

Sistemul de Management Integrat (Calitate – Mediu)

Universitatea Tehnică De Construcții București

Procedură Operațională

Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice

SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

Cod procedură: PO-10

Fișier: PO 10_Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice.doc

Elaborat		Verificat	Aprobat
Funcția	Director Centrul de Management al Calității	Prorector	Rector
Nume și prenume	Lect. univ. dr Marian-Valentin Popescu	Conf. univ. dr. ing. Viorel Popa	Prof. univ. ing. Radu Sorin Văcăreanu
Semnătura			

Copyright © Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate în exclusivitate proprietarului UTCB. Acest document reprezintă proprietatea Universității Tehnice de Construcții București. Multiplicarea sau difuzarea se face numai cu acordul Consiliului de Administrație.

Ediția/ Revizia	Data reviziei:	Avizată de C.A. în data de:
7/ 0	Iunie 2024	

Fișa de evidență a modificărilor și revizuirilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția/ Revizia	Motivul Modificării	Data Difuzării
1	6/0	Elaborare Ediție Nouă, cu includerea aspectelor solicitate de noile standarde SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 140001	Martie 2023
2	7/0	Elaborare Ediție Nouă, cu revizuirea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	Ianuarie 2025
3			
4			
5			

Persoana care a realizat ultima modificare/revizuire în fișă:

Nume prenume: lector univ. dr. mat. Marian-Valentin Popescu

Funcție: Director - Centrul de Management al Calității

Data Modificării/ Revizuirii: ianuarie 2025

Semnătura:

Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul UTCB	Data difuzării	Semnătura

Cuprins

1 Scopul procedurii	5
2 Domeniul de aplicare al procedurii	5
3 Abrevieri	5
4 Documente de referință	6
5 Descrierea procesului și responsabilități	7
5.1 Generalități	7
5.2 Responsabilități	7
5.3 Descrierea etapelor procesului	9
5.3.1 Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți	9
5.3.2 Evaluarea colegială a cadrelor didactice	13
5.3.3 Autoevaluarea	17
5.3.4 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic	17
5.3.4.1 Calitatea de evaluator	18
5.3.4.2 Perioada de evaluare	19
5.3.4.3 Obiective individuale și criterii	19
5.3.4.3.1 Obiective individuale	19
5.3.4.3.2 Criterii de evaluare	21
5.3.4.4 Notarea evaluării	21
5.3.4.5 Fișa de evaluare	22
5.3.4.6 Contestarea rezultatelor evaluării	22
5.4 Fișe de înregistrări	23
5.5 Distribuire	24
6 Anexe	25
6.1 Formular pentru autoevaluarea cadrelor didactice	25
6.2 Formulare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic	26

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

1 Scopul procedurii

- (1) Această procedură operațională se referă la evaluarea anuală a activității și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din Universitatea Tehnică de Construcții București.
- (2) Scopul evaluării performanțelor profesionale ale cadrelor didactice este:
- a) creșterea calității procesului didactic;
 - b) îmbunătățirea performanțelor profesionale ale studenților;
 - c) oferire de sprijin cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale;
 - d) creșterea responsabilităților tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare;
 - e) îmbunătățirea culturii organizaționale și promovarea deschiderii și competitivității în spațiul universitar;
 - f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specifici evaluării interne și externe a procesului didactic.

2 Domeniul de aplicare al procedurii

- (3) Această procedură se aplică pentru
- a) evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice,
 - b) evaluarea colegială a cadrelor didactice;
 - c) autoevaluarea cadrelor didactice;
- și
- d) evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic.
- (4) Utilizatorii procedurii sunt cadrele didactice, personalul cu funcții de conducere din departamentele didactice, facultăți, școala doctorală și universitate, membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității, personalul Centrului de management al calității și Centrului de management al cercetării, dezvoltării și inovării.
- (5) Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea prevederilor acestei proceduri și de exactitatea informațiilor și datelor utilizate.

3 Abrevieri

- (6) În cadrul procedurii, se utilizează termenii și definițiile stabilite în Manualul Sistemului de Management Integrat, cu abrevierile următoare:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

- UTCB – Universitatea Tehnică de Construcții București;
- SMI – Sistem de management integrat (calitate-mediou);
- PO – XX – Procedura operațională;
- CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- CMCDI - Centrul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- CMC – Centrul de Management al Calității;
- FSM – Fișa de solicitare modificare;
- MC – Manualul Calității;

4 Documente de referință

(7) Elaborarea Manualului Sistemului de Management Integrat (Ediția 7, Revizia 0) și a procedurilor aferente se bazează pe următoarele standarde și documente de referință:

- a) SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- b) SR EN ISO 9000:2015-Sisteme de management al calității - Principii fundamentale și vocabular;
- c) SR EN ISO 9004 : 2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil;
- d) SR EN ISO 19011:2018 Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management;
- e) SR EN ISO 10007:2000 – Managementul calității. Ghid pentru managementul configurației;
- f) SR ISO 10015:2000 – Managementul calității. Linii directoare pentru instruire;
- g) SR ISO 10006:2005 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiectare;
- h) SR ISO 10019:2006 – Linii directoare pentru selectarea consultantilor în sisteme de management al calității și utilizarea serviciilor acestora;
- i) SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2015 în domeniul educației;
- j) SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
- k) Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

- l) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- m) Carta Universității și regulamentele interne aferente acesteia (Descoperă UTCB <https://utcb.ro/descopera/carta-utcb/> și <https://utcb.ro/descopera/regulamente/>).

