



## Curriculum vitae Europass

Nume / Prenume	ENACHE ROXANA
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	rocatare@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	romana
Data nașterii	08.05.1973
Sex	F

## Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2017- prezent
Functia sau postul ocupat	Conf. univ.dr. Enache Roxana
Activitati si responsabilitati principale	Activități didactice, de cercetare
Numele si adresa angajatorului	Univeristatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Bd. Iacul tei, 122-124, sector2
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Învățământ superior - Educație, cercetare
Perioada	Septembrie 2017 -prezent
Functia sau postul ocupat	<b>Formator</b> in derularea unor serii de programe de formare continuă,
Activitati si responsabilitati principale	Sustinere activitati de formare
Numele si adresa angajatorului	ASOCIATIA PROFESIONALA COGNITA, ILFOV, BRAGADIRU
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie profesionala pentru adulti
Perioada	Februarie 2015 -prezent
Functia sau postul ocupat	<b>Formator</b> in derularea unor serii de programe de formare profesionala pentru adulti, de tipul SPECIALIZARE, FORMATOR, autorizat CNFPA (ANC), in Ploiesti, Targoviste, Bucuresti
Activitati si responsabilitati principale	Sustinere activitati de formare
Numele si adresa angajatorului	SC EMAFIL SERVICES SRL-D, Ploiesti, Prahova
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie profesionala pentru adulti
Perioada	Ian-febr 2015
Functia sau postul ocupat	<b>Formator</b> in proiectul: POSDRU/144/6.3/S/135227, Formarea profesională – cheia pentru dezvoltarea în carieră și un acces egal pe piața muncii
Activitati si responsabilitati principale	Formare profesionala a adultilor in cadrul programului acreditat CNFPA, sustinere cursuri si aplicatii
Numele si adresa angajatorului	Cultura antreprenoriala, Managementul resurselor umane si Management strategic
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	UNIVERSITATEA POLITEHNICA, Bucuresti, Splaiul Independenței 313, București 060042 Educatie (formare continua)
Perioada	19.08.2014-15.11.2015
Functia sau postul ocupat	<b>Formator</b> în cadrul proiectului cu titlul „Didactino – Formare inovativă pentru valoare și performanță în carieră” ID – POSDRU/157/1.3/S/137440 (Cod COR 242401)
Activitati si responsabilitati principale	Formare programe de formare continua acreditate CNFP (sustinere curs si aplicatii Managementul motivatiei, timpului si performantelor)
Numele si adresa angajatorului	UNIVERSITATEA SPIRU HARET, cu sediul social în localitatea București, B-dul. Tineretului, nr.1, sector 4, România
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	Aprilie-decembrie 2014
Functia sau postul ocupat	Consilier de specialitate Proiect POSDRU ID 139704 „Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor din invatamantul gimnazial”, Proiect POSDRU ID 138618 „Sa ne pregatim pentru bac! Program inovator de formare a competentelor cheie pentru promovarea examenelor de bacalaurea”, Expert curriculum, POSDRU 138273, INOVATIE SI PERFORMANTA IN PREGATIREA ELEVILOR DE LICEU !
Activitati si responsabilitati principale	Consiliere psihopedagogica, elaborare si monitorizare curriculum
Numele si adresa angajatorului	FEDERATIA NATIONALA A ASOCIATIILOR DE PARINTI – INVATAMANT PREUNIVERSITAR (FNAP-IP) cu sediul in Bucuresti, str. Rosia Montana nr. 41, sectorul 6,
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	Oct 2013-prezent
Functia sau postul ocupat	Conferentiar universitar doctor
Activitati si responsabilitati principale	Sustinere activitati didactice,
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Politehnica, Bucuresti, Splaiul Independenței 313, București 060042
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	Martie-iulie 2013
Functia sau postul ocupat	Conferentiar universitar doctor
Activitati si responsabilitati principale	Sustinere activitati didactice, elaborare dosare de acreditare pedagogia artei (licenta), DPPD
Numele si adresa angajatorului	Universitatea Nationala de Arte, Bucuresti, str G-ral Budisteanu, 19
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	Iunie-iulie 2009
Functia sau postul ocupat	Inspector principal MECI, Direcția Generală de Formare Continuă,
Activitati si responsabilitati principale	avizare dosare acreditare definitivat, gradul II si gradul I, ale universitatilor, aprobarea unor rezolutii din invatamantul superior, comunicare cu DPPD-uri
Numele si adresa angajatorului	Ministerul Educatiei Cercetarii si Inovarii, str.G-ral Berthelot, 28-30
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	invatamant superior, formare continua

