

Nr. 9100/24.07.2026

HOTĂRÂREA

SENATULUI UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Adoptată de Senat în data de 23.07.2026

Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București;

Decretul nr. 175/2 august 1948 al Marii Adunări Naționale de reformă a învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr.177/3 august 1948, privitor la înființarea "Institutului de Construcții București";

Hotărârea Guvernului nr. 458/29 iulie 1994, privitoare la schimbarea denumirii "Institutului de Construcții București" în "Universitatea Tehnică de Construcții București";

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Art. 69 din Carta Universității Tehnice de Construcții București;

În baza avizului Consiliului de Administrație al UTCB prin Hotărârea nr. 8699/15.07.2026,

SENATUL

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Structura anului universitar 2026-2027 (Anexa 1, parte integrantă a prezentei Hotărâri).

Hotărârea a fost luată cu 27 voturi „De acord” din 27 de voturi valabil exprimate.

Art. 2. Se aprobă modificări la Metodologia de elaborare a statelor de funcții (versiunea aprobată este prezentată în Anexa 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri).

Hotărârea a fost luată cu 28 voturi „De acord” din 28 de voturi valabil exprimate.

Art. 3. Se aprobă modificări la Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (versiunea aprobată este prezentată în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Hotărâri).

Hotărârea a fost luată cu 27 voturi „De acord” din 27 de voturi valabil exprimate.

Art. 4. Se aprobă desemnarea a două cadre didactice care să facă parte din Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UTCB: conf.univ.dr.ing. Florin Băltărețu și șef de lucrări univ.dr.ing. Mihai Lobază.

Hotărârea a fost luată cu 28 voturi „De acord” din 28 de voturi valabil exprimate.

Art. 5. Rectoratul și întreaga comunitate universitară vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Alexandru Octavian Aldea



Activitatea

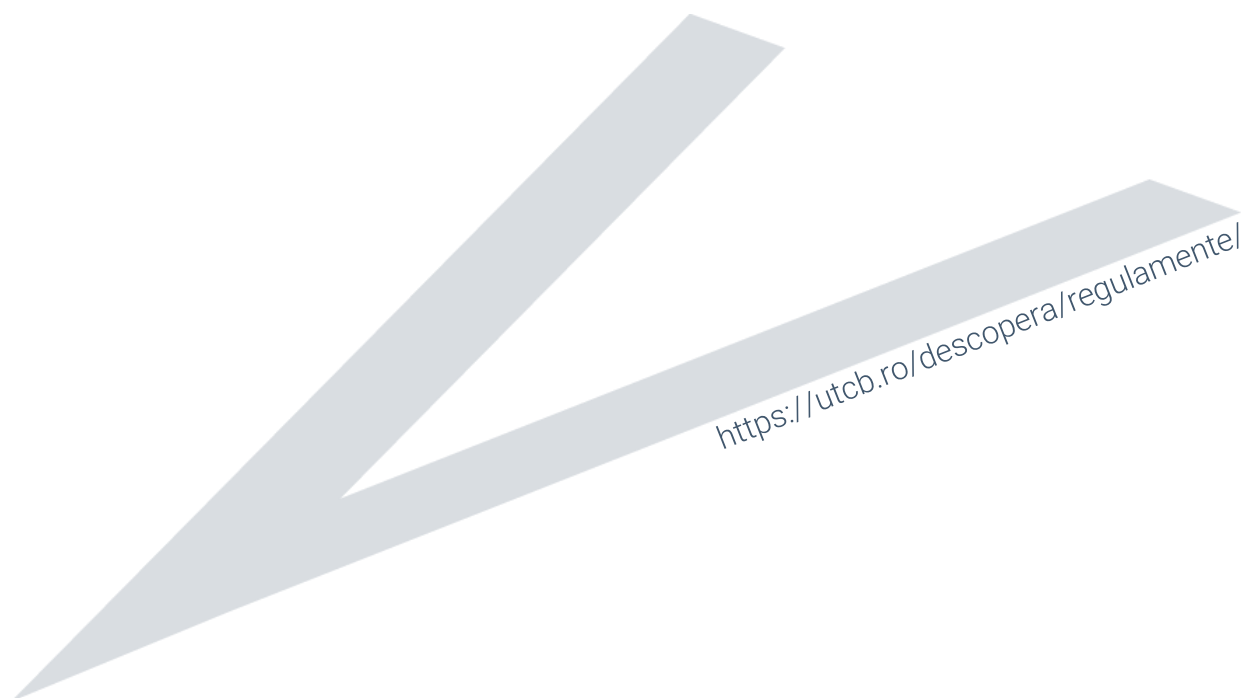
[illegible]