5 Descrierea procesului și responsabilități

5.1 Generalități

- (8) Procedura de evaluare este proiectată astfel încât să asigure o evaluare:
- obiectivă
 - unitară
- a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din universitate.
- (9) Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice se desfășoară:
- semestrial, pentru evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți;
 - anual, pentru evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic;
 - bienal, pentru autoevaluarea cadrelor didactice.

5.2 Responsabilități

- (10) Responsabilii cu asigurarea calității din facultăți, școala doctorală sau Departamentul pentru pregătirea personalului didactic propun modificări, actualizează procedura și transmit documentul elaborat pentru verificarea și aprobare către Centrul de management al calității.
- (11) Comisia de monitorizare pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial analizează documentul și îl transmite către avizare Consiliului de administrație al universității.
- (12) Consiliul de administrație analizează procedura, propune modificări și, după caz, avizează procedura.
- (13) Senatul universitar analizează procedura, propune modificări și, după caz, aprobă procedura.
- (14) Specific procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți se prevăd următoarele responsabilități:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

- a) decanii declanșează procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice la sfârșitul fiecărui semestru, informează directorii de departamente și prorectorul responsabil cu activitățile studențești și IT;
- b) directorii de departamente informează cadrele didactice asupra declanșării procesului și asupra pașilor pe care cadrele didactice trebuie să îi urmeze pentru finalizarea procesului;
- c) prorectorul responsabil cu activitățile studențești și IT activează procesul de evaluare pe platforma informatică pentru evaluare și transmite baza de date cu rezultatele procesului de evaluare către factorii interesați, conform prevederilor acestei proceduri.

(15) Prin excepție de la (14), în cazul procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenții doctoranzi responsabilitățile se stabilesc în acord cu regulile Școlii doctorale.

(16) Specific procesului de evaluare colegială a cadrelor didactice se prevăd următoarele responsabilități:

- a) decanii declanșează procesul de evaluare colegială, în perioada primei sesiunii de examene, conform prevederilor calendarului universitar, din lunile ianuarie-februarie;
- b) directorii de departamente programează ședințele pentru evaluarea colegială a cadrelor didactice, organizează procesul de evaluare, sintetizează datele obținute, comunică factorilor interesați rezultatele și arhivează informațiile obținute, în acord cu prevederile acestui regulament.

(17) Specific procesului de autoevaluare, se prevăd următoarele responsabilități:

- a) consiliul de administrație declanșează procesul de autoevaluare a cadrelor didactice;
- b) CMCDI comunică directorilor de departamente informațiile privind derularea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice și se asigură de declanșarea procesului în cadrul departamentelor;
- c) directorii de departamente comunică cadrelor didactice informațiile privind derularea procesului de autoevaluare și asigură desfășurarea acestui proces în cadrul fiecărui departament.
- d) CMCDI colectează rezultatele autoevaluării, asigură prelucrarea statistică a acestora, le transmite factorilor interesați și le arhivează, în acord cu prevederile acestui regulament.

(18) CEAC supervizează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice, evaluează rezultatele și, după caz, face propuneri de îmbunătățire a procesului didactic și/sau a prevederilor acestei proceduri.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

5.3 Descrierea etapelor procesului

5.3.1 Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți

(19) În aplicarea acestui proces prin cadru didactic se înțelege orice membru al personalului didactic care:

a) ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante;

sau

b) este menținut în funcția didactică după pensionare conform prevederilor art. 219 (3) din legea 199/2023;

c) este angajat pe perioadă determinată cu statut de cadru didactic asociat, fără a participa la un concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante.

(20) Prestația tuturor cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice este supusă evaluării.

(21) Acest paragraf se referă la evaluarea prestației cadrelor didactice care desfășoară activități la programele de studii universitare de licență sau masterat. Pentru programele de studii universitare doctorale evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenții doctoranzi se face conform regulilor Școlii doctorale.

(22) Prestația fiecărui cadru didactic este evaluată de către studenții care au participat la activitățile didactice coordonate de către acesta grupați pe:

a) serii de studii, pentru activitățile de predare, sau subgrupe/grupe, pentru activitățile aplicative;

b) semestru de studii;

c) an de studii;

d) programul de studii;

e) ciclul de studii universitare;

f) facultatea organizatoare a programului de studii sau, după caz, școala doctorală sau Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

(23) Toți studenții înmatriculați pot participa la activitatea de evaluare a prestației cadrelor didactice strict pentru disciplinele pe care le-au urmat în cadrul semestrului recent încheiat conform cu criteriile menționate la (22).

(24) Este interzisă orice fel de acțiune a unui cadru didactic în scopul influențării evaluării prestației sale sau a unui alt cadru didactic, prin exercitarea de presiuni de orice fel asupra studenților.

(25) Criteriile pentru evaluarea prestației unui cadru didactic de către studenți sunt:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

- a) calitatea predării și organizarea cursurilor: claritatea explicațiilor și a materialelor prezentate, structura și organizarea logică a cursurilor/seminarelor, utilizarea unor metode didactice interactive și eficiente, adaptarea conținutului la nivelul și nevoile studenților;
- b) competențele pedagogice: abilitatea de a stimula interesul și participarea activă a studenților, încurajarea gândirii critice și a dezbaterilor, disponibilitatea de a răspunde la întrebări și de a clarifica nelămuririle;
- c) relația cu studenții: atitudinea față de studenți: respect, empatie, deschidere, disponibilitatea pentru consultări și sprijin suplimentar, capacitatea de a oferi feedback constructiv;
- d) relevanța și aplicabilitatea conținutului: relevanța materialului predat în raport cu cerințele actuale ale domeniului, exemple practice și studii de caz utilizate în predare, corelarea teoriei cu aplicațiile practice;
- e) evaluarea și corectitudinea notării: claritatea criteriilor de evaluare, obiectivitatea și transparența în acordarea notelor, corelarea evaluărilor cu nivelul real de dificultate al examenelor/lucrărilor aplicative;
- f) managementul timpului: respectarea orarului și a timpului alocat fiecărui subiect, capacitatea de a gestiona eficient timpul în cadrul cursurilor/seminarelor;
- g) comunicare și utilizarea tehnologiei: utilizarea unor platforme online pentru distribuirea materialelor și comunicarea cu studenții, integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare, accesibilitatea materialelor didactice;
- h) impactul asupra dezvoltării personale și academice a studenților: capacitatea de a inspira și de a motiva studenții, contribuția la formarea competențelor practice și a celor de cercetare, influența asupra dezvoltării unei gândiri independente și creative.

