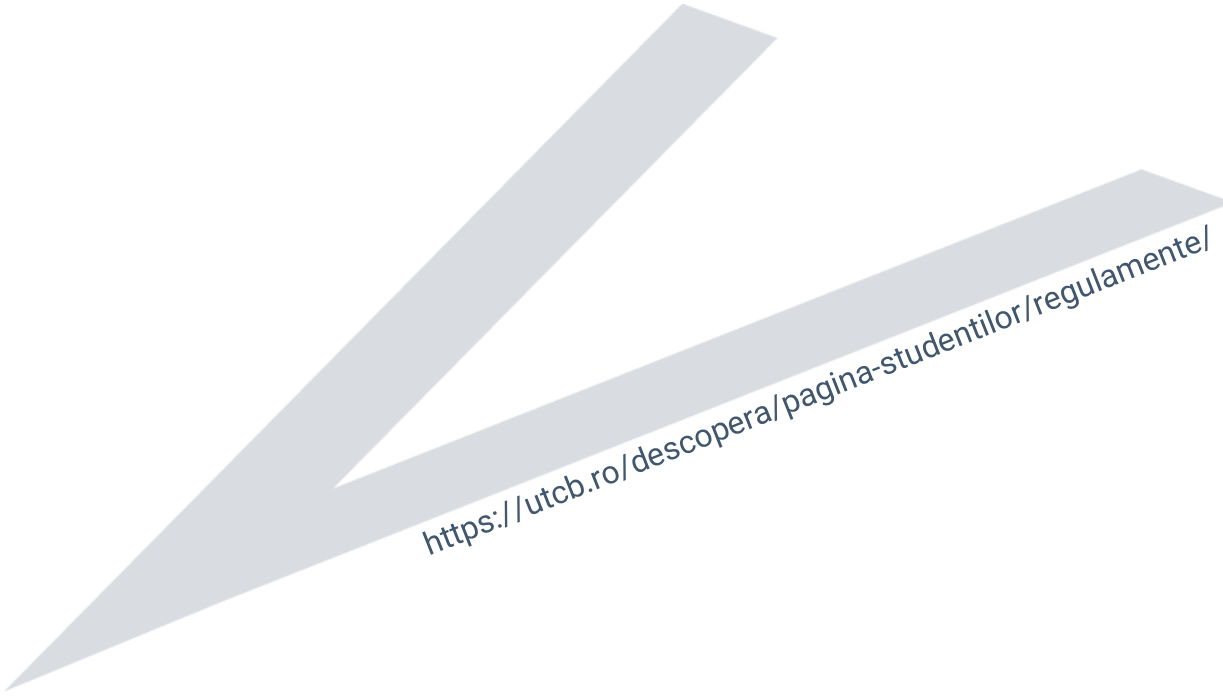




Regulament pentru organizarea mobilitatilor Erasmus outgoing



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

Regulament pentru organizarea mobilităților de tip “Erasmus outgoing”

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului Nr. 7580/25.06.2026

Capitolul I Dispoziții generale	1
<i>Articolul 1 (introducere)</i>	1
Capitolul II Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)	3
<i>Articolul 2 (informații primare mobilități de studiu pentru studenți)</i>	3
<i>Articolul 3 (procesul de selecție a studenților pentru mobilități de studiu de lungă durată)</i>	4
<i>Articolul 4 (procesul de selecție a studenților pentru mobilități de studiu de scurtă durată)</i>	7
<i>Articolul 5 (granturile Erasmus+ pentru mobilități de studiu)</i>	9
<i>Articolul 6 (obligațiile contractuale pentru mobilități de studiu)</i>	10
<i>Articolul 7 (recunoaștere credite pentru mobilități de studiu)</i>	13
Capitolul III Mobilități studențești pentru practică (SMT)	14
<i>Articolul 8 (informații primare mobilități studențești pentru practică)</i>	14
<i>Articolul 9 (granturile Erasmus+ pentru mobilități de practică)</i>	17
<i>Articolul 10 (obligațiile contractuale pentru mobilități de practică)</i>	18
Capitolul IV Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)	20
<i>Articolul 11 (informații primare mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)</i>	20
<i>Articolul 12 (granturile Erasmus+ pentru mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)</i>	23
<i>Articolul 13 (obligațiile contractuale pentru mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)</i>	23
Capitolul V Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)	25
<i>Articolul 14 (informații primare mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)</i>	25
<i>Articolul 15 (granturile Erasmus+ pentru mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)</i>	28
<i>Articolul 16 (obligațiile contractuale mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)</i>	29
Capitolul VI Mobilități în cadrul programelor intensive mixte (BLENDED INTENSIVE PROGRAMME)	30
<i>Articolul 17 (informații primare mobilități în cadrul programelor intensive mixte)</i>	30
Capitolul VII Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS	31
<i>Articolul 18 (informații primare mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS)</i>	31
<i>Articolul 19 (programe de minor comune EU-CONEXUS)</i>	32
<i>Articolul 20 (micro-certificări comune EU-CONEXUS)</i>	36
<i>Articolul 21 (cursuri Online pentru studenții doctoranzii EU-CONEXUS)</i>	38
<i>Articolul 22 (mobilități EU-CONEXUS ale cercetătorilor)</i>	40
Anexa 1 Valori și informații suplimentare granturi Erasmus+	42

Anexa 2 Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții UTCB care au studiat la universități din străinătate.....	46
Anexa 3 Documente pentru echivalarea și recunoașterea creditelor	1
Cerere de echivalare și recunoaștere a creditelor	1
Anexa 4 Cadrul legal	4

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 (introducere)

(1) Acest regulament face referire la organizarea selecției studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ al UTCB participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional.

(2) Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către participanți a prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

(3) Prevederile prezentului regulament de implementare a proiectelor de mobilități Erasmus+ se aplică și în cazul proiectelor de mobilități SEE, cu respectarea condițiilor din Ghidul Aplicativului pus la dispoziție de ANPCDEFP.

(4) Programul Erasmus+ oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

(a) mobilități de studiu pentru studenți (SMS);

(b) mobilități de practică pentru studenți (SMT);

(c) mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA);

(d) mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT);

(e) mobilități de scurtă durată în cadrul unor programe intensive mixte (PIM)

(5) Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UTCB (instituție ce deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din țări participante sau partenere la programul Erasmus+.

(6) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UTCB și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare.

(7) Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea, iar UTCB prin Centrul de Relații Internaționale se asigură că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc.

(8) Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UTCB de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale.

(9) Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități Outgoing) se efectuează utilizând:

(a) fondurile alocate UTCB de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții);

Dispoziții generale

(b) veniturile proprii ale UTCB (dacă este cazul, în baza hotărârii Senatului și a deciziei Rectorului, pentru cofinanțare).

(10) În conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, pentru proiectele de mobilitate individuală între UTCB și instituții din țări participante sau parteneri, grantul instituțional pentru Sprijinul Organizării Mobilităților (SOM) se împarte între cele două instituții, proporțional cu activitățile efectiv desfășurate pentru implementarea proiectului și organizarea mobilităților. UTCB propune partenerilor ca, pentru fiecare mobilitate (atât pe flux incoming, cât și outgoing), grantul SOM să fie repartizat astfel: 40% pentru instituția parteneră și 60% pentru UTCB, întrucât UTCB gestionează aplicația de finanțare și coordonarea aferentă.

(11) Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UTCB este numit de către Consiliul de Administrație, în urma evaluării rezultatelor din ultimii 3 ani din cadrul Centrului de Relații Internaționale, acesta trebuie să depună la Biroul Erasmus+ o declarație privind conflictul de interese.

(12) Coordonatorul instituțional Erasmus+ este responsabil pentru:

(a) strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UTCB;

(b) managementul programului;

(c) strategia alocării și utilizării fondurilor Erasmus+ în cadrul proiectelor de mobilități;

(d) acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice / personalului administrativ în realizarea mobilității de studiu / practică și predare / formare;

(e) suportul instituțional și informațional în ceea ce privește celelalte sub-programe ale programului Erasmus+ (Acțiunea cheie 2 - Parteneriate de Cooperare, Parteneriate pentru Excelență, Parteneriate pentru Inovare, Evenimente Sportive Europene Non-profit, precum și Acțiunea Jean Monnet).

(f) Fiecare facultate din cadrul UTCB numește un Coordonator Erasmus+ pe facultate și/sau departament prin hotărârea Consiliului Facultății, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese, iar datele coordonatorului/coordonatorilor trebuie transmise către BE+.

(13) Coordonatorul academic pe facultate este responsabil pentru:

(a) buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, studenți sau cadre didactice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;

(b) acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice în realizarea mobilității de studiu și de predare;

(c) asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / practică folosind sistemul de credite ECTS;

(d) colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul facultății/departamentului.

(14) În cadrul BE+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+. Atribuțiile acestuia se regăsesc

Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)

în fișele posturilor. Personalul BE+ trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

(15) Calendarul selecției este comunicat de Biroul Erasmus+ coordonatorilor departamentali și facultăților UTCB și include constituirea comisiei de selecție, urmată de perioada de depunere a dosarelor de candidatură ale studenților, timp de trei săptămâni, apoi selecția propriu-zisă, pe parcursul a trei zile, iar la final depunerea și soluționarea contestațiilor, într-o zi.

(16) BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții UTCB, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor foști studenți Erasmus+ Outgoing și actuali studenți Erasmus+ Incoming la aceste întruniri, cu scopul informării cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

(17) BE+ comunică facultăților detaliile despre apelul ERASMUS+, publicând lista acordurilor bilaterale în vigoare, precizându-se numărul studenților pentru care au fost încheiate acordurile și lunile de mobilitate disponibile, pe site-ul UTCB: <https://cri.utcb.ro>.

Capitolul II Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)

Articolul 2 (informații primare mobilități de studiu pentru studenți)

(1) Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți care doresc să participe la o mobilitate de studiu sunt următoarele:

(a) aplicantul este înmatriculat ca student la UTCB, forma de învățământ cu frecvență (noțiunea de student include în această accepțiune: absolvent al anului I licență la momentul plecării / masterand / doctorand), în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master);

(b) aplicantul își păstrează statutul de student al UTCB până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;

(c) aplicantul are rezultate academice bune;

(d) criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă (nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

(2) UTCB încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar vizat.