Note:

- ¹ în cazul programelor de studii de la Școala doctorală se organizează numai în anul I de studii
- ² numai pentru studenții anului I de la programele de studii universitare de licență
- ³ numai pentru programele de studii în care semestrul al II-lea este organizat pe 14 săptămâni
- ⁴ numai pentru studenții din ultimul an de studii, studii universitare de licență
- ⁵ numai pentru Școala doctorală
- ⁶ în cadru ședinței comisiei de îndrumare
- ⁷ în cadrul ședinței departamentului
- ⁸ numai pentru studenții care nu au activități de practică conform planului de învățământ
- ⁹ se programează în zilele de luni, marți sau miercuri
- ¹⁰ susținerea publică
- ¹¹ cu excepția zilelor sărbători legale
- ¹² pentru anul pregătitor, calendarul este similar celui pentru studiile universitare de licență



METODOLOGIA DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII



METODOLOGIA DE ELABORARE A STATELOR DE FUNȚII

Aprobat

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 9100/24.07.2026

Articolul 1

(1) Metodologia de elaborare a statelor de funcții are în vedere încadrarea cheltuielilor de personal în limitele alocăției bugetare stabilite prin contractul instituțional, încheiat între Universitatea Tehnică de Construcții București și Ministerul Educației și Cercetării.

Articolul 2

(1) Senatul universității aprobă Statele de funcții ale departamentelor din structura UTCB.

Articolul 3

(1) Consiliul de Administrație aprobă formațiile de studiu pentru activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și lista disciplinelor la care aplicațiile se desfășoară pe subgrupe.

(2) Activitățile aplicative de tipul lucrărilor de laborator sunt exclusiv activitățile care se desfășoară prin utilizarea unor instalații speciale, aparate și instrumente pentru experiențe științifice și lucrări practice în domeniul științelor experimentale sau aplicate, sub îndrumarea cadrelor didactice și laboranților.

(3) Rectorul numește o Comisie de verificare a statelor de funcții și corelarea acestora cu notele de comandă elaborate de decanate, în scopul respectării prevederilor acestei metodologii. Această comisie este formată din opt membri și este condusă de prorectorul responsabil cu activitățile didactice.

(4) Consiliul de Administrație avizează Statele de funcții și le supune aprobării Senatului.

(5) Consiliul de Administrație stabilește anual calendarul elaborării statelor de funcții.

Articolul 4

(1) Decanatele estimează numărul de studenți ale formațiilor de studiu. Numărul minim de studenți al formațiilor de studiu din seria curentă pentru activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și practică de specialitate este:

(a) Nr. minim studenți / grupă: 25

(b) Nr. minim studenți / serie la studiile universitare de licență: 80

(c) Nr. minim studenți / serie la studiile universitare de masterat: 35

(2) Fac excepție programele de studii universitare la care capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS, sau cifra de școlarizare alocată, sunt mai mici decât 80 la licență, respectiv 35 la master. În aceste cazuri numărul minim de studenți pe serie este egal cu capacitatea maximă de școlarizare aprobată / alocată.

(3) Studenții reînscrși în anul de finalizare a studiilor și studenții cu credite în avans nu se iau în considerare la calculul numărului de studenți din formațiile de studiu.