(26) Percepția studenților asupra modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se stabilește prin următorii indicatori calitativi:

- a) nesatisfăcător;
- b) satisfăcător;
- c) bine;
- d) foarte bine.

(27) Colectarea opiniilor se face prin intermediul unui formular electronic distribuit tuturor studenților.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

(28) Pentru fiecare disciplină pentru care un cadru didactic a prestat activități didactice, evaluarea se realizează la sfârșitul semestrului la care s-a desfășurat disciplina.

(29) Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează cu păstrarea confidențialității opiniei fiecărui student. Reprezentantul studenților în consiliul de administrație cooperează cu prorectorul responsabil cu activitățile studențești și IT pentru a se asigura de păstrarea confidențialității opiniei studenților la configurarea instrumentului informatic de colectare răspunsurilor.

(30) Pentru un cadru didactic, modul de îndeplinire a criteriilor de evaluare ținând seama de opiniile tuturor studenților evaluatori, se determină prin calculul unui punctaj pentru fiecare criteriu, al unui punctaj general și al unei note generale astfel:

a) fiecărui indicator calitativ prevăzut la (26) i se asociază un punctaj:

- nesatisfăcător, 1 punct;
- satisfăcător, 2 puncte;
- bine, 3 puncte;
- foarte bine, 4 puncte.

b) pentru fiecare criteriu, punctajul general este egal cu media aritmetică a punctajelor oferite pentru acel criteriu de către fiecare student evaluator;

c) în calculul prevăzut la b) nu se consideră cele mai mici 2 punctaje și cele mai mari două punctaje, media aritmetică făcându-se pentru restul valorilor; dacă sunt mai multe răspunsuri care indică valori extreme ale punctajelor, două dintre valorile minime și două dintre valorile maxime nu se iau în considerare la calculul mediei aritmetice;

d) pentru un criteriu de evaluare, în funcție de punctajul general stabilit conform b) și c), se face încadrarea în indicatorii calitativi prevăzuți la (26), pe baza corespondenței prevăzute la a) după rotunjirea valorii punctajului general la cea mai apropiată valoare întregă;

e) punctajul total general, pentru toate criteriile prevăzute la (25), se determină ca media aritmetică a punctajelor generale stabilite pentru fiecare criteriu conform b) și c);

f) pentru totalitatea criteriilor de evaluare, în funcție de valoarea punctajului total general, se face încadrarea în indicatorii calitativi prevăzuți la (26), pe baza corespondenței prevăzute la a) după rotunjirea valorii punctajului total general la cea mai apropiată valoare întregă.

(31) Rezultatele înregistrate prin evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, cu excepția încadrării în indicatorii calitativi pe baza punctajului

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

total general realizată conform prevederilor de la alin. (30), f), se păstrează confidențiale și se comunică fiecărui cadru didactic în parte de către directorul departamentului.

Tabelul 5.1 Tabelul cu criteriile și indicatorii calitativi pentru evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare:	Percepția studentului evaluator privitor la modul de îndeplinire a criteriilor de evaluare			
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bun	Foarte bun
1.	Calitatea predării și organizarea cursurilor (claritatea explicațiilor și a materialelor prezentate, structura și organizarea logică a cursurilor/seminarelor, utilizarea unor metode didactice interactive și eficiente, adaptarea conținutului la nivelul și nevoile studenților)				
2.	Competențele pedagogice (abilitatea de a stimula interesul și participarea activă a studenților, încurajarea gândirii critice și a dezbaterilor, disponibilitatea de a răspunde la întrebări și de a clarifica nelămuririle)				
3.	Relația cu studenții (atitudinea față de studenți: respect, empatie, deschidere, disponibilitatea pentru consultări și sprijin suplimentar, capacitatea de a oferi feedback constructiv)				
4.	Relevanța și aplicabilitatea conținutului (relevanța materialului predat în raport cu cerințele actuale ale domeniului, exemple practice și studii de caz utilizate în predare, corelarea teoriei cu aplicațiile practice)				

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

5.	Evaluarea și corectitudinea notării (claritatea criteriilor de evaluare, obiectivitatea și transparența în acordarea notelor, corelarea evaluărilor cu nivelul real de dificultate al examenelor/lucrărilor aplicative)				
6.	Managementul timpului (respectarea orarului și a timpului alocat fiecărui subiect, capacitatea de a gestiona eficient timpul în cadrul cursurilor/seminarelor)				
7.	Comunicare și utilizarea tehnologiei (utilizarea unor platforme online pentru distribuirea materialelor și comunicarea cu studenții, integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare, accesibilitatea materialelor didactice)				
8.	Impactul asupra dezvoltării personale și academice a studenților (capacitatea de a inspira și de a motiva studenții, contribuția la formarea competențelor practice și a celor de cercetare, influența asupra dezvoltării unei gândiri independente și creative)				

(32) Pentru un program de studii, media aritmetică a indicatorului statistic menționat la (30), e), determinat pentru toate disciplinele organizate într-un an universitar reprezintă o informație care se face publică pe site-ul facultății organizatoare a programului studii.

