



Regulament pentru studenții internaționali



<https://utcb.ro/>

REGULAMENT PENTRU STUDENTII INTERNAȚIONALI

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 284/14.01.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I - Cetățeni state terțe UE.....	2
Metodologie de admitere.....	2
Criteriile de selecție.....	2
Înscrierea în platformă.....	3
Procedura de admitere.....	5
Taxele de înmatriculare (plată și informații despre restituire).....	6
Înmatricularea candidaților.....	7
Cazarea studenților.....	9
CAPITOLUL II - Bursieri ai statului român.....	10
Procedura de acordare a locurilor.....	11
Înscrierea în platformă.....	13
Înmatricularea candidaților.....	14
Cazarea studenților.....	14
CAPITOLUL III - Românii de pretutindeni.....	16
Metodologie de admitere.....	16
Criteriile de selecție.....	16
Înscrierea în platformă.....	17
Procedura de admitere.....	17
Înmatricularea candidaților.....	18
Cazarea studenților.....	18

Art. 1 Prezentul regulament se referă la studenții internaționali înscriși în cadrul Universității Tehnice de Construcții București la toate nivelurile de studii universitare. Categoriile de studenți internaționali sunt:

- (1) Cetățeni străini din state terțe UE
- (2) Bursieri ai statului român
- (3) Români de pretutindeni

Art. 2 Cetățenii străini proveniți din state UE, cetățenii beneficiari ai unei forme de protecție internațională (refugiat, protecție subsidiară, azilanți) și cetățenii străini membri de familie ai unui cetățean român urmează procedura de admitere din Metodologia de admitere licență, master, doctorat, aplicabilă candidaților cetățeni români.

Art. 3 Cetățenii străini au următoarele obligații:

- (1) să respecte Constituția României și legile statului român;
- (2) să respecte regulamentele, procedurile și metodologiile UTCB;
- (3) să respecte prevederile prezentei metodologii.

Art. 4

- (1) Centrul de relații internaționale (CRI) gestionează platforma de admitere și admiterea pentru cetățenii străini din state terțe UE.
- (2) Compartimentul studenți internaționali (CSI) din cadrul Rectoratului UTCB gestionează platforma de admitere și admiterea românilor de pretutindeni și a bursierilor statului român. De asemenea, CSI se ocupă de eliberarea adeverințelor pentru obținerea permisului de ședere în România de către toți studenții internaționali.
- (3) CRI și CSI creează o bază de date comună a studenților internaționali care este ulterior preluată de secretariatele facultăților și ale Școlii Doctorale UTCB în vederea înmatriculării și gestionării școlarității.
- (4) Serviciul social se ocupă de cazarea studenților internaționali, de gestionarea șederii acestora în căminele UTCB și furnizează informațiile în baza de date comună.
- (5) Direcția Economică a UTCB se ocupă de gestionarea taxelor încasate de la studenții internaționali și furnizează informațiile în baza de date comună.

Art. 5 Pentru eliberarea adeverinței necesare studentului internațional la Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea obținerii permisului de ședere, este necesar ca :

- (1) studentul înmatriculat să depună o cerere în acest scop către secretariatul facultății sau la Școala Doctorală, precum și către CSI prin platforma digitală de registratură;
- (2) secretariatele să verifice și să valideze datele studentului și situația școlară în baza de date comună;
- (3) CSI să verifice informațiile în baza de date comună a studenților internaționali și să trimită adeverința către student.

Art. 6 Pentru ca UTCB să elibereze o nouă scrisoare de acceptare pentru studentul internațional care a depășit perioada legală de școlarizare, este necesar ca:

- (1) studentul înmatriculat la una dintre facultățile universității sau la Școala Doctorală să depună o cerere în acest scop către CSI prin platforma digitală de registratură;
- (2) CSI să verifice informațiile în baza de date comună a studenților internaționali și să trimită către minister actele necesare obținerii noii scrisori de acceptare.

CAPITOLUL I - Cetățeni state terțe UE

Art. 7 Cetățenii statelor terțe UE la care face referire acest capitol sunt studenți cetățeni străini plătitori de taxă de școlarizare în valută.

Metodologie de admitere

Criteriile de selecție

An pregătitor de limba română

Art. 8 Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se adresează cetățenilor străini, absolvenți ai învățământului liceal, cu diplomă de finalizare a studiilor liceale care doresc să urmeze cursurile programelor de studii universitare de licență, master sau doctorat în cadrul facultăților Universității Tehnice de Construcții București sau în cadrul altor instituții de învățământ superior, colegii sau școli postliceale din România.

Art. 9 Anul pregătitor de limba română este organizat de Facultatea de Inginerie în Limbi Străine din cadrul UTCB, existând două ramuri de specializare cu taxe de școlarizare diferite (<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/taxe/>):

- (1) Limbaje specializate: Științe inginerești, matematică, economie după absolvirea cărora pot urma programele de studii în limba română din cadrul UTCB.
- (2) Limbaje specializate: Științe biologice, biomedicale și socio-umane.

Art. 10 Anul pregătitor de limba română (APLR) se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în cadrul Facultății de Inginerie în Limbi Străine din UTCB. Școlarizarea se face pe cont propriu valutar pentru cetățenii străini din statele terțe UE și cont propriu în lei pentru străini din statele membre UE, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cuantumul anual al taxelor fiind aprobat de Senatul UTCB.

Art. 11

- (1) După absolvirea APLR, pe baza adevărinței de absolvire sau a certificatului de absolvire care atestă cunoașterea limbii române, cetățenii străini menționați la art. 8 se pot înscrie la programe de studii universitare și la alte forme de învățământ cu predare în limba română prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior.
- (2) Excepție de la aliniatul 1 fac bursierii statului roman, care sunt obligați de legislația în vigoare să urmeze un program de studiu universitar cu predare exclusiv în limba română.

