

Sistemul de Management Integrat (Calitate – Mediu)

Universitatea Tehnică De Construcții București

Procedură Operațională
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic

SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

Cod procedură: PO-06

Fișier: PO 06_CONTROL EVALUARE PROCES DIDACTIC.doc

Elaborat		Verificat	Aprobat
Funcția	Director - Centrul de Management al Calității	Prorector	Rector
Nume și prenume	Lect. univ. dr. Marian-Valentin Popescu	Conf. univ. dr. ing. Viorel Popa	Prof. univ. ing. Radu Sorin Văcăreanu
Semnătura			

Copyright © Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate în exclusivitate proprietarului UTCB. Acest document reprezintă proprietatea Universității Tehnice de Construcții București. Multiplicarea sau difuzarea se face numai cu acordul Consiliului de Administrație.

Ediția/ Revizia	Data reviziei:	Avizată de Senat în data de:
6/ 0	Iunie 2024	19.07.2024 nr.9965

Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția/ Revizia	Motivul Modificării	Data Difuzării
1	6/0	Elaborare Ediție Nouă, cu includerea aspectelor solicitate de noile standarde SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001	Martie 2023
2	7/0	Elaborare Ediție Nouă, cu modificarea procedurii de evaluare internă a programelor de studii și a procedurii de evaluare a disciplinelor	Iunie 2024
3			
4			
5			

Persoana care a realizat ultima modificare/revizuire în fișă:

Nume, prenume: lector univ. dr. mat. Marian-Valentin Popescu

Funcție: Director - Centrul de Management al Calității

Data Modificării/ Revizuirii: iunie 2024

Semnătura:

Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul UTCB	Data difuzării	Semnătura

Cuprins

1 Scopul procedurii.....	5
2 Domeniul de aplicare al procedurii	5
3 Abrevieri.....	5
4 Documente de referință.....	5
5 Descrierea procesului și responsabilități.....	7
5.1 Generalități.....	7
5.2 Responsabilități.....	7
5.3 Descrierea etapelor procesului	7
5.3.1 Evaluarea disciplinelor	7
5.3.2 Evaluarea internă a programelor de studii	12
5.4 Fișe de înregistrări	17
5.5 Distribuire	17
Anexa 1 Model de raport de evaluare a disciplinei	18

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

1 Scopul procedurii

- (1) Această procedură operațională se referă la evaluarea și controlul procesului didactic din Universitatea Tehnică de Construcții București.
- (2) Procedura conține prevederi privind:
 - (a) evaluarea disciplinelor incluse în programele de studii organizate de universitate;
 - (b) evaluarea internă a programelor de studii organizate de universitate.
- (3) Pentru atingerea scopului, această procedură operațională cuprinde toate elementele necesare aplicării, respectiv: domeniul de aplicare și utilizare a procedurii, definițiile și abrevierile utilizate, documente de referință și conexe, descrierea procesului și responsabilitățile aferente diferitelor etape ale procesului de monitorizare a procesului didactic, fișele de înregistrări, distribuirea procedurii, lista de modificări ale procedurii.

2 Domeniul de aplicare al procedurii

- (4) Această procedură se aplică pentru
 - (a) evaluarea disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studii organizate în Universitatea Tehnică de Construcții București, și
 - (b) evaluarea programelor de studii organizate în Universitatea Tehnică de Construcții București pentru ciclurile de studii universitare de licență sau masterat.
- (5) Utilizatorii procedurii sunt facultățile, departamentele didactice și Comisia de evaluare și asigurare a calității din Universitatea Tehnică de Construcții București.
- (6) Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea prevederilor acestei proceduri și de exactitatea informațiilor și datelor utilizate.