5.3.2 Evaluarea colegială a cadrelor didactice

(33) Evaluarea colegială constă în evaluarea calitativă a percepției cadrelor didactice asupra activității colegilor din ultimele 12 luni.

(34) În aplicarea acestui proces prin cadru didactic se înțelege orice membru al personalului didactic care:

a) ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante;

sau

b) este menținut în funcția didactică după pensionare conform prevederilor art. 219 (3) din legea 199/2023.

(35) Fiecare cadru didactic titular membru al unui departament didactic este evaluat exclusiv de către cadrele didactice titulare membre ale aceluiași departament.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

(36) Toate cadrele didactice care sunt evaluate prin procedura de evaluare colegială pot participa la evaluarea colegială a celorlalte cadrelor didactice din departament.

(37) Evaluarea colegială se realizează în cadrul unei ședințe a departamentului convocată în acest scop, în format fizic. În cadrul ședinței se supun evaluării toate cadrele didactice ale departamentului.

(38) Evaluarea unui cadru didactic este considerată încheiată dacă în urma derulării procesului de evaluare colegială au răspuns cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice din departament.

(39) Evaluarea unui cadru didactic nu este condiționată de participarea acestuia la evaluarea unuia sau mai multor colegi din departament.

(40) Evaluarea colegială se realizează cu păstrarea confidențialității opiniei fiecărui cadru didactic evaluator.

(41) Criteriile pentru evaluarea unui cadru didactic sunt:

a) implicarea cadrului didactic evaluat în activitățile care vizează dezvoltarea instituțională a universității (evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, proiectarea programelor de studii etc.);

b) etica și comportamentul profesional al cadrului didactic evaluat (respectarea cerințelor de bază ale eticii universitare, comunicarea respectuoasă cu colegii, susținerea profesională a acestora, acceptarea sarcinilor și îndeplinirea acestora etc.);

c) contribuția cadrului didactic evaluat la creșterea coeziunii comunității universitare (implicare în comunitatea universitară, atitudine pozitivă, căutarea consensului, abordare plăcută a relațiilor profesionale, acordarea de sprijin colegilor, participarea la proiecte/activități comune, implicarea/participarea la evenimente extra-curriculare etc.)

d) preocuparea cadrului didactic evaluat pentru dezvoltarea profesională continuă (participarea la activități de formare, deschiderea față de feedback-ul primit de la colegi, actualizarea constantă a cunoștințelor din domeniul postului etc.)

e) relevanța cadrului didactic evaluat în mediul profesional extern universității (colaborare cu instituții de învățământ superior sau cercetare, autorități publice, asociații profesionale, mediul socio-economic etc.)

(42) Percepția cadrului didactic evaluator asupra modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se stabilește prin următorii indicatori calitativi:

a) nesatisfăcător;

b) satisfăcător;

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

- c) bine;
- d) foarte bine.

(43) Colectarea opiniilor colegilor se face prin intermediul unui formular MS Forms distribuit exclusiv cadrelor didactice ale departamentului care participă la ședință și îndeplinesc condiția de la (34).

(44) Formularul MS Forms se realizează astfel încât să nu colecteze date privind identitatea repondenților.

(45) Pentru un cadru didactic evaluat, modul de îndeplinire a criteriilor de evaluare ținând seama de opiniile tuturor evaluatorilor, se determină prin calculul unui punctaj pentru fiecare criteriu și al unui punctaj general, astfel:

a) fiecărui indicator calitativ prevăzut la (42) i se asociază un punctaj:

- nesatisfăcător, 1 punct;
- satisfăcător, 2 puncte;
- bine, 3 puncte;
- foarte bine, 4 puncte.

b) pentru fiecare criteriu, punctajul general este egal cu media aritmetică a punctajelor oferite pentru acel criteriu de către fiecare cadru didactic evaluator;

c) în evaluarea prevăzută la b) nu se consideră cele mai mici două punctaje și cele mai mari două punctaje, media aritmetică făcându-se pentru restul valorilor; dacă sunt mai multe răspunsuri care indică valori extreme ale punctajelor, două dintre valorile minime și două dintre valorile maxime nu se iau în considerare la calculul mediei aritmetice; pentru departamentele la care numărul total de cadre didactice membre este mai mic sau egal cu 10 în această evaluare se exclude numai câte un punctaj minim și maxim.

d) pentru un criteriu de evaluare, în funcție de punctajul general stabilit conform b) și c), se face încadrarea în indicatorii calitativi prevăzuți la (42), pe baza corespondenței prevăzute la a), după rotunjirea valorii punctajului general la cea mai apropiată valoare întreagă;

e) punctajul total general, pentru toate criteriile prevăzute la (41), se determină ca media aritmetică a punctajelor generale stabilite pentru fiecare criteriu conform b) și c);

f) pentru totalitatea criteriilor de evaluare, în funcție de valoarea punctajului total general, se face încadrarea în indicatorii calitativi prevăzuți la (42), pe baza corespondenței prevăzute la a) după rotunjirea valorii punctajului total general la cea mai apropiată valoare întreagă.

(46) Rezultatele înregistrate prin evaluarea colegială, cu excepția punctajului total general și a încadrării acestuia în indicatorii calitativi, se păstrează

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

confidențiale și se comunică fiecărui cadru didactic în parte de către directorul departamentului.

(47) Rezultatele evaluării colegiale sintetizate prin punctajul total general se comunică decanatului facultății de care aparține departamentul didactic pentru a fi utilizate în procesele de evaluare și asigurare a calității procesului didactic.