(4) Prin excepție, în cazul programelor de studii universitare de licență și masterat care nu îndeplinesc condiția de la (1), la propunerea consiliilor de facultate sau consiliului

DPPD, după caz, și cu aprobarea Consiliului de administrație al universității se pot activa:

- programe de studii universitare de licență cu o singură serie curentă pentru activități de predare, dacă numărul de studenți convențional, stabilit conform prevederilor Articolul 5 alin. (17), este mai mare de 30;

și/sau

- programe de studii universitare de masterat cu o singură serie curentă pentru activități de predare dacă numărul de studenți convențional, stabilit conform prevederilor Articolul 5 alin. (17), mai mare de 15;

condiționat de aplicarea unui coeficient de corecție subunitar asupra normării activității didactice, în acord cu prevederile Articolul 5.

În cazul activării unui program de studii în anul I, hotărârea Consiliului de facultate sau a Consiliului DPPD, după caz, trebuie să menționeze disponibilitatea facultății sau departamentului, după caz, de a asigura activitatea didactică la program pe toată durata normală de desfășurare a acestuia, în condițiile normării prin aplicarea unui coeficient de corecție subunitar asupra normării activității didactice, în acord cu prevederile Articolul 5.

Această prevedere nu se aplică la:

(a) programele de studii universitare de licență organizate de facultăți care organizează un singur program de licență;

și/sau

(b) programele de studii universitare de masterat organizate de facultăți care organizează un singur program de masterat.

(5) Decanatele avizează desfășurarea activităților didactice pe subgrupe la studii universitare de licență, la propunerea departamentelor, astfel:

(a) Activitățile de laborator și aplicațiile cu suport informatic care au ca obiect inițierea în utilizarea calculatoarelor, programate în primul an de studiu, și disciplinele programelor de studii din domeniul „Ingineria sistemelor”, se pot desfășura pe subgrupe. Numărul de studenți al unei subgrupe, stabilit conform (1), nu poate fi mai mic de 12.

(b) Activitățile de verificare/îndrumare a proiectelor, altele decât activitățile de predare în cadrul orelor de proiect, în funcție de volumul de lucru și de dificultate, se pot desfășura pe subgrupe. Numărul de studenți al unei subgrupe, stabilit conform Articolul 4, nu poate fi mai mic de 12.

(6) Desfășurarea activităților didactice pe subgrupe se realizează cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(7) În cazul în care activitățile didactice de laborator și de verificare/îndrumare a proiectelor se desfășoară online sincron, de regulă acestea se vor desfășura pe grupe. Decanatele vor aviza propunerile departamentelor pentru activitățile didactice de laborator și de verificare/îndrumare a proiectelor ce se vor desfășura online sincron pe subgrupe și le vor supune aprobării prorectorului de resort. Prin online sincron se

înțelege utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

(8) Decanatele estimează numărul de serii și grupe, pornind de la o evaluare statistică din ultimii 2 ani, privind indicatorii de promovare după sesiunea de toamnă.

(9) Decanatele elaborează notele de comandă pentru departamente. În notele de comandă se înscrie și numărul proiectelor de diplomă și al lucrărilor de disertație a căror conducere revine cadrelor didactice de la fiecare departament. Acest număr se stabilește în acord cu numărul de proiecte de diplomă și al lucrărilor de disertație finalizate în anul anterior, la fiecare specializare.

(10) La elaborarea notelor de comandă, decanatele vor lua în considerare capacitatea departamentelor de a acoperi activitățile didactice prin normele cadrelor didactice titulare.

(11) Dacă la un anumit departament se constată că numărul de ore convenționale din posturile vacante depășește 15% din totalul orelor convenționale, activitățile didactice din posturile vacante se pot distribui către normele cadrelor didactice având doctorat în același domeniu și specializare compatibilă de la alte departamente, cu menținerea activităților didactice în statul de funcții al departamentului.

(12) Decanatele verifică statele de funcții și le înaintează Consiliilor de facultate pentru avizare. După avizarea pozitivă în Consiliile de Facultate decanatele înaintează statele spre avizare către Consiliul de Administrație. În situații bine argumentate, decanatele pot solicita departamentelor înlocuirea unui cadru didactic titular.

