



Programul Operational Capital Uman

Axa prioritara 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 3. 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlu proiect: Urmărirea traiectoriei carierei beton

Contract nr. POCU/626/6/13/133289

GHID PRACTICĂ

Urmărirea traiectoriei carierei beton

Claudia Petcu

Expert elaborare ghid pentru instruirea practică

2021 – 2022



CUPRINS:

Nomenclator	3
Introducere	4
1. Aspecte legislative privind efectuarea stagiilor de practică	6
1.1. Delimitări conceptuale	6
1.2. Importanța pregătirii practice	7
2. Aspecte curriculare privind stagiile de practică	8
2.1. Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	8
2.2. Facultatea de Hidrotehnică.....	8
2.3. Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri	11
2.4. Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	12
2.5. Facultatea de Utilaj Tehnologic	13
3. Derularea stagiilor de practică și internship	16
3.1. Organizarea stagiilor de practică și internship	16
3.2. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică/ internship-ului	17
3.2.1. Studenții de anul III licență.....	18
3.2.2. Studenții de anul IV licență și master	18
3.3. Obligațiile și responsabilitățile părților	18
3.4. Evaluarea.....	20
4. Formulare	21
4.1. Convenție-cadru	22
4.2. Fișa colectivă de securitate și sănătate în muncă	25
4.3. Planul de practică	30
4.4. Raportul de practică de specialitate.....	31
4.5. Fișa de evaluare a tutorului de practică privind activitatea desfășurată de student la partenerul de practică	32



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

NOMENCLATOR

Convenție – cadru (CC)	document încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiu de practică;
Coordonator activitate de practică (CP)	persoană responsabilă cu organizarea stagiilor la o anumită întreprindere Partener de practică;
Organizator de practică (OP)	instituția de învățământ care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
Partener de practică (PP)	întreprinderea care participă la procesul de instruire a studenților, prin acceptarea studenților în vederea efectuării de stagii de practică;
Practicant (P)	studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
Responsabil de practică (RP)	persoană responsabilă, la nivelul proiectului, cu organizarea, coordonarea și evaluarea stagiilor de practică;
Responsabil dezvoltare parteneriate (RDP)	persoană responsabilă, la nivelul proiectului, cu dezvoltarea parteneriatelor;
Stagiu de practică (SP)	activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
Tutore (T)	persoană desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.



INTRODUCERE

În cadrul activității vor fi derulate stagii de practică pentru cei 325 de studenți din cadrul Universității Tehnice de Construcții din București, conform Legii 258/2007 privind practica studenților, actualizată.

Scopul stagiilor de practică este să stabilească relații de parteneriat care să faciliteze în final integrarea studenților pe piața forței de muncă la finalizarea universității.

În prima etapă, în cadrul activității va fi elaborat un ghid pentru instruirea practică care să conțină: materiale suport pentru stagiile de pregătire practică, instrumente de monitorizare și de evaluare a rezultatelor obținute de studenți etc. Pe baza ghidului va fi derulat întreg procesul de practică.

Stagiile de practică se vor organiza și desfășura pe baza unei convenții-cadru de colaborare încheiată între Universitatea Tehnică de Construcții din București, partenerul de practică și student.

Se va urmări ca stagiul la agentul economic să permită studentului:

- să înțeleagă concret **condițiile**, constrângerile economice, umane și tehnice ale întreprinderii;
- să înțeleagă **condițiile și** constrângerile de securitate impuse de metodele de lucru;
- să observe și să analizeze, pornind de la situații reale, diferitele elemente ale unor strategii de calitate, să perceapă costurile induse de non-calitate;
- să utilizeze achizițiile sale în domeniul comunicării, în relația cu personalul angajat;
- să cunoască importanța tuturor serviciilor și compartimentelor unei întreprinderi.

Stagiul de pregătire practică se va derula pe baza:

- unei planificări elaborată de către responsabilii de practică din cadrul proiectului POCU, conform Programei universitare aprobată de către Ministerul Educației;
- portofoliului de practică care va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se desfășoară stagiul de practică.

În funcție de specializarea la care sunt înscriși în cadrul UTCB, cei 325 de studenți și masteranzi se vor deplasa în cadrul unităților de practică și vor derula sesiuni de practică în funcție de nivelul de studii și specializarea pe care o urmează (frecventează).

Pentru încurajarea studenților și masteranzilor de a participa la stagii de practică, aceștia vor primi o bursă de 1500 de lei/participant, pentru finalizarea fiecărui stagiul de practică. De asemenea, având în vedere distanța între domiciliul de reședință al studenților și sediul



partenerilor de practică, pe perioada stagiilor de practică, se va deconta deplasarea studenților participanți la stagiile de practică, iar acolo unde este cazul se va deconta cazarea participanților la stagiile de practică.

Rezultate:

- 325 de studenți participanți la stagiile de practică;
- cel puțin 2 module de stagii de practică organizate la nivelul proiectului;
- 325 de portofolii de practică întocmite;
- 325 de evaluări ale stagiilor de practică realizate;
- cel puțin 20 contracte cadru de colaborare pentru derularea sesiunilor de practică întocmite;
- cel puțin 1 modul de practică la care participă fiecare student;
- un ghid pentru instruirea practică elaborat și diseminat.