(3) Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (Learning Agreement for Studies), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei mobilități de studiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UTCB un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(4) În cazul în care studentul nu a obținut minimum 50% din creditele din programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant

de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

(5) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților locali.

Articolul 3 (procesul de selecție a studenților pentru mobilități de studiu de lungă durată)

(1) Mobilități de studiu de lungă au o perioadă de 2-12 luni.

(2) Selecția studenților pentru mobilități de studiu de lungă durată se desfășoară în mod centralizat la nivel de UTCB.

(3) Comisia de selecție se organizează la nivelul Consiliului Centrului de Relații Internaționale. Din comisie trebuie să facă parte coordonatorii Erasmus+ pe facultate și/sau departament (minim trei) și coordonatorul instituțional ERASMUS+, în calitate de președinte. Un angajat al Biroului Erasmus+ va îndeplini funcția de secretar.

(4) Membrii comisiei vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membrii comisiei se află în situația unui conflict de interese, acesta va fi înlocuit prin dispoziția decanului facultății de care aparține. În cazul situației de conflict de interese al coordonatorului instituțional ERASMUS+, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii consiliului DRI, ales prin votul majorității acestora.

(5) Comisia de selecție are următoarele atribuții:

(a) primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților prin intermediul unui secretar numit din partea Biroului Erasmus+;

(b) verifică eligibilitatea acestora;

(c) realizează selecția (interviul), ierarhizează candidații;

(d) întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși;

(e) Biroului Erasmus+ comunică rezultatele candidaților, primește contestațiile și afișează pe site rezultatele selecției.

(6) Componenta minimală a comisiei de selecție pentru mobilități individuale Erasmus+ outgoing de studiu realizate între UTCB și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (Partner Countries KA171) organizată la nivel instituțional-centralizat este următoarea: Coordonatorul Instituțional Erasmus+; Responsabil Erasmus+ Outgoing; Coordonator academic pe facultate.

(7) Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale va lua parte la deliberări.

(8) Apelul pentru depunerea candidaturilor și programarea concursului de selecție se va face prin afișare din timp la avizierele facultăților și postare pe pagina web <https://cri.utcb.ro> pentru asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații. Locurile disponibile și le afișează la adresa de internet. Facultățile vor afișa la avizierele proprii, înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

(9) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

(a) formularul de înscriere cu următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitățile pentru care se optează - maxim 3 în ordinea preferinței – și propunerea disciplinelor ce vor fi studiate pe durata mobilității;

(b) curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;

(c) scrisoarea de motivație, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

(d) adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;

(e) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, în cazul în care candidatul își exprimă mai multe opțiuni); sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor;

(f) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practici, participării la proiecte extra-curiculare.

(10) Dosarul de candidatură se depune în format electronic la facultate în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(11) Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

(a) Rezultatele academice anterioare – 60% (media 10=60 puncte): adeverință de la facultate sau de la școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.

Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)

(b) Motivația studentului – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează scrisorile de motivație

(c) Activitățile extracurriculare – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează CV-ul și după caz certificatele de participare la cursuri, activități, evenimente extra-curriculare.

(12) În cazul în care doi sau mai mulți studenți obțin același punctaj în procesul de selecție pentru mobilitățile Erasmus+, departajarea acestora se va face conform următoarelor criterii, aplicate în ordine ierarhică:

(a) Prioritate va avea studentul care nu a beneficiat anterior de nicio mobilitate internațională organizată prin intermediul UTCB.

(b) În cazul unui nou egalitate, prioritate va avea studentul înscris la facultatea care a

(c) avut cel mai mic număr de studenți acceptați în programul de mobilități Erasmus+ în anul universitar respectiv.

(d) Dacă egalitatea persistă, va avea prioritate studentul care a finalizat cu succes cursuri online incluse în oferta academică EU-CONEXUS.

(e) Ultimul criteriu de departajare va fi anul de studiu, având prioritate studentul înscris într-un an mai avansat de studiu.

(13) Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de candidații de pe listele de admiși și rezerve.

(14) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

(15) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

(a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

(16) Eventualele contestații vor fi depuse la erasmuout@utcb.ro de către studenți în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați de către Coordonatorul Instituțional ERASMUS+ și Prorectorul pe Relații Internaționale. Candidatul respectiv dobândește

statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(17) Studenții selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției către BE+ pentru întocmirea formularelor de normalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (Learning Agreement for Studies) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare. De asemenea, BE+ le va oferi participanților la mobilitatea Erasmus+ selecția serviciilor de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Articolul 4 (procesul de selecție a studenților pentru mobilități de studiu de scurtă durată)

(1) Mobilitățile de studiu de scurtă durată pot fi:

(a) Mobilități mixte cu mobilitate fizică între 5-30 de zile

(b) Mobilități ale studenților doctoranzi fizice 5-30 de zile – singurele mobilități de scurtă durată fără obligativitatea introducerii componentei online.

(2) Selecția studenților pentru mobilități de studiu de scurtă durată se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB.

(3) La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, incluzând și membri din afara Biroului Erasmus+ sau a Centrului de Relații Internaționale. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

(4) Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale și Diaspora va lua parte la deliberări.

(5) Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

(a) evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;

(b) stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;

(c) asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

(6) Pentru mobilități studentești Erasmus+ de studiu de scurtă durată, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, în funcție de apelurile deschise. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

(7) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

(a) formularul de înscriere – cerere către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitatea/ programul

Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)

intensiv mixt pentru care se optează/ se menționează celelalte mobilități la care au participat în același ciclu de studii;

(b) adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a ultimului semestru încheiat;

(c) curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;

(d) scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

(e) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, în cazul în care candidatul își exprimă mai multe opțiuni); sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor.

(8) Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate respectând termenele de înscriere ale fiecărui apel postat în decursul anului universitar.

(9) Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul BE+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

(a) Au prioritate studenții care aplică pentru prima dată – studenții care au mai beneficiat de BIP-uri în același ciclu de studii pot participa la selecție doar dacă numărul de candidaturi eligibile e mai mic decât numărul de locuri disponibile la fiecare apel.

(b) Rezultatele academice de pe ultimul semestru încheiat 60% (media 10=60 puncte): adeverință de la facultate sau școala doctorală cu media ponderată.

(c) Motivația studentului – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează scrisorile de motivație

(d) Activitățile extra-curriculare – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează CV-ul și după caz certificatele de participare la cursuri, activități, evenimente extra-curriculare.

(10) În cazul în care doi sau mai mulți studenți obțin același punctaj în procesul de selecție pentru mobilitățile Erasmus+, departajarea acestora se va face conform următoarelor criterii, aplicate în ordine ierarhică:

(a) În cazul unei egalități, prioritate va avea studentul înscris la facultatea care a avut cel mai mic număr de studenți acceptați în programul de mobilități Erasmus+ în anul universitar respectiv.

(b) Dacă egalitatea persistă, va avea prioritate studentul care a finalizat cu succes cursuri online incluse în oferta academică EU-CONEXUS.

(c) Ultimul criteriu de departajare va fi anul de studiu, având prioritate studentul înscris într-un an mai avansat de studiu.

(11) Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la BE+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

(12) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de sincronizat cu organizarea apelului de mobilități de scurtă durată.

Articolul 5 (granturile Erasmus+ pentru mobilități de studiu)

(1) În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma grantului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

(2) Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilitățile individuale realizate între UTCB și instituții din țări participante (Programme Countries) sau din țări partenere (Partner Countries), valoarea grantului Erasmus+ se calculează la lună (30 de zile), iar pentru mobilitățile derulate în țări participante quantumul diferă în funcție de țara gazdă, potrivit grilei stabilite în ghid.

(3) Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență, masterat, doctorat). Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei mobilități de studiu, mobilități de practică sau mobilități de studiu și mobilități de practică. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs.

(4) Perioada minimă de studiu este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru a acoperi toate secvențele specifice studiului academic (participarea la cursuri/seminarii/laboratoare, susținerea examenelor, obținerea rezultatelor academice), mobilitățile de studiu se desfășoară pe parcursul unui semestru (5 luni) sau a unui întreg an academic (10 luni).

(5) Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de recunoașterea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

(6) Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, în momentul selecției poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de master, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi

declarat admis într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al UTCB până la momentul plecării în mobilitate.

Articolul 6 (obligățiile contractuale pentru mobilități de studiu)

(1) Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu (Learning Agreement for Studies), semnat de reprezentanții UTCB. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali și Departamentali ai UTCB și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare. Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

(2) Contractul financiar:

(a) se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;

(b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la BE+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);

(c) Pentru semnarea contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UTCB pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.

(d) În cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni), la semnarea contractului de către student acesta va fi însoțit de către garant sau va pune la dispoziția Biroului Erasmus+, pentru cazurile bine justificate, copie după buletinul garantului și datele de contact ale acestuia (e-mail, număr de telefon, adresă de corespondență), acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului;

(e) Studentul are obligația de a ridica de la Biroul Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia;

(f) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea

și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

(g) Plata primei tranșe este condiționată de prezența declarației notariale de garanție la dosarul de mobilitate;

(h) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UTCB, o listă cu studenții Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

(3) Prelungirea perioadei de studii:

(a) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);

(b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UTCB, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorilor Erasmus+ de la nivelul facultăților UTCB și al Coordonatorului Instituțional. Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (Learning Agreement for Studies) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;

(d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

(4) La finalul mobilității Erasmus+, studentul se va prezenta la sediul UTCB în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 1 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

(a) Contractul de studii (Learning Agreement for Studies) semnat de către Coordonatorul Departamental și Coordonatorul Instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la UTCB;

(b) Situația școlară (Transcript of Records) atestând notele și punctele de credit obținute (sau un raport privind activitatea de studiu desfășurată pe parcursul mobilității Erasmus+, în cazul studenților doctoranzi);

(c) Adeverința privind durata studiilor în străinătate (Arrival / Departure Certificate) în original de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

(d) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe

durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

(5) Participantul la mobilitatea Erasmus+ va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

(6) Formalități legate de statutul studentului afiliat UTCB ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

(a) Participantul la mobilitate Erasmus+ de studii trebuie să fie înmatriculat ca student al UTCB în ciclul de licență, masterat sau doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv, forma de învățământ cu frecvență. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UTCB, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii. Studenții din an terminal la ciclul de studii licență/master trebuie să prezinte CRI o dovadă a înscrierii la ciclul de studii următor, respectiv master/doctorat, la momentul semnării contractului financiar.