Perioada	din 2008-2013
Funcția sau postul ocupat	conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susținere cursuri și seminarii la diferite facultăți la formele de învățământ de zi și la distanță (pedagogie, management educațional, teoria și metodologia curriculumului, psihopedagogia jocului, psihopedagogie specială), la master (managementul educației, managementul organizației școlare, inspecția școlară, învățământul românesc în context european), la programele de formare continuă a personalului didactic și de conducere din învățământul preuniversitar (management de proiect, inspecția școlară, management de curriculum, managementul stresului, timpului, schimbării, riscului), director de programe de formare continuă și formator (3 programe de formare continuă, acreditate, monitorizate, formator, evaluator), coordonare lucrări de licență, lucrări de disertație, lucrări de grad ale cadrelor didactice din județ, membru sau președinte în comisiile de acordare a gradelor didactice în învățământul preuniversitar,</li> <li>- coordonare (concepție, acreditare, monitorizare și evaluare a activității de formare în cele 4 programe de formare <b>Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe, Formarea competențelor IT în procesul didactic, Managementul clasei. Gestionarea situațiilor de criză și Metode interactive de predare-învățare</b>), coordonarea elaborării suporturilor de curs, coordonarea elaborării, selecției și tiparării celor 5 volume cu optionale concepute de cursanți) POSDRU 63329 "Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actorii ai schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, ID 63329 (manager de proiect P4) și</li> <li>- coordonator (consiliere, coordonarea formării, monitorizarea activităților de management de proiect) P1 al programului de formare în cadrul proiectului Dezvoltarea competențelor antreprenoriale - o alternativă eficientă de adaptare la piața muncii în societatea informațională (2011-2013) cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, ID 62353, desfășurate de DPPD al Universității Petrol și Gaze, Ploiești</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol-Gaze (DPPD), Calea București, 39, Ploiești, jud. Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	din 2001-până în 2008 lector, Universitatea Petrol-Gaze (DPPD), colaborator până în 2005, iar din 2005 cu CM
Funcția sau postul ocupat	lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	susținere cursuri și seminarii la diferite facultăți la formele de învățământ de zi și la distanță (pedagogie, management educațional, teoria și metodologia curriculumului, psihopedagogia jocului, psihopedagogie specială), la master (managementul educației, managementul organizației școlare, inspecția școlară, învățământul românesc în context european), la programele de formare continuă a personalului didactic și de conducere din învățământul preuniversitar (management de proiect, inspecția școlară, management de curriculum, managementul stresului, timpului, schimbării, riscului), director de programe de formare continuă, coordonare lucrări de licență, lucrări de disertație, lucrări de grad ale cadrelor didactice din județ, membru sau președinte în comisiile de acordare a gradelor didactice în învățământul preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol-Gaze (DPPD), Calea București, 39, Ploiești, jud. Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	din 2002-2009
Funcția sau postul ocupat	conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	susținere cursuri și seminarii pedagogie și management educațional (zi, FR, ID), director de programe de formare continuă a personalului didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și titular la disciplinele: management de proiect, managementul organizației școlare, management curricular, managementul schimbării etc.)
Numele și adresa angajatorului	colaborator Universitatea Spiru Haret (DPPD), str. Ion Ghica, 13, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	2000-2001
Funcția sau postul ocupat	lector universitar
Activități și responsabilități principale	susținere de cursuri și seminarii de pedagogie
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Universitar Pedagogic de Institutori, str. Peștera Scărișoara, nr.1, sector 6, București,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior

Perioada	2000-2002
Funcția sau postul ocupat	profesor
Activități și responsabilități principale	profesor de pedagogie, psihologie socială, psihologia vârstelor, psihopedagogie specială, coordonare practică pedagogică,
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național <i>Elena Cuza</i> , str. Peștera Scărișoara, nr.1, sector 6, București,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant liceal
Perioada	1997-1998
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar
Activități și responsabilități principale	susținere seminarii de pedagogie, coordonare practică pedagogică
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Teologie Baptistă, str Berzei, nr.1, București,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	1991-1996
Funcția sau postul ocupat	învățătoare
Activități și responsabilități principale	Activitate didactica invatamant primar
Numele și adresa angajatorului	Școala nr. 22, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactica invatamant primar
Perioada	1995-1996
Funcția sau postul ocupat	asistent de cercetare stagiar
Activități și responsabilități principale	Sarcini: elaborarea, analizarea și interpretarea datelor unor proiecte cu caracter educațional (TIMSS – The International Mathematics & Science Study - International Association for the Evaluation of educational Achievement, Institutul de Științe ale educației,1996, Freedom to Education Report eastern Europe, Institutul de Științe ale Educației,1998, <i>Repere juridice ale inserției valorilor interculturale în învățământul românesc</i> în Proiectul Inserția valorilor interculturale în curricula, Institutul de Științe ale Educației,1999)
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Științe ale Educației, str. Știrbei Vodă, nr.37, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare educationala
Perioada	2002-2003
Funcția sau postul ocupat	consilier marketing
Activități și responsabilități principale	Sarcini: elaborare de materiale promoționale (cataloge, pliante, calendare, agende etc.) pentru manuale școlare de la toate nivelurile de învățământ ( preșcolar, primar, gimnazial, liceal, universitar), prezentări la posturi de radio și TV, elaborarea materialelor publicitare din presă (articole, logo-uri etc.), organizarea întâlnirilor cu profesori, directori de școli, CCD, inspectori școlari, în teritoriu și la sediul editurii, în vederea prezentărilor de manuale și auxiliare școlare, stabilirea tirajelor și a prețurilor unor lucrări, realizarea de statistici editare-marketing-distribuție, analiza de nevoi pe segmentul de carte școlară etc.
Numele și adresa angajatorului	Editura Meteor Press, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	marketing
Perioada	2002
Funcția sau postul ocupat	consilier marketing
Activități și responsabilități principale	Sarcini: elaborare de materiale promoționale (cataloge, pliante, calendare, agende etc.) pentru manuale școlare de la toate nivelurile de învățământ ( preșcolar, primar, gimnazial, liceal, universitar), prezentări la posturi de radio și TV, elaborarea materialelor publicitare din presă (articole, logo-uri etc.), organizarea întâlnirilor cu profesori, directori de școli, CCD, inspectori școlari, în teritoriu și la sediul editurii, în vederea prezentărilor de manuale și auxiliare școlare, stabilirea tirajelor și a prețurilor unor lucrări, realizarea de statistici editare-marketing-distribuție, analiza de nevoi pe segmentul de carte școlară etc.
Numele și adresa angajatorului	Editura Petron, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	marketing
Perioada	2002
Funcția sau postul ocupat	consilier comercial

Activități și responsabilități principale	Sarcini: elaborare de materiale promoționale (cataloge, pliante, calendare, agende etc.) pentru manuale școlare de la toate nivelurile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, universitar), elaborarea materialelor publicitare din presă (articole, logo-uri etc.), realizarea de statistici editare-marketing-distribuție, analiza de nevoi pe segmentul de carte școlară etc.
Numele și adresa angajatorului	Depozit de carte <i>Marian Cart SRL</i> , str. Petru Poni, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	marketing
Perioada	1999-2002
Funcția sau postul ocupat	consilier marketing
Activități și responsabilități principale	Sarcini: elaborare de materiale promoționale (cataloge, pliante, calendare, agende etc.) pentru manuale școlare de la toate nivelurile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, universitar), prezentări la posturi de radio și TV, elaborarea materialelor publicitare din presă (articole, logo-uri etc.), organizarea întâlnirilor cu profesori, directori de școli, CCD, inspectori școlari, în teritoriu și la sediul editurii, în vederea prezentărilor de manuale și auxiliare școlare, stabilirea tirajelor și a prețurilor unor lucrări, realizarea de statistici editare-marketing-distribuție, analiza de nevoi pe segmentul de carte școlară etc.
Numele și adresa angajatorului	Editura All, b-dul Timișoara, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	marketing
Perioada	1996-1999
Funcția sau postul ocupat	redactor
Activități și responsabilități principale	Sarcini: redactare (tehnoredactare, corectură, elaborare ca autor) de manuale și lucrări auxiliare pentru învățământul primar și gimnazial
Numele și adresa angajatorului	Editura Didactică și Pedagogică, str. Spiru Haret, nr.12, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	redactare