3 Abrevieri

- (7) În cadrul procedurii, se utilizează termenii și definițiile stabilite în Manualul Sistemului de Management Integrat, cu abrevierile următoare:
 - UTCB – Universitatea Tehnică de Construcții București;
 - SMI – Sistem de management integrat (calitate-medi);
 - PO – XX – Procedura operațională;
 - CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

4 Documente de referință

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(8) Elaborarea Manualului Sistemului de Management Integrat (Ediția 6, Revizia 0) și a procedurilor aferente se bazează pe următoarele standarde și documente de referință:

- (a) SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- (b) SR EN ISO 9000:2015-Sisteme de management al calității - Principii fundamentale și vocabular;
- (c) SR EN ISO 9004 : 2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil;
- (d) SR EN ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management;
- (e) SR EN ISO 10007:2000 – Managementul calității. Ghid pentru managementul configurației;
- (f) SR ISO 10015:2000 – Managementul calității. Linii directoare pentru instruire;
- (g) SR ISO 10006:2005 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiecte;
- (h) SR ISO 10019:2006 – Linii directoare pentru selectarea consultantilor în sisteme de management al calității și utilizarea serviciilor acestora;
- (i) SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2015 în domeniul educației;
- (j) SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
- (k) Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (l) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- (m) Carta Universității și regulamentele interne aferente acesteia (Descoperă UTCB <https://utcb.ro/descopera/carta-utcb/> și <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>).
- (n) Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- (o) Codul de etică și deontologie profesională universitară din UTCB (<https://utcb.ro/wp-content/uploads/2018/08/b-COD-ETICA-01-09-11.pdf>);
- (p) Planul strategic al Universității Tehnice de Construcții București pentru perioada 2024-2029 (<https://utcb.ro>);

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(q) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5 Descrierea procesului și responsabilități

5.1 Generalități

(9) Procesul de evaluare și control al procesului didactic este intermitent și se efectuează de câte ori este necesar. Prin procesul de evaluare și control a procesului didactic se urmărește:

- (a) asigurarea parametrilor proiectați ai planurilor de învățământ și fișelor de disciplină;
- (b) îndeplinirea indicatorilor de calitate specifici evaluării interne și externe a procesului didactic;
- (c) actualizarea planurilor de învățământ;
- (d) actualizarea fișelor de disciplină.

(10) Prin aplicarea acestei proceduri se urmărește îmbunătățirea continuă a procesului didactic în contextul evoluției cunoștințelor generale și tehnice.

(11) Aplicarea procedurii asigură:

- (a) evaluarea obiectivă a procesului didactic din UTCB;
- (b) creșterea responsabilităților factorilor implicați în procesul didactic;
- (c) îmbunătățirea pregătirii profesionale a studenților;
- (d) îmbunătățirea calității procesului didactic.

5.2 Responsabilități

(12) Responsabilitățile privind activitățile incluse în procesele de evaluare a disciplinelor și în procesele de evaluare internă a programelor de studii sunt prevăzute în Tabelul 5.1 și, respectiv, în Tabelul 5.2.

5.3 Descrierea etapelor procesului

5.3.1 Evaluarea disciplinelor

(13) Procesul de evaluare a disciplinelor se derulează în fiecare an universitar, la toate programele de studii organizate de către Universitatea Tehnică de Construcții București.

(14) Evaluarea disciplinelor se efectuează în acord cu planul de evaluare a disciplinelor, specific pentru fiecare program de studii universitare.

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(15) Planul de evaluare a disciplinelor se aprobă de către Consiliul facultății care organizează programul de studii, la propunerea decanului acesteia, și cuprinde:

- (a) lista disciplinelor care se supun evaluării;
- (b) data de declanșare a procesului de evaluare;
- (c) data de finalizare a procesului de evaluare;
- (d) lista comisiilor de evaluare a disciplinelor și componența nominală a acestora;
- (e) alte informații relevante.

(16) Pentru fiecare disciplină, evaluarea se realizează de către o comisie de evaluare a disciplinei care are următoarea alcătuire:

- (a) un cadru didactic desemnat de decan, care are calitatea de președinte al comisiei;
- (b) un cadru didactic desemnat de departamentul didactic care are în sarcină disciplina;
- (c) un student desemnat de asociația reprezentativă a studenților, cu avizul decanului.