Tabelul 5.2 Criterii de evaluare și indicatori calitativi pentru evaluarea colegială

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Percepția cadrului didactic evaluator privitor la modul de îndeplinire a criteriilor de evaluare			
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bun	Foarte bun
		Punctaj			
		1	2	3	4
1	Implicarea în activitățile care vizează dezvoltarea instituțională a universității (evaluarea și asigurarea calității procesului didactic, proiectarea programelor de studii, internaționalizare etc.)				
2	Etica și comportamentul profesional (respectarea cerințelor de bază ale eticii universitare, comunicarea respectuoasă cu colegii, susținerea profesională a acestora, acceptarea sarcinilor și îndeplinirea acestora etc.)				
3	Contribuția la creșterea coeziunii comunității universitare (implicare în comunitatea universitară, atitudine pozitivă, căutarea consensului, abordare plăcută a relațiilor profesionale, acordarea de sprijin colegilor, participarea la proiecte/activități comune, implicarea/participarea la evenimente extra-curriculare etc.)				

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

4	Preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă (participarea la activități de formare, deschiderea față de feedback-ul primit de la colegi, actualizarea constantă a cunoștințelor din domeniul postului etc.)				
5	Relevanța activității cadrului didactic în mediul profesional extern universității (colaborare cu instituții de învățământ superior sau cercetare, autorități publice, asociații profesionale, mediul socio-economic etc.)				

5.3.3 Autoevaluarea

(48) În aplicarea acestui proces prin cadru didactic se înțelege orice membru al personalului didactic care:

a) ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante;

sau

b) este menținut în funcția didactică după pensionare conform prevederilor art. 219 (3) din legea 199/2023.

(49) Autoevaluarea cadrelor didactice se face prin raportarea de către fiecare cadru didactic a modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare conform cerințelor Consiliului Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru calcularea indicatorilor din clasa C2.

(50) Pentru realizarea autoevaluării, cadrele didactice completează formularul prevăzut la paragraful 6.1, Tabelul 6.1.

(51) Informațiile colectate prin procesul de autoevaluare nu sunt informații publice.

(52) Toate cadrele didactice sunt obligate să participe la activitatea de autoevaluare.

5.3.4 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic

(53) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestora pe parcursul unui an universitar.

(54) În aplicarea acestui proces prin cadru didactic se înțelege orice membru al personalului didactic care:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

a) ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante;

sau

b) este menținut în funcția didactică după pensionare conform prevederilor art. 219 (3) din legea 199/2023.

(55) Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice de către șeful ierarhic superior se referă la activitățile pe care acesta le desfășoară în baza contractului individual de muncă, pentru postul didactic pe care l-a ocupat prin concurs, și, pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere, la activitățile corespunzătoare funcției de conducere pe care o dețin.

(56) Activitățile prestate de către cadrul didactic în baza altor contracte de muncă încheiate cu universitatea sau cu alți angajatori nu fac obiectul acestei evaluări.

5.3.4.1 Calitatea de evaluator

(57) Evaluarea unui cadru didactic se face de către superiorul ierarhic.

(58) În cazul cadrelor didactice care nu au funcții de conducere în universitate, evaluarea se realizează de către directorul departamentului didactice de care acestea aparțin.

(59) În aplicarea prevederilor acestei proceduri, se consideră funcții de conducere ale cadrelor didactice în universitate funcțiile de: rector, prorector, director al Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, decan, director al Școlii doctorale, prodecan, director de departament.

(60) În cazul cadrelor didactice care au și funcții de conducere în universitate, evaluarea performanțelor profesionale se face astfel:

a) performanțele profesionale ale unui director de departament sunt evaluate de către decanul facultății de care aparține departamentul;

b) performanțele profesionale ale unui prodecan sunt evaluate de către decanul facultății;

c) performanțele profesionale ale unui decan sunt evaluate de către rectorul universității;

d) performanțele profesionale ale directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt evaluate de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității;

e) performanțele profesionale ale directorului Școlii doctorale sunt evaluate de către directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale;

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

f) performanțele profesionale ale directorului Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale sunt evaluate de către rector;

g) performanțele profesionale ale prorectorilor sunt evaluate de către rector.

(61) Rectorul poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzute la alin. (60), c), către un prorector.

(62) Performanțele profesionale individuale ale cadrelor didactice care dețin alte funcții de conducere decât cele menționate la (59) sunt evaluate de către directorul departamentului de care aparțin.

5.3.4.2 Perioada de evaluare

(63) Evaluarea se realizează pentru un an universitar, în perioada cuprinsă între datele de 1 octombrie și 31 decembrie din anul universitar următor perioadei evaluate, pentru toate cadrele didactice care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul universitar pentru care se realizează evaluarea.

5.3.4.3 Obiective individuale și criterii

(64) La evaluarea performanțelor profesionale individuale ale unui cadru didactic se evaluează modul de îndeplinire a activităților specifice postului prevăzute în fișa de post, în raport cu obiectivele, indicatorii de performanță asociați acestora, și criteriile de evaluare stabilite pe baza acestei proceduri.

(65) La evaluarea performanțelor profesionale ale unui cadru didactic de către superiorul ierarhic se ține seama și de rezultatele:

- a) autoevaluării cadrului didactic;
- b) evaluării colegiale a cadrului didactic;
- c) evaluării prestației cadrului didactic de către studenți.

5.3.4.3.1 Obiective individuale

(66) În vederea realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice, cu sau fără funcție de conducere, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru cadrele didactice a căror activitate o coordonează direct și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora, în raport cu atribuțiile din fișa postului, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare.

(67) Indicatorii de performanță se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.