Articolul 5

(1) Departamentele elaborează statele de funcții, tabelele recapitulative (centralizator și structura posturilor) și notele justificative cerute de această metodologie.

(2) Departamentele elaborează statele de funcții conform formatului din procedura PO-08 din manualul „Proceduri și documentații pentru managementul proceselor educaționale”, pe baza prevederilor din acest articol.

(3) În statul de funcții se înscriu posturile didactice și de cercetare, ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice sau de cercetare. Pentru posturile didactice se menționează distinct toate activitățile didactice și numărul de ore convenționale asociat acestora. Posturile didactice se înscriu în stat în ordinea precizată la (4). În cazul posturilor didactice ocupate, în funcție de comanda primită de departament, norma didactică se repartizează cât mai uniform între cele două semestre de studii, asigurându-se implicarea cadrului didactic în activitatea didactică pe tot parcursul anului universitar.

(4) Norma didactică săptămânală pentru posturile didactice, exclusiv activitățile didactice în regim plata cu ora, este:

- | | |
|-------------------------|---------|
| (a) profesor: | 11 ore |
| (b) conferențiar: | 12 ore |
| (c) șef lucrări/lector: | 14 ore |
| (d) asistent: | 15 ore. |

(5) Față de valorile specificate la **Error! Reference source not found.**, se permite reducerea normei didactice săptămânale a cadrelor didactice care au activitate de predare cursuri la seriile de studii care au cel puțin 100 de studenți, cu 0,5 ore în semestrul în care desfășoară aceste activități, pentru fiecare serie care îndeplinește condiția de minim, fără a coborî sub valorile legiferate pentru norma didactică minimă aferentă postului. Această reducere nu se aplică pentru activitatea de predare online sincron prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

(6) Norma personalului didactic având gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale/ săptămână.

(7) Posturile vacante se constituie pentru gradul didactic de șef lucrări/lector sau asistent. Prin excepție, se pot constitui posturi vacante de conferențiar sau profesor, în funcție de politica de resurse umane a universității, cu propunere pentru scoaterea acestora la concurs în anul universitar următor, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității. Posturile cu propunere pentru scoaterea la concurs se constituie având în structura lor cel mult trei discipline înrudite.

Remunerarea activităților didactice din posturile vacante de conferențiar sau profesor se face la tariful orar stabilit pentru postul de șef de lucrări/lector cu excepția activităților didactice desfășurate în cadrul Școlii doctorale a universității sau în cadrul programelor de studii postuniversitare.

În structura statelor de funcții ale departamentelor se pot constitui posturi vacante de profesor care conțin activități de predare și îndrumare la Școala doctorală fără respectarea numărului minim de ore prevăzut la alin. (4). Aceste posturi nu pot fi propuse pentru scoatere la concurs.

(8) Calculul numărului de ore convenționale se va face astfel:

(a) Ora convențională este egală cu ora didactică fizică la activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, la învățământul universitar de licență.

(b) La învățământul universitar de licență, ora de curs (activitățile de predare) reprezintă 2 ore convenționale.

(c) La învățământul universitar de masterat și învățământul postuniversitar, ora de curs (activitățile de predare) reprezintă 2,5 ore convenționale și ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator sau îndrumare de proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale.

(d) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități sunt normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ, față de cei specificați la Articolul 4 Articolul 4(3), egal cu 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(e) În cazul desfășurării activităților de verificare/îndrumare a proiectelor pe subgrupe, ora convențională este egală cu ora fizică. Activitățile de verificare/îndrumare la un

proiect vor constitui maxim jumătate din totalul orelor fizice de activitate didactică la proiectul respectiv. Restul orelor sunt activități de predare în cadrul orelor de proiect și se normează pe grupe.

(f) În cazul desfășurării activității pe subgrupe la laboratoare sau la aplicațiile cu suport informatic desfășurate în cadrul rețelelor de calculatoare, ora convențională este egală cu ora fizică.

