

Nr. 9491/31.07.2026

HOTĂRÂREA

SENATULUI UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Adoptată de Senat în data de 27.07.2026

Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București;

Decretul nr. 175/2 august 1948 al Marii Adunări Naționale de reformă a învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr.177/3 august 1948, privitor la înființarea "Institutului de Construcții București";

Hotărârea Guvernului nr. 458/29 iulie 1994, privitoare la schimbarea denumirii "Institutului de Construcții București" în "Universitatea Tehnică de Construcții București";

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Art. 69 din Carta Universității Tehnice de Construcții București;

În baza avizului Consiliului de Administrație al UTCB prin Hotărârea nr. 8300/08.07.2026

SENATUL

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificări la Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație (versiunea aprobată este prezentată în Anexa 1, parte integrantă a prezentei Hotărâri).

Hotărârea a fost luată cu 25 voturi „De acord” și 1 vot „Împotrivă” din 26 de voturi valabil exprimate.

Art. 2. Se aprobă modificări la Procedura operațională specifică - Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor (versiunea aprobată este prezentată în Anexa 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri).

Hotărârea a fost luată cu 26 voturi „De acord” din 26 de voturi valabil exprimate.

Art. 3. Rectoratul și facultățile vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Alexandru Octavian Aldea





METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

Aprobat

Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 9491 /31.07.2026

Cuprins

Capitolul I Dispoziții generale	1
Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire.....	2
Capitolul III Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă.....	6
Capitolul IV Organizarea și desfășurarea examenului de disertație	13
Capitolul V Organizarea examenelor pe perioada unei stări de alertă, necesitate sau urgență	17
Capitolul VI Dispoziții finale	19

Dispoziții generale

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Universitatea Tehnică de Construcții din București organizează examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru fiecare ciclu de studiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, pe baza acestui regulament aprobat de senatul universitar. Regulamentul este publicat pe site-ul <https://utcb.ro>.

(2) La Universitatea Tehnică de Construcții București se organizează programe de studii universitare de masterat în cadrul facultăților și a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). În aplicarea prevederilor acestei metodologii în ceea ce privește organizarea examenelor de disertație, DPPD are responsabilități similare facultăților, directorul DPPD are responsabilități similare decanului unei facultăți și Consiliul DPPD are responsabilități similare Consiliului de facultate.

(3) În aplicarea prevederilor acestei metodologii examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație constituie examene de finalizare a studiilor.

(4) În aplicarea prevederilor acestei metodologii, platforma software pentru desfășurarea la distanță prin comunicații electronice (on-line) a examenelor de finalizare a studiilor este Microsoft Teams, cu excepția situației în care acordul instituțional pentru studii universitare integrate prevede utilizarea altei platforme.

(5) În această metodologie, termenele pentru realizarea activităților sunt stabilite în zile calendaristice.

Articolul 2

(1) Acest regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, este elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire aprobată prin ordinul ministrului educației nr. 3.691, din 1 februarie 2024.

Articolul 3

(1) Prevederile din această metodologie se aplică și pentru:

(a) învățământul superior dual;

(b) învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004*) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*) Legea nr. 288/2004 a fost abrogată prin Legea nr. 199/2023.

Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

Articolul 4

(1) Programele de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5

(1) Programele de studii superioare de scurtă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978, abrogată prin Legea învățământului nr. 84/1995**), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Universitatea Tehnică de Construcții din București organizează examene de absolvire a studiilor superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor din acest capitol, exclusiv pentru programele de studii/specializările pe care le-a organizat prin efectul acestor acte normative.

Articolul 6

(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de absolvire a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Tehnice de Construcții București.

(3) Examenul de selecție susținut și promovat la Universitatea Tehnică de Construcții București este recunoscut în cadrul acestei instituții pentru toate sesiunile ulterioare de examene de absolvire.

(4) Examenul de selecție constă într-o probă scrisă. Nota minimă de promovare a examenului de selecție este 6,00.

(5) Tematica și bibliografia pentru examenul de selecție se aprobă de Consiliile facultăților, la propunerea decanului, și se publică pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți.

Articolul 7

(1) Pot susține examen de absolvire:

(a) absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, din cadrul ciclului scurt de studii universitare organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor din Articolul 6;

Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

- (c) absolvenții programelor de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în condițiile legii.