Beneficii pentru grupul țintă: În cadrul activității, cei 325 de studenți participanți își vor îmbunătăți capacitatea de adaptare la cerințele unui loc de muncă prin dezvoltarea aptitudinilor și dobândirea abilităților practice specifice de muncă în cadrul stagiilor practice asigurate în cadrul proiectului. De asemenea, aceștia își vor consolida și verifica aplicabilitatea cunoștințelor teoretice dobândite în universitate și își vor forma unele competențe necesare practicării cu succes a meseriilor pe care le studiază în prezent. Mai mult, studenții vor intra în contact cu potențiali angajatori și profesioniști din domeniul pe care îl studiază, creându-și o imagine mai clară asupra activității angajaților din domeniu.



1. ASPECTE LEGISLATIVE PRIVIND EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

1.1. Delimitări conceptuale

Practica studenților din Universitatea Tehnică de Construcții București se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011, Legea nr. 258/2007 și Legea nr.9/2015 privind practica elevilor și studenților, Ordinul 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și prezenta metodologie.

Practica are rolul de forma competențe practice aplicabile în domeniul de studii și de a facilita documentarea și orientarea studenților în vederea alegerii unui domeniu în carieră după finalizarea studiilor.

Activitățile care se desfășoară în cadrul stagiului de practică sunt prevăzute în prezentul ghid de practica, elaborate în cadrul proiectului POCU. În capitolul “Aspectele curriculare privind stagiile de pregătire practica din cadrul proiectului POCU” se precizează structura pe care trebuie să o aibă raportul de practică, în conformitate cu prezenta metodologie.

Practica se organizează și desfășoară pe baza convenției-cadru de practică încheiată între organizația în care are loc stagiul de practică (partenerul de practică), Universitatea Tehnică de Construcții București și student.

La sfârșitul stagiului de practică, tutorele din partea partenerului de practică întocmește o fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului în practică.

La evaluare se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea raportului întocmit de student și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

În cazul în care studentul nu își realizează cel puțin 75% din zilele de practică, stagiul de practică nu se consideră valabil, studentul pierde bursa din cadrul proiectului POCU și trebuie să refacă stagiul de practică.

În contextul pandemiei SARS-CoV-2 stagiile de practică la firmele de execuție se realizează în format fizic, respectând normele de siguranță, iar stagiile de practică la instituțiile publice, firmele de proiectare și consultanță se pot desfășura atât în format fizic, cât și on-line.



1.2. Importanța pregătirii practice

Stagiul de practică are o importanță deosebită în debutul carierei, dar și în înțelegerea corectă a proceselor specifice activităților de construcții. Suportul teoretic obținut constituie doar un abecedar pentru carieră, nu este suficient în momentul luării deciziei privind locul de muncă. Concurența îi determină pe studenți să acorde o atenție mai mare pregătirii lor profesionale încă de pe băncile facultății, diferențele dintre teorie și practică fiind, uneori, foarte mari.

O componentă importantă din planul de învățământ este disciplina “Practică”, deoarece formează anumite competențe, având același statut ca orice altă disciplină.

Prin intermediul stagiilor de practică studenților le este oferită oportunitatea de a se familiariza cu specificul și cultura unei organizații și de a cunoaște fluxul de activități din cadrul unei unități de muncă.

Importanța și atractivitatea unui astfel de stagiu constă în însușirea și dezvoltarea unor abilități profesionale aplicate, precum munca în echipă sau managementul de proiect, abilități de comunicare, șansa de a câștiga experiența profesională reală și, la final, de a obține un loc de muncă permanent în domeniul de lucru ales. În domeniul construcțiilor sunt destul de mulți angajatori, destule companii cu renume care întind o mână de ajutor tinerilor, dându-le șansa de a începe de undeva, de a învăța direct de la specialiști.

Majoritatea angajatorilor caută oameni cu experiență sau cel puțin dispuși să învețe și să acumuleze cât mai multe informații într-un timp cât mai scurt. Tinerii participanți la un stagiul de practică în timpul facultății au acest avantaj deoarece: interacționează cu profesioniști în domeniu, au posibilitatea de a participa la training-uri și sesiuni de formare teoretică și practică, lucrează în cadrul unor echipe competitive și sunt orientați către rezultate.

De cealaltă parte, prin aceste programe de stagii de practică, angajatorii au posibilitatea de a atrage în cadrul companiei lor tineri valoroși, pe care îi pot forma, îndruma și ulterior angaja în regim permanent. Selectarea unui student sau proaspăt absolvent într-un program de practică presupune seriozitate, orientare către învățare și perfecționare, precum și deschiderea de a dobândi abilități profesionale noi.

Stagiul de pregătire practică este un prilej ca studenții să-și arate și să-și dezvolte competențele, precum și să dovedească agentului economic că ar putea să fie buni angajați.

Efectuarea practicii poate aduce studentului avantajul unei minime experiențe cerută de obicei de către angajatori.



2. ASPECTE CURRICULARE PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ

2.1. Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole

Competențele profesionale vizate de disciplina „Practică” au în vedere capacitatea de a organiza/evalua/conduce activități privind tehnologia de executare a structurilor construcțiilor ingineresti civile.