(17) Nu se supun evaluării disciplinele din programele de studii aflate în curs de lichidare.

(18) În cazul programelor de studii care sunt organizate pe serii, evaluarea unei discipline se poate face pentru una sau mai multe dintre serii.

(19) Procesul de evaluare a disciplinei cuprinde:

- (a) programarea activităților comisiei de evaluare și comunicarea acestora către factorii interesați;
- (b) informarea studenților privind declanșarea procesului de evaluare în echipa Microsoft Teams a disciplinei și, după caz, în plenul unei ședințe curs;
- (c) organizarea unei întâlniri cu studenții care au urmat disciplina supusă evaluării;
- (d) organizarea unei întâlniri cu cadrul didactic titular și, după caz, cu cadrele didactice care au asigurat coordonarea activităților aplicative.
- (e) organizarea unei întâlniri cu conducerea departamentului care are în sarcină disciplina;
- (f) elaborarea raportului privind evaluarea disciplinei;
- (g) transmiterea raportului de evaluare a disciplinei către decanul facultății organizatoare a programului de studii;

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(20) Întâlnirile organizate în cadrul procesului de evaluare a disciplinei se pot desfășura fizic sau online.

(21) Evaluarea disciplinei are ca obiect efectuarea de constatări privind:

(a) modul de desfășurare a activității didactice la disciplină incluzând tematica tratată la fiecare ședință de curs sau aplicații și gradul de corelare cu prevederile din fișa disciplinei;

(b) modul de examinare, gradul de corelare al acestuia cu prevederile din fișa disciplinei și rezultatele examinării după prima sesiune;

(c) prezența studenților la activitățile didactice, conform consemnării realizate de către cadrele didactice în timpul desfășurării acestora;

(d) percepția studenților asupra calității activității didactice, pe baza răspunsurilor la chestionare distribuite în acord cu prevederile Procedurii operaționale Evaluarea Performanțelor Profesionale ale Cadrelor Didactice, PO 10;

(e) resursele didactice puse la dispoziția studenților.

(22) Comisia de evaluare a disciplinei poate decide includerea în raportul audit și a altor informații, în plus față de cele menționate la aliniatul (21).

(23) Evaluarea disciplinei are ca obiect formularea de recomandări referitoare la:

(a) modalitatea de desfășurare a activității didactice;

(b) modalitatea de examinare;

(c) prezența studenților la activitățile didactice;

(d) percepția studenților asupra calității activității didactice;

(e) resursele didactice puse la dispoziția studenților.

(24) Raportul de evaluare a disciplinei cuprinde și punctul de vedere a cadrului didactic titular asupra procesului de evaluare.

(25) Raportul de evaluare a disciplinei se întocmește conform modelului din Anexa 1.

(26) Rapoartele de evaluare se supun aprobării Consiliului facultății organizatoare a programului de studii care cuprinde disciplina evaluată după analiza și avizarea pozitivă în Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul facultății organizatoare a programului de studii.

(27) Evaluarea disciplinelor se încheie prin întocmirea unui dosar de evaluare care cuprinde:

(a) planul de evaluare a disciplinelor și hotărârea Consiliului facultății privind aprobarea acestuia;

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(b) rapoartele de evaluare a disciplinelor;

(c) hotărârea Consiliului facultății privind aprobarea rapoartelor de evaluare.

(28) Dosarul de evaluare a disciplinelor se arhivează în format digital la decanatul facultății organizatoare a programului de studii și se transmite pentru informare către:

(a) Comisia de evaluare și asigurare a calității al Universității Tehnice de Construcții București;

(b) responsabilul programului de studii și responsabilul domeniului de studii din care face parte programul.