Art. 12 În procesul de admitere la studii a cetățenilor străini din state terțe UE în instituțiile de învățământ superior acreditate din România, desfășurat la nivelul UTCB, pentru anul pregătitor de limba română se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- (1) respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în metodologiile și regulamentele naționale și instituționale;
 - (2) capacitatea de școlarizare a UTCB;
 - (3) alte criterii impuse de UTCB prin metodologia proprie;
- Dosarele vor fi selectate în ordinea înscrierii pe platforma de admitere UTCB, fără a depăși cifra de școlarizare aprobată.

Licență

Art. 13 În procesul de admitere la studii universitare de licență într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) a cetățenilor străini din state terțe UE în instituțiile de

învățământ superior acreditate din Romania, desfășurat la nivelul UTCB, se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- (1) respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în metodologiile și regulamentele naționale și instituționale;
- (2) rezultatele obținute la examenul de bacalaureat. La programele de studii din domeniul științelor inginerești una din discipline la examenul de bacalaureat trebuie să fie matematică sau fizică;
- (3) capacitatea de școlarizare a UTCB;
- (4) selecția dosarelor eligibile va fi realizată de o comisie de admitere formată din minim 3 membri, propusă de Decanul facultății și numită de Rector.

Master

Art. 14 În procesul de admitere UTCB la studii universitare de master într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză) al cetățenilor străini din state terțe UE la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din Romania se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- (1) respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în metodologiile și regulamentele naționale și instituționale;
- (2) rezultatele obținute pe parcursul studiilor universitare, conform diplomei de licență;
- (3) capacitatea de școlarizare a UTCB;
- (4) alte criterii impuse de universitate prin metodologia proprie;
- (5) selecția dosarelor eligibile va fi realizată de o comisie de admitere formată din minimum 3 membri, propusă de Decanul facultății și numită de Rector.

Doctorat

Art. 15 În procesul de admitere la studii universitare de doctorat, desfășurat la nivelul UTCB, se aplică *Metodologia de admitere studii universitare de doctorat* disponibilă pe pagina web a Școlii Doctorale <https://sd.utcb.ro/admitere/metodologie/>.

Înscrierea în platformă

Art. 16 Cetățenii din state terțe UE pot participa la concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de APLR/licență/master/doctorat în cadrul Universității Tehnice de Construcții București, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (1) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene (pașaport valabil);
- (2) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia. Pentru absolvenții anului școlar în curs vor fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă;
- (3) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau master sau echivalentul acesteia.

Art. 17 Participarea candidaților la concursul de admitere se face prin intermediul platformei de admitere a UTCB pentru candidați Non-UE;

Art. 18 Înscrierea la concursul de admitere se poate realiza exclusiv prin transmiterea dosarului de candidatură pe platforma de admitere a UTCB. Informații despre platformă și perioada de înscriere se pot găsi pe <https://admitere.utcb.ro>.

Art. 19 Candidații la APLR trebuie să încarce pe platforma de admitere a UTCB, informațiile personale și următoarele documente scanate:

- (1) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (2) Adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat, doar pentru absolvenții anului curent, în situația în care diploma de bacalaureat nu a fost emisă, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă și tradusă în limba engleză, franceză sau română;

- (3) Foile matricole, care conțin rezultatele școlare din tipul studiilor de liceu, aferente studiilor efectuate, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (4) Certificatul de naștere, autentificat de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (5) Certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, autentificat de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (6) Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- (7) Pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - primele 2 pagini;
- (8) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (9) Fotografie color, de dimensiunea celor din pașaport.

Art. 20 Candidatul la studii universitare de licență trebuie să încarce în platforma de admitere a UTCB informațiile personale și următoarele documente scanate:

- (1) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (2) Adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (3) Foile matricole autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (4) Atestatul de absolvire a anului de limbă română pentru programele de studii în limba română sau certificatul de competență lingvistică pentru programele de studii în engleză sau franceză;
- (5) Certificatul de naștere - autentificat de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (6) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, autentificat de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (7) Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- (8) Pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - primele 2 pagini;
- (9) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (10) Fotografie color, de dimensiunea celor din pașaport.

Art. 21 Candidatul la studii universitare de master trebuie să încarce în platforma de admitere a UTCB informațiile persoanele și următoarele documente scanate:

- (1) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (2) Diplomă de licență sau echivalentul acesteia, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (3) Adeverință care atestă promovarea examenului de licență autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română, în situația în care diploma nu a fost emisă;
- (4) Atestatul de absolvire a anului de limbă română pentru programele de studii în limba română sau certificatul de competență lingvistică pentru programele de studii în engleză sau franceză;
- (5) Foile matricole/ suplimentele la diplomă, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română, aferente studiilor efectuate;

- (6) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- (7) Certificatul de naștere autentificat de către autoritățile de resort din țara emitentă traduse în limba engleză, franceză sau română;
- (8) Certificat de căsătorie, sau alt document care atestă schimbarea numelui - copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
- (9) Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - copie;
- (10) Pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - primele 2 pagini;
- (11) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (12) Fotografie color, de dimensiunea celor din pașaport.

Art. 22 Candidatul la studii universitare de doctorat trebuie să încarce în platforma de admitere a IOSUD UTCB informațiile și documentele specificate în *Metodologie de admitere studii universitare de doctorat* disponibilă pe pagina web a Școlii Doctorale <https://sd.utcb.ro/admitere/metodologie/>.

Procedura de admitere

Art. 23 Dosarele încărcate de candidați pe platforma de admitere vor fi descărcate de către personalul (CRI) în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de admitere stabilite pentru programele de APLR, licență sau master.