Pentru aceasta se au în vedere următoarele:

- Aspecte și noțiuni privind tehnologia execuției lucrărilor de pământ;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de fundații;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de cofrare pentru elementele din beton armat;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de armare;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia transportului și punerii în lucrare a betoanelor;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de zidărie;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de finisaj;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de izolații;
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia prefabricatelor din beton (realizare și montaj);
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia construcțiilor metalice (realizare și montaj);
- Aspecte și noțiuni privind tehnologia lucrărilor de întrețineri, reparații și consolidări la construcții civile și industriale;
- Aspecte și noțiuni privind verificarea calității lucrărilor;
- Aspecte și noțiuni privind măsuri de tehnică a securității și sănătății muncii, precum și prevenirea și stingerea incendiilor;
- Aspecte și noțiuni privind proiectarea structurilor de construcții (zidărie, beton, metal, lemn – dimensionare și verificare);
- Aspecte și noțiuni tehnologice privind materialele de construcții;
- Aspecte și noțiuni privind analiza tehnico-economică a lucrărilor de construcții;
- Aspecte și noțiuni privind activitățile de marketing în construcții;
- Aspecte și noțiuni privind realizarea și utilizarea de software pentru construcții.

2.2. Facultatea de Hidrotehnică

Competențele profesionale vizate de disciplina „Practică” au ca scop familiarizarea viitorilor specialiști pregătiți de Facultatea de Hidrotehnică, specializarea **Inginerie Sanitară și Protecția**



Mediului cu modul de construcție și de funcționare al rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și identificarea problemelor de mediu aferente acestora, inclusiv gestionarea și depozitarea deșeurilor.

Astfel se urmăresc:

- Exploatarea lucrărilor de alimentare cu apă:
 - Alcătuirea sistemelor de alimentare cu apă.
 - Tehnologii aplicate în furnizarea apei potabile.
 - Urmărirea calității apei.
 - Performanțele sistemului.
 - Tehnologia de execuție a unei rețele de alimentare cu apă
- Exploatarea rețelelor de canalizare
 - Alcătuirea rețelei de canalizare.
 - Organizarea exploatarei.
 - Exploatarea stațiilor de pompare.
 - Evacuarea apei în receptor.
 - Calitatea apei evacuate.
 - Tehnologia de execuție a unei rețele de canalizare
- Epurarea apelor uzate orășenești
 - Alcătuirea stației de epurare.
 - Performanțele tehnologice ale obiectelor și ansamblului stației.
 - Condiții de evacuare ale apelor epurate.
 - Protecția mediului
- Gospodărirea deșeurilor solide orășenești
 - Depozitul de deșeuri.
 - Protecția mediului.
 - Probleme de salubritate
- Măsuri de protecția muncii
 - Norme generale.
 - Măsuri specifice de protecția muncii.
 - Echipamente și materiale de protecție.

Competențele profesionale vizate de disciplina „Practică” au ca scop familiarizarea viitorilor specialiști pregătiți de Facultatea de Hidrotehnică, specializarea **Amenajări și Construcții Hidrotehnice** cu modul de construcție și de funcționare al amenajărilor și construcțiilor hidrotehnice.

Astfel se urmăresc:

- Tehnologia lucrărilor de construcții hidrotehnice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Etanșări ale fundației barajelor prin injecții sau ecrane.
- Tehnologia de execuție a măștilor din beton armat a barajelor, diafragmelor din beton armat și a nucleelor din argilă.
- Tehnologia realizării aducțiunilor sub presiune (conducte, galerii) și a celor cu nivel liber (canale, galerii).
- Exploatarea barajelor și centralelor hidrotehnice
 - Scheme de gospodărire a apelor.
 - Organizarea exploatarei.
 - Grafice dispecer pentru baraje și pentru centrale hidroelectrice.
 - Metode de măsurare a debitelor de apă (afloente, defloente, servitute, uzinate).
- Urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice
 - Scheme de dotare cu aparatură de măsură și control.
 - Aparare de măsură.
 - Metode de măsurare.
 - Verificarea prin măsurători a caracteristicilor dinamice a barajelor sau a centralelor hidroelectrice.
- Exploatarea și întreținerea echipamentelor hidromecanice
 - Clasificări.
 - Sisteme de acționare a stavilelor și a vanelor.
 - Deficiențe în exploatare a echipamentelor hidromecanice.
 - Menținerea stavilelor, vanelor, turbinelor și pompelor.
 - Reabilitarea echipamentelor hidromecanice.
- Exploatarea și întreținerea sistemelor de irigații, drenaj și desecări
 - Clasificări.
 - Sisteme de irigații prin aspersiune.
 - Sisteme de irigații prin picurare.
 - Norme de udare.
 - Sisteme de drenaj orizontal.
 - Canale.
- Amenajări hidrotehnice complexe.
 - Acumulări de apă.
 - Baraje.
 - Folosințe de apă.
 - Amenajări piscicole.
 - Centrale hidroelectrice.



- Măsuri de protecția muncii
 - Norme generale.
 - Măsuri specifice de protecția muncii.
 - Echipamente și materiale de protecție.

2.3. Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri

Competențele profesionale vizate de disciplina „Practică tehnologică” au ca scop familiarizarea viitorilor specialiști pregătiți de Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri, cu diversele activități și tehnologii folosite la realizarea și întreținerea drumurilor, căilor ferate și lucrărilor de artă.

Drumuri

- execuția lucrărilor de săpătura și de umplutură (utilaje și tehnologii folosite, organizarea operațiilor);
- execuția lucrărilor de suprastructură;
- realizarea dispozitivelor de colectare și evacuare a apelor de suprafață;
- realizarea lucrărilor de sprijinire;
- dispozitivele de siguranța circulației; marcaje și indicatoare rutiere;
- întreținerea drumurilor.