(b) Echivalarea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția gazdă și a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media ponderată pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului. Procedura menționată se elaborează la nivelul facultății și se aprobă de Senatul universității;

(c) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul contractului de studii (Learning Agreement for Studies), precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UTCB. Media ponderată obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din UTCB, în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile al UTCB;

(d) Participantul la mobilitate Erasmus+ de studii își păstrează obligațiile financiare față de UTCB pe parcursul întregii mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la instituția parteneră;

(e) În cazul mobilităților Erasmus+ cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UTCB (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității UTCB își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;

(f) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea participanților la mobilități Erasmus+ se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UTCB, luându-se în calcul media ponderată a semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei din locurile de cazare disponibile în această etapă.

Articolul 7 (recunoaștere credite pentru mobilități de studiu)

(1) Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către UTCB în conformitate cu Regulamentul de organizare a activităților didactice al UTCB privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale. Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS), după cum urmează:

(a) Contractul de studii aferent mobilității Erasmus+ (Learning Agreement for Studies) reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu;

(b) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitatea Erasmus+ și UTCB un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (Transcript of records);

(c) Decizia privind recunoașterea creditelor dobândite la instituția primitoare se emite de către decanul facultății organizatoare a programului de studii de la instituția de proveniență în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de recunoaștere a fost depus de student.

(d) Creditele acumulate de student pe perioada mobilității temporare, conform Acordului de studii, confirmate prin foaia matricolă transmisă de instituția primitoare, se recunosc integral, fără a necesita evaluarea suplimentară a studentului sau 31 efectuarea unor lucrări suplimentare. Aceste credite se consideră în calculul numărului minim de credite necesare pentru absolvirea programului de studii.

(e) În cazul în care un student aflat în mobilitate academică nu acumulează toate creditele prevăzute în Acordul de studii, se recunosc creditele acumulate conform prevederii de la (d). Restul creditelor se obțin prin parcurgerea unor discipline din semestrul în care s-a efectuat mobilitatea din planul de învățământ al programului de studii la care este înscris. Selectarea disciplinelor se face de către o comisie nominalizată de decanul facultății alcătuită din trei membri, astfel: (a) decanul facultății sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică; (b) două cadre didactice din consiliul facultății.

(f) Disciplinele pentru care au fost acumulate creditele în cadrul mobilităților temporare se includ în Foaia Matricolă și în Suplimentul de Diplomă, cu titlurile lor originale și traducerea acestora în limba/limbile în care este emis Suplimentul la diplomă, cu menționarea instituției unde au fost urmate și a creditelor și notelor acordate. Această prevedere se aplică și pentru stagiile de practică.

(g) La finalul fiecărui an universitar sunt transmise către Biroul Erasmus+ copii după Deciziile de recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate internațională (Anexa 4 și 4a) pentru studenții care au beneficiat de o mobilitate pe durata respectivului an universitar.

Capitolul III Mobilități studențești pentru practică (SMT)

Articolul 8 (informații primare mobilități studențești pentru practică)

(1) Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenții care doresc să participe la mobilități studențești pentru practică sunt următoarele:

(a) aplicantul este înmatriculat ca student la UTCB, forma de învățământ cu frecvență (noțiunea de student include în această accepțiune: absolvent al anului I licență la momentul plecării / masterand / doctorand, în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master);

(b) aplicantul are rezultate academice bune;

(c) criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă (nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

(2) UTCB va încheia un acord de cooperare cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să cuprindă detalii referitoare la domeniul de activitate al instituției partenere, persoanele de contact, informații despre specificul și durata mobilităților precum și alte detalii relevante în vederea bunei desfășurări a mobilităților.

(3) Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de practică trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de practică (Learning Agreement for Traineeships), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de practică, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și Universității Tehnice de Construcții București un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat, iar UTCB va emite un certificat Europass Mobility care să ateste cunoștințele și abilitățile dobândite de către student în timpul mobilității Erasmus+ de practică.

(4) În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+, în acord cu dispozițiile contractului financiar. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

(5) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilității de practică la instituția gazdă. Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local, sume care vor fi suportate de către participant.

(6) Selecția studenților se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB.

(7) La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, incluzând și membri din afara Biroului Erasmus+ sau a Centrului de Relații Internaționale. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

(8) Componenta minimală a comisiei de selecție este formată din Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Responsabil Erasmus+ Outgoing și membru cadru didactic.

(9) Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale și Diaspora va lua parte la deliberări.

(10) Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

(a) evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;

(b) stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;

(c) asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

(11) Pentru mobilități studentești Erasmus+ de practică, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

(12) La începutul fiecărui semestru, BE+ comunică facultăților UTCB și afișează la adresa de internet: Lista instituțiilor partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură, perioada de selecție, probele specifice ale procesului de selecție.

(13) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

Mobilități studentești pentru practică (SMT)

(a) formularul de înscriere tipizat care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, instituția pentru care se optează etc.;

(b) dovada acceptului din partea organizației gazdă (Scrisoare de acceptare, invitație, e-mail etc.); candidații care urmează să desfășoare mobilitatea ca proaspăt absolvent pot prezenta acceptul organizației gazdă ulterior, în completarea dosarului, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată;

(c) curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;

(d) scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele profesionale concrete urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

(e) adeverință eliberată de facultate sau școala doctorală, cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;

(f) atestat de cunoaștere a limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine; sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor.

(14) Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Depunerea unor dosare incomplete sau fără respectarea termenului de minim 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată determină eliminarea candidatului.

(15) Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul BE+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

(a) Rezultatele academice anterioare – 60% (media 10=60 puncte): adeverință de la facultate sau de la școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.

(b) Motivația studentului – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează scrisorile de motivație

(c) Activitățile extracurriculare – 20% (se acordă punctaj până la 20 de puncte): se evaluează CV-ul în care sunt notate cursuri/activități/evenimente extra-curriculare.

(16) Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la BE+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

(17) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform

reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

(18) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

(a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta poate depune ulterior un nou dosar de candidatură, în vederea desfășurării unei mobilități;

(b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta își va face cunoscută decizia în scris către BE+.

(19) Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la transmiterea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul BE+ din cadrul UTCB de către Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale.

(20) Studenții selecționați vor fi îndrumați de către Biroul Erasmus+ pentru întocmirea contractelor de practică (Learning Agreement for Traineeships) și a contractelor financiare.

Articolul 9 (granturile Erasmus+ pentru mobilități de practică)

(1) În vederea realizării mobilității de practică Erasmus+, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma unui grant Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

(2) Începând cu Apelul Național din anul 2021, conform noului Ghid de implementare a Programului Erasmus+ 2021-2027, pentru mobilitățile individuale finanțate din noile proiecte de mobilitate.

(3) Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență, masterat, doctorat). Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei mobilități de studiu, mobilități de practică sau mobilități de studiu și mobilități de practică. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la UTCB.

(4) Perioada minimă de practică este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor de parteneriat în vigoare în anul universitar respectiv.

(5) Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de practică de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la instituția parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

(6) Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență / masterat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după dobândirea statutului de absolvent al UTCB. În cazul studenților cu statut de proaspăt absolvenți, perioada mobilității de practică Erasmus+ se ia în calcul la ciclul de studii recent încheiat.

Articolul 10 (obligațiile contractuale pentru mobilități de practică)

(1) Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de practică (Learning Agreement for Traineeships), semnat de reprezentanții UTCB și ai instituției partenere. Contractul de practică poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituții partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

(2) Contractul financiar:

(a) se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de practică;

(b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);

(c) Pentru semnarea contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul BE+ următoarele documente: datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, asigurare de accident și asigurare civilă față de terți și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UTCB pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar. Studenții care au statut de proaspăt absolvenți trebuie să prezinte DRI o copie a Diplomei/ Adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/ disertație/ doctorat, la momentul semnării contractului financiar.

(d) În cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni), la semnarea contractului de către student acesta va fi însoțit de către garant sau va pune la dispoziția Biroului Erasmus+, pentru cazurile bine justificate, copie după buletinul garantului și datele de contact ale acestuia (e-mail, număr de telefon, adresă de corespondență), acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de practică și cuantumul grantului;

(e) Studentul are obligația de a ridica de la Biroul Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia;

(f) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 15 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a

mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

(g) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UTCB, o listă cu studenții Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

(3) Prelungirea perioadei de practică:

(a) Perioada de practică convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de 30 septembrie a anului în curs;

(b) Prelungirile perioadelor de practică trebuie să fie justificate și aprobate atât de UTCB, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional al UTCB și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea facultății din cadrul UTCB în acest sens. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de practică (Learning Agreement for Traineeships) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;

(d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

(4) La finalul mobilității de practică, studentul se va prezenta la sediul UTCB în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 30 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

(a) Contractul de practică (Learning Agreement for Traineeships) semnat atât de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional al UTCB;

(b) Fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;

(c) Adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (Arrival / Departure Certificate);

(d) Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);

(e) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

(5) Participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea

Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)

evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

(6) Perioadele de practică vor fi recunoscute complet de către UTCB folosind sistemul ECTS, în conformitate cu Regulamentul Universității Tehnice de Construcții București privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus.

(7) Formalități legate de statutul studentului afiliat UTCB ce realizează o mobilitate de practică Erasmus+:

(a) Participantul la mobilitate Erasmus+ de practică trebuie să fie înmatriculat ca student al UTCB în ciclul de licență, masterat sau doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv, forma de învățământ cu frecvență. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UTCB, participantul la mobilitate Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii. Studenții care au statut de proaspăt absolvenți trebuie să prezinte CRI o copie a Diplomei/ Adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/ disertație/ doctorat, la momentul semnării contractului financiar.

(b) Participantul la mobilitate Erasmus+ de practică își păstrează obligațiile financiare față de UTCB pe parcursul întregii mobilități (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite);

Capitolul IV Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)

Articolul 11 (informații primare mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)

(1) Criteriile de eligibilitate cumulative pentru cadrele didactice sunt următoarele:

(a) aplicantul este cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;

(b) aplicantul este cadru didactic titular sau asociat al Universității Tehnice de Construcții București;

(c) criteriu lingvistic: cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care va organiza activitatea de predare.