Articolul 8

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează și desfășoară examen de absolvire pentru:

- (a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de scurtă durată acreditate;
- (b) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de studii universitare de licență, un alt program de studii universitare de scurtă durată sau un alt program de studii universitare de licență acreditat;
- (c) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, proveniți din alte instituții de învățământ superior, exclusiv pentru programele de studii/specializările organizate la Universitatea Tehnică de Construcții București;
- (d) absolvenții proprii ai programelor de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programe autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în condițiile legii;
- (e) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii a fost acreditat la Universitatea Tehnică de Construcții București.

Articolul 9

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează și desfășoară examen de absolvire a studiilor superioare de scurtă durată, respectiv a studiilor universitare - ciclul scurt, pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Înscrierea la un examen de absolvire organizat de Universitatea Tehnică de Construcții București a absolvenților altor instituții de învățământ superior de stat sau particular este condiționată de achitarea unei taxe al cărui cuantum se stabilește de Senatul universitar.

Articolul 10

(1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de absolvire la Universitatea Tehnică de Construcții București, numai cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Articolul 11

(1) Absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de absolvire în cadrul Universității Tehnice de Construcții București, numai pentru programele de studiu identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii universitare cu profil similar sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de absolvire se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a examenului.

Articolul 12

(1) Examenul de absolvire constă în două probe, după cum urmează:

(a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

(b) proba de prezentare și susținere a lucrării de absolvire.

(2) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară oral.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza prevederilor din Capitolul V.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare facultății organizatoare a programului de studii.

Articolul 13

(1) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

(6) Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(8) Modalitatea de luare a deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin Articolul 40, alin. (8).

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web <https://utcb.ro>.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

Articolul 14

(1) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, conform prevederilor acestui capitol.

Articolul 15

(1) Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.

(2) Examenele de finalizare a studiilor menționate la alin. (1) se desfășoară conform prevederilor acestui capitol.

Articolul 16

(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă la Universitatea Tehnică de Construcții București este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Tehnice de Construcții București.

(3) Examenul de selecție susținut și promovat la Universitatea Tehnică de Construcții București este recunoscut în cadrul acestei instituții la toate sesiunile ulterioare de examene de diplomă/licență.

(4) Examenul de selecție constă într-o probă scrisă. Nota minimă de promovare a examenului de selecție este șase.

(5) Tematica și bibliografia pentru examenul de selecție se aprobă de Consiliile facultăților, la propunerea decanului, și se publică pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți.

Articolul 17

(1) Pot susține examen de licență/diplomă:

- (a) absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- (b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor din Articolul 16.

Articolul 18

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

- (a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
- (b) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- (c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior, pentru care are, în același domeniu de licență, un program de studii universitare de licență acreditat;
- (d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care are un program de studii acreditat, într-un domeniu similar, în conformitate cu ordinul Ministrului Educației privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- (e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii acreditat la Universitatea Tehnică de Construcții București.

Articolul 19

- (1) Înscrierea la examenul de diplomă/licență organizat de Universitatea Tehnică de Construcții București a absolvenților altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare este condiționată de achitarea unei taxe al cărui cuantum se stabilește de Senatul universitar.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență la Universitatea Tehnică de Construcții București, absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prezintă la înscriere următoarele documente, în original și copie:
 - (a) certificatul de naștere și actul de identitate;
 - (b) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia;
 - (c) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea promoției, programului de studii sau specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ;
 - (d) suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activitate didactică și numărul de credite prevăzute pentru fiecare disciplină, forma de verificare și notele sau calificativele obținute;
 - (e) chitanța de plată a taxei de înscriere conform prevederilor alin. (1).
- (3) Lista documentelor necesare pentru înscriere prevăzute la alin. (2) se completează cu documentele stabilite prin prevederile din Articolul 23, după caz.

Articolul 20

- (1) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, care nu au susținut sau

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Tehnică de Construcții București numai pentru programele de studii universitare de licență/specializările din același domeniu de licență cu cele acreditate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior la Universitatea Tehnică de Construcții București.

Articolul 21

(1) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Tehnică de Construcții București, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Articolul 22

(1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Tehnică de Construcții București, numai în cazul programelor de studiu identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a examenului.