(29) Comisia de evaluare și asigurare a calității al Universității Tehnice de Construcții București arhivează dosarele de evaluare în echipa Microsoft Teams dedicată.

(30) Decanul facultății organizatoare a programului de studii prezintă în Consiliul de Administrație rezultatele sintetice ale procesului de evaluare a disciplinelor, la solicitarea rectorului universității.

(31) În cazul în care tematica unei discipline nu este acoperită, parțial sau total, prin resursele didactice puse la dispoziția studenților, pentru partea neacoperită se atașează în dosarul de evaluare copia notelor de curs, seminar, laborator și/sau proiect întocmite de către studenți în cadrul orelor de activitate didactică asistată.

(32) Concluziile și recomandările evaluării disciplinelor se utilizează la:

(a) stabilirea măsurilor necesare pentru conformarea cu prevederile fișei disciplinei;

(b) evaluarea internă a programelor de studii;

(c) proiectarea programelor de studii;

(d) evaluarea periodică externă a programelor de studii.

(33) În termen de 1 an de la finalizarea raportului de evaluare a disciplinei, decanul și consiliul de evaluare și asigurare a calității constituit la nivelul facultății verifică implementarea recomandărilor menționate în raportul de evaluare și prezintă Consiliului facultății concluziile acestei verificări.

(34) Evaluarea disciplinelor se realizează conform schemei logice din Tabelul 5.1.

Tabelul 5.1 Schema logică a procesului de evaluare a disciplinelor

Activitatea	Responsabilități
Start	

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Solicitarea de declanșare a procesului de control și evaluare cu menționarea disciplinelor supuse controlului	Decan
Aprobarea de către Consiliul facultății organizatoare a programului de studii	Decan Consiliul facultății
Decizie privind controlul: Declanșarea Procesului de „Evaluare a disciplinelor”	Membrii Consiliului de facultate
Stabilirea criteriilor de evaluare (cu respectarea principiului „costul analizei este mai redus față de impactul pe care l-ar avea riscul de producere a unei neconformități”)	Membrii Consiliului de Administrație al universității; Membrii Senatului universității;
Nominalizarea Comisiei de evaluare a disciplinelor	Consiliul de facultate
Desfășurarea procesului de evaluare	Comisiile de evaluare a disciplinelor
Elaborarea rapoartelor de evaluare a disciplinelor	Comisiile de evaluare a disciplinelor
Dezbaterea rapoartelor de evaluare a disciplinelor	Decanul Consiliul facultății
Formularea de propuneri de măsuri care se impun (preventive/ corective)	Comisiile de evaluare a disciplinelor Consiliul facultății
Avizarea rapoartelor de evaluare a disciplinelor	Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul facultății
Aprobarea rapoartelor de evaluare a disciplinelor	Consiliul facultății
Verificarea implementării măsurilor	Decanul Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul facultății
Stop	

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

5.3.2 Evaluarea internă a programelor de studii

(35) Evaluarea internă a programului de studii se efectuează pentru toate programele de studii organizate de către Universitatea Tehnică de Construcții București.

(36) Se recomandă evaluarea internă a unui program de studii cel puțin o dată între două evaluări externe periodice ale acestuia.

(37) Evaluarea internă a programului de studii se efectuează în acord cu planul de evaluare internă al programelor de studii care se întocmește la fiecare 5 ani.

(38) Planul de evaluare internă a programelor de studii se aprobă de către Consiliul facultății care le organizează, la propunerea decanului acesteia, și cuprinde:

- (a) lista programelor de studii care se evaluează intern;
- (b) data de declanșare a procesului de evaluare internă;
- (c) data de finalizare a procesului de evaluare internă;
- (d) lista comisiilor de evaluare internă a programelor de studii și componența nominală a acestora;
- (e) alte informații relevante.