Căi ferate

- organizarea construcției și întreținerii căilor ferate;
- construcții și instalații pentru desfășurarea procesului de transport. Aparare de cale. Circuite de cale. Planul tehnic de exploatare a unei stații;
- alcătuirea căii ferate în linie curentă și în stații;
- suprastructura căii ferate;
- utilaje și tehnologii de realizare a căii fără joante;
- trasarea, retrasarea și recepția căii în curbă;
- mașini și utilaje de mică mecanizare și de mecanizare grea utilizate la lucrările de cale;
- bază de montare - materiale și utilaje necesare;
- tehnologii de montare și demontare a panourilor de cale;
- închideri de linii și restricții de viteză.



Poduri

- tehnologia de execuție a infrastructurilor de poduri;
- tehnologii de execuție a suprastructurilor de poduri din beton monolite;
- tehnologii de execuție și montaj a suprastructurilor de poduri alcătuite din elemente prefabricate;
- realizarea elementelor prefabricate în fabrici de prefabricate;
- tehnologii de execuție a tablierelor metalice;
- realizarea căii, a trotuarelor și parapeților;
- tehnologii de execuție a clădirilor aferente căilor de comunicație.

Tunele

- tehnologii de realizare a galeriilor de metrou;
- tehnologii de execuție a tunelelor feroviare și rutiere;
- realizarea stațiilor de metrou.

2.4. Facultatea de Inginerie a Instalațiilor

Competențe profesionale vizate de disciplina „Practică de specialitate” au ca scop: identificarea constructivă și funcțională a elementelor și sistemelor de instalații.

Competențe profesionale și transversale care rezultă sunt;

- Proiectarea din punct de vedere tehnologic și economic a instalațiilor din interiorul clădirilor de locuit;
- Organizarea proceselor de execuție a sistemelor de instalații;
- Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente;
- Identificarea constructivă și funcțională a elementelor și sistemelor de instalații în vederea automatizării;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară;
- Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare;



- Formare profesională asistată.
Pentru dobândirea acestor competente se au în vedere următoarele:
- Prezentarea generală a instalațiilor din clădiri:
- Prezentări practice de:
 1. instalații sanitare,
 2. instalații de încălzire,
 3. instalații de ventilare,
 4. instalații de climatizare,
 5. instalații frigorifice,
 6. instalații electrice,
 7. Automatizarea instalațiilor.
- Cunoașterea tipurilor de semifabricate utilizate în lucrările de instalații – montaj:
 - țevi, fittinguri, armături, aparate de măsură și control;
 - echipamente (obiecte sanitare, corpuri de încălzire etc.) ;
 - table și profile laminate;
 - șuruburi;
 - scule și dispozitive utilizate la montaj;
 - standardele și normele de fabricație pentru semifabricate;
- Cunoașterea modului de organizare a unei societăți comerciale de aprovizionare:
 - evidența aprovizionării;
 - stocare;
 - manipulare.
- Cunoașterea modului de organizare a unui șantier de construcții.

2.5. Facultatea de Utilaj Tehnologic

Competențele profesionale vizate de disciplina „Practică tehnologică” au ca scop familiarizarea viitorilor specialiști pregătiți de Facultatea de Utilaj Tehnologic, cu diversele activități de inginerie mecanică.

Astfel se urmăresc:

- Organe de asamblare cu șuruburi
- Asamblări demontabile prin pene și caneluri
- Asamblări nedemontabile: cu nituri, sudate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Osii și arbori. Arbori - dreپți, copleți, flexibili
- Arcuri elicoidale, lamelare. Arcuri disc
- Lagăre de alunecare – radiale și axiale. Sisteme de ungere și etanșare
- Lagăre cu rulmenți. Rulmenți cu bile sau role
- Transmisii cu curele – late, trapezoidale, dințate
- Transmisii cu lanț. Roți de lanț
- Angrenaje cilindrice, conice, melcate
- Reductoare cu roți dințate - cu axe paralele; planetare
- Cutii de viteze. Variatoare de turație
- Scheme cinematice ale unor mecanisme simple: patrulater; bielă-manivelă; cu culisă oscilantă; pantograf
- Mecanisme planetare și diferențiale. Mecanisme cu camă. Mecanisme cu cabluri și scripeți
- Lanțuri cinematice la: mașini-unelte; autovehicule; mașini de construcții; mașini de ridicat și transportat. Trolii.
- Elemente componente generale ale mașinilor de ridicat (cabluri, trolii, șine, roți de rulare, cârlige de ridicat); Mecanisme de – ridicare, translație, rotire, înclinare braț.
- Tipuri de macarale (M) ; UT-LT: excavatoare cu o cupă; buldozere; gredere; încărcătoare; screpere
- Utilaje pentru amestecarea materialelor de construcții: betoniere; malaxoare; centrale de beton; Utilaje pentru transportul betonului: autobetoniere; autopompe de beton;
- Utilaje pentru compactare: cilindri compactorim vibratoare;
- Utilaje pentru înfigerea elementelor de construcții în pământ și executarea pereților mullați;
- Utilaje pentru execuția căilor de comunicație: mașini de burat; mașini de ciuruit prismă de balast; lansatoare de panouri CF; tren de curățat zăpadă; profilator - dozator; utilaje de refracție ; Cunoașterea generală a motorului: MAS, MAC;
- Sistemul de ungere. Sistemul de răcire. Sistemul de aprindere ; Sistemul de alimentare prin motoarele MAC și MAS. Verificarea și reglarea sistemului de alimentare a motoarelor diesel;
- Acționări hidraulice. Alcătuirea și funcționarea sistemelor hidraulice. Lichide utilizate ca medii hidraulice ; Pompe și grupuri de pompare. Motoare hidraulice și liniare;