## Educație și formare

Perioada	1997-2003,
Calificarea / diploma obținută	doctorat, lucrarea cu titlul <i>Dimensiunea europeană a învățământului românesc. Strategii și constrângeri</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislație educațională națională și europeană, curriculum, politici educaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctor în Științele Educației
Perioada	1991-1996, secția pedagogie (anul I media 9,10; anul II media 9,33; anul III media 9,76; anul IV media 9,54; anul V media 9,85; media generală de promovare a anilor de studii 9,51; examenul de diplomă 10; media generală de licență 9,25)-
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în pedagogie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, management, psihologie socială, etică, logică, psihologie etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	licențiat
Perioada	1987-1991
Calificarea / diploma obținută	bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, psihologie, logică etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Normală, str. Peștera Scărișoara, nr.1, sector 6, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	bacalaureat

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba franceza

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B		B		B		B		B	
B		B		S		S		B	

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

comunicare, lucru în echipă, self-management, proiectare\planificare (prevedere, prognoză, programare), control, evaluare

Membru in comisii si asociatii nationale si internationale - European Science Education Research Association (ESERA), Asociația Balcanică de Pedagogie – BASOPED, vicepresedintele ASOCIATIEI ACADEMIA PEDAGOGILOR, PRESEDINTELE ASOCIATIEI PROFESIONALE COGNITA

Competențe și aptitudini organizatorice

- coordonarea practicii pedagogice a studenților, coordonarea lucrărilor de licență, a lucrărilor de gradul I și membru sau președinte în comisiile de acordare a gradelor didactice ale învățătorilor, profesorilor (examene de definitivat și gradul II, inspecție școlară pentru gradul I), elaborarea programelor de formare continuă a personalului de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic, director al programelor de formare continuă, *Milenium III Spiru Haret*, în cadrul DPPD al Universității Spiru Haret și *Management educațional european și De Magister I și II* (2004-2008),
- coordonator programe formare (conceptie, elaborarea programelor si suporturilor d ecurs, elaborarea si responsabilitatea acreditarii celor 4 programe de formare, selectia formatorilor, monitorizarea si evaluarea activitatii de formare) pentru cele 4 programe de formare **(Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe, Formarea competențelor IT în procesul didactic, Managementul clasei. Gestionarea situațiilor de criză și Metode interactive de predare-învățare)** în cadrul proiectului "Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actorii ai schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, ID 63329 (manager de proiect P4) și
- coordonator P1 al programului de formare în cadrul proiectului Dezvoltarea competențelor antreprenoriale - o alternativă eficientă de adaptare la piața muncii în societatea informațională (2011-2013) cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, ID 62353, desfășurate de DPPD al Universității Petrol și Gaze, Ploiești

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

utilizare computer (word, excel, power point)

Competențe și aptitudini artistice

Plastice, muzicale

Alte competențe și aptitudini

- expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod COR 241948, curs de 140 ore, aprilie 2008-mai 2008, finalizare cu certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii, familiei și Egalității de șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (competente exersate in calitate de coordonator al partenerilor in cele 2 POSDRU – 63329, 62353
- consilierea carierei, curs de consiliere 2006-2007 GCDF, certificat NBCC
- curs supervizare dec. 2007, certificat NBCC
- curs LIDERII MILENIULUI TREI 4-5 iunie 2007, certificat CODECS

Permis(e) de conducere

Cat B

Informații suplimentare

persoane de contact prof. Adrian Stoica, 0722314078, [astoica39@hotmail.com](mailto:astoica39@hotmail.com), conf. univ.dr. Ana-Maria Petrescu, 0744329420, [anapetrescu2007@yahoo.com](mailto:anapetrescu2007@yahoo.com),

Anexe

Lista lucrari