(2) Se acordă prioritate cadrelor didactice care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, cadrelor didactice care realizează o mobilitate de predare în cadrul universităților partenere din Alianța Europeană EU-CONEXUS, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare. Cadrele didactice asociate beneficiază de mobilității Erasmus+ dacă activitatea lor aduce un aport clar activității facultății cărora le sunt afiliate. În cadrul

selecției, acestea sunt înscrise automat pe listele de rezervă, deoarece cadrele didactice titulare au prioritate. Un cadru didactic nu va realiza în același an universitar mai mult de două mobilități individuale (de predare sau formare) - cu excepția mobilităților desfășurate în cadrul consorțiului EU-CONEXUS.

(3) UTCB încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice domeniul și numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

(4) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar în scop de predare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare cadru didactic în parte asupra unui program de predare (Mobility Agreement for Teaching), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. Cadrul didactic contactează instituția gazdă pentru a stabili programul de predare și a obține o invitație. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și UTCB un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(5) În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștință conducerii facultății și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

(6) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea mobilității de predare. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

(7) Selecția cadrelor didactice se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB în baza criteriilor de eligibilitate recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare.

(8) La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, incluzând și membri din afara Biroului Erasmus+ sau a Centrului de Relații Internaționale. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interes.

(9) Componenta minimală a comisiei de selecție este formată din Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Responsabil Erasmus+ Outgoing și Coordonatori academici ERASMUS+.

(10) Componenta minimală a comisiei de selecție este formată din Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Responsabil Erasmus+ Outgoing și Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți.

(11) Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale va lua parte la deliberări.

(12) Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)

(a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;

(b) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;

(c) asigurarea afișării rezultatelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

(13) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

(a) invitația de la instituția gazdă și/sau Teaching Mobility Agreement semnat de instituția gazdă;

(b) curriculum vitae redactat în limba engleză – model Europass;

(c) scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)

(d) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);

(14) Dosarul de candidatură se transmite prin email la iro@utcb.ro în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(15) Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

(a) Proiect de valorificare a stagiului de predare – 40 puncte;

(b) Invitația de la instituția gazdă – 30 puncte;

(c) Nivelul competențelor lingvistice – 30 puncte (C2 – 30p; C1 -25p; B2 -20p; B1 – 15p)

(16) Candidații pot beneficia de punctaj suplimentar în funcție de activitatea academică anterioară, după cum urmează:

(a) Diplome de excelență, articole publicate în domeniul de predare – 10 puncte/articol/diplomă;

(b) Activități de tutoriat cu studenții Erasmus+ Incoming/Outgoing - 15 puncte.

(17) Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

(18) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

(19) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

(a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

(20) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul facultății în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UTCB de către decan. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(21) Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către BE+ pentru întocmirea documentelor pregătitoare și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Articolul 12 (granturile Erasmus+ pentru mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)

(1) În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UTCB, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

(2) Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UTCB și instituții preveniente din țări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare.

(3) Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

(4) Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter- instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. UTCB oferă cadrelor didactice posibilitatea de a desfășura un stagiul de predare Erasmus+ de maximum 5 zile pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

(5) Zilele alocate transportului nu sunt considerate zile de mobilitate.

Articolul 13 (obligățiile contractuale pentru mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare)

Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)

(1) Cadrele didactice selecționate au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (Mobility Agreement for Teaching), semnat de reprezentanții UTCB. Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional UTCB și al universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

(2) Contractul financiar:

(a) se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;

(b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);

(c) La semnarea contractului financiar, cadrul didactic selecționat va depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, cererea pentru dispoziția de deplasare în străinătate în original, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro (dacă are), copie după asigurarea de sănătate care să acopere integral perioada mobilității (Cardul European de Asigurări de Sănătate/asigurare privată etc.);

(d) Participantul la mobilitate are obligația de a ridica de la Biroul Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia.

(3) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant în două tranșe. În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma totală stabilită. Completarea chestionarului UE online se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului (a doua tranșă de 20% din suma totală stabilită). UTCB are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

(4) Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, cadrul didactic se va prezenta la sediul UTCB în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

(a) Adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (Attendance Certificate) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă în original;

(b) Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);

(c) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

(5) De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online solicitat de Comisia Europeană li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

Capitolul V Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

Articolul 14 (informații primare mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)

(1) Selecția cadrelor didactice și personalului administrativ pentru mobilități de formare finanțate prin proiecte Erasmus+ se va realiza ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate cumulative:

(a) cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;

(b) angajat al Universității Tehnice de Construcții București;

(c) cunoașterea limbii străine în care se va organiza programul de formare (nivel minim recomandat B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

(2) Se acordă prioritate candidaților care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, candidaților care realizează o mobilitate cu scop de formare în cadrul universităților partenere din Alianța Europeană EU-CONEXUS, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între UTCB și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potențiale proiecte de cooperare. Candidații nu pot opta pentru realizarea unei mobilități de formare Erasmus+ la aceeași instituție parteneră pentru doi ani consecutivi. Pentru mobilitățile de formare ale personalului administrativ, se recomandă ca maxim doi membri din cadrul unui departament/serviciu să realizeze mobilități la aceeași instituție parteneră, în același an universitar, verificarea inițială a acestui aspect căzând în sarcina directorului de departament/șefului serviciu la momentul oferirii recomandărilor. Un cadru didactic, respectiv un membru al personalului administrativ, nu va realiza în același an universitar mai mult de două mobilități individuale (de predare sau formare, respectiv de formare) - cu excepția mobilităților desfășurate în cadrul consorțiului EU- CONEXUS.

(3) UTCB încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul de persoane care se vor deplasa și durata deplasării.

(4) Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (Mobility Agreement for Training), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. Cadrul didactic/personalul administrativ contactează instituția gazdă pentru a stabili programul de predare și a obține o invitație. La sfârșitul fiecărei perioade de formare,

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

instituția gazdă trebuie să furnizeze UTCB un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(5) În cazul în care participantul la mobilitate nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+, în acord cu dispozițiile contractului financiar. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii UTCB și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

(6) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate personalului local, sume care vor fi suportate de către participant.

(7) Selecția cadrelor didactice se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul Centrului de Relații Internaționale al UTCB în baza criteriilor de eligibilitate recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare.

(8) La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, incluzând și membri din afara Biroului Erasmus+ sau a Centrului de Relații Internaționale. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

(9) Componenta minimală a comisiei de selecție este formată din Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Responsabil Erasmus+ Outgoing și Coordonatorii ERASMUS+ pe departamente/facultăți.

(10) Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale va lua parte la deliberări.

(11) Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

(a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;

(b) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;

(c) asigurarea afișării rezultatelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

(12) Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și facultăților UTCB. În mod excepțional, prin decizia consiliului facultății, se poate organiza maximum o sesiune de selecție suplimentară semestru, în măsura în care se consideră necesar pentru atingerea obiectivelor de internaționalizare stabilite la nivelul facultăților UTCB. BE+ comunică și actualizează constant lista evenimentelor de tip Erasmus+ Staff Training Week/International Week/etc., a instituțiilor partenerie și a mobilităților disponibile, criteriile de selecție, conținutul dosarelor de candidatură,

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

perioada de selecție, probele specifice ale procesului de selecție către departamentele UTCB și le afișează la adresa de internet: <https://cri.utcb.ro>.

(13) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

(a) invitația de la instituția gazdă și/sau Training Mobility Agreement semnat de instituția gazdă;

(b) curriculum vitae redactat în limba engleză – model Europass;

(c) scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)

(d) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);

(14) Dosarul de candidatură se transmite prin email la iro@utcb.ro în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(15) Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

(a) Proiect de valorificare a stagiului de formare – 40 puncte;

(b) Invitația de la instituția gazdă – 30 puncte;

(c) Nivelul competențelor lingvistice – 30 puncte (C2 – 30p; C1 -25p; B2 -20p; B1 – 15p)

(16) Candidații pot beneficia de punctaj suplimentar în funcție de activitatea anterioară, după cum urmează:

(a) Domeniul prioritar al candidatului și al UTCB

(b) BE+, Relații Internaționale, Cercetare, Managementul Proiectelor – 10 puncte;

(c) Departamentul de Managementul Calității, Învățământ la Distanță, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – 9 puncte;

(d) Departamentul de Contabilitate, Audit, Informatizare, Bibliotecă - 8 puncte;

(e) Departamentul Social-Administrativ, alte Departamente – 7 puncte.

(17) Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariatul facultății și de dosarele cadrelor didactice admise va fi trimis la BE+.

(18) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

(19) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

(a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

(20) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul facultății în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UTCB de către decan. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(21) Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la BE+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

(22) Angajații selecționați vor fi îndrumați de către BE+ pentru întocmirea documentelor pregătitoare, inclusiv contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Articolul 15 (granturile Erasmus+ pentru mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)

(1) În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UTCB, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

(2) Pentru mobilități individuale realizate între UTCB și instituții preveniente din țări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de formare.

(3) Angajații selecționați nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

(4) Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter- instituționale în vigoare în anul universitar

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

respectiv. UTCB oferă cadrelor didactice și personalului administrativ posibilitatea de a desfășura un stagiul de formare Erasmus+ de 5 zile pentru o mobilitate de formare.

Articolul 16 (obligățiile contractuale mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare)

(1) Angajații selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu cu 30 de zile înainte de momentul plecării în mobilitate, a contractului de formare în varianta finală, în original (Mobility Agreement for Training). Contractul de formare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional al UTCB și al universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

(2) Contractul financiar:

(a) se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (Mobility Agreement for Training);

(b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);

(c) la semnarea contractului financiar, angajatul selecționat va depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, cererea pentru dispoziția de deplasare în străinătate în original, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro, copie după asigurarea de sănătate care să acopere integral perioada mobilității (Cardul European de Asigurări de Sănătate/asigurare privată etc.);

(d) Participantul la mobilitate are obligația de a ridica de la Biroul Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale al UTCB un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia.