Art. 24

- (1) Dosarele complete și conforme vor fi validate și acestora li se va aloca un număr de înregistrare de la registratura generală care va fi folosit pentru identificare pe tot parcursul procesului de admitere.
- (2) În urma analizei dosarelor, CRI va emite aviz pozitiv sau negativ (verificarea includerii documentelor necesare în dosar, verificarea autenticității diplomelor incluse în baza legislației/reglementărilor naționale și interne UTCB) și va întocmi lista candidaților validați și cea a candidaților respinși.
- (3) Listele candidaților validați/respinși vor fi verificate de o Comisie de admitere formată din minimum 3 membri la nivel de universitate.
- (4) Ulterior, CRI va comunica fiecărui candidat rezultatul (admis/respins).
- (5) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, CRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, fără plata unei noi taxe de procesare dosar.

Art. 25

- (1) Responsabilul CRI va transmite către Ministerul de resort lista candidaților propuși pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii. Lista transmisă conform machetei indicate de ministerul de resort va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, de machetă (în format fizic și electronic pe e-mail) și de o adresă de înaintare.
- (2) Ministerul de resort emite scrisorile de acceptare și le transmite UTCB și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.
- (3) Responsabilul CRI va transmite candidaților validați de minister scrisorile de acceptare la studii în format electronic și va continua să asigure comunicarea cu aceștia și să ofere sprijinul informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu pentru sosirea în România.

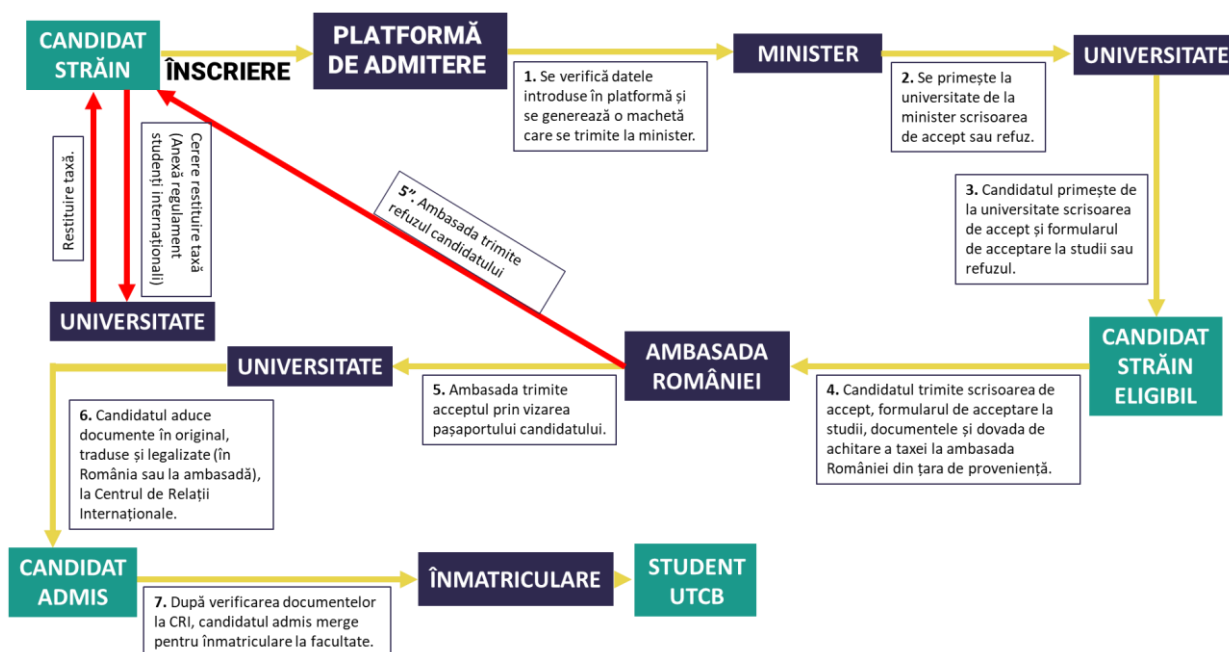
Art. 26 Scrisoarea de acceptare la studii în original va fi ridicată de la UTCB de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de acceptare la studii,

persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care să fie menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept, procură tradusă și legalizată în România.

Art. 27 Pentru studiile universitare de doctorat, procesul de admitere se organizează prin intermediul Școlii Doctorale a UTCB, iar CRI sprijină procesul în comunicarea cu ministerul de resort în ceea ce privește obținerea Scrisorilor de acceptare la studii în România, urmând pașii:

- (1) Școala Doctorală primește în format electronic documentele candidatului pentru verificarea conținutului științific și identificarea conducătorului de doctorat.
- (2) În cazul identificării unui conducător de doctorat și a acceptării candidatului, Școala Doctorală trimite către CRI dosarul în vederea obținerii scrisorii de acceptare de la ministerul de resort.
- (3) După obținerea scrisorii de acceptare, CRI verifică documentele din dosarul fizic al candidatului și îl trimite la Școala Doctorală pentru finalizarea înscrierii și pentru examenul de admitere la Studiile Universitare de Doctorat.

Art. 28 Candidații la studii universitare de doctorat vor încărca documentele într-o perioadă diferită de studiile universitare de licență și master, pentru a obține la timp Scrisoarea de acceptare la studii și pentru a participa la examenele de cunoștințe specifice, conform *Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat* (<https://sd.utcb.ro/admitere/metodologie/>).



Taxele de înmatriculare (plată și informații despre restituire)

Art. 29 Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este stabilit prin decizia Senatului UTCB în conformitate cu legislația națională.