Articolul 23

(1) Examenul de licență/diplomă constă în două probe:

(a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

(b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Probele prevăzute la alin. (1) se desfășoară oral.

(3) Probele prevăzute la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului, într-o singură zi.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3) pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, conform prevederilor din Capitolul V.

(5) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sunt publice. Persoanele care participă la examen în plus față de candidat și comisia de examen nu pot interveni în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

(6) Structura-cadru a proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență se elaborează pe baza propunerilor departamentelor didactice și se aprobă de către Consiliul facultății,

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

la propunerea decanului. Structura-cadru se afișează pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți.

(7) Lista temelor proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență și a îndrumătorilor, se elaborează pe baza propunerilor departamentelor didactice și se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea decanului, până la data de 30 octombrie a fiecărui an universitar. Lista se afișează pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea dedicată fiecărei facultăți.

(8) Fiecare departament didactic asigură desfășurarea activităților didactice de îndrumare a elaborării proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență pentru temele pe care le-a propus, în acord cu notele de comandă elaborate de facultăți și statele de funcții aprobate de Senatul universitar.

(9) Îndrumătorul proiectului de diplomă/lucrării de licență poate fi:

(a) un cadru didactic al universității;

(b) un student doctorand al universității;

sau

(c) alt specialist din afara universității;

având formare și/sau experiență profesională în domeniul temei propuse.

Activitatea de îndrumare realizată conform (9), (c), se face în baza acordurilor interinstituționale din domeniul învățământului superior sau a acordurilor de parteneriat încheiate cu asociații profesionale sau alte persoane juridice de profil.

(10) Activitatea de îndrumare se poate realiza și în comun de către doi îndrumători, care se încadrează în prevederea de la (9), (a), și, respectiv, (9), (c), în situația în care tema o impune. În această situație îndrumătorul care încadrează în categoria prevăzută la (9), (a) îndeplinește rolul formal de îndrumător în evidențele universitare. Contribuția celui de-al doilea îndrumător se recunoaște prin menționarea numelui acestuia în lucrarea îndrumată, alături de celălalt îndrumător.

(11) Temele proiectelor de diplomă și lucrărilor de licență se alocă studenților pe bază de cerere scrisă adresată decanului și depusă la secretariatul facultății, conform modelului din Anexa 1, pe baza listei temelor proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență. Termenul de depunere a cererilor pentru alocarea temelor este ultima zi a semestrului I al anului universitar.

(12) Schimbarea temei proiectului de diplomă/lucrării de licență alocată unui student se poate face în termenul alocat conform prevederilor alin. (11), cu aprobarea decanului, pe bază de cerere scrisă formulată student. Schimbarea temei este condiționată de achitarea suplimentară a creditelor alocate disciplinelor Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă / lucrării de licență sau similar, conform planului de învățământ.

(13) Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se stabilește în acord cu domeniul de studiu și planul de învățământ, pentru fiecare program de studii în parte, și se aprobă de Consiliul facultății, la propunerea decanului.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

(14) Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și bibliografia se publică pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți, cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului.

(15) Proiectele de diplomă/lucrările de licență se întocmesc de către absolvent în acord cu structura-cadru aprobată de către Consiliul facultății și tema alocată prin aprobarea decanului.

(16) Înscrierea la fiecare examen de diplomă/licență se face pe baza unei cereri scrise formulată de către absolvent și adresată decanului, conform modelului din Anexa 3, care se depune la secretariatul facultății. Îndrumătorul proiectului de diplomă/lucrării de licență certifică pe cererea de înscriere, prin semnătură olografă, că proiectul/lucrarea este complet(ă) și poate fi susținut(ă) în sesiunea de examen curentă. Termenul limită pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență este de 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(17) Proiectul de diplomă/lucrarea de licență se depune în format tipărit la departamentul didactic în cadrul căruia s-a elaborat însoțit(ă) de o declarație pe proprie răspundere a absolventului conform căreia proiectul de diplomă/lucrarea de licență este originală. Termenul limită pentru depunerea lucrării este de 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(18) Îndrumătorul proiectului de diplomă/lucrării de licență întocmește un referat privind conținutul și calitatea lucrării, cu cel puțin șapte zile înainte de data la care este programată începerea examenului și îl atașează la proiectul de diplomă/lucrarea de licență depusă la departament.

