

Formular nr. 3 – Documentația pentru ofertanți

Nr. 3408 /21.03.2025

DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI
în vederea atribuirii contractului având ca obiect prestarea
serviciilor de organizare evenimente - târguri în cadrul proiectului
„VIA – Viitorul Universitar începe Azi”
„Pachet servicii organizare Construct Fest”

Capitolul I – Informații generale privind achiziția

Secțiunea I – Achizitor

I.1. Nume, adresă și punct de contact			
Denumire:	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti		
Adresă:	Bd. Lacul Tei 122-124, Sector 2, Bucuresti		
E-mail	achizitiipublice@utcb.ro	Telefon: 021.242.12.08 int 387	Fax:
Puncte de contact: Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti		Persoana de contact: Ifrim Andrei e-mail: achizitiipublice@utcb.ro Tel: 021.242.12.08 int 387	
Adresa de internet: https://utcb.ro/			
Adresa de la care se pot obține informații suplimentare: achizitiipublice@utcb.ro			
Ofertele trebuie trimise la: achizitiipublice@utcb.ro			

I.2. Legislație aplicabilă
Procedura internă cod PO-FE07 – Editia 1 / 2025 privind atribuirea contractelor/contractelor-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente - târguri în cadrul proiectului „VIA – Viitorul Universitar începe Azi”

Secțiunea II – Obiectul contractului/acordului-cadru/contractului-cadru

II.1. Descriere
II.1.1. Denumirea dată contractului/ acordului-cadru/contractului-cadru de către achizitor „Pachet servicii organizare Construct Fest”
II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare
Servicii cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Locul principal de prestare:
Sediul Universitatii Tehnici de Construcții București, Bd. Lacul Tei 122-124, Sector 2, București
II.1.3. Se urmărește încheierea unui contract /acord-cadru
Da
II.1.4. Descrierea succintă a contractului
Amenajarea standurilor expozitionale de prezentare în cadrul evenimentului ConstructFEST și acordarea de sprijin expozanților în buna gestiune a acestora si promovarea evenimentului prin realizarea de materiale promotionale.
II.1.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
79952000-2
II.1.6. Împărțire în loturi ☐ Da ☒ Nu

Informații privind loturile: Nu este cazul
II.1.7. Vor fi acceptate oferte alternative ☐ Da ☒ Nu
II.2. Domeniul contractului
II.2.1. Serviciile necesare
- Amenajare standurilor expozitionale: pentru companii 8 bucăți și pentru facultăți în cadrul târgurilor companiilor și târgului educațional 10 bucăți - Realizarea de materiale promotionale aferente evenimentului: 1000 de flyere, 200 de afișe, 20 de bannere cu logo-urile proiectului VIA
II.2.2. Valoarea estimată fără TVA
113.000,00 lei
II.2.3. Opțiuni
II.3. Durata contractului/acordului-cadru/contractului-cadru sau termenul pentru finalizare
11.04.2025 – 18.04.2025

Secțiunea III – Condiții referitoare la contract

III. 1. Garanția de bună execuție
Nu este cazul
III. 2. Ajustarea prețului
Nu este cazul
III.3. Avans
Nu este cazul
III.4. Termene de plată
Conform Legii nr.139/2022 operatorii economici vor emite facturile electronice si le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e - Factura. Conform OUG 138/2024 - Facturile emise vor trebui să conțină codul CPV corespunzătoare achizitiei. Plata facturii se va efectua din Proiect PEO – cod SMIS: 325474 in termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor in baza procesului-verbal de receptie a serviciilor si a facturii fiscale.

Secțiunea IV– Selectarea ofertei

IV.1. Modalitate de achiziție
Selectie de oferte cu publicare pe site-ul autoritatii contractante
IV.2. Criteriu de atribuire
Cel mai scăzut preț.
Factori de evaluare:
Preț – 100 %

IV.3. Participarea este rezervată

Nu

Secțiunea V – Elaborarea și depunerea ofertei

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă, cu excepția limbii engleze va fi însoțit de traducerea sa autorizată.
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă 30 de zile.
V.3. Garanția de participare	Nu este cazul
V.4. Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi realizată conform Formulelor anexate, respectiv: Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare, Formularul nr. 2: Formular de ofertă, Formularul nr. 3: Propunere tehnică, Formular nr. 4: Declarația privind subcontractarea, Formular nr. 5A - Declarație privind conflictul de interese, Formular nr. 5B - Declarație privind conflictul de interese – fonduri europene, Formular nr. 6: Declarație privind eligibilitatea, Formular nr. 7: Declarație privind situația de excludere a ofertantului,
V.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (Formularul nr. 2) și centralizatorul de prețuri. Lipsa propunerii financiare va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă. Prețul va fi oferat în lei și va reprezenta prețul total pentru serviciile solicitate, conform paragrafului 3.3 prevăzut în Capitolul III – Caiet de sarcini. Centralizatorul de prețuri va cuprinde prețurile serviciilor pe componente.
V.4.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunere tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură, motivul fiind lipsa ofertei. Propunerea tehnică va respecta cerințele prevăzute în prezenta documentație. Cerințele Capitolului III – Caiet de sarcini reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Capitolul III Caiet de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu,

	articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Capitolul III, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică (Formularul nr. 3) șialte documente solicitate prin Caietul de sarcini. În cazul în care se depune ofertă pentru mai multe loturi, atunci ofertantul va depune o propunere tehnică pentru fiecare lot.
V.4.3. Informații privind subcontractanții	În cazul în care operatorul economic dorește subcontractarea unei părți din contract va prezenta informații cu privire la subprestator în conformitate cu Formularul nr. 4 .
V.5. Data limită de solicitare a clarificărilor	28.03.2025, ora 12:00, la adresa de email a persoanei de contact.
V.6. Data limită de răspuns la clarificări	31.03.2025, ora 16:00, la adresa de email a persoanei de contact.
V.7. Data limită de depunere a ofertelor și locul	02.04.2025, ora 15:00, la sediul achizitorului specificat la punctul I.1.
V.8. Data, ora și locul deschiderii ofertelor	02.04.2025, ora 15:30, la sediul achizitorului specificat la punctul I.1.

Secțiunea VI – Căi de atac

VI.1. Organisme competente pentru căile de atac
Orice contestație se va depune și se va soluționa în conformitate cu Legea nr. 101/2016 De asemenea, aceasta se va depune prin email/personal/curier/poștă la datele de contact specificate la punctul I.1.
VI. 2. Termenul de exercitare a căilor de atac:
3 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al achizitorului considerat nelegal.
VI. 3. Compartimentul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac
Datele de contact specificate la punctul I.1.

Capitolul II – Cerințe de participare

1. Cerințe privind situația personală a ofertantului
1.1 Cerințe privind conflictul de interese
Ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese. În acest sens, vor completa și vor depune Formularul nr. 5A și 5B – Declarația privind conflictul de interese. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 5. Persoanele cu drept de decizie în legătură cu prezentul acord-cadru sunt: Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin Văcăreanu -Rector, Conf.univ.dr.ing. Viorel Popa, Conf.univ.dr.ing. Ilinca Nastase – Prorector; Conf.univ.dr.ing. Mirela Madalina Stoian – Prorector; Sef lucr.univ.dr.ing. Alexandru Cezar Vladut - Prorector; Ec. Lucia Nicoleta Iancu - Director General Administrativ, Ec. Doinita Tinca – Contabil Sef, Jurist. Georgeta Florea - Consilier Juridic, Ec. Ing. Georgeta Nedelcu – Sef Serviciu Achizitii si Urmarire Contracte Interimar, Ec. Cristina Todirica – Administrator Financiar, Ing. Andrei Ifrim – Responsabil Achizitie in cadrul

Proiectului.
1.2. Cerințe privind eligibilitatea Ofertantul nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești și nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/de supraveghere/nu are persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control în cadrul acestuia, condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. În acest sens, va completa și va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind eligibilitatea. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 6.
1.3. Cerințe privind situațiile de excludere Ofertantul nu se află în una dintre situațiile de mai jos: - și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat; - a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă; - se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; - a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea; - a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură; - se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură; - participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței; - operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; - operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate; - operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru/acordului-cadru către respectivul operator economic. Se va completa și se va depune Formularul nr. 7 – Declarație privind situațiile de excludere. În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune Formularul nr. 7.
2. Cerințe privind capacitatea ofertantului de a îndeplini obligațiile contractuale
2.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale Ofertantul va avea dreptul legal de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru, individual sau în asociere. În acest sens, va prezenta o copie a Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Operatorii economici ce depun ofertă

trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv că acestea sunt autorizate la terți.

Pentru persoanele juridice sau fizice străine:

Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv că acestea sunt autorizate.

În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele specificate.

2.2. Capacitatea economică și financiară - Nu este cazul

2.3. Experiența similară

Nu este cazul

2.4. Resurse umane

Nu este cazul

2.5. Resursele tehnice

Nu este cazul

2.6. Standarde de calitate

Nu este cazul

2.7. Standarde de protecția mediului

Nu este cazul