Art. 30 Taxele de școlarizare achitate de studenții internaționali din state terțe (non UE) se pot rambursa, în urma unei solicitări formulate în scris (prin completarea cererii din anexele prezentului regulament) de către titular (candidat sau student), în următoarele condiții:

- (1) Candidatul nu a obținut viza pentru studii, dar a aplicat pentru obținerea vizei în cel mult 45 de zile de la transmiterea de către UTCB către student a scrisorii de acceptare emisă de Ministerul Educației. În această situație studentul poate solicita restituirea taxei în termen de maximum 15 zile de la primirea refuzului de viză. Candidatul poate trimite electronic

dovada refuzului de viză către CRI, care mai departe înaintează cererea și documentele către Direcția Economică. Solicitarea studentului de rambursare a taxei va fi însoțită de următoarele documente: cererea semnată (anexă regulament) și datată, scrisoarea de acceptare emisă de Minister, dovada refuzului de acordare a vizei.

(2) Studentul solicită retragerea de la studii sau studentului i s-a revocat/anulat/i-a încetat dreptul de ședere pe teritoriul României. În oricare dintre aceste situații rambursarea taxei se face doar pentru taxele achitate în avans, pentru semestre de studii la care studentul încă nu a participat. Solicitarea studentului de restituire a taxei poate fi făcută în termen de 30 zile și va fi însoțită de următoarele documente: cerere semnată (anexă regulament) și decizia de exmatriculare sau dispoziția emisă de autoritatea competentă prin care studentului i s-a revocat/anulat/i-a încetat dreptul de ședere pe teritoriul României.

(3) Studentul invocă un caz de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale etc.) ce împiedică înmatricularea lui în UTCB deși a obținut viza de studiu, deplasarea lui în România devenind imposibilă. Aceste situații excepționale trebuie probate cu documente de către solicitant, conform legislației aplicabile. Solicitarea studentului de restituire a taxei poate fi făcută în termen de 30 zile de la obținerea vizei și va fi însoțită de următoarele documente: cerere semnată (anexă regulament) și datată, scrisoarea de acceptare emisă de Minister, dovada existenței situației excepționale de care se prevalează studentul.

Art. 31 În situațiile în care studentul nu respectă termenele de mai sus, taxele de școlarizare plătite de acesta nu se mai rambursează.

Art. 32 În procesul de verificare de către CRI a cererilor, candidatului îi pot fi solicitate clarificări/documente suplimentare. Cererile sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al UTCB. Consiliul de Administrație poate dispune aprobarea sau respingerea cererilor de restituire, cu argumentarea deciziei. Rezultatul deciziei se comunică studenților în cauză de către CRI UTCB. Direcția Economică din cadrul UTCB colaborează cu Centrul de Relații Internaționale în vederea restituirii taxelor în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării.

Art. 33 În cazul aprobării cererii de restituire, din valoarea taxei de școlarizare vor fi scăzute comisioanele bancare și valoarea achitată de UTCB Ministerului Educației (5% din taxă, conform art. 130, alin. 3 din Legea învățământului superior 199 din 2023).

Înmatricularea candidaților

Art. 34 Înmatricularea cetățenilor străini din state terțe UE este condiționată de promovarea concursului de admitere, de plata taxei de studii, de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberată de ministerul de resort și de depunerea traducerilor necesare completării dosarului fizic.

Art. 35 Dosarul complet al candidatului admis conține în original documentele solicitate pe platforma de admitere conform Art. 19, Art. 20 și Art. 21 în funcție de ciclul de studii universitare ales.

Art. 36 La sosirea în România, candidatul se prezintă la CRI pentru întocmirea și verificarea dosarului. Dosarul complet al candidatului este transmis de CRI către secretariatul facultății în vederea înmatriculării acestuia în anul universitar. Secretarul șef al facultății verifică și avizează dosarul pentru conformitatea actelor. Confirmarea verificării se face prin semnătură pe dosarul candidatului de către persoanele implicate în proces.

Art. 37

(1) Înscrierea (<https://admitere.utcb.ro>) și înmatricularea candidaților se realizează conform calendarului stabilit prin hotărârea Senatului UTCB.

(2) Înmatricularea se face de către secretariatul facultății pentru care candidatul a obținut Scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de ministerul de resort, și figurează pe lista de candidați admiși întocmită de CRI și verificată de Comisia de admitere.

Art. 38 Scrisoarea de acceptare a candidaților este valabilă doar în UTCB, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială, cu statutul de student repetent, va fi reglementată la solicitarea CSI UTCB, prin emiterea de către ministerul de resort a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 39 La înmatriculare, UTCB va înscrie în actele de studii numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport care atesta cetățenia. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 40 Dacă numele și prenumele candidatului pe diplomele de studii nu sunt identice cu numele și prenumele care figurează pe certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o notă explicativă eliberată de ambasada țării emitente. În cazul cetățenilor din state terțe UE, toate documentele de studii trebuie traduse în limba română și legalizate de un notar român.

Art. 41

(1) După depunerea dosarului la secretariatul facultății, candidatul este înmatriculat și semnează contractul de studii;

(2) Secretariatul facultății face o copie a dosarului candidatului care să conțină toate documentele;

(3) Decanatul facultății înaintează către Rectorat propunerea pentru emiterea deciziei de înmatriculare împreună cu o copie a dosarului candidatului care să conțină toate documentele;

(4) Candidatul este înscris în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care a fost admis.

Art. 42

(1) Documentele originale de studii emise în state care sunt părți ale Convenției de la Haga privind certificarea documentelor cu Apostilă trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente.