(39) Pentru fiecare program de studii, evaluarea internă se realizează de către o comisie de evaluare internă a programului de studii care are următoarea alcătuire:

- (a) prodecanul responsabil cu activitatea didactică, în calitate de președinte;
- (b) responsabilul de program;
- (c) un student membru al Consiliului facultății;
- (d) un cadru didactic care desfășoară activitate didactică la programul evaluat;
- (e) secretarul șef al facultății.

În cazul în care responsabilul de program este decanul facultății, acesta prezidează comisia de evaluare internă a programului de studii.

(40) Nu se supun evaluării interne programele de studii aflate în curs de lichidare.

(41) În cazul programelor de studii care sunt organizate pe mai multe serii, evaluarea internă se face pentru toate seriile.

(42) Procesul de evaluare internă a programului de studii cuprinde:

- (a) programarea activităților comisiei de evaluare internă și comunicarea acestora către factorii interesați;

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

- (b) informarea studenților privind declanșarea procesului de evaluare internă în echipa Microsoft Teams a studenților;
 - (c) organizarea unei întâlniri cu studenții care au urmat programul de studii;
 - (d) organizarea unei întâlniri cu cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului;
 - (e) elaborarea raportului privind evaluarea internă a programului de studii;
 - (f) transmiterea raportului de evaluare internă a programului de studii către decanul facultății organizatoare a acestuia;
- (43) Întâlnirile organizate în cadrul procesului de evaluare internă a programului de studii se pot desfășura fizic sau online.
- (44) Evaluarea internă a programului de studii are ca obiect efectuarea de constatări privind:
- (a) resursele umane alocate pentru desfășurarea activității didactice;
 - (b) resursele materiale alocate pentru desfășurarea activității didactice;
 - (c) rezultatele activității profesionale a studenților;
 - (d) adecvarea programului în raport cu cerințele pieței muncii;
 - (e) respectarea indicatorilor aprobați prin evaluarea externă a programului de studii.
- (45) Comisia de evaluare internă a programului de studii poate decide includerea în raportul de evaluare internă și a altor informații, în plus față de cele menționate la alineatul (44).
- (46) Evaluarea internă a programului de studii are ca obiect formularea de recomandări referitoare la:
- (a) resursele umane alocate pentru desfășurarea activității didactice;
 - (b) resursele materiale alocate pentru desfășurarea activității didactice;
 - (c) rezultatele activității profesionale a studenților;
 - (d) măsuri pentru respectarea indicatorilor aprobați prin evaluarea externă a programului de studii;
 - (e) revizuirea programului de studii pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și la resursele materiale și umane disponibile în cadrul procesului didactic.
- (47) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se supun aprobării Consiliului facultății organizatoare după analiza și avizarea pozitivă în Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul facultății organizatoare.
- (48) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se supun analizei Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul universității.

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

(49) Raportul de evaluare internă a programului de studii cuprinde următoarele informații constatate prin analiza anului universitar recent încheiat:

- (a) planul de învățământ utilizat la programarea activităților didactice;
- (b) durata semestrelor de activitate didactică (în săptămâni);
- (c) numărul de ore alocat activităților didactice asistate pe săptămână în fiecare semestru, numărul total de ore de activitate didactică pe program;
- (d) numărul total de credite, numărul de credite pe fiecare semestru, echivalența unui credit ECTS;
- (e) numărul de ore alocat fiecărui stagiu de practică și lista operatorilor economici la care se desfășoară programele de practică de specialitate;
- (f) raportul dintre numărul orelor de curs și cel al activităților aplicative;
- (g) ponderea examenelor în numărul total de evaluări;
- (h) numărul de săptămâni ale sesiunilor de examen;
- (i) numărul studenților pentru fiecare serie, pentru fiecare grupă și pentru fiecare subgrupă, la fiecare an de studiu și numărul total de studenți înscriși la program;
- (j) lista cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la programul auditat, cu precizarea funcțiilor didactice ale acestora, și lista colaboratorilor;
- (k) raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în universitate, care desfășoară activități didactice la program;
- (l) ponderea disciplinelor fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare în programul de studii;
- (m) lista mentorilor aprobată de Consiliul facultății;
- (n) programul de consultații pentru studenți;
- (o) lista spațiilor destinate activităților didactice la programul auditat și lista laboratoarelor didactice și/sau de cercetare în care se desfășoară activități didactice la programul auditat;
- (p) programul orar pentru anul universitar curent;
- (q) numărul de studenți admiși, numărul de absolvenți și numărul candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor;
- (r) lista disciplinelor supuse auditului de disciplină;
- (s) rata de angajare în profesie;