(68) Obiectivele individuale se stabilesc conform:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

a) cerințelor specifice funcției didactice ocupate: asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

și, după caz,

b) cerințelor specifice funcției de conducere ocupate.

(69) Obiectivele individuale se referă la:

a) activitatea didactică

b) activitatea de cercetare;

c) dezvoltarea profesională și perfecționarea continuă;

d) implicarea în activități administrative și comunitare;

e) promovarea eticii academice și integrității.

(70) Obiectivele individuale se stabilesc astfel încât durata de desfășurare a totalității activităților realizate de către cadrul didactic să fie egală cu timpul de lucru anual aferent contractului de muncă.

(71) Obiectivele individuale se iau în considerare la completarea de către cadrul didactic a formularului care descrie modul de împărțire a timpului de lucru anual aferent contractului de muncă pe tipuri de activități (Norma B) și la avizarea acestuia de către superiorii ierarhici.

(72) Pentru personalul didactic care deține funcții de conducere obiectivele individuale se stabilesc în acord cu:

a) planul strategic universității;

b) planul operațional.

(73) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță se stabilesc înainte de începutul anului universitar sau în termen de 30 de zile de la începutul acestuia.

(74) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea ori în structura organizatorică a universității.

(75) O listă exemplificativă de obiective individuale și indicatori de performanță pentru cadrele didactice este prevăzută la alin. (104).

(76) În toate situațiile, obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc la cunoștința cadrelor didactice la începutul perioadei evaluate.

(77) În cazul în care obiectivele individuale pentru un cadrul didactic nu au fost stabilite de către persoana care are rol de evaluator în termenul specificat la (73) performanțele profesionale ale cadrului didactic se determină în funcție de obiectivele normate în cadrul formularului care descrie modul de împărțire a

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

timpului de lucru anual aferent contractului de muncă pe tipuri de activități (Norma B), avizat de către superiorul ierarhic direct.

5.3.4.3.2 Criterii de evaluare

(78) La evaluarea performanțelor profesionale ale unui cadru didactic de către superiorul ierarhic se ține seama de următoarele criterii:

- a) cunoștințe profesionale și abilități: acest criteriu se referă la nivelul de competență profesională al cadrului didactic, inclusiv înțelegerea temeinică a activităților de serviciu și aplicarea practică a acestora;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate: acest criteriu se referă la modul în care sarcinile sunt realizate, accentuând importanța finalizării lor la timp, în conformitate cu cerințele și resursele disponibile;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale: acest criteriu se referă la angajamentul cadrului didactic față de dezvoltarea continuă, participarea la cursuri și alte forme de învățare profesională;
- d) capacitatea de a lucra în echipă: acest criteriu se referă la abilitatea cadrului didactic de a colabora eficient cu colegii, de a contribui la atingerea obiectivelor comune și de a menține relații constructive;
- e) comunicare: acest criteriu evaluează claritatea, concizia și eficiența comunicării verbale și scrise, precum și abilitatea de a transmite informații relevante în mod corect;
- f) disciplină: acest criteriu se referă respectarea regulilor interne, a normelor de conduită și a obligațiilor profesionale, precum și comportamentul responsabil la locul de muncă;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate: acest criteriu se referă la capacitatea cadrului didactic de a lucra eficient sub presiune, de a face față situațiilor neprevăzute și de a se adapta rapid la schimbări;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității: acest criteriu se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a-și asuma răspunderea pentru propriile acțiuni și decizii, precum și pentru consecințele acestora
- i) integritate și etică profesională: acest criteriu se referă la comportamentul cadrului didactic în raport cu valorile morale și standardele de etică profesională, inclusiv respectarea legilor, a cartei universitare și a regulamentelor interne ale universității.

5.3.4.4 Notarea evaluării

(79) Evaluarea se notează cu note de la 1 la 5.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

(80) Nota pentru îndeplinirea obiectivelor se calculează ca media notelor privind îndeplinirea fiecărui obiectiv în parte.

(81) Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare se calculează ca media notelor privind îndeplinirea fiecărui criteriu în parte.

(82) Nota finală a evaluării se calculează ca media aritmetică dintre nota pentru îndeplinirea obiectivelor și nota pentru îndeplinirea criteriilor.

(83) Prin excepție de la (82), în cazul cadrelor didactice pentru care evaluarea prestației de către studenți și/sau evaluarea colegială a condus la calificativul nesatisfăcător, nota finală a evaluării se limitează superior la 4,50.

(84) Pe baza notei finale a evaluării se stabilesc calificative, după cum urmează:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător”;
- b) pentru un punctaj între 2,51 și 3,50 se acordă calificativul „satisfăcător”;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul „bine”;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul „foarte bine”.

5.3.4.5 Fișa de evaluare

(85) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice se face prin completarea fișei de evaluare prevăzută la 6.2.

(86) Fișa de evaluare se completează de către evaluator.

(87) Fișa de evaluare se semnează de către:

- a) cadrul didactic ale căror performanțe profesionale sunt evaluate;
- b) evaluatorul.

(88) Fișa de evaluare se contrasemnează de către:

- a) prorectorul responsabil cu patrimoniul, politicile de resurse umane și administrative, pentru decani, directorul Școlii doctorale, prodecani și directorii de departamente;
- b) decan, pentru cadrele didactice care nu au funcție de conducere conform prevederilor alin. (59).

(89) Fișa de evaluare nu se aprobă.

5.3.4.6 Contestarea rezultatelor evaluării

(90) Cadrele didactice nemulțumite de rezultatul evaluării pot contesta raportul de evaluare la rectorul universității, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare: prin email, utilizând adresele de e-mail instituționale, prin poștă cu confirmare de primire sau prin înmânare personală sub semnătură.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

(91) Rectorul universității soluționează contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației. În acest sens, rectorul dispune constituirea unei comisii în vederea soluționării contestației, care prezintă rezultatul analizei contestației, precum și propuneri privind soluționarea acesteia.

