCB;  
 Decizia privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al UTCB;  
 Carta Universității  
 Codul de etică și deontologie profesională, codul de conduită al personalului contractual în cadrul UTCB.

## **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **5.1.Principiile care guvernează protecția persoanelor care raportează nereguli (avertizorilor în interes public)**

Principiile care guvernează protecția persoanelor care raportează nereguli sunt următoarele:

**a)** principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

**b)** principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

**c)** principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

**d)** principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

**e)** principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

## **5.2. Identificarea faptelor și aspectelor considerate neregularități**

Faptele și actele considerate nereguli sunt cele privind:

- folosirea abuzivă a resurselor financiare, informaționale, materiale sau umane;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului;
- stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legilor în vigoare;
- incompetența sau neglijența în serviciu, nerespectarea sarcinilor de serviciu;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesele unor anumite persoane;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare sau eliberare din funcție;
- încălcări ale legii în privința accesului la informațiile publice și a transparenței decizionale;
- infracțiuni de corupție sau asimilate faptelor de corupție;
- infracțiuni de fals intelectual;
- practici și tratamente preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor, etc.

## **5.3. Alte abateri și nereguli vizate**

- orice alte încălcări ale prevederilor legale;
- orice încălcare a prevederilor Cartei, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor;
- efectuarea unui management defectuos;
- abuzul de putere;
- orice fapte care constituie un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- ascunderea oricărei neglijențe sau neconformități;
- alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- utilizarea neperformantă a fondurilor bugetare;
- deficiențe privind efectuarea inventarierii patrimoniului;
- nereguli în ceea ce privește achizițiile publice.

## **5.4. Persoanele care pot raporta neregularități (avertizorii)**

Persoanele care pot raporta nereguli (avertizorii) sunt:

- a) orice angajat sau fost angajat;
- b) orice persoană care nu are un contract individual de muncă cu UTCB, dar își desfășoară activitatea în cadrul instituției în baza unui contract de prestări servicii încheiat între UTCB și o terță parte;
- c) studenți, masteranzi, doctoranzi;
- d) reprezentanții unor instituții în relații de colaborare cu UTCB.

UTCB	PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)
RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	

## 5.5. Raportarea neregularităților

Raportarea neregularităților trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delatiune.

Dacă o persoană (un avertizor) suspectează nereguli care s-au produs/se produc/sunt pe cale de a se produce, care pot determina fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta interesele UTCB și are dovezi în acest sens, este obligată să acționeze imediat în conformitate cu gravitatea neregulii observate. Raportarea acesteia trebuie argumentată cu fapte relevante existente și dovezi.

Avertizorul nu va face investigații pe cont propriu ci va sesiza persoanele responsabile stabilite prin prezenta procedură.

Raportarea neregularităților se face în scris, prin completarea formularului din Anexa nr.1 „Raportarea Neregularităților”, formular ce va fi apoi anonimizat de către persoana desemnată și trimis, în funcție de natura problemei, persoanei sau persoanelor implicate:

- persoanei desemnate cu atribuții conform Legii nr. 361/2022,
- Comisiei de etică, respectiv Comisiei de analiză disciplinară,
- Rectorului.

## 5.6. Efectuarea cercetărilor, stabilirea acțiunilor subsecvente și aplicarea măsurilor ce se impun (dacă este cazul)

Raportarea adresată persoanei desemnate este analizată și investigată în scopul elucidării celor semnalate.

După finalizarea cercetării persoana desemnată cu atribuții potrivit Legii nr. 361/2022 va întocmi o nota de constatare care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- raportarea efectuată,
- rezultatele cercetării efectuate,
- acțiunile propuse pentru a preveni agravarea prejudiciului și pentru a elimina cauza apariției neregulilor semnalate,
- termene pentru implementarea acțiunilor propuse,
- persoana responsabilă cu implementarea acțiunilor propuse,
- persoana responsabilă cu evaluarea gradului în care neregula a fost rezolvată.

Raportările primite și rezultatele cercetării acestora se înregistrează într-un “Registru privind evidența și sesizarea neregularităților”, în format electronic, conform modelului din Anexa 2. Prin persoana desemnată, UTCB are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

În cazul în care se constată că raportarea are susținere suficientă, iar natura faptei este din sfera abaterii disciplinare atunci aceasta va fi transmisă spre soluționare conducerii. Rectorul, cu aprobarea Senatului UTCB, va numi o Comisie de analiză disciplinară care să dispună potrivit prevederilor H.G. nr. 1344/2007. Dacă în urma cercetărilor efectuate, Comisia de analiză disciplinară constată existența unor indicii care conduc la concluzia că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune, aceasta propune Rectorului sesizarea organelor de cercetare penală.

În acest caz persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de cercetare, să procedeze la asigurarea și conservarea eventualelor corpuri delictive și a altor mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

În situația în care cel reclamat este un conducător ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control sau evaluare a persoanei (a avertizorului) care a făcut raportarea se va asigura protecția datelor acesteia.