(3) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant în două tranșe. În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma totală stabilită. Completarea chestionarului UE online se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului (a doua tranșă de 20% din suma totală stabilită). UTCB are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

(4) La finalul mobilității Erasmus+ participantul se va prezenta la sediul UTCB în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

(a) Adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (Attendance Certificate) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă în original;

(b) Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);

Mobilități în cadrul programelor intensive mixte (BLENDED INTENSIVE PROGRAMME)

(c) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

(5) De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online, li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

Capitolul VI Mobilități în cadrul programelor intensive mixte (BLENDED INTENSIVE PROGRAMME)

Articolul 17 (informații primare mobilități în cadrul programelor intensive mixte)

(1) Programele intensive mixte (PIM) sau blended intensive programmes (BIP) sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele intensive mixte pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi.

(2) Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

(3) Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

(4) Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

(5) Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

(6) Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

(7) Universitatea de origine și universitatea gazdă, încheie un contract de studii/practică (Learning Agreement for Studies/Traineeships) împreună cu studentul,

respectiv un contract de mobilitate (Mobility Agreement for Teaching/Training) cu angajatul înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

(8) Perioadele de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte vor fi recunoscute complet de către UTCB folosind sistemul ECTS, în conformitate cu Regulamentul Universității Tehnice de Construcții București privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale.

(9) În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții și angajații UTCB beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate, conform valorilor menționate anterior în prezentul regulament.

(10) Un program intensiv mixt ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual.

(11) Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Capitolul VII Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Articolul 18 (informații primare mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS)

(1) Începând cu anul 2019, UTCB este parte din Universitatea Europeană EU-CONEXUS – European University for Smart Urban Coastal Sustainability, o alianță ce reunește nouă universități și 18 parteneri asociați, cu dimensiuni și traiectorii diferite, care adună peste 69.032 de studenți și 8035 de membri ai personalului universitar:

- (a) Universitatea La Rochelle (Franța)
- (b) Universitatea de Agricultură (Atena)
- (c) Universitatea Catolică din Valencia (Spania)
- (d) Universitatea din Zadar (Croatia)
- (e) Universitatea din Klaipeda (Lituania)
- (f) Universitatea Tehnică de Construcții București (România)
- (g) Institutul Tehnologic din SE Irlandei (Irlanda)
- (h) Universitatea din Rostock (Germania)
- (i) Universitatea Frederick (Cipru).

(2) EU-CONEXUS este o instituție integrată de învățământ superior și cercetare transnațională, care abordează dezvoltarea durabilă inteligentă a zonelor urbane de

coastă dintr-o perspectivă holistică. Accentul tematic oferă un avantaj competitiv unic pentru EU-CONEXUS, care este bine poziționată pentru a reuni și valorifica expertiza tematică complementară a tuturor partenerilor și ecosistemelor regionale, prin abordări interdisciplinare și transdisciplinare. Campusul, perfect distribuit în întreaga Europă, acoperă toate zonele de coastă europene. Studenții, profesorii, cercetătorii și personalul studiază, predau, desfășoară activități de cercetare, inovează și lucrează la scară europeană.

(3) EU-CONEXUS urmărește atingerea obiectivului „Mobilitate pentru toți” - studenți, cadre didactice și personal administrativ - prin creșterea numărului de mobilități Erasmus+ de studii, practică, predare și formare în cadrul universităților partenere din Alianța și prin introducerea unor inițiative inedite precum:

(a) EU-CONEXUS Joint Minor Programmes - Programe de Minor Comune EU-CONEXUS

(b) EU-CONEXUS Joint Micro-credentials – Micro-certificări Comune EU-CONEXUS

(c) EU-CONEXUS Online PhD Courses – Cursuri Online pentru Doctoranzii EU-CONEXUS

(d) EU-CONEXUS Researchers Mobility – Mobilități EU-CONEXUS ale Cercetătorilor

Articolul 19 (programe de minor comune EU-CONEXUS)

(1) Un program Minor (denumit uneori „specializare secundară”) reprezintă un set interdisciplinar de cursuri din același domeniu sau dintr-un alt domeniu de studiu, pe care studenții le pot urma în timpul studiilor de licență pentru a-și completa programul principal de studiu. Studenții au libertatea de a-și selecta cursurile și de a-și crea propriul program de specializare, cu un total de până la 30 ECTS. Oferta programului Minor EU-CONEXUS include, dar nu se limitează la următoarele programe Minor:

(a) Minor in Blue Economy and Growth,

(b) Minor in Coastal Development Sustainable Maritime Tourism.

(2) Fiecare program Minor este axat pe cinci domenii tematice (sectoare), fiecare dintre acestea fiind alcătuit din mai multe teme. O temă reprezintă un domeniu de studiu care poate include unul sau mai multe cursuri cu conținut similar sau compatibil. Un curs se referă la o serie de prelegeri, discuții sau alte activități academice pe un anumit subiect. Cursurile pentru fiecare sector, descrierea cursurilor și descrierea sectorului sunt prezentate în Catalogul de Cursuri, alături de activitățile cursului, competențele transversale și cerințele preliminare. Un curs durează un semestru și este măsurat în credite europene (ECTS). Toate cursurile din programul Minor comun EU-CONEXUS au 6 ECTS. Partenerul care oferă un curs dintr-unul dintre programele Minor este responsabil pentru rezultatele învățării, predare și asigurarea calității, conform practicilor instituționale. Pentru a finaliza un program Minor, studenții trebuie să aleagă cinci cursuri (30 ECTS) din minimum două sectoare și cel puțin trei universități diferite (una dintre acestea poate fi universitatea de origine, însă maximum două cursuri pot fi selectate de la propria instituție). Dacă toate cerințele sunt îndeplinite, o mențiune specială va fi inclusă în Suplimentul la Diplomă.

(3) Fiecare curs de Minor EU-CONEXUS oferit de o universitate parteneră este considerat o mobilitate de învățare (similară cu Erasmus+), este supus recunoașterii academice și transferului de credite și va fi inclus în Suplimentul la Diplomă, pentru a demonstra un parcurs educațional internațional. Un student care urmează un curs din programul Minor la o universitate parteneră este considerat participant la mobilitate academică, având toate drepturile și obligațiile aferente (similar cu Erasmus+), indiferent de tipul de mobilitate (virtuală, mixtă sau fizică).

(4) Programele Minor includ trei scheme diferite de mobilitate:

(a) Mobilitate virtuală,

(b) Mobilitate mixtă (studenții urmează cursuri virtuale și participă la o sesiune fizică practică de 1-2 săptămâni),

(c) Mobilitate fizică (studenții acceptați pentru mobilitate Erasmus la universitatea gazdă care oferă cursul Minor selectat).

(5) Recunoașterea creditelor ECTS se bazează pe acordurile de învățare (Learning Agreements). Un student are dublu statut la universitatea de trimitere dacă urmează studii la universitatea de origine și participă la cursuri de mobilitate virtuală sau mixtă la universitatea gazdă. La universitatea gazdă, studentul este înregistrat ca participant la mobilitate virtuală și poate obține numărul de credite aferente cursurilor urmate. Studentul poate fi în mobilitate virtuală sau mixtă la mai multe universități în același semestru. În acest caz, se stabilesc două sau mai multe acorduri de învățare. Se recomandă înscrierea la un singur curs pe semestru, însă nu există o limită privind numărul de cursuri pe care un student le poate urma.

(6) Fiecare partener trebuie să desemneze un Minor Officer pentru coordonarea activităților în cadrul și între cele nouă universități ale EU-CONEXUS. Minor Officer-ul are un rol administrativ în îndeplinirea următoarelor sarcini pentru studenții outgoing:

(a) Să prezinte și să promoveze programele Minor în rândul studenților și să răspundă la orice întrebări,

(b) Să organizeze apelul pentru înscrierea studenților, procesul de selecție la universitatea de origine și să nominalizeze studenții,

(c) Să faciliteze, să coordoneze și să urmărească semnarea acordurilor de învățare între instituții,

(d) Să desfășoare sarcinile necesare pentru a oferi studenților acces la instrumentele Smart Campus și să îi asiste în cazul unor probleme tehnice,

(e) Să colecteze și să distribuie informații despre orarul cursurilor și al examenelor, precum și despre sărbătorile locale, între Minor Officers și studenți,

(f) Să monitorizeze performanța studenților în cursurile Minor, să urmărească statistici și să pregătească rapoarte,

(g) Să urmărească și să ofere îndrumare studenților locali privind finalizarea programului Minor.

(7) Calendarul pentru organizarea programului Minor și selecția studenților este stabilit de către Minor Officers din cadrul EU-CONEXUS. Apelul de selecție pentru fiecare semestru va defini perioada următoarelor etape:

- (a) Informarea studenților cu privire la apelul pentru înscriere,
- (b) Termenul limită pentru depunerea candidaturilor (studenții trebuie să trimită aplicațiile la universitatea de origine, către Minor Officer-ul local), care poate varia între parteneri,
- (c) Selecția studenților de către universitatea de origine și transmiterea nominalizărilor,
- (d) Ședința de coordonare a Minor Officers și acceptarea nominalizărilor,
- (e) Comunicarea acceptării către studenți de către Minor Officer-ul universității de origine,
- (f) Semnarea acordurilor de învățare (Learning Agreements),
- (g) Termenul limită pentru eventualele modificări ale cursurilor selectate sau retragerea studenților (care, în general, va fi la două săptămâni după începutul semestrului).

(8) Criteriile de eligibilitate pentru studenții care aplică pentru prima dată, sunt următoarele:

- (a) aplicantul este înmatriculat la UTCB, în cadrul unui program de Licență;
- (b) aplicantul își păstrează statutul de student al UTCB până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- (c) criteriu lingvistic: cunoașterea Engleze (nivel minim B2)
- (d) aplicantul trebuie să îndeplinească cerințele de cunoștințe prealabile pentru cursurile alese, conform specificațiilor din catalogul Minor, iar acestea trebuie să fie verificate de către responsabilul Home Minor și profesorul cursului

(9) Criteriile de eligibilitate pentru studenții care continuă cu programele de Minor, sunt:

- (a) aplicantul este înmatriculat la UTCB, în cadrul unui program de Licență;
- (b) aplicantul a absolvit cel puțin un curs dintre cursurile selectate pe semestrul anterior.