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

- (t) informații privind înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a calificării universitare;
- (u) informații privind corelarea programului de studii cu celelalte programe de studii organizate de Universitatea Tehnică de Construcții București în același domeniu de studii, pentru același ciclu de învățământ, dacă există;
- (v) informații privind mobilitățile temporare și definitive, interne și internaționale, ale studenților și cadrelor didactice – număr de persoane implicate în fiecare tip de mobilitate.
- (50) Evaluarea internă a unui program de studii se încheie prin întocmirea unui dosar de evaluare internă care cuprinde:
- (a) planul de evaluare internă și hotărârea Consiliului facultății privind aprobarea acestuia;
- (b) raportul de evaluare internă;
- (c) hotărârea Consiliului facultății privind aprobarea raportului de evaluare internă.
- (51) Dosarul de evaluare internă se arhivează în format digital la secretariatul facultății organizatoare a programului de studii și se transmite către:
- (a) Comisia de evaluare și asigurare a calității al Universității Tehnice de Construcții București;
- (b) responsabilul domeniului de studii din care face parte programul, la ciclul de studii respectiv.
- (52) Comisia de evaluare și asigurare a calității al Universității Tehnice de Construcții București analizează și arhivează dosarele de evaluare internă a programelor de studii în echipa Microsoft Teams dedicată.
- (53) Decanul facultății organizatoare a programului de studii prezintă în Consiliul de Administrație rezultatele sintetice ale procesului de evaluare internă, la solicitarea rectorului.
- (54) Concluziile evaluării interne a programelor de studii se utilizează la:
- (a) proiectarea și revizuirea structurii programelor de studii;
- (b) deciziile de management strategic ale universității în domeniul didactic;
- (c) informarea deciziei privind stabilirea cifrelor de școlarizare pentru programele de studii;
- (d) evaluarea calității procesului didactic în Universitatea Tehnică de Construcții București.
- (55) Evaluarea disciplinelor se realizează conform schemei logice din Tabelul 5.2.

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Tabelul 5.2 Schema logică a procesului de evaluare internă a programelor de studii

Activitatea	Responsabilități
Start	
Solicitarea de declanșare a procesului de control și evaluare cu menționarea programului de studii	Decan
Aprobarea de către Consiliul facultății organizatoare a programului de studii	Decan Consiliul facultății
Decizie privind controlul: Declanșarea Procesului de „Evaluare internă a programului de studii”	Membrii Consiliului de facultate
Stabilirea criteriilor de evaluare (cu respectarea principiului „costul analizei este mai redus față de impactul pe care l-ar avea riscul de producere a unei neconformități”).	Membrii Consiliului de Administrație al universității; Membrii Senatului universității;
Nominalizarea Comisiei de evaluare internă a programului de studii	Consiliul de facultate
Desfășurarea procesului de evaluare	Comisia de evaluare internă a programului de studii
Elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii	Comisia de evaluare internă a programului de studii
Dezbaterea raportului de evaluare internă a programului de studii	Decanul Consiliul facultății
Formularea de propuneri de măsuri care se impun (preventive/ corective)	Comisia de evaluare internă a programului de studii Consiliul facultății
Avizarea raportului de evaluare internă a programului de studii	Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul facultății
Aprobarea raportului de evaluare internă a programului de studii	Consiliul facultății
Avizarea dosarului de evaluare internă a programului de studii	Comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	
	universității
Stop	

5.4 Fișe de înregistrări

(56) Înregistrările referitoare la procesul de evaluare a disciplinelor sunt:

- (a) Planul de evaluare a disciplinelor care include și decizia de nominalizare a membrilor Comisiei de evaluare;
- (b) Fișa disciplinei analizate;
- (c) Raportul de evaluare a disciplinelor.