- Distribuitoare, supape de siguranță, de sens unic etc. Regulate de debit, drosele;
- Acționări pneumatice. Compressoare. Rezervoare de aer ; Organe de execuție și motoare pneumatice;
- Lucrări de întreținere zilnică și periodică a utilajelor; Alimentarea cu combustibili, ungerea mecanismelor, consumuri;
- Procesul tehnologic de reparare a mașinilor; Procedee tehnologice de recondiționare a pieselor (prelucrarea la cote de reparații; metoda comparatoarelor; prin înlocuirea unei părți din piesă; încărcarea prin sudură sau metalizare);
- Repararea construcțiilor metalice prin sudare; Repararea agregatelor și a ansamblurilor mecanice (motoare; cutii v.; punți);
- Asamblarea agregatelor și asamblarea generală a mașinilor; Încercarea mașinilor după reparare. Vopsire;
- Montarea pe șantier a utilajelor mari (macarale turn);
- Revizia tehnică anuală a mașinilor – scop; lucrări aferente.



3. DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI INTERNSHIP

3.1. Organizarea stagiilor de practică și internship

Stagiul de practică/internship se va derula pe baza:

- unei planificări elaborată în cadrul proiectului POCU;
- conform Programei universitare;
- portofoliul de practică, care va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției/firmei în care se desfășoară stagiul de practică/internship.

Etape procedurale:

- 1) **RDP** se ocupă cu încheierea **Convențiilor cadru** între **Universitatea Tehnică de Construcții București și Partenerii de practică (sau internship)**. Pe site-ul universității este publicată lista acestor parteneri, cu indicarea numărului de studenți acceptat la fiecare.

Vor fi identificați acei agenți economici care pot organiza stagiile de practică/internship în unitățile proprii pentru specializările incluse în cadrul proiectului, iar ulterior aceștia vor fi contactați pentru stabilirea parteneriatelor și semnarea convențiilor cadru de practică/internship în unitățile proprii pentru specializările incluse în cadrul proiectului.

În vederea identificării agenților economici, solicitantul va utiliza bazele de date proprii cu agenți economici, dar totodată va organiza întâlniri cu reprezentanții Asociațiilor profesionale pentru a stabili noi contacte. Ulterior, fiecare potențial partener de practică/internship va fi contactat, se vor organiza întâlniri individuale cu aceștia în vederea prezentării proiectului, a beneficiilor derulării stagiilor de practică în unitatea proprie și angajării grupului țintă din proiect (din punct de vedere al obținerii facilităților fiscale, dar și din punct de vedere al experienței dobândite prin stagiile de practică pentru grupul țintă).

Pentru selectarea partenerilor de practică se au în vedere următoarele:

- Să dețină o dotare corespunzătoare logistică, tehnică și tehnologică necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- Să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;



- Să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică/internship a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20:00;
- Proximitatea față de universitate;
- Dimensiunea agentului economic;
- Deschiderea agentului economic de a angaja ulterior persoanele care derulează activități de practică/internship în cadrul unității economice.

De asemenea, partenerul de practică va fi informat despre necesitate desemnării unui tutore de practică, care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților.

- 2) Studentul alege trei societăți de profil din listă, în care consideră că este oportun să efectueze stagiul și îl informează pe **RP** cu privire la opțiunile pentru întreprinderi, ierarhizându-le în ordinea preferinței.
- 3) **RP/CP** înregistrează în evidența proprie opțiunile studentului, centralizează opțiunile și organizează (dacă este cazul), împreună cu firma partener de practică un interviu de selecție a candidaților.
- 4) **CP/RP** alocă studenții pe fiecare **PP**, conform regulilor interne specifice. Datele se centralizează și se transmit, prin intermediul **CP/RP**.
- 5) **Responsabil dezvoltare parteneriate (RDP)** organizează activitatea de completare și semnare a **CC** (în trei exemplare) pentru studenții care vor efectua stagii la acea societate de profil. Dintre cele trei exemplare, unul va rămâne studentului, unul societății de profil unde se va efectua stagiul de practică și unul **RDP** alocat societății de profil;
- 6) Înainte de desfășurarea practicii, studentul este instruit la nivel de universitate privind securitatea și sănătatea în muncă și semnează în fișa colectivă, care rămâne la **RP**.
- 7) După desfășurarea practicii, studentul este evaluat, la nivelul facultății, după caz, de **CP** sau **RP**;
- 8) Notele studenților pentru care nu există o **CC** semnată vor fi invalidate.
- 9) **Convențiile Cadru** încheiate la nivel general, între **Universitatea Tehnică de Construcții București** și **PP**, vor fi centralizate de **RDP**.

3.2. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică/ internship-ului

Activitatea de practică se va desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, în funcție de disponibilitatea agentului economic și a studentului aflat în practică, la sfârșitul fiecărui an universitar, în conformitate cu planul de învățământ și proiectul POCU. Astfel, vor fi organizate cel puțin 2 stagii de practică (fiecare stagiul de practică are o luna de zile) în cadrul proiectului, iar fiecare student va participa la cel puțin 1 stagiul de practică, cu un număr de ore conform planului de învățământ individual.



3.2.1. Studenții de anul III licență

Stagiul de practică va avea o durată stabilită conform planului de învățământ și proiectului POCU.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică este conform structurii anului universitar al Universității Tehnice de Construcții București.