(10) Dosarul de candidatură pentru studenți cuprinde următoarele documente:

- (a) formularul de înscriere – pus la dispoziție în format online, prin intermediul căruia studentul va putea opta pentru cursul/cursurile pe care dorește să îl/le urmeze pe semestru (pentru studenții care se reînscriu completează doar formularul);
- (b) curriculum vitae în limba engleză – model Europass;
- (c) scrisoarea de intenție, redactată în limba engleză, care să justifice cursul/cursurile selectat/e (1-2 pagini);

(d) certificat de cunoaștere a limbii Engleze care să ateste nivelul minim B2; sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor.

(11) Comisia de Selecție e formată din coordonatorul academic al Programelor de Minor UTCB, ofițerul de Minor, coordonatorul instituțional al alianței EU-CONEXUS. Partenerii sunt de acord să aplice criteriile comune de selecție a studenților.

(12) Criterii de selecție pentru studenții care doresc să intre în programele Minor (prima aplicare pentru cursurile Minor din primul semestru):

(a) Performanța academică – media notelor din ultimul semestru (Grade Point Average - GPA) sau orice alt sistem de evaluare folosit de universitatea de origine pentru programele de mobilitate 50% 50 puncte (100% GPA = 50 pct)

(b) Nivelul de engleză – metoda de evaluare este stabilită de universitatea de origine 10% C1 – 5 pct, C2 – 10 pct

(c) Motivația – verificată, de exemplu, printr-o scrisoare de motivație sau un interviu 30% - 30p

(d) Participare activă la activități internaționale locale și la activități EU-CONEXUS (ex: buddy, ESN, EU-CONEXUS Student Board, grupuri de lucru etc.) 10% - 10p

(13) Criterii de selecție pentru studenții care doresc să continue programele Minor ((pentru al doilea și semestrelor consecutive):

(a) Performanța academică – media notelor din ultimul semestru (GPA) sau orice alt sistem de evaluare folosit de universitatea de origine pentru programele de mobilitate 50% 50 puncte (100% GPA = 50 pct)

(b) Nivelul de engleză – metoda de evaluare este stabilită de universitatea de origine 10% C1 – 5 pct, C2 – 10 pct

(c) Performanța în cursurile Minor anterioare și motivația 30% - 30P

(d) Participare activă la activități internaționale locale și la activități EU-CONEXUS (ex: buddy, ESN, EU-CONEXUS Student Board, grupuri de lucru etc.) 10% - 10P.

(14) Pentru cursurile cu mobilitate blended au prioritate studenții deja înscriși în cadrul Programelor de Minor care au absolvit cel puțin un curs.

(15) Pentru mobilitățile blended, finanțarea deplasării fizice de scurtă durată se va realiza, în funcție de mobilitate, fie integral din bugetul EU-CONEXUS, fie se va finanța transportul din bugetul EU-CONEXUS, iar costurile de subzistență se vor finanța din bugetul ERASMUS+ fără a include cele 2 zile de transport.

(16) În cazul în care studentul se retrage după ce a fost selectat, iar zborurile au fost deja achiziționate din bugetul EU-CONEXUS, acesta e obligat să achite costul zborului.

(17) În cazul în care studentul participă la un curs blended și nu absolvă cursul, va înapoia finanțarea deplasării fizice.

(18) La finalul mobilității unui curs de Minor, Transcript of Records (foaia matricolă) va fi trimisă studentului și Minor Officer-ului său într-un termen rezonabil. Scalarea

notelor în cele nouă universități EU-CONEXUS și recunoașterea acestora în sistemul de notare ECTS se va face conform anexelor prezentului regulament.

(19) Creditele obținute în cadrul programelor de Minor EU-CONEXUS vor fi recunoscute integral de către UTCB în conformitate cu Regulamentul UTCB privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale.

Articolul 20 (micro-certificări comune EU-CONEXUS)

(1) EU-CONEXUS urmărește să sprijine dezvoltarea educațională și profesională prin oferirea unor oportunități de învățare flexibile și de înaltă calitate, care pot fi adaptate nevoilor individuale și integrate în calificări mai ample. În acest context, EU-CONEXUS a lansat Programul de Micro-certificări în domeniul Sustenabilității Zonelor Urbane de Coastă Inteligente (Smart Urban Coastal Sustainability), în cadrul proiectului Erasmus+ „EU-CONEXUS Plus” (Nr. 101089709). Acest program este aliniat cu definiția Comisiei Europene privind micro-certificările, oferind cursanților dovezi verificabile și portabile ale competențelor și cunoștințelor specifice dobândite.

(2) Programul de Micro-certificări EU-CONEXUS în domeniul Sustenabilității Zonelor Urbane de Coastă Inteligente reprezintă o abordare inovatoare în educație, reducând diferența dintre învățarea academică și aplicarea profesională, pregătind studenții pentru cariere de succes într-o lume în continuă schimbare. Programul este structurat conform Sistemului European de Transfer al Creditelor (ECTS) și este organizat în șase sectoare. Fiecare sector cuprinde opt arii tematice, care ghidează subiectele pentru micro-certificările asociate. Componentele și informațiile despre micro-certificări, cum ar fi sectoarele și ariile tematice, descrierea, competențele și rezultatele învățării, sunt incluse în fișele de micro-certificări. Detaliile despre programul de micro-certificări EU-CONEXUS, sunt afișate pe site-ul oficial: <https://www.eu-conexus.eu/en/micro-credentials/>.

(3) Fiecare partener trebuie să desemneze un Responsabil pentru Micro-certificări sau să atribuie personalului responsabilitățile enumerate mai jos pentru a asigura coordonarea în cadrul și între cele nouă universități ale EU-CONEXUS. Acest responsabil are un rol administrativ în îndeplinirea următoarelor sarcini:

- (a) Prezentarea și promovarea programelor de micro-certificări în rândul studenților și răspunsul la orice întrebări;
- (b) Lansarea și gestionarea apelurilor pentru înscrieri, verificarea aplicațiilor studenților, desfășurarea procesului de selecție, dacă este necesar, și nominalizarea sau confirmarea listei de studenți;
- (c) Îndeplinirea sarcinilor necesare pentru a oferi studenților acces la Smart Campus și asistență în cazul apariției unor probleme tehnice;
- (d) Colectarea și schimbul de informații despre orarul cursurilor și al examenelor, precum și despre sărbătorile locale, între responsabili pentru micro-certificări și studenți;
- (e) Monitorizarea performanței studenților în cursurile de micro-certificare, urmărirea statisticilor și pregătirea rapoartelor;

- (f) Urmărirea progresului și consilierea studenților locali privind finalizarea programului de micro- certificări;
 - (g) Asistarea studenților și răspunsul la întrebări legate de cursurile oferite, înregistrarea și înscrierea la universitate;
 - (h) Schimbul de informații despre notele studenților incoming;
 - (i) Îndeplinirea oricăror activități administrative legate de coordonarea programului de micro- certificări și comunicarea între parteneri, personalul didactic și studenți;
 - (j) Implementarea sondajelor de satisfacție și desfășurarea altor proceduri de asigurare a calității;
 - (k) Pregătirea rapoartelor și analizelor pentru părțile interesate (profesori, administrație).
- (4) Partenerii EU-CONEXUS au convenit să aplice o procedură comună de aplicare, selecție și înregistrare a studenților pentru fiecare sesiune de admitere, care constă în următoarele etape: Publicarea procedurii de aplicare, selecție și admitere; Campanie comună de marketing; Aplicarea de către studenți și verificarea acestora de către Responsabilii pentru Micro-certificări; Selecția studenților din fiecare universitate, urmând regula „primul venit, primul servit”; Întâlnirea Responsabililor pentru Micro-certificări pentru a decide lista finală a studenților acceptați; Trimiterea notificărilor de confirmare către studenți și profesori; Gestionarea retragerilor și a listei de așteptare, dacă este necesar; Înscrierea studenților; Începerea studiilor.
- (5) Calendarul pentru organizarea programului de Micro-certificări și selecția studenților este stabilit de către Responsabilii pentru Micro-certificări EU-CONEXUS, în colaborare cu Coordonatorul General. Fiecare semestru este împărțit în sesiuni de admitere, bazate pe perioada de începere a cursurilor. Aceste sesiuni se referă la procesul de aplicare deschis pentru micro-certificări specifice. Sesiunile de admitere pentru fiecare semestru vor defini intervalul de timp pentru următoarele etape: Informarea studenților despre perioadele de aplicare; Termenele limită pentru aplicarea studenților (pentru a trimite aplicațiile prin <https://apply.eu-conexus.eu/>); Verificarea aplicațiilor studenților de către universitatea de origine.
- (6) Procesul de selecție a studenților pentru micro-certificări EU-CONEXUS se desfășoară în mod centralizat la nivelul consorțiului EU-CONEXUS. Studenții vor fi acceptați de pe lista de candidați (creată pe baza raportului generat de la <https://apply.eu-conexus.eu/admin/reports/>), urmând regula „primul venit, primul servit” pentru fiecare universitate de origine.
- (7) Fiecare universitate de origine ar trebui să selecteze primii studenți care aplică pentru fiecare micro-certificare și să creeze o listă a studenților selectați în Whaller. Cota per partener nu ar trebui să fie mai mică de 3 studenți pentru fiecare micro-certificare. Universitățile ar trebui să ia în considerare o distribuție echitabilă a locurilor între universitățile partenere, în funcție de numărul maxim de studenți admiși pentru fiecare micro-certificare. Locurile libere vor fi împărțite între universitățile partenere, căutându-se un echilibru.

(8) La finalul perioadei de admitere, locurile neutilizate de unii parteneri vor fi redistribuite între ceilalți parteneri, cu acordul tuturor Responsabililor pentru Micro-certificări. Dacă majoritatea aplicațiilor provin de la studenți ai unei singure universități, numărul de studenți de la acea universitate nu va fi limitat. În schimb, vor fi acceptați atâția studenți câți a desemnat profesorul pentru micro-certificare.

