



APROBAT,

în ședința Consiliului de Administrație
din data de 20.05.2026

AVIZAT,

Inspectoratul Școlar al Municipiului București



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu - Sorin Văcăreanu



Director Interimar al Colegiului de Studii Terțiare Nonuniversitare
Conf. univ. dr. ing. Alexandru - Nicolae Dimache

Întocmit,
Conf. univ. dr. ing. Giorgian Neculoiu



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA COLEGIUL DE STUDII TERȚIARE NONUNIVERSITARE UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR.....	6
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.....	8
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	11

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Această metodologie este întocmită în temeiul prevederilor cuprinse în:

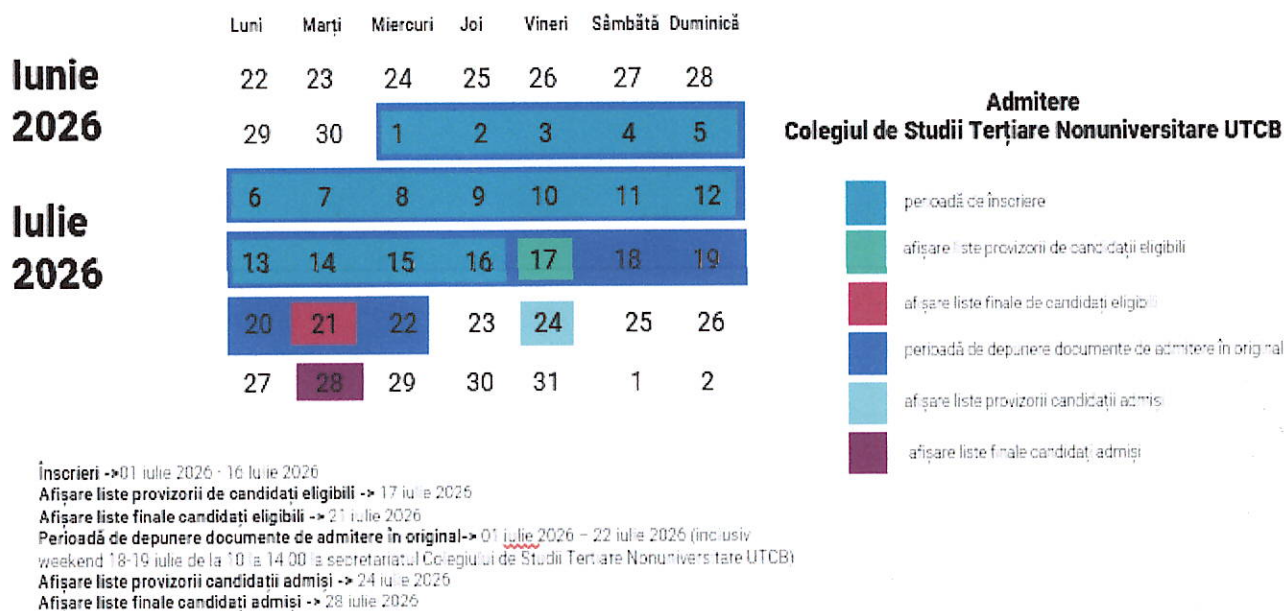
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014 - 2015;
- Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Art. 2. La Universitatea Tehnică de Construcții București – Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare, admiterea la programele de studii terțiare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

