

APROBAT,
în ședința Consiliului de Administrație
din data de

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Director Colegiu,
Conf. univ. dr. ing. Alexandru-Nicolae DIMACHE

Intocmit,
Conf. univ. dr. ing. Giorgian NECULOIU

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIULUI DE STUDII TERȚIARE NONUNIVERSITARE UTCB

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Suportul legal al organizării în România a formelor de învățământ terțiar nonuniversitar îl constituie:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ale acesteia
- b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ale acesteia
- c) OUG nr. 49/2014 , privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- d) H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- e) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- g) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- j) Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- k) Hotărârea nr. 917 din 15.11.2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România.

Art. 2. Funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar în Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentei metodologii.

Art. 3. Sediul Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB este în B-dul Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, București (Corpul de cladire al facultății de Hidrotehnică).

Art. 4. Resursa umană și resursele materiale pentru programele de studiu aprobate conform legii sunt asigurate de facultățile care dețin aceste programe la nivel de licență și care vor patrona activitatea acestor programe din cadrul Colegiului.

Art. 5. Învățământul terțiar nonuniversitar asigură posibilitatea formării inițiale, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Art.6.Învățământul terțiar nonuniversitar se caracterizează prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, care presupune întâlnirea nemijlocită a cursanților cu cadrele didactice.

Art. 7. Colegiul terțiar nonuniversitar este integrat în structura UTCB.

Art. 8. Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile și calificările pentru

care UTCB are programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate.

Art. 9. Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență" pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

Art. 10. Calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5 sunt conforme celor menționate în Registrul Național al Calificărilor Profesionale - RNCP, aprobat prin Hotărâre a Guvernului nr. 917 din 15.11.2018.

Art. 11. Durata studiilor pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiului din UTCB este de 1,5 ani.

Art. 12. Structura și conținutul planurilor de învățământ respectă Standardele de Pregătire Profesională (SPP) aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru calificările respective.

Art. 13. Reglementările specifice privind cazurile de repetenție, transfer, înghețarea anului de studii, renunțarea la studii, sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a UTCB* și în *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*.

Art. 14. În cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar din UTCB, curriculum școlar pentru învățământul terțiar nonuniversitar are structura modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice și de pregătire practică care se finalizează cu o medie ce reprezintă media anuală modulului. Conținuturile de pregătire practică vizează competențe specifice calificărilor profesionale/ocupațiilor pe care Colegiul le școlarizează.

Art. 15. Finanțarea de bază pentru colegiu, se asigură la nivelul standardelor de cost pentru învățământul preuniversitar, sursa principală de finanțare o constituie mijloacele bugetare și taxele elevilor. Programele pot beneficia și de alte surse legale de finanțare conform metodologiei de organizare și funcționare a Colegiului. Numărul de locuri și taxele de școlarizare sunt stabilite la propunerea Colegiului, avizate de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității și aprobate ulterior de Ministerul educației, astfel încât cheltuielile să fie acoperite.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COLEGIULUI

Art. 16. Programele de studiu pentru învățământ terțiar nonuniversitar se organizează numai pentru acele calificări profesionale/specializări care au fost autorizate/acreditate pentru licență, după aprobarea de către Senatul Universității, precum și după obținerea autorizării provizorii de funcționare din partea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP). Potrivit legislației în vigoare, UTCB organizează forma de învățământ terțiar nonuniversitar pentru programele a căror funcționare legală este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie (sau a acreditării ulterioare) din partea ARACIP.

Art. 17. Managementul programelor de studii la forma de învățământ terțiar nonuniversitar este asigurat de Colegiul Terțiar Nonuniversitar, a cărui organigramă este prezentată în Anexa 1 a prezentei metodologii.

Art. 18. Misiunea Colegiului Terțiar Nonuniversitar este de educație și cercetare, prin: formare profesională la nivel nonuniversitar; prin generare și transfer de cunoaștere, prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă

relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional; prin promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.

Art. 19. Pentru realizarea misiunii sale, Colegiului Terțiar Nonuniversitar are în vedere ca obiectiv general, obținerea de performanțe școlare care să îl clasifice permanent între primele Colegii terțiare nonuniversitare din România obiectivele specifice fiind următoarele:

- Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței;
- Creșterea calității serviciilor educaționale ale Colegiului;
- Asigurarea unui parteneriat eficient al Colegiului cu ceilalți actori sociali;
- Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor, prin accederea la nivelul superior;
- Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a Universității, implicit a Colegiului;
- Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIULUI

III.1. Organizarea Colegiului. Atribuții și responsabilități.