(9) După stabilirea listei finale a studenților, Responsabilul UTCB pentru Micro-certificări din universitățile de origine creează conturile studenților pe platforma Moodle a EU-CONEXUS și îi asociază micro-certificărilor specifice, predefinite de către Helpdesk-ul EU-CONEXUS. Responsabilul pentru Micro-certificări trimite un e-mail de confirmare tuturor studenților acceptați, oferind informații despre datele și orele cursurilor, anexând Ghidul pentru studenți și incluzând un link către cursul EU-CONEXUS Smart Campus. De asemenea, acesta confirmă profesorului numărul final de studenți și îi furnizează informațiile necesare referitoare la EU-CONEXUS Smart Campus.

(10) Fiecare partener este responsabil pentru înscrierea studenților în sistemul academic intern, după confirmarea listei finale de nominalizări. Se va urma procedura aplicabilă de înscriere la micro-certificări în universitatea gazdă. Platformele digitale interne și site-urile web pentru cursurile de învățare pe tot parcursul vieții ale partenerilor pot fi utilizate suplimentar față de cele ale EU-CONEXUS pentru diseminare, înscriere, instruire, asigurarea calității și alte scopuri necesare.

(11) Pentru a participa la examenul sau evaluarea finală și a primi certificatul de micro-certificare, studenții trebuie să participe la cel puțin 60% din sesiunile sincrone programate. De exemplu, în cazul a 5 sesiuni, participarea la minimum 3 este obligatorie. Studenții care nu participă la cursuri, deși au fost acceptați în program și nu s-au retras oficial, vor primi nota 0 – nepromovat. Fiecare student poate aplica și se poate înscrie la maximum 3 micro-certificări pe semestru.

(12) Pentru evaluarea finală, profesorul trebuie să comunice notele studenților (prin intermediul Smart Campus sau personal) în termen de șapte zile lucrătoare de la data evaluării finale. Dacă un student nu este de acord cu nota primită, acesta trebuie să informeze profesorul în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea notei. În acest caz, se vor aplica regulamentele universității gazdă pentru procesul corespunzător. După ce studentul acceptă nota (lipsa unei obiecții din partea studentului înseamnă acceptare), profesorul trebuie să informeze Responsabilul pentru Micro-certificări al universității gazdă în termen de două zile lucrătoare.

(13) La finalul fiecărui curs de tip micro-certificare, studenții vor primi un Certificat de absolvire în va fi menționată nota conform grilelor fiecărei universități (vezi anexa...) Creditele obținute în cadrul programelor de Minor EU-CONEXUS vor fi recunoscute integral de către UTCB în conformitate cu Regulamentul UTCB privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale.

Articolul 21 (cursuri Online pentru studenții doctoranzii EU-CONEXUS)

(1) EU-CONEXUS a crescut oportunitățile academice pentru studenții doctoranzi prin lansarea apelului pentru cursurile de doctorat EU-CONEXUS, deschis tuturor doctoranzilor din cadrul Alianței. Acest apel include cursuri pentru dezvoltarea

competențelor transversale, precum și cursuri pe tema SmUCS (Smart Urban Coastal Sustainability), oferite de universitățile partenere din consorțiu. Cursurile sunt oferite anual pentru studenții doctoranzi și postdoctoranzi din alianța EU-CONEXUS, iar fiecare partener ar trebui să ofere cel puțin un curs în fiecare an. Invităm, de asemenea, partenerii asociați EU-CONEXUS – Universitatea Națională din Odesa și ACECOR – Universitatea din Cape Coast, Ghana, să trimită studenți. Oferta de cursuri online pentru doctoranzi e agreată la nivel de alianță și va fi postată pe site-ul EU-CONEXUS: <https://www.eu-conexus.eu/en/for-students/studies/phd-courses/>

(2) Fiecare partener trebuie să desemneze un Responsabil local pentru cursurile online pentru doctoranzi, având următoarele atribuții: propunerea și organizarea a cel puțin un curs/an; implicarea în promovarea evenimentului în cadrul Săptămânii Doctorale; persoană de contact între grupul de lucru din EU-CONEXUS și profesorii locali; organizarea procesului de selecție a studenților; coordonarea și urmărirea semnării Learning Agreement între instituții; asistența pentru studenții străini în legătură cu înscrierea și desfășurarea cursurilor; colectarea și transmiterea notelor către universitatea de origine și eliberarea Transcript of Records.

(3) Partenerii EU-CONEXUS au convenit să aplice o procedură comună de organizare a cursurilor ținând cont de următoarele criterii:

(a) programul cursurilor, incluzând datele, orele și alte informații relevante, va fi comunicat de către universitățile partenere până la termenul stabilit;

(b) fiecare curs trebuie să includă un număr minim de ore de contact direct cu profesorul, reprezentând aproximativ o treime din totalul orelor de studiu (contact + lucru individual).

(c) durata maximă a unei sesiuni este de 3 ore, iar programul recomandat este între orele 13:00- 17:00 CET pentru a acomoda diferențele de fus orar.

(d) profesorul poate folosi orice platformă de predare și comunicare și este încurajat să înregistreze sesiunile pentru studenții care nu pot participa în direct.

(4) Calendarul pentru organizarea cursurilor pentru doctoranzi este stabilit de către Responsabilii locali, în colaborare cu coordonatorul general:

(a) Studenții se vor înregistra prin completarea și transmiterea unui formular de înscriere, semnat de supervisorul lor, la universitatea de origine.

(b) UTCB va transmite profesorilor fișierul cu lista studenților înscriși și acceptați la curs cu cel puțin o săptămână înainte de începerea cursului.

(c) Numărul de locuri disponibile pentru fiecare curs trebuie să fie un multiplu al numărului de parteneri din consorțiu.

(d) Dacă universitatea parteneră utilizează sistemul ECTS, cursurile vor fi creditate corespunzător.

(5) Selecția candidaților se realizează la nivel de fiecare partener, pentru aplicanții din UTCB, selecția se realizează urmând regula "primul venit, primul servit", având prioritate studenții care aplică pentru prima dată.

(6) La finalul fiecărui curs online, studenții vor primi un Certificat de absolvire în va fi menționată nota conform grilelor fiecărei universități (vezi Anexa 1) Creditele obținute în cadrul programelor de Minor EU-CONEXUS vor fi recunoscute integral de către UTCB în conformitate cu Regulamentul UTCB privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale.

Articolul 22 (mobilități EU-CONEXUS ale cercetătorilor)

(1) EU-CONEXUS, o instituție europeană transnațională de învățământ superior și cercetare pentru Sustenabilitate Inteligentă a Zonelor Urbane de Coastă (SmUCS), oferă oportunități de mobilitate pentru personalul de cercetare și administratorii de cercetare din cele nouă universități partenere. Mobilitățile EU-CONEXUS ale Cercetătorilor au ca scop participarea la activități de cercetare și/sau formare, conferințe de cercetare sau școli de vară de cercetare la universitățile EU- CONEXUS.

(2) Criteriile de eligibilitate cumulative pentru aplicanți sunt următoarele:

(a) Aplicantul are rol de Cercetător, doctorand sau administrator de cercetare în cadrul Universității Tehnice de Construcții București;

(b) criteriu lingvistic: cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care va organiza activitatea de cercetare.

(3) La nivelul CRI se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu Activitățile de Cercetare și Relațiile Internaționale, incluzând și membri din afara Biroului Erasmus+ sau a Centrului de Relații Internaționale.

(4) Calendarul selecției este anunțat de către CRI coordonatorilor departamentali și facultăților UTCB, fiind afișat și pe site-ul EU-CONEXUS: <https://www.eu-conexus.eu/en/research-mobility-for-eu-conexus-alliance-member/>

(5) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare se depune prin email la euconexus@utcb.ro și conține:

(a) Formular de aplicație cu datele de contact, obiectivele, rezultatele așteptate, planul de lucru și descrierea costurilor;

(b) Scrisoare de recomandare din partea șefului unității/departamentului de cercetare, inclusiv beneficiile pentru unitatea/departamentul respectiv (poate fi trimisă prin email);

(c) CV în engleză.

(6) Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

(a) Obiectivele generale și rezultatele așteptate (max. 5 puncte)

(b) Beneficiile pentru cariera cercetătorului (max. 3 puncte)

(c) Parteneriatele, eforturile colaborative și beneficiile pentru Alianță (max. 5 puncte)

(d) Sinergiile, complementarea și partajarea resurselor/infrastructurii disponibile (max. 3 puncte)

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

(7) După selecție, aplicanților li va comunica rezultatul prin email și grantul EU-CONEXUS acceptat în funcție de bugetul propus de participantul și de bugetul EU-CONEXUS.

După mobilitate, participanții la mobilitate trebuie să transmită un raport al mobilității, transmis de CRI.

Anexa 1 Valori și informații suplimentare granturi Erasmus+

Grant pentru subzistență

Mobilități de studiu pentru studenți (SMS)

Mobilitate de lungă durată (2-12 luni)	Țara de destinație (Programme Countries)	(Euro/lună)
	Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Malta, Norvegia, Olanda, Portugalia, Spania, Suedia.	674
	Țări terțe din regiunea 14: Insulele Feroe, Elveția, Marea Britanie	
	Țări terțe din regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Vatican	
	Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Turcia, Ungaria	606

Mobilitate de scurtă durată (5-30 zile)	Durata fizică a mobilității	(Euro/zi)
	5-14 zile	79
	15-30 zile	56

Țara de destinație (Partner Countries)	(Euro/lună)
Țări terțe care nu sunt asociate Programului Erasmus+ (regiunile 1-12)	700

Mobilități studențești pentru practică (SMT)

Mobilitate de lungă durată (2-12 luni)	Țara de destinație (Programme Countries)	(Euro/lună)
	Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Malta, Norvegia, Olanda, Portugalia, Spania, Suedia.	824
	Țări terțe din regiunea 14: Insulele Feroe, Elveția, Marea Britanie	
	Țări terțe din regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Vatican	

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

	Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Turcia, Ungaria	756
--	---	------------

Mobilitate de scurtă durată (5-30 zile)	Durata fizică a mobilității	(Euro/zi)
	5-14 zile	79
	15-30 zile	56

Mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA)

Mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)

Țara de destinație (Programme Countries)	(Euro/zi)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia <i>Țări terțe din regiunea 14:</i> Insulele Feroe, Elveția, Marea Britanie	190
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania <i>Țări terțe din regiunea 13:</i> Andora, Monaco, San Marino, Vatican	170
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	148

Țara de destinație (Partner Countries)	(Euro/zi)
Țări terțe care nu sunt asociate Programului Erasmus+ (regiunile 1-12)	190

Grant pentru transport

Distanța de călătorie	Suma per participant în euro	
	În cazul deplasării cu mijloace de transport standard	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice
Între 10 și 99 km:	28	56
Între 100 și 499 km:	211	285
Între 500 și 1999 km:	309	417

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Între 2000 și 2999 km:	395	535
Între 3000 și 3999 km:	580	785
Între 4000 și 7999 km:	1188	
8000 km sau mai mult:	1735	

De asemenea, se poate acorda sprijin individual pentru o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după activitate.