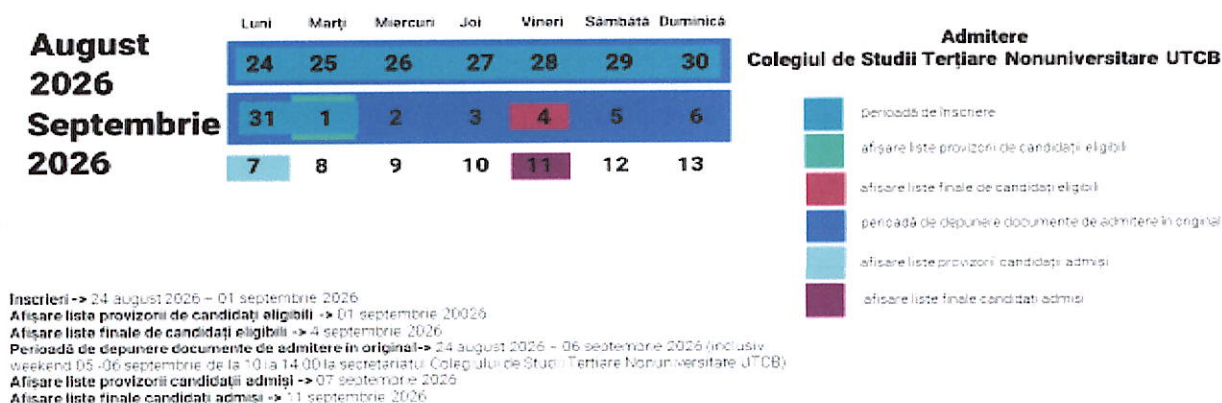
Art. 3. Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB) organizează concurs de admitere pentru Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB pe domenii, la calificările profesionale/specializările propuse în oferta educațională.

Art. 4. Admiterea la Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB se organizează în perioada 01 iulie 2026 – 28 iulie 2026, pentru sesiunea de vară, respectiv în perioada 24 august 2026 – 11 septembrie 2026, pentru sesiunea de toamnă, conform calendarului menționat mai jos:

- Calendarul concursului de admitere – sesiunea de vară:



- Calendarul concursului de admitere – sesiunea de toamnă:



Art. 5. Prezenta Metodologie aprobată de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice de Construcții București și avizată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, va fi postată pe situl <https://admitere.utcb.ro/colegiul-tehnic/>.

Art. 6. Planul de școlarizare este aprobat de Consiliul de Administrație al universității, la propunerea Directorului Colegiului de studii terțiare nonuniversitare pentru fiecare program de studii.

Art. 7. (1) Planul de școlarizare avizat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru anul școlar 2026 - 2027, repartizat pe domenii de studiu, respectiv programe de studii, locurile scoase la concurs fiind subvenționate de la buget.

(2) Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB nu școlarizează programe de studii la forma de învățământ cu taxă.

(3) Concursul de admitere la colegiu se desfășoară în limba română.

(4) Comunicările oficiale cu candidații, inclusiv listele cu rezultatele admiterii, se realizează în limba română.

Domeniul de studiu	Specializare /Calificare profesională	Cifra de școlarizare
Informatică	Analist programator	28
	Tehnician echipamente de calcul	28
Electronică-automatizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	28

Art. 8. (1) Învățământul terțiar nonuniversitar se încheie cu examen de certificare a calificării profesionale, graficul de desfășurare a examenelor va fi stabilit prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, Ordinului M.E.N. nr. 5005/02.12.2014, aflate în vigoare în anul absolvirii.

(2) În urma susținerii și promovării examenului de certificare absolvenții primesc certificat de calificare profesională – nivel 5.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

- Art. 9.** (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la Colegiul Terțiar Nonuniversitar absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.
- (2) Înscrierea candidaților se desfășoară, exclusiv, utilizând aplicația online pentru admitere a Universității Tehnice de Construcții București care poate fi accesată de la adresa de internet <https://admitere.utcb.ro/colegiul-tehnic/>.
- (3) Candidații încarcă documentele solicitate în platformă cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.
- (4) Înscrierea candidaților se realizează distinct pentru fiecare sesiune de admitere. Înscrierea unui candidat în prima sesiune a concursului nu servește ca înscriere pentru cea de-a doua sesiune a concursului în nicio situație.
- (5) În platformă online, candidatul completează datele sale personale de identificare în câmpurile dedicate și atașează următoarele fișiere:
- copie digitală a adeverinței de absolvire a liceului pentru absolvenții din promoția anului curent sau diploma de absolvire a liceului sau diploma de bacalaureat, după caz (format pdf.);
 - copie digitală a foii matricole pentru anii de liceu (format pdf.);
 - copie digitală după certificatul de naștere (format pdf.);
 - copie digitală după cartea de identitate (format pdf.);
 - copie digitală după certificatul de căsătorie, pentru candidații care și-au schimbat numele prin căsătorie;
 - taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, poate fi achitată prin ordin de plată sau utilizând instrumentul de plată online de pe platforma de admitere, sau acte doveditoare privind scutirea totală de taxă de înscriere la admitere, pentru candidații care beneficiază o astfel de scutire conform prevederilor acestui regulament.
- (6) Universitatea Tehnică de Construcții București percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, cuantumul taxei fiind aprobat de Senatul UTCB.
- (7) Taxa de înscriere poate fi restituită unui candidat numai pe bază de cerere, justificată, depusă la Secretariatul Colegiului, în cursul perioadei de înscriere, conform calendarului de admitere. După finalizarea perioadei de înscrieri, taxa de înscriere nu mai poate fi restituită.
- (8) Taxa de înscriere se achită distinct pentru fiecare sesiune a concursului de admitere la care candidatul se înscrie.
- (9) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (10) Copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(11) În aplicarea prevederii de la alineatul (10), sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 26 de ani și care locuiesc și se gospodăresc împreună.