Practica se va desfășura pe parcursul a patru săptămâni (durata 120 ore), astfel:

- a) Ziua I-a instructaj de practică, în cadrul Facultății în care studentul este încadrat, prezenta obligatorie; **STUDENȚII CARE NU SE VOR PREZENTA LA INSTRUCTAJ NU VOR AVEA DREPTUL DE EFECTUARE A PRACTICII ÎN PERIOADA RESPECTIVĂ.**
- b) Ziua a II-a deplasarea la punctul de practică;
- c) Ziua a III-a ÷ Ziua a XIX-a desfășurarea activității de practică;
- d) Ziua a XX-a colocviu de practică.

3.2.2. Studenții de anul IV licență și master

Studenții din anul IV își pot realiza în cadrul stagiului de practică Proiectul de diplomă, în conformitate cu planul de învățământ și proiectul POCU.

Stagiul de practică/ internship va avea o durată stabilită de o luna de zile (cumulat), însă se desfășoară în afara activităților didactice, astfel:

- a) Ziua I-a instructaj de practică, în cadrul Facultății în care studentul este încadrat, prezenta obligatorie;
- b) Ziua a II-a deplasarea la punctul de practică;
- c) Ziua a III-a ÷ Ziua a XX-a desfășurarea activității de practică/ internship (obținute prin cumul);

3.3. Obligațiile și responsabilitățile părților

Se va urmări ca stagiul la agentul economic să permită studentului:

- să înțeleagă concret constrângerile economice, umane și tehnice ale întreprinderii;
- să înțeleagă constrângerile de securitate impuse de metodele de lucru;
- să observe și să analizeze, pornind de la situații reale, diferitele elemente ale unor strategii de calitate, să perceapă costurile induse de non-calitate;
- să utilizeze achizițiile sale în domeniul comunicării, în relația cu personalul angajat;
- să cunoască importanța tuturor serviciilor și compartimentelor unei întreprinderi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Responsabilitățile studentului

- Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu planul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- Pe durata stagiului, studentul respectă regulamentul de ordine internă al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat Responsabilul dezvoltare parteneriate din cadrul proiectului POCU. Această situație conduce la refacerea stagiului de practică, respectiv pierderea bursei conform proiectului POCU și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.
- Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- Studentul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Responsabilitățile partenerului de practică

- Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii. La finalul stagiului tutorele va completa o fișă de evaluare.
- În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform legilor și regulamentelor în vigoare.
- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face studentului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.
- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția studentului toate mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților precizate în planul de practică.
- Partenerul de practică are obligația de a asigura studentului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Obligațiile organizatorului de practică

- Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc activitățile care fac obiectul stagiului de pregătire practică.



- În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3.4. Evaluarea

La finalul fiecărui modul de pregătire practică/internship, fiecare din cei 325 de studenți și masteranzi va fi evaluat, atât prin prisma portofoliul de practică/internship, dar și prin prisma cunoștințelor dobândite în cadrul firmei.

Evaluarea studenților se va face la nivelul fiecărei facultăți, de către responsabilii de stagii de practică din cadrul respectivei facultăți, conform proiectului POCU.

La sfârșitul stagiului de practică, tutorele din partea partenerului de practică întocmește o fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului în practică.

Pentru studenții de anul III evaluarea practicii se susține în ultima zi de stagiul de practică și fiecare student va obține o notă.

Pentru studenții de anul IV care își realizează Proiectul de diplomă în stagiul de practică, în cadrul proiectului POCU, evaluarea practicii se susține cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii de licență și fiecare student va obține un calificativ.

La evaluare se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea raportului/proiectului întocmit de student și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Evaluarea finală susținută la sfârșitul stagiului de practica constă într-o lucrare scrisă-tip grilă /orală, urmată în partea a doua de stabilirea notei finale a studentului. Nota finală este o medie între nota de la lucrarea scrisă/ orală (cu o pondere de 60%), nota obținută pe caietul de practica (pondere de 20%) și nota propusă de tutore (20%).

Pentru studenții de anul IV care își realizează Proiectul de diplomă în stagiul de practică, în cadrul proiectului POCU, evaluarea este făcută de către îndrumătorul de Proiect de diplomă, din cadrul facultății din care fac parte. Evaluarea se va finaliza cu un calificativ (Admis/Respins).

Nota de la disciplina “Practică” din planul de învățământ al facultății din care face parte studentul se echivalează cu nota obținută/ calificativul la evaluarea practicii efectuate în cadrul proiectului POCU.



4. FORMULARE

Practica se organizează și desfășoară pe baza convenției-cadru de practică încheiată între organizația în care are loc stagiul de practică (partenerul de practică), Universitatea Tehnică de Construcții București și student.

În urma efectuării stagiului de practică, fiecare student întocmește un dosar de practică.

Indiferent de programul și de anul de studiu, dosarul de practică cuprinde următoarele documente:

- Convenție – cadru
- Fișa colectivă de securitate și sănătate în muncă
- Planul de practică
- Raport de practică
- Fișa de evaluare a tutorului de practică privind activitatea desfășurată de student la partenerul de practică



4.1. Convenție-cadru

Nr..... la UTCB / Nr. la.....

Privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență/master din data de

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea din
Universitatea Tehnică de Construcții București, cu sediul în București, telefon +40 21 242.12.08, web: <https://utcb.ro/>, ca organizator de practică reprezentată prin Decan și Rector prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Partenerul de practică care are ca obiect principal de activitate construcții cu cod CAEN activ: cu sediul în localitatea telefon.....
email....., reprezentată legal prin (numele și calitatea)

și
Student*.....cetățean.....
....., înscris în anul universitar, data nașterii....., la Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea anul de studii....., seria....., grupa....., nr. matricol
telefon:....., email:.....