Art. 20. Colegiul este integrat în structura UTCB și își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Rectorului UTCB.

Art. 21. Structura organizațională și relațională a Colegiului este integrată în Organigrama Universității și aprobată de Senat.

Art. 22. Colegiul este condus de un director, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 4 ani. Directorul prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul Universității.

Art. 23. Revocarea din funcție a Directorului Colegiului se face conform Cartei Universității.

Art. 24. Directorul Colegiului își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Rectorului UTCB (Anexa 1 – Organigrama Colegiului terțiar nonuniversitar).

Art. 25. În structura Colegiului funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:

- (1) transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- (2) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- (3) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate, precum și a corespondenței colegiului;
- (4) înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație;
- (5) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor;
- (6) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
- (7) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și

al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

(8) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;

(9) gestionarea corespondenței colegiului;

(10) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare;

(11) orice alte atribuții specifice compartimentului.

Art. 26. Organul administrativ (funcțional) la Colegiul terțiar nonuniversitar este Consiliul profesoral, iar de conducere Consilul de administrație al UTCB.

(1) Colegiul terțiar nonuniversitar al UTCB are ateliere de instruire practică și laboratoare.

(2) Totalitatea cadrelor didactice ale Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB constituie Consiliul profesoral, care este prezidat de director.

(3) Viața comunității școlare/academice în Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB este reglementată de un regulament de organizare și funcționare, avizat de către Consiliul profesoral în temeiul Cartei universitare și a actelor normative în vigoare.

Art. 27. Colegiul va colabora cu facultățile din UTCB care patronează programe de studii terțiare nonuniversitare, în ceea ce privește planurile de învățământ, planificarea anuală pe unități de învățare, planificarea semestrială, planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat) și statele de funcții.

Art. 28. Lista calificărilor care se propun a fi școlarizate în cadrul Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB, însoțită de planul de școlarizare (care cuprinde calificările/ocupațiile profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu), va fi supusă aprobării prin Ordin al Ministrului Educației Naționale conform legislației în vigoare.

III.2. Relația Colegiului cu facultățile și alte centre suport

Art. 29. Managementul programelor de studii în sistemul de învățământ terțiar nonuniversitar este asigurat de către Colegiu pe baza standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar (H.G. 21/2007).

Art. 30. Numărul de elevi/ clasă care pot fi școlarizați în cadrul Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB, este stabilit la 28 de elevi.

Art. 31. Sursa principală de finanțare a Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB o constituie mijloacele bugetare și taxele elevilor.

Colegiul de studii terțiare nonuniversitare de stat poate beneficia și de alte surse legale de finanțare, cum ar fi:

- mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea adulților, din lucrările de cercetare științifică realizate pe bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (ateliere experimentale etc.),
- sponsorizările și veniturile provenite din colaborarea internațională, precum și sponsorizările de la persoanele fizice și juridice.

Art. 32. Diagrama de relații a Colegiului este prezentată în Anexa 2.

Art. 33. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în

programele calificărilor profesionale/specializarile Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ, a planificărilor anuale pe unități de învățare, planificări semestriale și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat) sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului terțiar nonuniversitar – CEAC.

Art. 34. Colegiul colaborează cu Biblioteca Universității pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referințelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice.

Art. 35. Colegiul colaborează cu Editura Universității (CONSPRES) pentru publicarea și multiplicarea manualelor destinate elevilor la această formă de învățământ.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI

Art. 36. Principalele atribuții ale Colegiului terțiar nonuniversitar din cadrul UTCB sunt următoarele:

- (1) asigură promovarea reformelor în domeniul învățământului profesional non- universitar;
- (2) asigură îndeplinirea planului de admitere;
- (3) organizează acțiuni de orientare profesională în scopul formării unui contingent competitiv;
- (4) instituția de învățământ este responsabilă de calitatea pregătirii profesionale a viitorului specialist;
- (5) asigură instruirea specialiștilor conform standardelor educaționale de stat;
- (6) elaborează materiale didactice și curriculum-ul școlar pe module/discipline în modul stabilit de Ministerul Educației Naționale;
- (7) contribuie la plasarea în câmpul muncii a absolvenților;
- (8) asigură procesul educațional cu cadre didactice calificate;
- (9) asigură perfecționarea calificării profesionale a cadrelor didactice;
- (10) utilizează mijloacele bugetare și mijloacele extrabugetare conform planurilor de finanțare;
- (11) stabilește structura anului școlar care este aprobată de Senat.
- (12) Asigură informarea rapidă a elevilor și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa www.utcb.ro

Art. 37. Directorul Colegiului, prin fișa postului, are responsabilitatea organizării activității de învățământ terțiar nonuniversitar, pentru îndeplinirea atribuțiilor Colegiului, precizate la art. 36.