(12) Aprobarea scutirii de taxa de înscriere se face de către comisia de admitere pe baza documentelor doveditoare încărcate de către candidați pe platforma online, la secțiunea taxe:

- a. adeverință eliberată de instituția de învățământ care atestă calitatea de cadru didactic sau cadru didactic auxiliar a unuia dintre părinții candidatului;
- b. certificat/certificate de deces a părintelui/părinților candidatului;
- c. certificat de divorț al părinților candidatului și dovada că unul dintre părinți nu participă la întreținerea candidatului.

(13) Candidații care au urmat învățământul liceal în altă țară decât România au obligația de a depune la dosarul de înscriere atestatul de echivalare a studiilor eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și/sau atestat/adeverință de echivalare eliberată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(14) În cazul în care o persoană se înscrie la concursul de admitere de două sau mai multe ori în aceeași sesiune, pentru programele de studii, a doua și următoarele înscrieri, în ordine cronologică, nu se iau în considerare.

(15) În accețiunea acestei metodologii, se consideră că un candidat este înscris la admitere când acesta a finalizat toți pașii prevăzuți de metodologie.

Art. 10. Un candidat poate opta pentru mai multe programe de studii oferite de Colegiu, dar poate fi admis și înmatriculat la un singur program de studii.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 11. Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul terțiar nonuniversitar se constituie, prin decizie a Rectorului UTCB, la propunerea directorului Colegiului, Comisia de admitere și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei metodologiei de admitere.

Art. 12. (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Universitatea Tehnică de Construcții București – Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare funcționează pe perioada concursului de admitere următoarele comisii:

- a. comisia de admitere;
- b. comisia de echivalare a notelor;
- c. comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a. organizează și asigură desfășurarea concursului de admitere în acord cu prevederile acestei metodologii;
- b. verifică dosarele depuse online de către candidați în perioadele de înscriere;
- c. comunică cu candidații în perioadele de înscriere și perioadele de contestații;
- d. stabilește rezultatul concursului de admitere pentru fiecare candidat;
- e. elaborează listele candidaților admiși sau respinși.

(3) Comisia de admitere se alcătuiește din:

- a. director Colegiu în calitate de președinte;
- b. cadre didactice din cadrul colegiului, în calitate de membri;
- c. secretar Colegiu, în calitate de membru.

(4) Comisia de echivalare a notelor are atribuții privind echivalarea notelor obținute de către un candidat de cetățenie română, la instituția de învățământ absolvită dintr-un stat membru al Uniunii Europene, dintr-un stat aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene, precum și beneficiar al Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană.

(5) Comisia de echivalare a notelor se alcătuiește din trei membri, astfel:

- a. prorectorul responsabil cu activitatea didactică, în calitate de președinte;
- b. un reprezentant al secretariatului universității;
- c. un reprezentant al secretariatului colegiului.

(6) Comisia de analiză și soluționarea a contestațiilor analizează și soluționează contestațiile depuse de către candidați privind eligibilitatea sau rezultatul concursului de admitere.

(7) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- a. cadru didactic responsabil cu înființarea, dezvoltarea și asigurarea calității Colegiului în calitate de președinte;
- b. cadre didactice din cadrul colegiului, în calitate de membri.