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

După finalizarea cercetării, Comisia de analiză disciplinară va întocmi Nota de constatare care trebuie aprobată de Rector.

După finalizarea tuturor acțiunilor impuse pentru rezolvarea neregularităților raportate, toate documentele întocmite cu această ocazie vor fi păstrate într-un dosar numit Raportareaneregularităților, care va fi arhivat la Direcția Resurse Umane Salarizare și /sauComisia de Etică, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea.După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, documentele se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

## **5.7.Comunicarea rezultatelor**

După finalizarea acțiunilor de cercetare și de stabilire a măsurilor de eliminare a neregularității constatate, în funcție de natura acesteia, persoana desemnată de Rector întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința Agenției (instituție înființată potrivit art. 16 al Legi nr. 361/2022) prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public vizate, precum și către persoanele juridice de drept privat, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

## **5.8.Confidențialitateși protejarea identității persoanei care raportează neregularitatea**

Pentru a asigura confidențialitatea datelor privind persoana care a făcut raportarea (avertizorul), persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor are obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor de identificare și de a sancționa orice încercare a unei persoane de a discrimina avertizorul care a raportat o neregularitate, de a acționa cu imparțialitate și de a fi independent în exercitarea acestor atribuții.

# **6. RESPONSABILITĂȚI**

La nivelul compartimentelor se parcurg următoarele etape în procesul de gestionare a riscurilor:

## **6.1.Rectorul**

- Analizează toate raportările care îi sunt adresate;
- Transmite raportare privind semnalarea neregularităților, după caz, spre soluționare comisiei de analiză disciplinară constituită în acest sens sau organelor de cercetare penală;
- În cazul confirmării neregularității, decide acțiunile menite să elimine atât neregulile apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- Decide asupra măsurilor propuse de comisia de analiză disciplinară.

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## 6.2. Persoana desemnată care primește raportarea

- Înregistrează formularul de raportare a neregulilor în Registrul privind evidența și raportarea neregularităților întocmit în format electronic;
- Analizează toate raportările privind semnalarea neregularităților cu răspundere și profesionalism;
- Decide acțiuni menite să elimine neregulile semnalate, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- Încurajează orice persoană care dorește să raporteze o neregulă;
- Comunică Rectorului raportările primite.

## 6.3. Comisia de etică

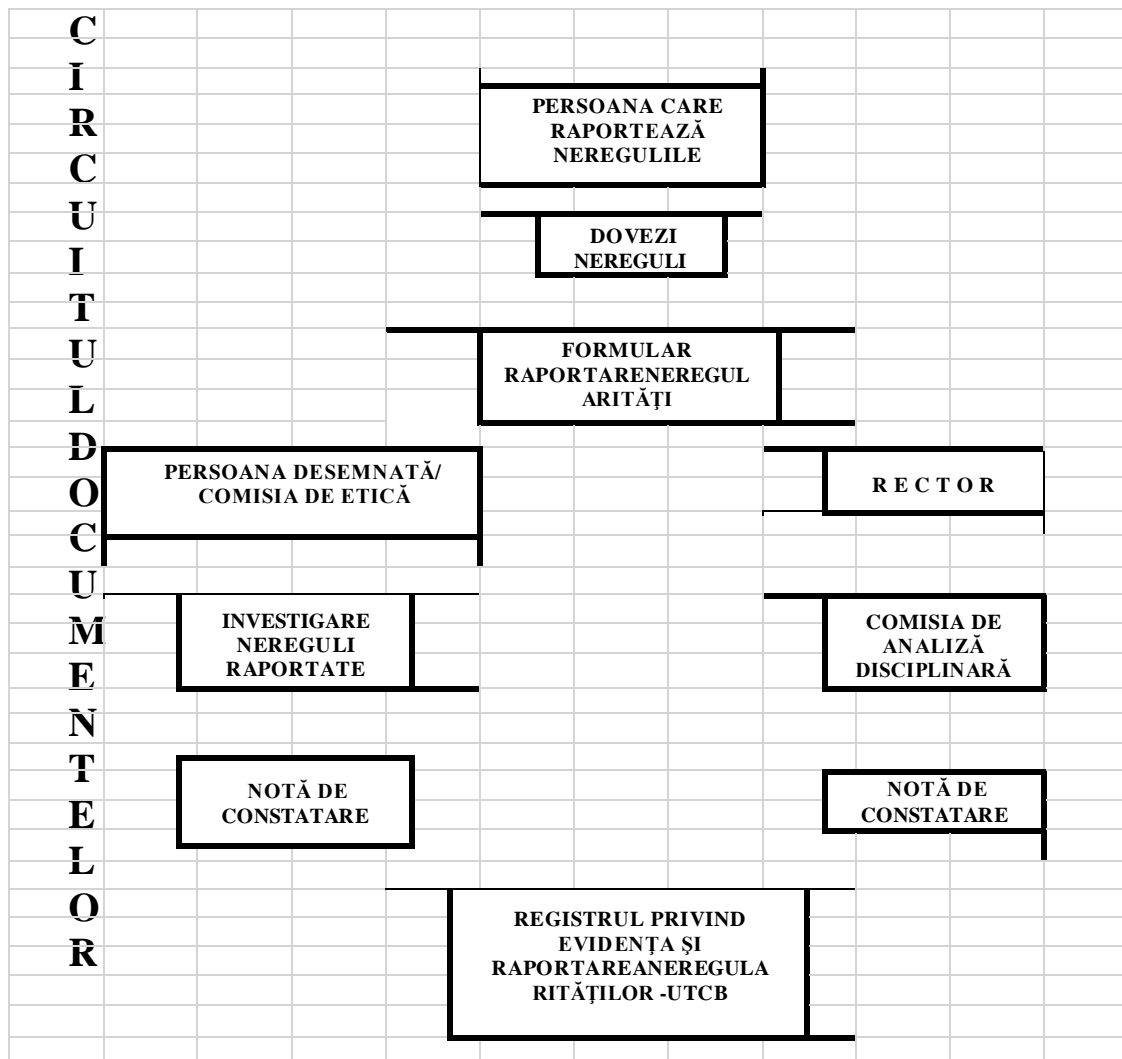
- Analizează toate raportările care îi sunt adresate;
- Participă alături de alte persoane desemnate la identificarea cauzelor care au dus la apariția neregularităților;
- Raportează Rectorului toate raportările primite, dacă este cazul;
- Înregistrează Formularul de raportare a neregulilor;
- Întocmește Nota de Constatare și completează Registrul privind evidența și raportarea neregularităților, completează și păstrează toate celelalte documente întocmite cu ocazia investigării și soluționării raportării primite.