(g) Pentru activitățile de practică, ora fizică este egală cu ora convențională. Practica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ se acoperă în cadrul activității de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor și nu se distribuie în comenzi. La programele de studii universitare de masterat, pentru practica care se desfășoară la terți și constituie activitate didactică asistată parțial, se consideră în comanda către departamentele didactice o oră de activitate didactică asistată săptămânal. Activitatea se desfășoară pe serii de predare. La programele de studii universitare de licență, pentru practica de specialitate care se desfășoară la terți și constituie activitate didactică asistată parțial, se consideră în comanda către departamentele didactice o oră de activitate didactică asistată săptămânal. Activitatea de îndrumare a practicii se normează pe serii de predare. Fac excepție seriile de studii ce au cel puțin 100 de studenți în seria curentă unde se normează cumulativ două ore de activitate didactică asistată săptămânal. La programele de studii universitare de licență, pentru practica de domeniu care constituie activitate didactică asistată parțial, se consideră în comanda către departamentele didactice numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ. Activitatea de îndrumare a practicii se normează pe serii de predare. Fac excepție seriile de studii ce au cel puțin 100 de studenți în seria curentă unde se normează un număr dublu de ore de activitate didactică asistată în raport cu cel prevăzut în planurile de învățământ.

(9) Îndrumarea de lucrări de finalizare a studiilor se normează cu 0,5 ore convenționale /săptămână, dar nu mai mult de 1,5 ore convenționale/săptămână într-un post ocupat, în semestrul în care sunt programate disciplinele având ca obiect elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe 14 săptămâni. Îndrumarea de eseuri de absolvire la APLR se normează cu 0,125 ore convenționale /săptămână, dar nu mai mult de 1,5 ore convenționale/săptămână pentru un post ocupat, în semestrul în care sunt programate disciplinele având ca obiect elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe 14 săptămâni. În acest fel se normează cumulat toate disciplinele având ca obiect elaborarea lucrărilor de finalizare cuprinse în planurile de învățământ.

Îndrumarea de lucrări de finalizare a studiilor din posturile vacante se remunerează în regim de plata cu ora exclusiv după consemnarea în catalog a notelor la disciplinele având ca obiect elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

(10) Departamentele care, conform notelor de comandă primite, nu dispun de numărul necesar de ore pentru a atinge norma didactică săptămânală pentru fiecare post ocupat, conform alin. (4)(5)(6) vor norma posturile ocupate la valorile maxime posibile care trebuie să fie mai mari decât valorile minime specificate în Legea 199/2023. Suplimentar, până la valorile stabilite conform (4)(5)(6), se includ în normele didactice la aceste departamente:

(a) participarea la comisiile de admitere la programele de studii universitare;

(b) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului și participarea în comisii specifice derulării activităților didactice din cadrul universității;

și/sau

(c) organizarea și jurizarea de concursuri studentești sau îndrumarea cercurilor științifice studentești;

cu includerea acestor activități în notele de comandă.

(11) Conducerea de doctorat se normează cu 0,25 ore convenționale pe săptămână pentru anul I și cu 0,5 ore convenționale pe săptămână pentru anii II și III, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagi, dar nu mai mult de 2 ore convenționale pe săptămână pentru un cadru didactic titular. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de îndrumare se normează cu 0,2 ore convenționale pe săptămână pentru anii II și III din cadrul programului de doctorat, pentru fiecare doctorand îndrumat în perioada de stagi, dar nu mai mult de 0,6 ore convenționale pe săptămână.

(12) Asistentul universitar doctor poate fi titularizat pentru activități de predare, în regim de plată cu ora, în limita de 2 ore convenționale medie anuală, la propunerea conducerii departamentului, cu avizul decanului și cu aprobarea rectorului.

(13) Activitățile didactice din posturile vacante se repartizează cu prioritate către cadrele didactice titulare ale universității.

(14) Structura și poziția în statul de funcții a posturilor pentru care s-au dat concursuri în anul universitar precedent se mențin în statul de funcții din anul curent.