(92) Rectorul universității poate admite contestația, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător, sau respinge motivat contestația. Rezultatul contestației se comunică cadrului didactic în termen de 3 zile lucrătoare de la soluționarea acesteia.

(93) Cadrele didactice nemulțumite de rezultatul evaluării se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

5.4 Fișe de înregistrări

(94) Înregistrările generale realizate în baza acestei proceduri sunt:

- a) evidența edițiilor și reviziilor,
- b) evidența modificărilor procedurii;
- c) lista de difuzare.

(95) Înregistrările specifice procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți realizate în baza acestei proceduri sunt:

- d) baza de date centralizată pe universitate a evaluării prestației cadrelor didactice de către studenți în format digital pdf vectorial, semnat digital de către prorectorul responsabil cu activitatea studenților, și xlsx;
- e) tabelele statistice centralizatoare pe programe de studii ale evaluării prestației cadrelor didactice în format digital pdf vectorial și xlsx.

(96) Înregistrările specifice procesului de evaluare de evaluare colegială a cadrelor didactice realizate în baza acestei proceduri sunt:

- a) bazele de date ale evaluării colegiale a cadrelor didactice de la fiecare departament, în format digital pdf vectorial, asumat prin semnătură digitală de către directorul de departament, și xlsx;
- b) procesele verbale ale ședințelor de departament întocmite cu ocazia desfășurării procesului de evaluare, în format digital pdf, asumate prin semnătură digitală de către directorul de departament;
- c) tabelele statistice centralizatoare la nivel de facultate, în format digital pdf vectorial și xlsx.

(97) Înregistrările specifice procesului de autoevaluare a cadrelor didactice realizate în baza acestei proceduri sunt fișele de autoevaluare întocmite de către cadrele didactice.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

(98) Înregistrările specifice procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice sunt fișele de evaluare întocmite de către evaluatori.

(99) Înregistrările sunt tratate conform procedurii PG-01 Controlul documentelor și înregistrărilor.

5.5 Distribuire

(100) Această procedură se pune la dispoziția comunității universitare prin publicare pe internet la adresa <https://utcb.ro/> și se distribuie în format electronic următorilor factori interesați:

- a) rector și prorectori, directorului Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale;
- b) decanilor și prodecanilor;
- c) directorilor departamentelor didactice și directorului Școlii doctorale;
- d) comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității și facultăților.

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

6 Anexe

6.1 Formular pentru autoevaluarea cadrelor didactice

(101) Formularul pentru autoevaluarea cadrelor didactice este prevăzut în Tabelul 6.1.

(102) În anul universitar 2024-2025, autoevaluarea cadrelor didactice se face prin completarea formularului de autoevaluare cu excepția secțiunii B care nu se completează.

Tabelul 6.1 Formular pentru autoevaluarea cadrelor didactice

Universitatea Tehnică de Construcții București				
Numele și prenumele cadrului didactic				
Funcția didactică:				
Departamentul				
Facultatea				
Data completării		Semnătură cadru didactic		
Decan: nume și prenume		Semnătură decan		
Director departament: nume și prenume		Semnătură director departament		
A. Se redactează conform fișei CNADTCU, pentru fiecare domeniu în parte				
B. Obiective individuale (stabilite de către superiorul ierarhic, vezi (66), (105))				
Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Realizat	Pondere: (%)
Ediția 7		Revizia 0		

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

6.2 Formulare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic

(103) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru cadrele didactice se consemnează în formularul prevăzut în Tabelul 6.2.

Tabelul 6.2 Formularul obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță

Universitatea Tehnică de Construcții București		
Obiective individuale pentru anul universitar:		
Departamentul:		
Cadrul didactic:		
Funcția cadrului didactic:		
Evaluator:		
Funcția evaluatorului:		
Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

Numele și prenumele salariatului evaluat, data, semnătura		
Numele și prenumele evaluatorului, data, semnătura		

(104) Formularul pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic este prevăzut în Tabelul 6.3.

Tabelul 6.3 Formular pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice de către superiorul ierarhic

Universitatea Tehnică de Construcții București				
Raport-cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru cadrele didactice				
Facultatea:				
Departamentul:				
Cadrul didactic evaluat:				
Funcția:				
Evaluator:				
Perioada evaluată				
Evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale:				
Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Realizat (pondere %)	Nota:

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

Nota privind îndeplinirea obiectivelor individuale				
Evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor criteriilor:				
Nr.	Criteriu	Nota	Comentariu	
1	Cunoștințe profesionale și abilități			
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate			
3	Perfecționarea pregătirii profesionale			
4	Capacitatea de a lucra în echipă			
5	Comunicare			
6	Disciplină			
7	Rezistență la stres și adaptabilitate			
8	Capacitatea de asumare a responsabilității			
9	Integritate și etică profesională			
Nota privind îndeplinirea criteriilor:				
Nota finală:				
Calificativul acordat:				

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

Rezultate deosebite:	
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:	
Alte observații:	
Numele și prenumele salariatului evaluat, data, semnătura	
Numele și prenumele evaluatorului, data, semnătura	
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează, data, semnătura	

(105) O listă informativă cu obiective individuale și indicatori de performanță este dată în Tabelul 6.4. ca resursă de informare pentru stabilirea acestora pentru fiecare cadru didactic la începutul anului universitar. Lista prezentată nu este exhaustivă și nici general obligatorie.