(57) Înregistrările referitoare la procesul de evaluare internă a programelor de studii sunt:

- (a) Planul de evaluare internă a programului de studii care include și decizia de nominalizare a membrilor Comisiei de evaluare;
- (b) Planul de învățământ;
- (c) Raportul de evaluare internă a programului de studii.

(58) Înregistrările sunt tratate conform procedurii PG-01 Controlul documentelor și înregistrărilor.

5.5 Distribuire

(59) Această procedură se pune la dispoziția comunității universitare prin publicare pe intranet și se distribuie în format electronic următorilor factori interesați:

- (a) decanilor;
- (b) Comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității și facultăților.

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Anexa 1: Model de raport de evaluare a disciplinei

Raport de evaluare a disciplinei	
Denumire disciplină	

Cod disciplină:	Vezi plan învățământ
Ciclul de studii:	Licență / Master
Programul de studii universitare:	
Departamentul care are în sarcină disciplina:	
Codul echipei Microsoft Teams:	

Modalitatea constatată de desfășurare a activității didactice				
Curs				
Nr. curs	Tematica tratată	Desfășurare conform programului orar		Observații
		Da	Nu	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sinteză:				
Număr ședințe desfășurate conform programului orar				
Număr ședințe desfășurate în afara programului orar				
Număr ședințe pierdute (motive: zile libere etc)				
Gradul de corelare cu fișa disciplinei				
Tematica cursurilor predate în raport cu prevederile fișei disciplinei – apreciere calitativă (în %)				
Aplicații (seminar/laborator/proiect)				
Nr.	Tematica tratată	Desfășurare conform programului orar		Observații:
		Da	Nu	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Desfășurarea activității didactice				
Număr ședințe desfășurate conform programării				
Număr ședințe desfășurate în afara programării				
Număr ședințe pierdute (motive: zile libere etc)				
Gradul de corelare cu fișa disciplinei				
Tematica ședințelor predate în raport cu prevederile fișei disciplinei (în %) – apreciere calitativă				

Modalitatea constatată de examinare:	
Examinarea:	Ponderea fiecărui criteriu în notă (%)
Examinarea finală:	
Verificarea cunoștințelor pe parcurs:	
2.1 Seminar	
2.1 Laborator	
2.2 Proiect (proiectul nu are notă distinctă)	
Evaluări periodice:	
3.1 Examinări scrise/ orale	
3.2 Teme, rapoarte etc.	
Alte criterii (se vor specifica) – Condiționări privind participarea la orele de curs și aplicații, condiții privind promovarea unor părți	
Scurtă descriere a procedurii de examinare finală:	
<input type="checkbox"/> Examinare față în față:	
<input type="checkbox"/> Examinare în sistem online utilizând platforme digitale (numai în caz de instituire a	

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

stării de urgență):	
Observații:	
Gradul de corelare cu fișa disciplinei	
Gradul de corelare a modalității de examinare cu prevederile din fișa disciplinei (în %) – apreciere calitativă	
Rezultatele examinării studenților după prima sesiune	
Numărul de studenți examinați	
Procentul studenților promovați	

Prezența constatată a studenților la activitățile didactice:			
Prezența studenților la activitățile didactice a fost consemnată în mod sistematic:			
		Da	Nu
Curs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminar/Laborator/Proiect		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuantificarea prezenței (dacă s-a efectuat consemnarea sistematică a acesteia)			
Valoarea medie a participării studenților la activitățile didactice asistate	Total studenți conform catalog	Prezenți	Absenți
Curs			
Seminar/Laborator/Proiect			