(15) Consiliul de Administrație poate decide factori subunitari la stabilirea comenzilor pentru programele de studii care nu respectă prevederile Articolul 4 alin.(1).

(16) Normarea activității didactice desfășurate la un program de studii cu mai puțin de 60 de studenți, pentru programele de studii universitare de licență, sau 30 de studenți, pentru programele de studii universitare de master, pentru fiecare serie de predare, se face prin multiplicarea numărului de ore convenționale stabilit conform prevederilor de la (8) și/sau (9) cu un coeficient de corecție subunitar, limitat între 0,50 și 1,00.

(17) Coeficientul de corecție subunitar se determină distinct pentru fiecare program de studii și pentru fiecare an de studii, ca raportul dintre numărul convențional al studenților înscriși în anul de studii și produsul dintre 60, pentru programele de studii universitare de licență, sau 30, pentru programele de studii universitare de masterat, și numărul de serii de predare.

Numărul convențional al studenților înscriși se determină ca suma dintre:

- numărul studenților înscriși la forma de finanțare de la bugetul de stat;
- numărul studenților înscriși la forma de finanțare cu taxă multiplicat cu valoarea taxei anuale de studii, exprimată în lei, și împărțit la produsul dintre coeficientul de echivalare corespunzător ciclului de studii, coeficientul de cost corespunzător ramurii de știință de care aparține programul de studii, și 7100 lei.

Coeficienții de cost și coeficienții de echivalare se stabilesc conform prevederilor ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7.048/2025 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea

suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2026.

(18) În cazul programului de studii universitare Anul pregătitor de limba română se aplică modul de calcul al coeficientului de corecție subunitar specific studiilor de licență și numărul de serii se consideră egal cu numărul de grupe.

(19) La programele de studii universitare la care coeficientul de corecție calculat conform prevederilor de la alin. (16)(17)(18) este mai mic sau egal cu 0,75:

(a) activitatea didactică nu se organizează pe subgrupe la nicio disciplină;

și/sau

(b) coeficientul suplimentar multiplicativ pentru predare integrală într-o limbă de circulație internațională se consideră egal cu 1,0;

(20) Lista disciplinelor care se desfășoară în mod sincron, prin comunicații electronice la distanță, se aprobă de către Consiliul de administrație al universității, la propunerea facultăților organizatoare ale programelor de studii sau Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. La stabilirea numărului de ore convenționale aferente acestor discipline, pentru programele de studii universitare de licență, se aplică un coeficient egal cu 0,80. Fac excepție disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare integrate organizate pe baza acordurilor inter-instituționale ale universității.

(21) Activitățile didactice din posturile vacante pot fi desfășurate de către:

(a) cadre didactice care au contract de muncă cu universitatea pentru posturi didactice ocupate prin concurs, în afara normei didactice prevăzută la (4), în afara timpului de lucru săptămânal de 40 de ore pentru postul ocupat prin concurs, cu remunerare în regim de plata cu ora;

(b) cadre didactice care au contract de muncă cu universitatea pentru posturi didactice ocupate prin concurs, în afara normei didactice prevăzută la (4), în timpul de lucru săptămânal de 40 de ore pentru postul ocupat prin concurs, la cererea acestora, fără remunerare în regim de plata cu ora;

(c) cadre didactice asociate, care nu au contract de muncă cu universitatea pentru posturi didactice ocupate prin concurs, pe baza unui contract de muncă cu timp parțial, cu remunerare în regim de plata cu ora;

(22) cadre didactice asociate, care nu au contract de muncă cu universitatea pentru posturi didactice ocupate prin concurs, în baza acordurilor interinstituționale din domeniul învățământului superior sau a acordurilor de parteneriat încheiate cu asociații profesionale sau alte persoane juridice de profil, fără contract de muncă cu timp parțial.



Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Aprobat

Anexa 3 la Hotărârea Senatului nr. 9100/24.07.2026

Articolul 1 (introducere).....	4
Articolul 2 (componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității).....	4
Articolul 3 (componenta comisiilor de sprijin).....	4
Articolul 4 (atribuțiile CEAC)	5
Articolul 5 (atribuțiile comisiilor de sprijin)	5
Articolul 6 (consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității).....	5
Articolul 7 (resurse informatice)	6
Articolul 8 (hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)	7
Articolul 9 (raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)	8
Articolul 10 (dispoziții finale).....	8

Articolul 1 (introducere)

(1) Acest regulament conține prevederi privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se constituie la nivelul universității.

(3) Pentru asistarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivelul unităților organizatoare ale programelor de studii universitare se organizează comisii de sprijin pentru evaluarea și asigurarea calității.

(4) În aplicarea prevederilor acestui regulament se consideră unități organizatoare de programe de studii universitare:

(a) facultățile din structura universității;

(b) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;

(c) Școala Doctorală.

Articolul 2 (componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)

(1) Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a universității este asigurată de rectorul universității sau, în urma desemnării de către acesta, de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității, în calitate de președinte al comisiei.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a universității este alcătuită din:

(a) persoana care asigură conducerea operativă a comisiei;

(b) două cadre didactice, desemnate de către senatul universitar;

(c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate, desemnat de către sindicat;

(d) doi reprezentanți ai studenților, desemnați de organizația reprezentativă a studenților;

(e) un reprezentant al angajatorilor, desemnat prin consultare în cadrul Consiliului Consultativ al universității;

(f) coordonatorul Centrului pentru Managementul Calității din universitate.

(3) Cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a comisiei, niciun alt membru al comisiei nu poate ocupa o funcție de conducere în universitate.

(4) Componenta nominală a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă, se supune aprobării senatului universitar.

Articolul 3 (componenta comisiilor de sprijin)

(1) Comisia de sprijin pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul unei unități organizatoare de programe de studii universitare este alcătuită din:

(a) decanul facultății, directorul de departament sau directorul școlii doctorale, după caz, care asigură conducerea operativă a comisiei de sprijin. Decanul unei facultăți poate desemna prodecanul responsabil cu asigurarea calității pentru a-l reprezenta în comisia consultativă.

(b) un cadru didactic, desemnat de către consiliul facultății, consiliul departamentului sau consiliul școlii doctorale, după caz, care desfășoară activitate didactică la programele de studii organizate de către unitate;

(c) un student înmatriculat la programele de studii organizate de către unitate.

Articolul 4 (atribuțiile CEAC)

(1) Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate sunt:

(a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

(b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității;

(c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

(d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității.

Articolul 5 (atribuțiile comisiilor de sprijin)

(1) Comisiile de sprijin pentru evaluarea și asigurarea calității au următoarele atribuții:

(a) centralizează și furnizează informațiile necesare desfășurării activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității referitoare la procesele de evaluare și asigurare a calității din unitățile organizarea a programelor de studii;

(b) analizează și, după caz, emit puncte de vedere asupra documentelor supuse analizei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe care le transmit acestei comisii;

(c) participă la consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Articolul 6 (consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituie o platformă de consultare și dezbateri în cadrul comunității universitare cu privire la procesele de evaluare și asigurare a calității în educație.

(2) Consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se desfășoară:

(a) cu prezența fizică a membrilor comisiei în același timp și aceeași sală;

- (b) online, prin video conferință, în cadrul echipei Microsoft Teams a comisiei;
 - (c) online, prin mesaje scrise, în cadrul echipei Microsoft Teams a comisiei.
- (3) La consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pot participa:
- (a) membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - (b) membrii comisiilor de sprijin;
 - (c) un reprezentant al Centrului de Management al Calității, altul decât reprezentatul în cadrul comisiei.
- (4) La consultările și dezbaterile din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pot fi invitați să participe, dacă doresc, următoarele persoane:
- (a) decanii și prodecanii facultăților din structura universității, directorul Departamentului pentru Pregătirea personalului didactic;
 - (b) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
 - (c) directorii departamentelor didactice;
 - (d) conducătorii altor structuri suport din universitate;
- și/sau
- (e) alte persoane cu rol instituțional în evaluarea și asigurarea calității în educație.
- (5) Analiza documentelor în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se realizează prin raportare la:
- (a) cadrul legal național aplicabil
 - (b) standardele și ghidurile de evaluare externă a calității educației
 - (c) reglementările interne ale universității
 - (d) procedurile interne ale universității
 - (e) planul strategic al universității și planurile operaționale