Tabelul 6.4 Exemple de obiective individuale și indicatori de performanță pentru un an universitar

Nr.	Obiectiv individual	Indicator de performanță (pentru un an universitar)
Activitatea didactică (lista nu este exhaustivă și nici general obligatorie)		
1	Respectarea prevederilor statelor de funcții	Prevederile statului de funcții privind activitatea didactică sunt îndeplinite integral

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

2	Asigurarea calității activității didactice de predare	Feedback pozitiv din partea studenților (de exemplu, atingerea calificativului „foarte bine”).
3	Respectarea prevederilor „Regulamentului privind organizarea activității didactice” în desfășurarea acestor activități	Cadrul didactic desfășoară activitățile didactice în acord cu prevederile regulamentului la toate disciplinele la care este implicat conform statelor de funcții.
4	Actualizarea fișelor de discipline	Toate fișele de discipline la care cadrul didactic este titular sunt actualizate
5	Utilizarea platformelor informatice	La toate disciplinele la care cadrul didactic este titular se utilizează platforma MS Teams pentru relaționarea cu studenții, în echipe dedicate.
6	Publicarea sau actualizarea de materiale material didactic	Publicarea unui curs/îndrumător pentru uzul studenților
7	Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor	Cadrul didactic a coordonat cel puțin 3 lucrări de finalizare a studiilor
8	Coordonarea lucrărilor de doctorat	Cadrul didactic a coordonat cel puțin o lucrare de doctorat care s-a încheiat cu susținerea publică
9	Participarea la activități de mentorat a studenților	Cadrul didactic a avut calitatea de mentor la cel puțin o formație de studiu în fiecare semestru.
10	Organizarea de ședințe de consiliere academică a studenților pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora	Cadrul didactic a organizat cel puțin două sesiuni de consiliere academică a studenților în fiecare semestru.
11	Coordonarea sau participarea la activități didactice facultative, extra-curriculare.	Coordonarea sau participarea la minim o activitate didactică facultativă, extra-curriculară.
Activitatea de cercetare (lista nu este exhaustivă și nici general obligatorie)		
1	Publicarea de lucrări științifice în reviste	Publicarea a cel puțin 2 articole într-un an universitar sau a cel puțin unui

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

		articol într-o revistă indexată (Scopus, Web of Science etc.).
2	Participarea la conferințe naționale și internaționale.	Prezentarea a cel puțin o lucrare la conferințe naționale sau internaționale.
3	Atragerea de fonduri pentru proiecte de cercetare.	Obținerea unui grant/contract de cercetare sau participarea într-un proiect deja finanțat.
4	Creșterea veniturilor proprii ale universității prin regia la contracte	Încheierea de contracte de cercetare sau prestări servicii cu terți, cu valoarea cumulată a regiei mai mare de 5000 lei.
5	Dezvoltarea centrelor de cercetare ale universității	Coordonare în calitate de director a unui centru de cercetare al universității.
6	Creșterea vizibilității academice	Creșterea scorului de citare sau h-index-ului personal.

Formarea profesională continuă (lista nu este exhaustivă și nici general obligatorie)

1	Participarea la programe de formare sau cursuri de specializare în domeniul postului	Participarea la minim un program de formare sau un curs în domeniul postului
2	Dobândirea de noi competențe pedagogice sau digitale.	Participarea la cel puțin un curs de formare în domeniul tehnologiilor digitale

Implicarea în activități administrative și comunitare (lista nu este exhaustivă și nici general obligatorie)

1	Coordonarea de structuri interne din domeniul evaluării și asigurării calității	Coordonarea unei structuri interne din domeniul evaluării și asigurării calității, fără funcție de conducere (se precizează structura și actul administrativ de desemnare)
2	Participarea la activitățile structurilor interne din domeniul evaluării și asigurării calității	Participarea la activitățile structurilor interne din domeniul evaluării și asigurării calității (se precizează

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

		structura și actul administrativ de desemnare)
3	Contribuția la procesele de acreditare sau evaluare academică	Participarea la evaluarea a minim un program de studii universitare cu coordonarea facultății, cu excepția contribuției aduse în calitate de cadru didactic al unei discipline cuprinsă în acel program (se precizează programul de studii universitare).
4	Susținerea directorului de departament în activitatea de raportare a rezultatelor activității didactice și de cercetare	Participarea la cel puțin o activitate de raportare realizată la nivelul departamentului.
5	Susținerea directorului de departament în activitatea de întocmire a statelor de funcții.	Participarea la activitatea de întocmire a statelor de funcții.
6	Participarea activă la activitățile de admitere	Participare în cel puțin o comisie de admitere
7	Participarea în comisiile de finalizare a studiilor	Participarea în cel puțin o comisie de finalizare a studiilor
8	Participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	Participarea în cel puțin o comisie de concurs sau în comisia de verificare a dosarelor
9	Creșterea vizibilității universității în comunitatea profesională prin organizarea de evenimente academice sau culturale (workshopuri, simpozioane, conferințe)	Participarea la organizarea a minim unui eveniment la care universitatea are calitatea de organizator.
Promovarea eticii academice și a integrității (lista nu este exhaustivă și nici general obligatorie)		
1	Respectarea normelor de etică și integritate academică.	Absența incidentelor de natură etică sau disciplinară
2	Prevenirea și gestionarea cazurilor de plagiat în activitățile coordonate.	Aplicarea procedurilor interne privind combaterea plagiatului la lucrările de finalizare a studiilor

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională – cod: PO-10
Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice	

3	Susținerea unui mediu academic echitabil și incluziv.	Participarea la minim o activitate de susținere a studenților din medii defavorizate sau de prevenire a discriminării în rândul comunității universitare
---	---	--

Ediția 7	Revizia 0
----------	-----------