*pentru partenerii de practică care au mai mulți studenți în stagiul se completează o singură convenție pentru toți studenții înlocuindu-se paragraful cu un tabel.

Art.1 Obiectul convenției-cadru

Convenția-cadru stabilește modul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste studentul.

Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fisa disciplinei de practică, aceasta fiind corelată cu planul de practică ce este parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în planul de practică din anexa.

Art.2 Statutul studentului

Studentul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al UTCB.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică va avea o durată stabilită conform planului de învățământ.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică este conform structurii anului universitar curent de la până la, ultima zi fiind dedicată colocviului de practică.

Art.4 Plata și obligațiile sociale

Studentul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practica.

Art.5 Responsabilitățile studentului



Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu planul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

Pe durata stagiului, studentul respectă regulamentul de ordine internă al partenerului de practică. **În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat Facultatea unde studentul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.** Această situație conduce la refacerea stagiului de practică, respectiv pierderea bursei conform proiectului POCU și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.

Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

Studentul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art.6 Responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii. La finalul stagiului tutorele va completa o fișă de evaluare.

În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform legilor și regulamentelor în vigoare.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face studentului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția studentului toate mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților precizate în planul de practică.

Partenerul de practică are obligația de a asigura studentului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art.7 Obligațiile organizatorului de practică

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc activitățile care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art.8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea studentului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....



Email.....

.
Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

.
Funcția.....

.
Telefon.....

.
Email.....

Art.9 Raportul privind stagiul de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua studentul în permanență. Vor fi monitorizate și evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică).

La finalul stagiului de practică, studentul elaborează un raport de practică, însoțit și de tutorele din partea partenerului de practică. Raportul și fișa de evaluare completată de tutore vor sta la baza notării studentului conform *Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*

Art.10 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a studentului

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studentului pe durata stagiului de practică.

Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, studentul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

În cazul unui accident care implică studentul în practică, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul și organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.

Alcătuit în 4 (patru) exemplare câte unul pentru fiecare parte, semnat la data de Universitatea Tehnică de Construcții București

Rector, prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Facultatea

Decan

Partener de practică (*Denumire companie/instituție*)

(Funcție, nume și prenume)

Student

(*nume și prenume*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



4.2. Fișa colectivă de securitate și sănătate în muncă

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

întocmită azi _____

Subsemnatul având funcția
de.....

am procedat la instruirea unui număr de persoane de la Facultatea
.....; conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității
și sănătății în muncă, pentru desfășurarea stagiului de practică în zilele de
.....

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale: *INSTRUCȚIUNI DE
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII PENTRU STUDENȚI CE ÎȘI DESFĂȘOARĂ
PRACTICA.*

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la
.....

Verificat,
instruirea,

Semnătura celui care a efectuat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

INSTRUCȚIUNI DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII PENTRU STUDENȚII CE ÎȘI DESFĂȘOARĂ PRACTICA

Obligațiile studenților

La începerea programului, studenții trebuie să se prezinte în stare normală, suficient odihniți, corect îmbrăcați, pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin.

Studenții sunt obligați să participe la instruirile ce se fac de către conducătorii proceselor de învățământ și să-și însușească instrucțiunile de securitatea și sănătatea muncii corespunzătoare activității pe care o desfășoară.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale studenții sunt obligați să-și însușească, să respecte și să aplice întocmai normele, reglementările și instrucțiunile de securitatea și sănătatea muncii specifice rolului îndeplinit și operațiunilor executate la locul de activitate respectiv. Neînsușirea, nerespectarea și neaplicarea instrucțiunilor și reglementărilor de securitatea și sănătatea muncii constituie abateri deosebit de grave care se vor trata cu toată exigența.

Totodată, studenții mai au și următoarele îndatoriri:

- să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în incinta unității sau la locurile de activitate; nerespectarea acestei prevederi constituie pericol iminent de accidente și se sancționează conform legii;
- să verifice înainte de începerea activității dacă mobilierul, instalațiile, mașinile, utilajele, sculele și rechizitele pe care le vor folosi sunt în bună stare, corespunzător specificațiilor
- cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare care conduc procesul de învățământ (nu le vor folosi pe acelea care nu prezintă siguranță în timpul activității);
- să mențină în permanență curățenia la locul de muncă și în încăperile în care își desfășoară activitatea, să se îngrijească de buna funcționare a instalațiilor, mașinilor, utilajelor, rechizitelor, precum și a sculelor pe care le folosesc;
- să aducă la cunoștința conducătorului activității didactice defectele la instalații, mașini, utilaje sau scule și să fie luate măsuri pentru înlăturarea lor;
- să folosească efectiv și corect în timpul lucrului echipamentul de protecție și echipamentul de lucru prevăzut, specific zonei respective și activității pe care o desfășoară;
- să respecte întocmai tehnologia de lucru și instrucțiunile de la locul de desfășurare a activităților didactice;
- să se oprească din activitate când constată un pericol de producere a unui accident de muncă și să informeze conducătorul aplicației;
- să evite jocul și glumele în timpul programului de lucru;



- să evite fuga, urcarea sau coborârea scârilor prin sărirea mai multor trepte deodată și peste eventuale obstacole;
- să nu inițieze acțiuni de reparare, revizuire, modificare, etc. a instalațiilor electrice, aparatelor electrice sau electronice inclusiv a calculatoarelor, imprimantelor, dispozitivelor de iluminat, prizelor etc.;
- să nu escaladeze balustradele scârilor sau ferestrele încăperilor;
- să urmărească modul cum sunt respectate normele de securitatea și sănătatea muncii de către colegi, iar în caz de abateri să atragă atenția celui în cauză și să sesizeze pe conducătorul procesului didactic;
- să înștiințeze imediat pe conducătorul procesului didactic și acesta pe conducătorul unității despre accidente de muncă produse.