## 6.4. Comisia de analiză disciplinară

- Analizează raportările pentru care a fost constituită;
- Informează Rectorul asupra rezultatelor cercetării;
- Întocmește Nota de Constatare;
- Propune măsuri ca urmare a investigării raportării privind neregularitățile.

Prezenta procedură de sistem se completează cu prevederile Legii nr. 361/2022, precum și a actelor precizate la Capitolul 4 **Documente de referință și conexe**.





## 7. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările referitoare la documentele sistemului de control intern managerial sunt:

- Lista documentelor SCIM;
- Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii;
- Lista de difuzare a procedurii.

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## **8. DISTRIBUIRE**

Prezenta procedură se distribuie către:

- Persoana desemnată cu atribuții conform Legii nr. 361/2022;
- conducătorilor de compartimente.

## **9. MODIFICĂRI**

Orice modificare a prezentei proceduri se face pe baza solicitării de modificare, în urma aprobării acesteia de către CMC, și pe baza modificărilor legislative, după caz.

## **10. ANEXE**

- **ANEXA 1** -Raportarea Neregularităților;
- **ANEXA 2** -Registrul privind Evidența și Raportarea Neregularităților.

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## Anexa 1

Nr.../.....

\*Anexa 1 se găsește pe pagina de web [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro), secțiunea Informații publice și se transmite electronic persoanei desemnate conform Legii nr. 361/2022 la apăsarea butonului „Depune anexa.”

## RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ÎN CARE S-A SĂVÂRȘIT NEREGULA	
PERSOANA CARE A SĂVÂRȘIT NEREGULARITATEA: Nume și Prenume/Funcție/Structura Organizatorică	
DESCRIEREA NEREGULARITĂȚII CONSTATATE/ DATA LA CARE A FOST ACEASTA SĂVÂRȘITĂ	
DESCRIEREA PREJUDICIULUI CAUZAT (Dacă se cunoaște):	
PREZENTAREA DOVEZILOR CARE SUSȚIN RAPORTAREA:	
PERSOANA CARE A RAPORTAT NEREGULA/AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC: Nume și prenume, Funcție/Structura organizatorică	
DATA RAPORTĂRII	SEMNĂTURA

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

## Anexa 2

### REGISTRUL PRIVIND EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR

Nr. raportare	Data raportării	Descrierea neregularității raportate	Persoana care a raportat neregula/ avertizorul (nume, prenume)	Rezultatul cercetării/măsurile întreprinse	Termen implementare măsuri
0	1	2	3	4	5

#### Formular analiză procedură

Nr. crt.		Nume și prenume	Înlocuitor de	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
----------	--	-----------------	---------------	----------------	------------------

Ediția: 1

Revizia: 1

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

	Compartiment	conducător compartiment	drept sau delegat	Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
...								

### Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
...							

## FIȘA DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PROCEDURII (FSM)

Ediția: 1

Revizia: 1

<b>UTCB</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM - Cod: PS-02 (Fișier: PS-02.doc)</b>
<b>RAPORTAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nr. și dată solicitare modificare</b>	<b>Nr. revizie/ dată revizie</b>	<b>Nr. pagină modificată</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
1	3 februarie 2023, potrivit L. 361/2022	1 din 06.02.2023	1-15	Conf. univ. dr. ing. Mădălina STOIAN	Lector univ. dr. Marian Valentin POPESCU
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					