(2) Documentele originale de studii emise în state care nu sunt părți ale Convenției de la Haga privind certificarea documentelor cu Apostilă vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și al Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

(3) Toate documentele vor trebui - legalizate în limba română, la un notar autorizat în România.

Art. 43 Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la quantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform Metodologiilor de admitere.

Art. 44 Deoarece nu există concurs de admitere, candidații APLR care beneficiază de protecție internațională acordată de statul român (refugiat, protecție subsidiară, azilant), membri de familie ai unui cetățean român, cetățeni cu documente emise în România și care au atestat CNRED deșus în dosar, pot fi înmatriculați ca studenți cu plata taxei în lei.

Art. 45 În situația în care studenții cetățenii străini din state non UE pe parcursul studiilor obțin un alt statut decât cel de la înmatriculare și doresc schimbarea și în baza de date a universității, depun actele doveditoare la secretariatul facultății unde studiază.

Cazarea studenților

Art. 46 Cazarea studenților din state terțe UE în căminele UTCB se face în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești din Universitatea Tehnică de Construcții București accesibil pe pagina regulamentelor studențești <https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>.

Art. 47 Studenții străini care au primit acceptul pentru studii la UTCB pot transmite către Serviciul Social solicitarea de cazare în căminele UTCB - înaintea sosirii la universitate, furnizând la secțiunea „observații” a formularului - data și ora sosirii în România.

Art. 48

- (1) Serviciul Social repartizează studenții în cămine și camere după care transmite către CRI repartizarea.
- (2) CRI comunica studenților străini căminele și camerele unde au fost repartizați și locațiile acestora.

Art. 49

- (1) În cazul în care candidatul sosește la UTCB în timpul programului de lucru: Luni-Vineri, între orele 08.00-13.00, acesta merge la Serviciul Social pentru întocmirea și semnarea Contractului de închiriere și ulterior la Administratorul căminului unde a fost repartizat, pentru preluarea camerei și semnarea procesului verbal de preluare.
- (2) În cazul în care candidatul sosește la UTCB în afara programului de lucru sau în weekend, acesta merge la căminul unde a fost repartizat și preia cheia de la cameră de la ofițerul de serviciu (paznic), urmând ca în prima zi lucrătoare să meargă la Serviciul Social pentru întocmirea și semnarea Contractului de închiriere și ulterior la Administratorul căminului unde a fost repartizat, pentru semnarea procesului verbal de preluare.

CAPITOLUL II - Bursieri ai statului român

Art. 50 Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, și locurile de studii fără taxelor de școlarizare, dar fără bursă se acordă:

- (1) pe bază de reciprocitate, în conformitate cu prevederile documentelor de cooperare bilaterală în domeniul educației. Aceste locuri pot fi alocate și sub forma lunilor-bursă;
- (2) în baza unor oferte unilaterale ale statului român, reglementate prin acte normative specifice;
- (3) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe (MAE), în funcție de interesele externe ale României;
- (4) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Economiei, pentru promovarea unor acțiuni de colaborare economică sau comercială;
- (5) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației (ME), pentru cetățenii străini cu rezultate bune la învățătură.
- (6) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe;
- (7) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea anului pregătitor de limba română.

Art. 51 Beneficiarilor locurilor de studii prevăzute la Art. 50 li se asigură următoarele facilități:

- (1) scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini;
- (2) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română;
- (3) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru studiile propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu universitar, corespunzătoare programului de studii urmat;
- (4) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română;
- (5) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați la studii de licență, master, doctorat, respectiv în învățământul postuniversitar, inclusiv în domeniul sănătate, dar nu mai mult de durata unui ciclu școlar/universitar;
- (6) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul Ministerului de resort, în limita subvenției alocate;
- (7) asistență medicală în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- (8) transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și transportul intern auto, feroviar și naval, în aceleași condiții ca studenților români, conform prevederilor legale.

Art. 52 Facilitățile prevăzute la Art. 51 și **Eroare! Fără sursă de referință.** se acordă pe toată perioada studiilor, după cum urmează:

- (1) pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, pe durata desfășurării acestuia;
- (2) pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, pe parcursul anului universitar și în vacanțele legale, dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. În cazul în care studenții sunt reținuți la facultate pe timpul vacanței de vară pentru activități

curriculare sau în cazul în care există prevederi legale specifice, drepturile prevăzute la art. 19 se mențin și pe perioada vacanței de vară;

(3) pentru doctoranzii înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență și pentru medicii rezidenți, pe toată durata anului calendaristic;

(4) pentru cursanții aflați la stagii de specializare, perfecționare postuniversitară, învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, pe perioada efectuării stagiului/perioada lunilor-bursă;

(5) încă 30 de zile după finalizarea studiilor universitare sau a învățământului postuniversitar cu durata de cel puțin 1 an.

Art. 53

(1) Quantumul bursei corespunzătoare locurilor prevăzute la Art. 1 este stabilit conform legislației interne în vigoare.

(2) Pentru anul pregătitor de limba română, quantumul bursei este echivalent cu cel acordat pentru studiile universitare de licență.

(3) Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.

Art. 54

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acceptul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate, de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul ministerului de resort.

(2) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an de studii, fără a lua în considerare anul pregătitor, și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(3) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul anului de studiu, după satisfacerea cerinței prevăzute la art. 22 alin. (2) și în condițiile stipulate de acesta. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art. 55 Bursierii statului român pot urma doar programe predate în limba română, iar dacă rămân amânați prin nepromovarea unui an de studiu devin plătitori de taxa în valută în respectivul an de repetare. Dacă promovează acel an universitar își vor recăpăta statutul de bursieri ai statului român, fie cu bursă, fie fără bursă.