(19) Îndrumătorul proiectului de diplomă/lucrării de licență consemnează în evidențele universitare notele sau calificativele la disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de licență, conform prevederilor [Regulamentului pentru organizarea activității didactice – studii universitare de licență](#), în ultima săptămână de activități didactice asistate parțial prevăzute pentru această activitate, conform calendarului universitar. În cazul în care îndrumătorul lucrării se încadrează în categoria prevăzută la (9), (c), notele sau calificativele obținute de student la aceste discipline se consemnează în evidențele universitare de către decanul facultății, pe baza referatului întocmit de către îndrumător care trebuie să specifice explicit notele sau calificativele acordate.

(20) La proiectul de diplomă/lucrarea de licență departamentul atașează formularul de evaluare a originalității acestora cu rezoluție „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate”, conform prevederilor din Articolul 42.

(21) După finalizarea înscrierilor, conform termenului stabilit la alin. (16), secretariatul facultății întocmește pentru fiecare program de studii lista candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor și data programată a examinării. Listele se afișează pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare facultății, și la avizier. Fiecare listă cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior la care provine fiecare candidat.

(22) Timpul minim și maxim pentru susținerea celor două probe este de 25 de minute și, respectiv, 60 de minute.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

(23) Pot fi susținute în fața comisiei de examen exclusiv proiectele de diplomă/lucrările de licență pentru care:

- (a) cererea de înscriere este vizată de către îndrumător conform prevederii Articolul 14;
- (b) referatul întocmit de către îndrumător care nu specifică necesitatea refacerii sau completării lucrării;
- (c) formularul de verificare a originalității lucrării este încheiat cu rezoluția „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate”, conform prevederilor din Articolul 42.

(24) Proiectele de diplomă/lucrările de licență care îndeplinesc condiția de la alin. (23) împreună cu documentele atașate se depun de către departamentele didactice la secretarul comisiei de examen. Termenul limită pentru depunerea proiectelor/lucrărilor este de 2 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(25) În cazul absolvenților care au susținut și nu au promovat examenul de diplomă/licență decanul decide asupra menținerii sau nu a temei proiectului de diplomă/lucrării de licență, cu consultarea departamentului didactic în cadrul căruia s-a elaborat lucrarea.

(26) În cazul studenților care nu au susținut examenul de diplomă/licență în anul universitar în care au avut alocată tema decanul decide asupra menținerii sau nu a temei proiectului de diplomă/lucrării de licență, cu consultarea departamentului didactic în cadrul căruia s-a elaborat lucrarea.

(27) Proiectele de diplomă/lucrările de licență se arhivează la departamente pentru o perioadă de minim 5 ani.

Articolul 24

(1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă este cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(7) La finalizarea examenului de diplomă/licență, secretarul comisiei de examinare înregistrează în catalogul electronic din platforma academic.utcb.ro rezultatele obținute de fiecare candidat, pentru fiecare probă, acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

(8) La finalizarea examenului de diplomă/licență, Comisia de examen generează următoarele documente:

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

- (a) procesul-verbal al examenului de diplomă/licență, conform modelului din Anexa 7;
 - (b) catalogul examenului de diplomă/licență, conform modelului din Anexa 9;
- utilizând funcțiile și datele înregistrate în platforma academic.utcb.ro.

(9) Membrii comisiei de examinare certifică corectitudinea informațiilor înregistrate în procesul-verbal al examenului de diplomă/licență și catalogul examenului de diplomă/licență, prin semnătură olografă, în rubricile indicate conform modelelor. Președintele comisiei de examinare semnează olograf toate paginile catalogului examenului de diplomă/licență.

(10) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți, cu protejarea datelor cu caracter personal.

(11) Secretariatele facultăților transmit la Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București rezultatele obținute de absolvenți la examenul de diplomă/licență sub forma unui tabel centralizator, însoțit de Procesul-verbal al desfășurării examenului și de copia certificată conform cu originalul a catalogului de examen.

Capitolul IV Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Articolul 25

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Articolul 26

(1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Universitatea Tehnică de Construcții București, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Articolul 27

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea Tehnică de Construcții București poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, numai pentru programele de studii universitare de masterat care au aceeași denumire și sunt organizate pentru același domeniu de studiu cu cele acreditate la UTCB, cu respectarea prevederilor legale.