Articolul 7 (resurse informatice)

- (1) Universitatea pune la dispoziția Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității soluțiile informatice Microsoft Teams și Microsoft SharePoint, pentru gestionarea digitală centralizată a tuturor proceselor care se desfășoară în cadrul comisiei: consultare, dezbateri, deliberare și vot.
- (2) Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se desfășoară în cadrul echipei CEAC UTCB din Microsoft Teams.
- (3) Membrii echipei CEAC UTCB sunt:
- (a) membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - (b) membrii comisiilor de sprijin constituite la nivelul unităților organizatoare de programe de studii;

(c) un reprezentant al Centrului de Management al Calității, altul decât reprezentatul în cadrul comisiei.

(4) Pot fi invitați să participe în cadrul echipei CEAC UTCB și:

(a) decanii și prodecanii facultăților din structura universității, directorul Departamentului pentru Pregătirea personalului didactic;

(b) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;

(c) directorii departamentelor didactice;

(d) conducătorii altor structuri suport din universitate;

și/sau

(e) alte persoane cu rol instituțional în evaluarea și asigurarea calității în educație.

(5) Deliberările și votul online în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se realizează într-un canal privat din cadrul echipei CEAC UTCB în care sunt membri numai membrii acestei comisii.

(6) Echipa CEAC UTCB se poate utiliza pentru gestionarea proceselor legate de evaluarea și asigurarea calității în universitate asigurând schimbul de informații și documente, arhivarea documentelor, editarea documentelor cu păstrarea trasabilității modificărilor realizate.

(7) În realizarea activităților specifice prevăzute de acest regulament, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate solicita structurilor suport și/sau persoanelor responsabile informațiile relevante din platformele informatice ale universității sau informații introduse de către universitate în bazele de date ale Ministerului Educației și Cercetării.

Articolul 8 (hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)

(1) Deliberările și votul în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se realizează în plenul acesteia.

(2) Hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se adoptă cu votul favorabil a cel puțin 50% din membrii comisiei care își exprimă votul, fiecare membru având un vot egal, dacă își exprimă votul cel puțin 50% din membrii comisiei.

În situația în care mai puțin de 50% din membrii comisiei își exprimă votul, acesta se reia în termen de cel puțin 48 de ore, situație în care hotărârile comisiei se adoptă cu votul favorabil a cel puțin 50% din membrii comisiei care își exprimă votul, fiecare membru având un vot egal, indiferent de numărul de voturi exprimate.

În situația în care se înregistrează egalitate de voturi, hotărârea se stabilește prin votul decisiv al președintelui comisiei.

(3) În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își exprimă opțiunile și adoptă hotărâri prin vot, în mod independent, având în vedere exclusiv obiectivele și principiile evaluării și asigurării calității. În acest proces, aceștia acționează cu imparțialitate și obiectivitate, distinct de interesele proprii sau pozițiile pe care le dețin în cadrul universității, în calitate de cadre didactice sau studenți, sau a unor terțe părți.

(4) Hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se consemnează în procese verbale, întocmite cu sprijinul Centrului de Management al Calității, care se înaintează factorilor interesați și comisiilor de sprijin constituite la nivelul unităților organizatoare ale programelor de studii.

Articolul 9 (raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)

(1) Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se referă la calitatea educației și sintetizează informații privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Articolul 10 (dispoziții finale)

(1) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

(2) Orice modificare a acestui regulament se poate realiza numai cu aprobarea senatului universitar.