Art. 38. Consiliul de administrație al UTCB are programate întruniri periodice, pentru analiza activității desfășurate, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a acesteia.

CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1 Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii

Art. 39. Admiterea la Colegiul terțiar nonuniversitar se desfășoară după metodologia proprie de admitere avizată de Consiliu de administrație și aprobată de Senat, care a fost întocmită conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;

Art. 40. Condițiile de admitere, inclusiv planul de școlarizare pentru fiecare calificare profesională/specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului, prin diverse modalități: difuzarea de materiale publicitare ale Universității, publicarea informațiilor pe site-ul Universității (www.utcb.ro), prin comunicarea în mass-media.

Art. 41. Concursul de admitere este organizat de către Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB;

Art. 42. Sunt admiși la studii, absolvenții de licee, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației, cu și fără diplomă de bacalaureat.

Art. 43. Persoanele aflate în disponibilitate sunt admise la formarea profesională nonuniversitară pentru obținerea unei a doua calificări numai în bază de contract cu taxă de studii.

Art. 44. Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art. 45. Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

Art. 46. Universitatea restituie prin Secretariatul Colegiului, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art. 47. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca elevi ai Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB pentru calificările profesionale/specializarile pentru care au optat.

Art. 48. Un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de calificare profesională oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cel mult două programe de calificare profesională.

Art. 49. Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu instituția de învățământ superior acreditată.

Art. 50. Contractele de școlarizare nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 51. Admiterea la învățământul nonuniversitar va respecta Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

V.2 Reglementări privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și evaluare

V.2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de instruire

Art. 52. Pentru învățământul postliceal (școală postliceală), durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ, în vigoare.

Art. 53. Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii de nivel 5, sunt elaborate ținând cont de specificul învățării în acest tip de program și sunt diferite față de cele ale cursurilor clasice ale studenților. Rolul acestor materiale este acela de a explica, de a putea anticipa potențiale întrebări puse de elevi și de a oferi informații și răspunsuri acestora.

Materialele de studiu trebuie să aibă o structură specifică nivelului de învățare.

Materialele didactice se prezintă sub formă de: cărți, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau electronic etc.

Materialele didactice pentru Colegiul terțiar nonuniversitar sunt proiectate astfel încât să respecte următoarele cerințe:

- să ducă la îndeplinirea obiectivelor declarate în planificarea anuală pe unități de învățare, planificarea semestrială și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat);
- să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
- conținutul să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurală;
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de control;
- să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil;
- să asigure învățarea graduală prin modul în care este structurat.

Art. 54. (1) Conținutul învățământului profesional nonuniversitar este asigurat prin Curriculum-ul național, care include:

- a) Curriculum-ul de bază;
- b) Planul-cadru pentru învățământul profesional non-universitar;
- c) Curricula modulelor/disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(2) Planul-cadru cuprinde modulele/disciplinele obligatorii, opționale, facultative, precum și numărul maxim și minim de ore aferent din acestea, în funcție de domeniu profesional și calificare/specializare, unele cerințe generale față de elaborarea planurilor de învățământ și față de evaluarea cunoștințelor.

(3) Curriculum-ul formării profesionale în învățământul terțiar nonuniversitar se elaborează în baza standardelor educaționale de stat și se aprobă de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Curriculum-ul în învățământul terțiar nonuniversitar va conține module, măsurate în credite.

Art. 55. (1) Personalul Colegiului terțiar nonuniversitar se compune din directorul Colegiului, cadre didactice titulare sau asociate și personal administrativ-auxiliar.

(2) Cadre de conducere (manageri) sunt: directorul, șefii de catedre, responsabili ai programelor de studiu pentru calificările profesionale din facultăți.

(3) Cadrele didactice sunt: profesori titulari ai universității, profesori din învățământul profesional nonuniversitar, metodiști, pedagogi.