Articolul 28

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Proba prevăzută la alin. (1) se desfășoară oral.

(3) Proba prevăzută la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului, într-o singură zi.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, conform prevederilor din Capitolul V.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice. Persoanele care participă ca invitat nu pot interveni în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

(6) Structura-cadru a lucrărilor de disertație se elaborează pe baza propunerilor departamentelor didactice și se aprobă de către Consiliul facultății, la propunerea decanului, în acord cu tipul programului de studii universitare de master. Structura-

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

cadru se afișează pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare fiecărei facultăți.

(7) Lista temelor lucrărilor de disertație și a îndrumătorilor precum și structura-cadru a lucrărilor de disertație se aprobă până la data de 30 octombrie a fiecărui an universitar și se afișează on-line pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea dedicată fiecărei facultăți.

(8) Fiecare departament didactic asigură desfășurarea activităților didactice de îndrumare a elaborării lucrărilor de disertație pentru temele pe care le-a propus, în acord cu notele de comandă elaborate de facultăți și statele de funcții aprobate de Senatul universitar.

(9) Îndrumătorul lucrării de disertație poate fi:

(a) un cadru didactic al universității care are activități didactice la programul de studii universitare de masterat pentru care se organizează examenul de finalizare studii sau are specializare în domeniul temei propuse;

sau

(b) în cazul programelor de master de tip profesional, un specialist cu formare și experiență profesională în domeniul temei propuse, din afara universității.

Activitatea de îndrumare realizată conform (9), (b), se face în baza acordurilor interinstituționale din domeniul învățământului superior sau a acordurilor de parteneriat încheiate cu asociații profesionale sau alte persoane juridice de profil.

(10) Activitatea de îndrumare se poate realiza și în comun de către doi îndrumători, care se încadrează în prevederea de la (9), (a), și, respectiv, (9), (b), în situația în care tema o impune. În această situație îndrumătorul care încadrează în categoria prevăzută la (9), (a), îndeplinește rolul formal de îndrumător în evidențele universitare. Contribuția celui de-al doilea îndrumător se recunoaște prin menționarea numelui acestuia în lucrarea îndrumată, alături de celălalt îndrumător.

(11) Temele lucrărilor de disertație se alocă absolvenților pe bază de cerere scrisă adresată decanului, depusă la secretariatul facultății, conform modelului din Anexa 2, pe baza listei aprobate a temelor lucrărilor de disertație și a îndrumătorilor. Termenul de depunere a cererilor pentru alocarea temelor este ultima zi a semestrului I al anului universitar.

(12) Schimbarea temei lucrării de disertație alocată unui student se poate face numai în termenul stabilit conform prevederilor alin. (11), cu aprobarea decanului pe bază de cerere scrisă formulată de student. Schimbarea temei este condiționată de achitarea suplimentară a creditelor alocate disciplinelor Practică pentru elaborarea lucrării de disertație și Elaborarea lucrării de disertație, sau similar, conform planului de învățământ.

(13) Lucrările de disertație se întocmesc de către absolvent în acord cu structura-cadru aprobată de către Consiliul facultății, și tema alocată.

(14) Înscrierea la examenul de disertație a absolvenților proprii se face pe bază de cerere scrisă individuală, depusă la secretariatele facultății organizatoare a programului de studii. Pentru înscriere, absolventul depune și o declarație olografă pe proprie răspundere, conform căreia lucrarea de disertație este originală.

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

(15) Înscrierea la un examen de disertație se face pe baza unei cereri scrise formulată de către absolvent și adresată decanului, conform modelului din Anexa 4, care se depune la secretariatul facultății. Îndrumătorul lucrării de disertație certifică prin semnătură olografă că lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea de examen curentă. Termenul limită pentru înscrierea la examenul de disertație este de 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(16) Lucrarea de disertație se depune în format tipărit și electronic la departamentul didactic în cadrul căruia s-a elaborat însoțită de o declarație pe proprie răspundere conform căreia lucrarea este originală. Termenul limită pentru depunerea lucrării este de 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(17) Îndrumătorul lucrării de disertație întocmește un referat privind conținutul și calitatea lucrării din care rezultă admiterea pentru susținere sau respingerea acesteia, cu cel puțin șapte zile înainte de data la care este programată începerea examenului, și îl atașează la lucrarea de disertație depusă la departament.