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Studentii sau angajații care optează pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice va primi până la patru zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de călătorie pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

Studentii care nu beneficiază de grant Erasmus+ pentru transport pot opta pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice. În acest caz, aceștia vor primi o contribuție unică în valoare de 50 EUR ca sumă suplimentară la sprijinul individual și până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru a acoperi zilele de deplasare pentru o călătorie dus-întors, dacă este cazul.

Alte informații despre granturi

În cadrul proiectelor de mobilitate, studenții cu oportunități reduse primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului Erasmus+ menționat mai sus după cum urmează:

- 250 Euro/30 zile în cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni)
- 100 Euro în cazul în cazul mobilităților de scurtă durată (5-14 zile)
- 150 Euro în cazul în cazul mobilităților de scurtă durată (15-30 zile)

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă documente justificative pentru situația de nevoi speciale) UTCB solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după documentele justificative pentru situația de nevoi speciale, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de situația de nevoi speciale cu care se confruntă și își ia angajamentul că la finalul mobilității va prezenta documente (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Studentii care și-au depus sau își depun dosarele pentru acordarea bursei sociale vor fi automat eligibili pentru top-up-ul Erasmus+. Verificarea dosarelor va fi realizată de către organismele abilitate la nivelul UTCB.

Studentii care au depus sau depun dosare pentru acordarea unei burse sociale pot beneficia de suplimentul financiar (top-up) Erasmus+, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate aplicabile. Verificarea eligibilității va fi realizată de structurile abilitate ale UTCB.

Studentii care au depus sau depun dosare pentru acordarea unei burse sociale sunt considerați eligibili pentru evaluarea în vederea acordării suplimentului financiar (top-up) Erasmus+, fără a fi necesară depunerea unei cereri suplimentare. Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate va fi realizată de structurile abilitate ale UTCB.

Studentii UTCB selectați pentru mobilități Erasmus+ de studii de lungă durată pot beneficia, pe lângă grantul Erasmus+, și de bursă de mobilitate externă acordată din fondurile UTCB și gestionată de Serviciul Social, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Regulamentul UTCB privind acordarea burselor.

Pentru informații privind condițiile de acordare și cuantumul bursei de mobilitate externă, consultați Regulamentul UTCB privind acordarea burselor studenților.

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Anexa 2 Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții UTCB care au studiat la universități din străinătate

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
Africa de Sud	<50%	-	50-59%	-	60-69%	70-74%	75-100%
Albania	4	5	6	7	8	9	10
Armenia	<40 Fail D	-	41-60 Satisfactory C	-	61-85 Good B	-	86-100 Excellent A
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Azerbaidjan	0-50 F - Fail	-	51-60 E - Sufficient	61-70 D- Satisfactory	71-80 C - Good	81-90 B – Very good	91-100 A- Excellent
Belarus	1,2,3	4,5	6	7	8	9	10
Brazilia	E,F/0-59	-	D/60-69	-	C/70-79	B/80-89	A/90-100
Bosnia și Herțegovina	5	-	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добры	5 Много добры	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15,16, 17	18, 19, 20
Canada	0.00-55.99	56-60.99	61.00-65.99	66.00-75.99	76.00-80.99	81.00 – 95.99	96.00-100.00
Cehia	4	3	2,5	-	2	1,5	1
China	0-59%	-	60-63%	-	64-74%	75-84%	85-100%
Cipru	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
Columbia	0-2.9 0-5.9	3.0-3.4 -	- -	- -	3.5-4.0 6.0-7.9	4.1-4.5 8.0 - 8.9	4.6-5.0 9.0-10
Croația	0-49% 1	-	50-55% 2	-	56-70% 3	71-85% 4	86-100% 5
Danemarca	0,3,5	6	7	8	9	10	11,13

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Ecuador	0.00-59.99	-	60.00-69.99	70.00-79.99	80.00-89.99	-	90.00-100.00
Egipt	0-49%	50-59%	60-64%	65-74%	75-84%	-	85-100%
Elveția	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Filipine	F	D	C	C+	B	B+	A
Finlanda	-	1	2	3	4	5	5
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
Georgia	<40%	41-50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91%<
Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Haiti	35-45	45-55	55-65	-	65-75	75-85	85-100
India	<35	35-44	45-53	54-62	63-71	72-89	90-100
Indonezia	0.00	1.00	1.70-2.00	2.30-2.70	3.00	3.30	3.70-4.00
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3rd Pass	45%-54% -	55%-69% 2nd /II	70%-84% 2nd/I	85%-100% I
India	0 (< 35%)	4 (35%-44%)	5 (45%-53%)	6 (54%-62%)	7 (63%-71%)	8 (72%-80%)	9-10 (81%->90%)
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Israel	0-59	60-64	65-74	-	75-84	85-94	95-100
Italia	≤17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30,30+
Japonia	0-59	-	60-69	-	70-79	80-89	90-100
Kazahstan	F,FX	-	D	C	B	B+	A
Letonia	1-3	4	5	6	7	8	9,10
Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
Macedonia de Nord	5	6	7	8	-	9	10
Malaezia	0-39	40-44	45-54	55-64	65-74	75-79	80-100

Mobilități în cadrul alianței EU-CONEXUS

Marea Britanie	0-39% Fail	40-49% (3rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Maroc	0-9.9	10-10.9	11-11.9	-	12-13.9	14-15.9	16-20
Mexic	0-5	-	6	7	8	9	10
Muntenegru	1-5	-	6	7	8	9	10
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Peru	<10.49	10.5	11	11.0-11.49	11.5-12.49	12.5-14.49	14.5-20
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Republica Dominicană	0 (0-69)	4-4.9 (70-74)	5-5.9 (75-79)	6-6.99 (80-84)	7-7.9 (85-89)	8-9 (90-100)	9.1-10 (90-100)
Republica Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Rusia	2	-	3	-	4	-	5
Serbia	1-5	-	6	7	8	9	10
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5	6	7	-	8	9	10
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Suedia	F	E	D	-	C	B	A
S.U.A.	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ucraina	2/0-59	3/60-64	3/65-69	-	4/70-79	4/80-89	5/90-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Uzbekistan	0-54	-	55-74	-	75-84	-	85-100
Taiwan	<50	50-59	-	60-69	-	70-79	80-100
Tunisia	00-9.99	10	-	10-12	12-14	14-16	16-20
Turcia	1-4 Noksan/Pekan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi

Anexa 3 Documente pentru echivalarea și recunoașterea creditelor

Cerere de echivalare și recunoaștere a creditelor

Decan	Semnătura
Se aprobă / Nu se aprobă	

Subsemnatul:

Numele și prenumele	[numele și prenumele]
Număr matricol	[număr matricol]

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	[numele programului de studii]			
	Ciclul de studii	Licență	master	
	[programul de studii]			[limba de predare]
	Anul universitar		Anul de studiu	

am urmat, prin mobilitate internațională

programul de studii universitare	
la Instituția de învățământ superior	

vă rog să îmi aprobați recunoașterea

parțială	
integrală	

a creditelor aferente disciplinelor studiate la programul de studii anterior.

În cazul recunoașterii parțiale a creditelor optez pentru recunoașterea creditelor la următoarele discipline:

Nr. crt.	Programul de studii urmat anterior:			
	Denumire disciplină	Anul de studii	Nota/calificativ	Număr credite
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
Total credite (conform situației școlare)				

[dată completare cerere]	[semnătură student]
--------------------------	---------------------

Fișa de echivalare și recunoaștere a creditelor

Pentru:

Numele și prenumele	[numele și prenumele]
Număr matricol	[număr matricol]

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	[numele programului de studii]				
	Ciclul de studii	licență		master	
	[programul de studii]			[limba de predare]	
	Anul universitar		Anul de studiu		

Care a urmat, prin mobilitate internațională:

programul de studii universitare	
la Instituția de învățământ superior	

la cererea acestuia, comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor a luat decizia de echivalare a următoarelor credite și s-au stabilit disciplinele care trebuie urmate pentru acumularea suplimentară de credite în vederea promovării și/sau absolvirii programului de studii, astfel:

Nr. crt.	Programul de studii urmat anterior:				Programul de studii la care este înscris:				Rezoluție: (R/)*
	Denumire disciplină	Anul de studii	Nota/ calificativ	Număr credite	Denumire disciplină	Anul de studii	Număr credite	Nota/ calificativ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total credite (conform situației școlare emise)									

* Rezoluția poate fi: R - recunoaștere

Rezultă următoarea situație centralizatoare privind creditele:

Situație centralizatoare privind creditele:		Programul de studii pe care l-a urmat	Programul de studii la care este înscris	
Anul de studii	Tip credite:	Total credite:	Total credite:	Statutul academic:
Anul I	Credite recunoscute (R):			
Anul al II-lea	Credite recunoscute (R):			
Anul al III-lea	Credite recunoscute (R):			
Anul al IV-lea	Credite recunoscute (R):			
Toți anii de studiu pentru care s-a făcut echivalarea/recunoașterea	Credite recunoscute (R):			

Anexa 4 Cadrul legal

Activitățile din cadrul Programului Erasmus+, Programul UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2021-2027, referitoare la selecția studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ de la Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCb) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității Tehnice de Construcții București de către Comisia Europeană
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universității Tehnice de Construcții București
- Regulamentul de Organizare și Funcționare UTCb
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UTCb cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale din București (ANPCDEF) și UTCb în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UTCb în cadrul competițiilor naționale
- Regulamentul Universității Tehnice de Construcții București privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale
- EU-CONEXUS Consortium agreement
- EU-CONEXUS Mission Statement
- Alte acorduri cadru încheiate de UTCb cu partenerii din alianța EU-CONEXUS