(4) Personalul administrativ-auxiliar: administratorii blocurilor de studiu și ai căminelor, magazionerul și alte categorii de angajați: informatician; bibliotecar; lucrător medical (medic de familie), aparțin UTCB.

(5) Modul de angajare a personalului didactic în Colegiul de învățământ profesional nonuniversitar se stabilește de către UTCB în conformitate cu prevederile Codului Muncii și legii 1/2012.

(6) Norma didactică în Colegiul terțiar nonuniversitar este de 18 ore săptămânal pentru profesori și 24 ore pe săptămânal pentru profesorii de instruire practică.

Art. 56. (1) Pregătirea cadrelor didactice pentru sistemul de formare profesională se realizează în instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.

(2) Specialiștii într-un anumit domeniu, pentru a profesa în calitate de cadru didactic,

vor efectua o pregătire psihopedagogică - un modul de 60 de credite academice, în cadrul sistemului de instruire continuă.

Art. 57. Elev al Colegiul terțiar nonuniversitar este persoana care a fost înmatriculată la studii în anul școlar respectiv, conform prevederilor legale.

(1) Elevului Colegiul terțiar nonuniversitar i se eliberează carnetul de elev conform unui model stabilit și foaia matricolă.

(2) Elevii Colegiul terțiar nonuniversitar se bucură de libertatea informației și a expresiei în măsura în care exercitarea acestor libertăți nu afectează funcționarea normală a instituției de învățământ, viața comunității elevilor, activitatea cadrelor didactice, a personalului administrativ și tehnic.

(3) Elevii participă la gestiunea Colegiul terțiar nonuniversitar în condițiile prevăzute de prezenta metodologie și de regulamentele instituției de învățământ superior. Ei participă, de asemenea, la organizarea activităților culturale și sportive în cadrul asociațiilor constituite în acest scop.

(4) În condiții legale elevii din Colegiul terțiar nonuniversitar se pot constitui în asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor.

(5) Elevii din Colegiul terțiar nonuniversitar au următoarele obligații:

- să respecte Regulamentul de ordine interioară al Colegiul terțiar nonuniversitar;
- să demonstreze un comportament civilizat, să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB;
- să restituie instituției de învățământ costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei;
- să participe, în caz de necesitate, la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparație).

(6) Încălcarea de către elevii Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB a prevederilor prezentei legi, a prevederilor Statutului sau a regulamentelor în vigoare conduce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

V.2.2 Sistemul de evaluare și certificare a studiilor

Art. 58. Evaluarea are ca scop orientarea și optimizarea învățării.

(1) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire.

(2) La Colegiul terțiar nonuniversitar, rezultatele evaluării se exprimă, prin note de la 1 la 10.

Art. 59. Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în Colegiul terțiar nonuniversitar din cadrul UTCB, se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului educației naționale privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, OMECT 5172/29.08.2008.

CAPITOLUL VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Art. 60. (1) Sursa principală de finanțare a Colegiul terțiar nonuniversitar din UTCB o constituie mijloacele bugetare și eventual taxele elevilor.

(2) Colegiul terțiar nonuniversitar de stat poate beneficia și de alte surse legale de finanțare, cum ar fi:

- a) mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor, din lucrările de cercetare științifică realizate pe bază de contract;
- b) veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de

învățământ (în gospodării didactice, ateliere experimentale, etc.),

c) donațiile și veniturile provenite din colaborarea internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice.

Art. 61. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea Colegiului, se face pe baza unui Buget estimat de venituri și cheltuieli, elaborat de către Consiliul de administrație al Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universității; Bugetul este aprobat de Senat și poate fi integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 62. Managementul resurselor financiare al Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli va evidenția:

- cheltuielile privind dotările prevăzute și înlocuirea materialelor consumabile;
- promovarea de materiale didactice într-o limită specifică fiecărei calificări profesionale/specializări, exprimată în lei/disciplină/elev;
- retribuirea personalului didactic și nedidactic pe baza statelor de funcții;
- cheltuieli de deplasare, cazare, masă pentru personalul Colegiului care se deplasează din alte centre universitare în profilul respectiv;
- cheltuieli de participare la Conferințe, Concursuri cu tematică legată de învățământul terțiar nonuniversitar;
- participarea la programe de colaborare naționale și internaționale cu finanțare mixtă.