Reguli generale de securitatea și sănătatea muncii în laboratoare pentru studenți

- Hainele folosite în timpul lucrărilor practice să fie simple, să nu aibă elemente volante care să poată încurca efectuarea lucrării. În timpul lucrărilor practice efectuate cu
- mâna este de dorit să nu se poarte inel prominent. Părul lung trebuie să fie legat. Purtarea halatului / salopetei în timpul lucrărilor practice este obligatorie.
- În laborator să adopte un comportament civilizată, atenția să fie îndreptată asupra experimentului și nu trebuie distrasă atenția altora în mod inutil. Să nu lucreze decât cu aparate a căror funcționare este cunoscută. Să nu umble la instalații ce nu aparțin lucrărilor practice din aceeași zi și în general la alte instalații. Să ceară ajutorul asistentului în toate cazurile când prevederile lucrării practice o cer sau atunci când apar orice fel de complicații în timpul lucrării.
- Să păstreze ordinea la punctul de lucru. După fiecare etapă de experiment să facă ordine. Să fie atenți în timpul folosirii instrumentelor ascuțite, obiectelor de sticlă etc.
- Este interzis mâncatul și fumatul în laborator.
- La terminarea lucrării practice să se spele pe mâini.
- În laborator sunt foarte multe aparate electrice. Legarea aparatului la rețea și pornirea este efectuată de personalul tehnic. Nu trebuie atinse instalațiile electrice cu mâna umedă, să nu se atingă instalațiile electrice și împământarea în același timp.
- Să nu se blocheze ușile de ieșire și nici căile de acces dintre mesele de laborator deoarece în cazul unui incendiu s-ar îngreuna evacuarea, în laborator trebuie adus numai echipamentul necesar. Nu trebuie depozitate genți pe mese pentru că îngreunează munca și pot fi distruse.
- Să nu se uite că regulile de securitatea și sănătatea muncii obligă anunțarea imediată a asistentului de laborator de orice accidente din timpul lucrării de laborator.
- În cazul unui incendiu trebuie anunțat imediat asistentul de laborator.



- Primul ajutor poate fi acordat de către asistentul de laborator



UNIUNEA EUROPEANĂ



4.3. Planul de practică

Durata totală a stagiului de practică:

Perioada de desfășurare a stagiului de practică:

Adresa unde se va derula stagiul de practică:

Timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

Ziua/zilele*	Activități preconizate/ responsabilități**

* se completează pe zile sau grupe de zile, în funcție de specificul activității

** se detaliază activitățile pe care studentul trebuie să le desfășoare efectiv și responsabilitățile acestuia

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Student			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Data			
------	--	--	--

4.4. Raportul de practică de specialitate

(raportul în format Microsoft Word se editează electronic; textul aflat între paranteze se șterge și se înlocuiește cu cerințele indicate)

Datele de identificare ale student care a desfășurat stagiul de practică

- Nume și prenume:
- Facultatea:
- Specializarea:
- Anul de studii:
- Seria:
- Grupa:
- Partenerul de practică:

Prezentarea generală a stagiului de practică

(prezentarea partenerului de practică unde a fost efectuat stagiul, maxim 200 de cuvinte despre partenerul de practică, obiectivele generale ale stagiului)

Jurnalul stagiului de practică

(se enumeră și se descriu activitățile zilnice efectuate în cadrul stagiului de practică; se pot adăuga planuri și fotografii relevante, cu acordul partenerului de practică)

Evaluarea stagiului de practică de către student

(se descrie părerea personală despre stagiul de practică)

Data:

Student practicant

(Nume și prenume)

(semnătura)

Tutore

(Nume și prenume)

(semnătura)



4.5. Fișa de evaluare a tutorului de practică privind activitatea desfășurată de student la partenerul de practică

Nume student

Partener de practică

Perioada de desfășurare a stagiului

Numele tutorului de practică

Funcția

.....

.....

Alegeți notele corespunzătoare aprecierii dumneavoastră :

1. Adaptare la mediul profesional	4	5	6	7	8	9	10
2. Integrare în grupul de lucru	4	5	6	7	8	9	10
3. Cunoștințe tehnice	4	5	6	7	8	9	10
4. Aptitudini de aplicarea a cunoștințelor	4	5	6	7	8	9	10
5. Aptitudini de dezvoltare a cunoștințelor	4	5	6	7	8	9	10
6. Aptitudini de comunicare	4	5	6	7	8	9	10
7. Calitatea muncii	4	5	6	7	8	9	10
8. Seriozitate în muncă	4	5	6	7	8	9	10
9. Spirit de sinteză (referitor la Raportul de stagiul)	4	5	6	7	8	9	10
10. Asiduitate - Punctualitate	4	5	6	7	8	9	10

(10 = Excelent, 9 = Foarte bine, 8 = Bine, 7 = Mediu, 6 = Satisfăcător, 5 = Aproape satisfăcător, 4 = Insuficient)

Comentarii (opțional)

(Data și semnătura tutorelui)