Art. 13. (1) Pentru fiecare program de studii, ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de fiecare candidat și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Media generală de admitere este egală cu media aritmetică a tuturor mediilor generale anuale obținute în învățământul liceal.

(2) Departajarea a doi sau mai mulți candidați admiși cu medii egale, la același program de studii, se va face după următoarele criterii:

- a. după media generală a clasei a XII-a sau XIII-a, după caz;
- b. după media generală a clasei a XI-a;
- c. după media generală a clasei a X-a.

Art. 14. (1) Contestațiile privind concursul de admitere se depun la secretariatul Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor, conform calendarului de admitere. Analiza contestațiilor se face de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor se transmite în termen de 24 ore de la depunerea acestora.

(2) Contestațiile trebuie să cuprindă:

- a. datele de identificare ale candidatului;
- b. codul dosarului de înscriere și codul de utilizator obținute de către candidat la finalizarea înscrierii;
- c. motivul contestației și, după caz, acte doveditoare.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) Decizia Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

(5) Lista rezoluțiilor comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se face publică prin afișare la sediul Colegiului de Studii Terțiare Nonuniversitare UTCB și pe e-mailul candidatului pe care acesta l-a declarat în fișa de înscriere.

(6) După analiza și soluționarea tuturor contestațiilor comisia de admitere modifică listele candidaților în acord cu rezoluțiile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art. 15. Candidații declarați admiși, sunt eligibili pentru înmatriculare în anul I, având obligativitatea de a depune următoarele acte de studii, la secretariatul Colegiului (Facultatea de Hidrotehnică – B-dul Lacul Tei 122-124, Sector 2, București, e-mail: colegiu@utcb.ro):

- a. adeverința de absolvire a liceului / diploma de Bacalaureat, după caz – în original;
- b. foaie matricolă pentru clasele IX – XII liceu zi / XIII-a liceu seral / frecvență redusă – în original;
- c. adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea pe care dorește să o dobândească.

Art. 16. (1) Candidații declarați admiși în sesiunea de vară, care nu au depus actele de studii, menționate la art. 15., în perioada stabilită conform calendarului de admitere, sunt declarați respinși, iar locurile rămase libere se scot la concurs în sesiunea de admitere din toamnă.

(2) Lista finală a candidaților declarați admiși în urma celor două sesiuni de admitere la fiecare domeniu de studiu și specializare, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare pe site-ul universității/colegiului.

Art. 17. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare pe site-ul universității/colegiului, la finalul concursului.

Art. 18. (1) Formularele listelor candidaților eligibili, sau admiși, sau respinși la programele de studii, sesiunea, anul cuprind următoarele date:

User ID	Dosar ID	Specializarea	Medie admitere
------------	-------------	---------------	-------------------

(2) Formularele listelor privind rezoluțiile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind eligibilitatea candidaților la programele de studii, sesiunea, anul cuprind următoarele date:

User ID	Dosar ID	Contestație	Rezoluție
------------	-------------	-------------	-----------

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 20. În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnalează cazul Comisiei Centrale pe Universitate pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

Art. 21. (1) În perioada stabilită în conformitate cu calendarul de admitere, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat achită cuantumul taxei de înmatriculare.

(3) În învățământul postliceal, respectiv terțiar nonuniversitar, clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28.

(4) Universitatea Tehnică de Construcții București – Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare încheie cu fiecare cursant contract educațional, conform prevederilor "Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar" ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5726 / 06 august 2024.

(5) Dacă până la semnarea contractului de studii de către ambele părți se identifică pentru un candidat admis erori de înregistrare a datelor în platforma de admitere, de natură să vicieze rezultatul concursului de admitere, acesta este declarat respins și locul repartizat acestuia rămâne neocupat, fără reconsiderarea ulterioară a situației candidaților respinși inițial.

(6) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 22. Prezenta metodologie privind desfășurarea concursului de admitere la Colegiul de Studii Terțiare Nonuniversitare în UTCB a fost dezbătută și aprobată în Ședința Consiliului de Administrație a UTCB din data de 20.05.2026.