Art. 63. Repartizarea veniturilor Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB realizate din alte surse se face conform prevederilor Legii Educației. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic și administrativ, pentru elaborarea și publicarea materialelor didactice și alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Colegiului, după aprobarea lor de către Senatul Universității.

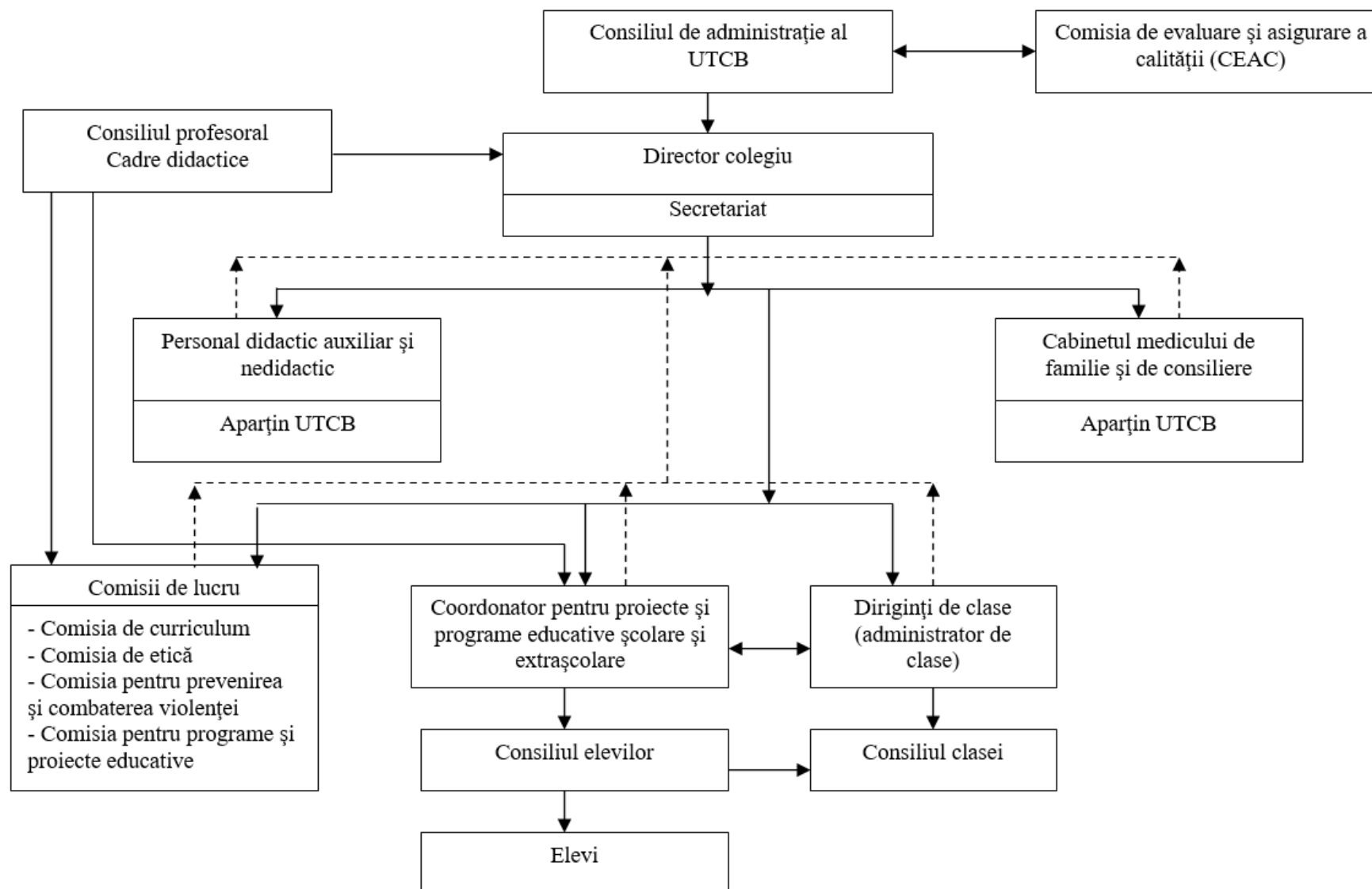
Art. 64. Normarea activităților specifice colegiului se realizează conform prevederilor legale, pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