(18) Îndrumătorul lucrării de disertație consemnează în evidențele universitare notele sau calificativele la disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru elaborarea lucrării de disertație, conform prevederilor [Regulamentului pentru organizarea activității didactice – studii universitare de masterat](#), în ultima săptămână de activități didactice asistate parțial prevăzute pentru această activitate, conform calendarului universitar. În cazul în care îndrumătorul lucrării se încadrează în categoria prevăzută la (9), (b), notele sau calificativele obținut de student la aceste discipline se consemnează în evidențele universitare de către decanul facultății, pe baza referatului întocmit de către îndrumător care trebuie să specifice explicit notele sau calificativele acordate.

(19) La lucrarea de disertație departamentul atașează formularul de evaluare a originalității acestora cu rezoluție „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate”, conform prevederilor din Articolul 42.

(20) După finalizarea înscrierilor conform termenului stabilit la alin. (15), secretariatul facultății întocmește pentru fiecare program de studii lista candidaților care au dreptul să se prezinte la examen și data programată a examinării. Listele se afișează pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunea corespunzătoare facultății, și la avizier. O listă cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior la care provine fiecare candidat.

(21) Timpul minim și maxim de examinare pentru un candidat este de 25 de minute și, respectiv, 60 de minute.

(22) Pot fi susținute în fața comisiei de examen exclusiv lucrările de disertație pentru care:

- (a) cererea de înscriere este vizată de către îndrumător conform prevederii de la alin. (17);
- (b) referatul întocmit de către îndrumător care nu specifică necesitatea refacerii sau completării lucrării;
- (c) formularul de verificare a originalității lucrării este încheiat cu rezoluția „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate”, conform prevederilor din Articolul 42.

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

(23) Lucrările de disertație care îndeplinesc condiția de alin. (22), împreună cu documentele atașate se depun de către departamentele didactice la secretarul comisiei de examen. Termenul limită pentru depunerea lucrărilor este de 2 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

(24) Candidații pentru care nu sunt îndeplinite cumulativ prevederile alin. (22) sunt considerați absenți.

(25) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(26) Media de promovare a examenului de disertație este cel puțin 6,00.

(27) Media examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(28) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(29) La finalizarea examenului de disertație, secretarul comisiei de examinare înregistrează în catalogul electronic din platforma academic.utcb.ro rezultatele obținute de fiecare candidat, pentru fiecare probă, acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

(30) La finalizarea examenului de disertație, Comisia de examen generează următoarele documente:

(a) procesul-verbal al examenului de disertație, conform modelului din Anexa 8;

(b) catalogul examenului de disertație, conform modelului din Anexa 10;

utilizând funcțiile și datele înregistrate în platforma academic.utcb.ro.

(31) Membrii comisiei de examinare certifică corectitudinea informațiilor înregistrate în procesul-verbal al examenului de disertație și catalogul examenului de disertație, prin semnătură olografă, în rubricile indicate conform modelelor. Președintele comisiei de examinare semnează olograf toate paginile catalogului examenului de disertație.

(32) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web <https://utcb.ro>, în secțiunea dedicată fiecărei facultăți, cu protejarea datelor cu caracter personal.

(33) Secretariatele facultăților transmit la Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București rezultatele obținute de absolvenți la examenul de disertație sub forma unui tabel centralizator, însoțit de Procesul-verbal al desfășurării examenului și de copia certificată conform cu originalul a catalogului de examen.

(34) După examen, lucrările promovate se depun, în format electronic, la biblioteca Universității Tehnice de Construcții București, pe baza unui opis întocmit de secretarul fiecărei comisii.

Capitolul V Organizarea examenelor pe perioada unei stări de alertă, necesitate sau urgență

Articolul 29

(1) Examenele de finalizare a studiilor programate pe perioada unei stări de alertă, necesitate sau urgență, declarată de către autoritatea publică competentă conform prevederilor legale, când activitățile didactice față-în-față sunt suspendate, se pot desfășura integral în sistem la distanță prin comunicații electronice (on-line).

(2) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară prin comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio și video, a comisiei de examinare cu candidatul. Examenele de finalizare a studiilor se înregistrează pe toată perioada de desfășurare, cu excepția perioadei de deliberare a comisiei.