Rezultatele evaluării percepției studenților asupra calității activității didactice:	
Număr chestionare distribuite:	
Număr chestionare colectate:	
Media punctajelor obținute	

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională- cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Apreciați calitatea și actualitatea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei?	
Materia parcursă în cadrul disciplinei a avut un grad adecvat de dificultate pentru dvs.?	
Studentii sunt informați din timp și în mod clar referitor la criteriile și modalitățile de evaluare a activității lor profesionale?	
Cum apreciați deschiderea cadrului didactic către dialog?	
Cum apreciați disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar la nevoie și/sau, resurse de învățare (prelegeri, suport curs, bibliografie etc)?	
Cum evaluați interesul cadrului didactic pentru activitatea pe care o prestează, pe parcursul semestrului/anului universitar?	
Cum apreciați încurajarea studenților la participare activă și libera exprimare?	
Apreciați gradul de interacțiune profesională cu titularul disciplinei	
Cum apreciați modalitatea în care a fost prezentată fișa disciplinei și modul în care aceasta a fost respectată?	
Apreciați modul de predare (claritate, concizie, structurare a materiei, caracter practic, tehnici moderne) în cadrul disciplinei (curs, aplicații)	
Evaluați global printr-o nota de la 1 la 10, activitatea titularului (curs, aplicații)	

Resurse didactice puse la dispoziția studenților:		
Nr. crt.	Titlu / autori / anul publicării	Sursă:*
1		
2		
3		
4		
5		
*Se indică: <ul style="list-style-type: none"> - pentru documente tipărite la edituri: numele editurii - pentru documente disponibile online: adresa pentru descărcare/consultare - pentru documente puse direct la dispoziția studenților: link Microsoft Teams 		

Ediția 6	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională– cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

către fișier	
În cazul materialelor scrise, în format fizic, care nu sunt tipărite la o editură, acestea se scanează și se încarcă în echipa Microsoft Teams a disciplinei.	
În cazul în care informația este transmisă studenților exclusiv prin interacțiune în cadrul ședințelor de activitate didactică, fără resurse didactice ajutătoare, se atașează dosarului de evaluare o copie a unui caiet de notițe.	
Gradul de corelare cu fișa disciplinei	
Gradul de corelare al resurselor didactice cu prevederile din fișa disciplinei – apreciere calitativă (în %)	

Alte informații colectate de membrii comisiei

Concluzii
Referitoare la modalitatea constatată de desfășurare a activității didactice
Referitoare la modalitatea constatată de examinare
Referitoare la prezența constatată a studenților la activitățile didactice

Referitoare la percepția studenților asupra calității activității didactice
Referitoare la resursele didactice puse la dispoziția studenților

Recomandările comisiei:
Referitoare la modalitatea constatată de desfășurare a activității didactice
Referitoare la modalitatea constatată de examinare
Referitoare la prezența constatată a studenților la activitățile didactice
Referitoare la percepția studenților asupra calității activității didactice

UTCB	Procedură operațională- cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Referitoare la resursele didactice puse la dispoziția studenților

Comisia		
Cadre didactice		
Grad didactic	Nume și prenume	Semnătura
Student		
	Nume și prenume	Semnătura

Punct de vedere al cadrului didactic titular:
Referitor la modalitatea constatată de desfășurare a activității didactice
Referitor la modalitatea constatată de examinare
Referitor la prezența constatată a studenților la activitățile didactice

UTCB	Procedură operațională- cod: PO-06
Controlul și Evaluarea Procesului Didactic	

Referitor la percepția studenților asupra calității activității didactice
Referitor la resursele didactice puse la dispoziția studenților

Cadre didactice care organizează activitatea la disciplină		
Titular		
Grad didactic	Nume și prenume	Semnătura
Cadre didactice care coordonează activitățile aplicative		
	Nume și prenume	Semnătura