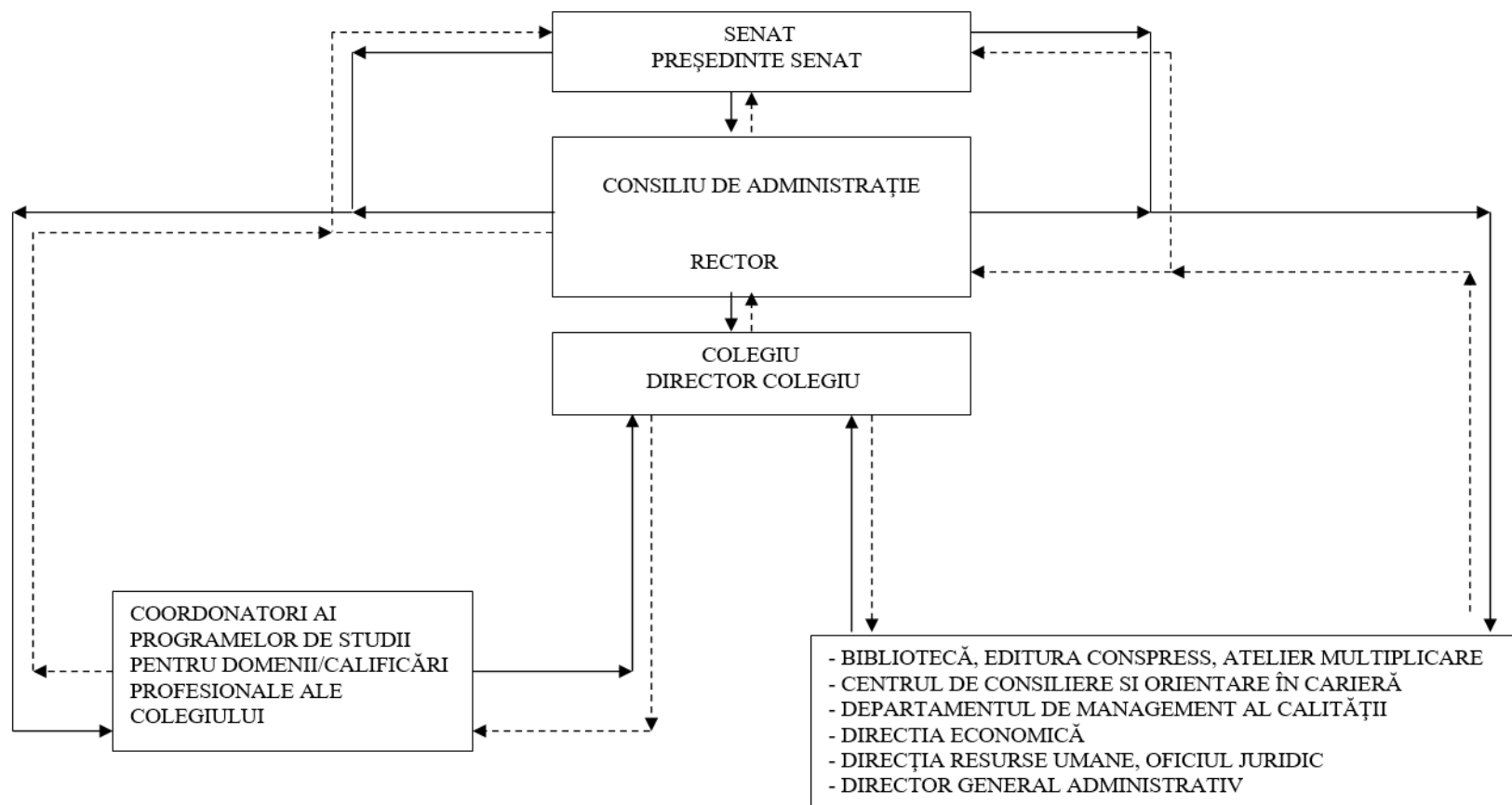
Art. 65. Evaluarea, autorizarea provizorie/ acreditarea Colegiului terțiar nonuniversitar din UTCB, drepturile și obligațiile elevilor și a cadrelor didactice sunt reglementate de Legea-cadru a învățământului.

Art. 66. Orice modificări sau completări ale prezentei metodologii, se vor face la propunerea Consiliului Colegiului Terțiar Nonuniversitar din UTCB, cu aprobarea Senatului UTCB.

**Director interimar,
conf. univ. dr. ing. Alexandru Nicolae DIMACHE**



ANEXA 1 – Organigrama Colegiului de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB



ANEXA2 – Diagrama de relații a Colegiului de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB.