

APROBAT,
în şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

Director Colegiu,
Conf. univ. dr. ing. Alexandru-Nicolae DIMACHE

Intocmit,
Conf. univ. dr. ing. Giorgian NECULOIU

REGULAMENT DE FUNCŢIONARE CEAC
An şcolar 2024 -2025

ART.1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB. Comisia a fost numită în baza deciziei Rectorului UTCB cu nr. 15215 din 21.10.2024

ART.2. CEAC are rolul de a coordona activitatea de evaluare internă, control și îmbunătățire continuă a calității educației în cadrul Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB, de a promova și consolida cultura calității în colegiu, de a crea cadrul conceptual, normativ și funcțional intern, adecvat asigurării calității educației.

ART.3. Principiile de evaluare și asigurare a calității de către comisie sunt:

1. Managementul calității – Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează învățarea continuă.
2. Responsabilitățile managementului – Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea învățării.
3. Managementul resurselor.
4. Proiectare și dezvoltare.
5. Implementare: predare și învățare.
6. Evaluarea și certificarea învățării.
7. Evaluare instituțională: măsura și analiza.
8. Îmbunătățirea activității instituției.

Eficacitatea educațională constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și este concretizată prin următoarele criterii:

- a) a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul industrial.

Managementul calității se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

ART.4. Structura organizatorică a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB cuprinde patru membri:

- un reprezentant din partea conducerii;
- doi reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant din partea Consiliului elevilor;

ART.5. (1) Consiliul de administrație al colegiului/UTCB stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul de funcționare al CEAC la nivelul universității, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în consiliul profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice. (2) Consiliul de administrație al colegiului solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: consiliul elevilor, consiliul local, angajatori.

ART.6. Durata mandatului comisiei

6.1. Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este de 1 an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar.

6.2. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

6.3. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- încetarea activității în unitate prin pensionare/transferare/detașare;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

ART.7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB are următoarele atribuții:

- evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ale Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- asigurarea monitorizării activităților desfășurate la curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice;
- îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu;
- asigurarea monitorizării planurilor de învățământ;
- asigurarea monitorizării planificărilor anuale pe fișe de disciplină, unități de învățare, planificări semestriale și planul de lecții (pentru profesorii fără definitivat);

precum și alte atribuții după cum urmează:

- elaborează strategia de asigurare și implementare a calității educației în Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- CEAC are autoritatea verificării aplicării politicii/strategiei Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB în domeniul evaluării interne, controlului și asigurării calității educației, aprobată de Consiliul de administrație;
- proiectează Sistemul de asigurare a calității, evaluează stadiul implementării, gradul de funcționalitate și propune îmbunătățiri;
- face demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în vigoare privind evaluarea internă, controlul, asigurarea calității educației și îmbunătățirea acestuia în ceea ce privește:
 - o Capacitatea instituțională;
 - o Eficacitatea educațională;
 - o Managementul calității;
- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, control și asigurare a calității educației, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat, după caz;

- elaborează, anual, Raportul de evaluare internă a sistemului de asigurare a calității în Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- elaborează planul, metodologiile și standardele de evaluare internă a calității la nivelul Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- elaborează anual un plan de audit intern;
- elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate;
- urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, stabilite de ARACIP;
- coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB, respectiv a celei necesare pentru obținerea autorizării/acreditării calificărilor profesionale / specializărilor.

ART.8. Președintele CEAC are următoarele atribuții:

- conduce ședințele CEAC;
- informează periodic Rectorul și Consiliul de administrație asupra activității CEAC;
- promovează la nivelul conducerii hotărârile CEAC;
- asigură armonizarea strategiei calității cu strategia managerială a UTCB;
- răspunde în fața Rectorului și a Consiliului de administrație pentru activitatea CEAC;
- coordonează elaborarea și validarea tuturor documentelor privind activitățile de evaluare internă, control, asigurare a calității educației și îmbunătățire a acestora în Colegiul Terțiar Nonuniversitar;
- reprezintă CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate, cu persoane și reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu din exteriorul UTCB;

ART.9. CEAC colaborează cu structurile specifice domeniului sistemului de management al calității din cadrul UTCB.

ART.10 Secretariatul CEAC este asigurat de o persoană desemnată din Colegiul de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB. Secretarul CEAC este responsabil de:

- întocmirea ordinii de zi a ședințelor CEAC și transmiterea spre aprobare președintelui acesteia;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor CEAC, pe care le prezintă spre semnare membrilor acesteia;
- evidența tuturor documentelor, primite sau elaborate de CEAC;
- gestionarea tuturor documentelor, specifice activității de asigurare a calității educației din cadrul Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB;
- transmiterea către membrii Comisiei a documentelor necesare bunei desfășurări a activității acesteia;
- gestionarea site-ului Colegiului de Studii Tertiare Nonuniversitare UTCB.

ART.11. Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

ART.12. Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a liceului.

ART.13. Documentele comisiei sunt gestionate de președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

ART.14. Aprobarea componenței Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se face de către Consiliul de administrație al UTCB.

ART.15. Modificarea prezentului regulament este supusă discuției Consiliului de administrație al UTCB.

PRESEDINTE CEAC
Conf. univ. dr. ing. Alexandru-Nicolae DIMACHE