Procedura de acordare a locurilor

Art. 56 Dosarul de candidatură depus la CSI va conține următoarele elemente:

(1) cererea de bursă pentru studii în România, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare originale, cu două fotografii color;

(2) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în România;

(3) documentul care atestă domiciliul stabil - copie;

(4) pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 2 pagini și traducere legalizată în România. Această prevedere nu se aplică în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și nici în cazul cetățenilor Confederației Elvețiene;

(5) actul de identitate - copie;

(6) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie și traducere legalizată idem;

(7) diplomele de bacalaureat, licență, master, doctorat, după caz, sau echivalentul acestora, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată;

- (8) adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată idem;
- (9) foile matricole/suplimentele la diplomă aferente studiilor efectuate, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă - copii și traduceri legalizate idem;
- (10) declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de bursă din partea statului român pe nivelul de ciclu solicitat;
- (11) certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau atestatul de competență lingvistică, după caz;
- (12) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională), care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- (13) CV-ul în limba engleză, franceză sau română (2 - 3 pag.);
- (14) alte documente necesare la dosar, la cererea ministerului de resort.

Art. 57

- (1) Dosarul de candidatură va fi însoțit de o copie simplă a documentelor prevăzute la Art. 56.
- (2) Traducerile legalizate în România, prezentate în original în dosarul de candidatură, vor fi în limba română.
- (3) Admiterea candidaților care optează pentru studii de doctorat este condiționată de prezentarea acordului de principiu al unui coordonator științific, precum și de promovarea examenului de admitere.

Art. 58 Fiecare instituție de învățământ superior de stat acreditată, care școlarizează studenți străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite, poate înainta către ministerul de resort propunere de schimbare a încadrării de la taxă la student bursier al statului român.

Art. 59 Dosarul de candidatură va conține:

- (1) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- (2) copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și notele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs) pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat sau învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, după caz;
- (3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- (4) copie legalizată după actul de naștere;
- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România.

Art. 60 Procedura de aplicație se desfășoară astfel:

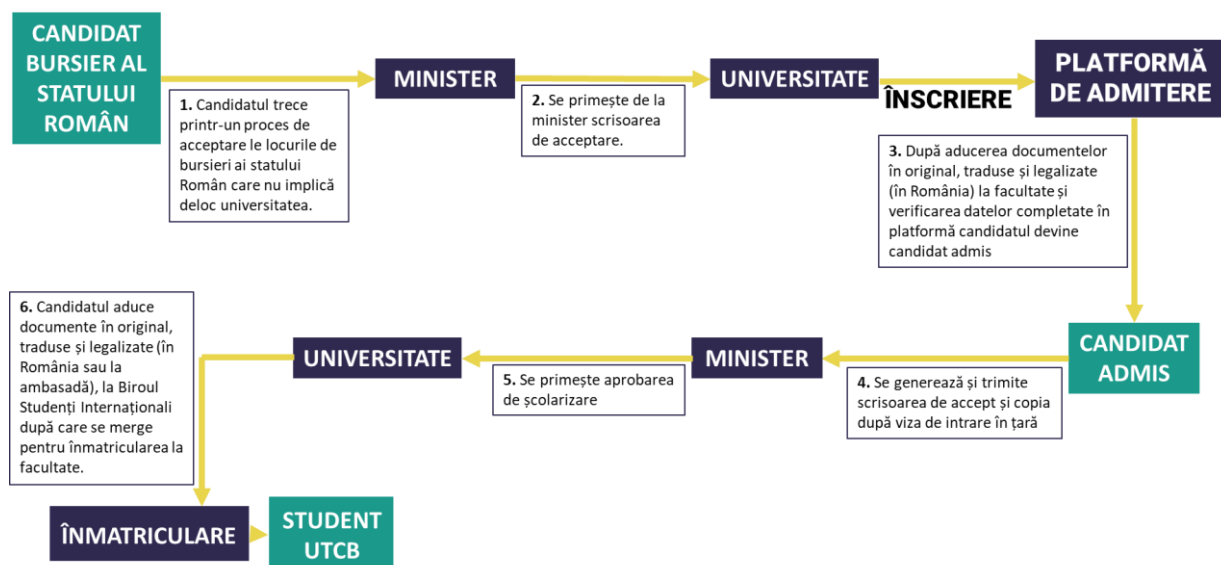
- (1) senatul instituției de învățământ superior acreditate va stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le va aduce la cunoștința potențialilor candidați, prin afișarea acestora pe site-ul oficial al fiecărei instituții de învățământ superior;
- (2) lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditate și va fi afișată pe site-ul oficial;
- (3) lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate ME - DGRIAE până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Art. 61 Pentru obținerea acestor burse pot candida următoarele categorii de studenți:

- (1) cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, forma de învățământ cu frecvență, într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată și care au obținut minimum media 7,00 și
- (2) cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, forma de învățământ cu frecvență, care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00 și care își continuă studiile într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată.

Art. 62

- (1) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o clasificare a acestora. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ME, echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii.
- (2) În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.
- (3) Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului de resort.



Înscrierea în platformă

Art. 63 După verificarea documentelor candidatului prevăzute la Art. 56 de către Compartimentul Studenți Internaționali, se completează datele persoanele (<https://admitere.utcb.ro>) pentru a fi preluate ulterior în baza de date comună a studenților internaționali. Dosarul complet verificat de CSI va fi transmis secretariatelor facultăților spre înmatriculare.

Art. 64 Compartimentul Studenți Internaționali verifică datele personale ale candidaților introduse în platformă înainte de a trimite baza de date și dosarul către secretariatele facultăților.

Înmatricularea candidaților

Art. 65 Dosarul complet al candidatului ajunge la secretariatul facultății în vederea înscrierii acestuia în anul universitar, fiind întocmit de CSI și verificat de secretarul șef al facultății unde va fi înmatriculat.

Art. 66 Dosarul candidatului de la APLR, studii universitare de licență și master trimis de CSI secretariatul facultății, conține următoarele documente:

- (1) scrisoare de acceptare la studii emisă de minister (în copie);
- (2) dovada candidatului că face parte din categoria studenților bursieri ai statului român;
- (3) certificat de naștere original cu traducere în limba română, legalizată în România (ștampila de legalizare a notarului trebuie să apară pe toate foile capsate între ele sau timbru sec pus pe toate foile);
- (4) diploma de bacalaureat în original cu traducere în limba română legalizată în România sau documentul în baza căruia s-a emis de către ministerul de resort scrisoare de accept, urmând a se completa dosarul cu diploma de bacalaureat în original până la prima sesiune de admitere;
- (5) diploma de inginer (în cazul studenților de la ciclul II de master) în original, cu traducere în limba română legalizată în România;
- (6) certificat medical;
- (7) copie după pașaport tradusă și legalizată în România;
- (8) două poze tip buletin.

Art. 67 Candidații la studii universitare de doctorat depun fizic la secretariatul Școlii Doctorale și online în platforma dedicată documentele specificate în *Metodologie de admitere studii universitare de doctorat* disponibilă pe pagina web a Școlii Doctorale <https://sd.utcb.ro/admitere/metodologie/>.

Art. 68 Secretariatul facultății verifică conformitatea tuturor actelor din dosarul primit de la CSI.

Art. 69

- (1) Candidatul vine la secretariatul facultății și este îndrumat să-și completeze datele pentru înmatriculare în platforma de înscriere a studenților pentru a putea genera fișele de înmatriculare și contractele de studiu.
- (2) Se face propunerea către Rectorat pentru emiterea deciziei de înmatriculare.
- (3) Candidatul este înscris în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.
- (4) Studentul este îndrumat pentru informațiile necesare privind activitățile didactice pe site-ul facultăților.
- (5) Studenții sunt repartizați pe grupe și după ce este emisă decizia de înmatriculare li se eliberează carnetul de student și legitimația de transport în maxim 2 zile lucrătoare.
- (6) Studenții sunt înscrși în baza de date comună a studenților internaționali la care secretariatul facultății are acces.

Cazarea studenților

Art. 70 Cazarea studenților din state terțe UE în căminele UTCB se face după regulamentul intern al UTCB privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești.

Art. 71 Studenții străini, care au primit acceptul pentru studii la UTCB, transmit către Serviciul Social solicitările de cazare în căminele UTCB înaintea sosirii la universitate.

Art. 72

(1) CSI transmite la Serviciul Social solicitările de cazare, cu mențiunea datei și orei la care studenții sosesc în România. Cazare se efectuează în limita locurilor disponibile, cu respectarea regulamentului intern al UTCB privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești

(2) Serviciul Social repartizează studenții în cămine și camere după care transmite către BSI repartiția studenților.

(3) CSI comunică studenților străini căminele și camerele unde au fost repartizați și locațiile acestora, urmând ca, după sosirea în țară, studenții străini să-și poată prelua locurile în camerele din căminele UTCB.

Art. 73

(1) În cazul în care candidatul sosește în România, la UTCB, în timpul programului de lucru: Luni-Vineri, între orele 7.30-15.30, acesta merge la Serviciul Social pentru întocmirea și semnarea Contractului de închiriere și ulterior la Administratorul căminului unde a fost repartizat, pentru preluarea camerei și semnarea procesului verbal de preluare.

(2) În cazul în care candidatul sosește în România, la UTCB, în afara programului de lucru sau în weekend, acesta merge la căminul unde a fost repartizat și preia cheia de la cameră, de la ofițerul de serviciu (paznic), urmând ca în prima zi lucrătoare să meargă la Serviciul Social pentru întocmirea și semnarea Contractului de închiriere și ulterior la Administratorul căminului unde a fost repartizat, pentru semnarea procesului verbal de preluare.

CAPITOLUL III - Români de pretutindeni

Art. 74 Români de pretutindeni care pot fi Bursieri ai statului român cu bursă și fără bursă sau studenți plătitori de taxă în lei, pot urma doar programe predate în limba română. Dacă rămân amânați prin nepromovarea unui an de studiu devin plătitori de taxă în lei în respectivul an de repetare, iar dacă promovează acel an universitar își vor recăpăta statutul de bursieri ai statului român, fie cu bursă, fie fără bursă.

Art. 75 Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

(2) Români emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate;

(3) Români de pretutindeni, care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Români de pretutindeni, care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale, pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definită conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior care nu organizează anul pregătitor de limba română, acestea se vor adresa Ministerului Educației, denumit în continuare ME pentru a solicita repartizarea în anul pregătitor a candidaților admiși la studii. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

Metodologie de admitere

Criteriile de selecție

Art. 76 În baza prezentei Metodologii, în învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

(1) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare;

(2) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 77 Cetățenii străini din Diaspora sunt înscriși în învățământul universitar după echivalarea diplomelor la Ministerul de resort și după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române. În timpul anului pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.), dacă programul de studii este organizat în limba română.

Art. 78 Depunerea dosarelor candidaților și selecția acestora se vor realiza conform Metodologiei de admitere a Universității Tehnice de Construcții din București realizată în conformitate cu metodologia de admitere a românilor de pretutindeni, în perioadele stabilite și aprobate de către Senatul UTCB, pe locurile alocate românilor de pretutindeni, direct online pe platforma gestionată de CSI la Secretariat Rectorat, respectiv la Școala Doctorală a universității.

Înscrierea în platformă

Art. 79 Înscrierea candidaților se face online în aceeași perioadă ca și la români, pe platforma de admitere a UTCB. Informații despre platformă și perioada de înscriere se pot găsi pe <https://admitere.utcb.ro>.

Art. 80 Secțiunea dedicată românilor de pretutindeni din platformă este gestionată de CSI în sesiunile de admitere legal aprobate de senatul UTCB, pentru ciclul de an pregătitor de limba română (în vederea continuării studiilor la licență, master și doctorat), pentru ciclurile de licență și master.

Procedura de admitere

Art. 81

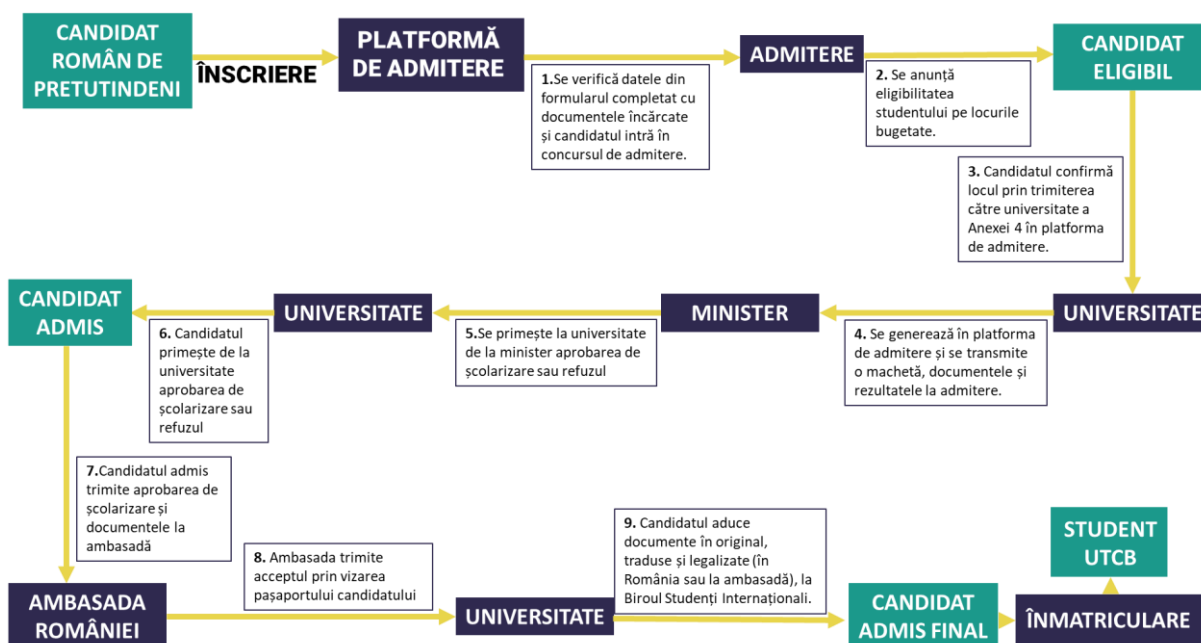
(1) Media generală de admitere, la toate programele de studii universitare de licență organizate de UTCB, pentru ambele forme de finanțare (buget, cu taxă), se calculează pe baza rezultatelor de la examenul de bacalaureat, fără susținerea unei probe de admitere scrise sau orale.

(2) Media generală de admitere la ciclul universitar de licență se calculează ca medie aritmetică între nota de la examenul de bacalaureat la una din probele de matematică, fizică, informatică, chimie, economie, la alegerea candidatului și media generală a examenului de bacalaureat. Candidații pot opta ca media de admitere să fie media de la examenul de bacalaureat.

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform acestei metodologii, iar ulterior pentru repartizarea locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

(4) Media de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire și nu poate fi mai mică de nota 5,00 (cinci).

(5) În cazul mediilor generale de admitere egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în funcție de media generală a examenului de bacalaureat, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate.



Înmatricularea candidaților

Art. 82 Pentru categoria românilor de pretutindeni, CSI trimite către secretariatul facultății dosarul complet, conform cerințelor admiterii UTCB din sesiunile iulie și septembrie. Dosarele candidaților sunt însoțite de lista de admitere și aprobarea de școlarizare obținută de către CSI în urma finalizării admiterii.

Cazarea studenților

Art. 83 Cazarea studenților români de pretutindeni în căminele UTCB se face după regulamentul intern al UTCB privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești.

Art. 84 Studenții români de pretutindeni care au fost admiși pentru studii la UTCB, transmit solicitările de cazare către Serviciul social în căminele UTCB în același fel ca studenții români.

Art. 85 CSI trimite către Serviciul Social lista de candidați admiși pentru a putea ține cont de ordinea de cazare și criteriile preferențiale menționate în regulamentul intern al UTCB privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești

Anexa 1 – Regulament studenți internaționali

CERERE DE RETURNARE TAXĂ DE STUDII

Subsemnatul

Candidat*		
Student*		
Nume și prenumele*		
cetățean*	înscriș în anul universitar*	
data nașterii	facultatea	anul de studii
număr de telefon	e-mail	

declar că nu m-am putut prezentat la universitate deoarece:

Motiv pentru absență

și doresc să beneficiaz de restituirea taxei de școlarizare pentru care am plătit suma de _____
în contul Universității Tehnice de Construcții București.

Data

Semnătura

Taxa de școlarizare se returnează în contul persoanei care a efectuat plata. Dacă plata s-a efectuat de către o persoană direct la bancă în România, atunci beneficiarul (candidatul sau studentul) ridică personal taxa de la casieria universității sau trimite o împuternicire autenticată într-una din limbile română, engleză sau franceză.