(3) Universitatea Tehnică de Construcții București asigură la nivelul universității o platformă de învățământ on-line și licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți. Examenele de finalizare a studiilor desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând platforma agreată la nivelul universității.

(4) Pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, Universitatea Tehnică de Construcții București pune la dispoziția membrilor comisiilor de examen, a îndrumătorilor și candidaților accesul la echipamente de comunicare electronică la sediul fiecărei facultăți în situații bine motivate, la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea regulilor de distanțare socială în vigoare.

Articolul 30

(1) Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin e-mail. Pentru aceasta, îndrumătorii, secretariatele, departamentele și studenții utilizează adresele de e-mail instituționale ale Universității Tehnice de Construcții București.

(2) Secretariatele facultăților publică on-line pe site-ul propriu, în secțiunea dedicată

(a) examenelor de finalizare a studiilor, următoarele informații:

(b) adresa de e-mail a secretariatului facultății utilizată pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;

(c) adresele de e-mail ale departamentelor, desemnate de către directorii de departament pentru a fi utilizate pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;

(d) adresele de e-mail ale secretarilor comisiilor de examinare.

(3) Pentru fiecare comisie de examinare în parte, secretariatul facultății și secretarul comisiei întocmesc lista adreselor de e-mail instituționale ale fiecărui membru al comisiei și o comunică acestora.

Articolul 31

(1) Absolventul adresează cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor prin e-mail adresat secretariatului facultății, fără avizul îndrumătorului.

Organizarea examenelor pe perioada unei stări de alertă, necesitate sau urgență

- (2) Îndrumătorul exprimă avizul pentru înscriere prin e-mail adresat secretariatului facultății în care menționează că lucrarea de finalizare a studiilor este completă și poate fi susținut în sesiunea respectivă.
- (3) Pe baza cererilor de înscriere primite și aprobate, secretariatul facultății întocmește lista adreselor de e-mail instituționale ale studenților înscriși, pentru fiecare comisie de examinare în parte.
- (4) Absolventul trimite lucrarea de finalizare a studiilor și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea acesteia prin e-mail adresat îndrumătorului.
- (5) Îndrumătorul transmite lucrarea de finalizare a studiilor, declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrării și referatul privind conținutul și calitatea lucrării către departament și către secretarul comisiei de examinare.
- (6) Lucrarea de finalizare a studiilor se supune verificării de originalitate conform prevederilor din Articolul 42. În această situație, comunicarea dintre părți se realizează exclusiv prin email, transmis de pe adresele instituționale.
- (7) Persoanele care doresc să participe on-line la un examen de finalizare a studiilor, altele decât candidații, îndrumătorii și membrii comisiei, adresează cu cel puțin 72 de ore înainte de debutul examenului un e-mail, prin care își exprimă această intenție, către secretarul comisiei. Acesta introduce adresele de email în platforma de învățământ on-line și creează grupurile de lucru, conform programării stabilită de către secretariatul facultății.

Articolul 32

- (1) Susținerea examenului constă în susținerea on-line a probelor.
- (2) Consiliul facultății decide, la propunerea decanului, privind modul de desfășurare a examenului și îl comunică prin afișare pe site-ul facultății în secțiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Probele scrise ale examenelor de finalizare a studiilor se înlocuiesc cu o probă orală având același conținut.

Articolul 33

- (1) La încheierea unei zile de examinare, fiecare membru al comisiei de examinare comunică lista notelor acordate candidaților examinați prin e-mail adresat secretarului comisiei de examinare și președintelui acesteia. Listele notelor acordate se atașează în format tipărit la catalogul examenului.
- (2) Catalogul examenului semnat olograf de către președintele și secretarul comisiei se depune la secretariatul facultății în format tipărit sau electronic (scanat), prin e-mail adresat de către secretarul comisiei transmis în copie și către președintele comisiei, în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului. Acest document poate fi utilizat în activitățile de secretariat pentru centralizarea rezultatelor studenților și redactarea adeverințelor de absolvire.
- (3) Catalogul examenului se depune în format tipărit la secretariatul facultății, semnat olograf de către toți membrii comisiei și secretarul acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

Dispoziții finale

Articolul 34

(1) Susținerea în examenului de finalizare a studiilor se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivelul facultății.

Capitolul VI Dispoziții finale

Articolul 35

(1) Absolvirea programelor de studii universitare integrate se realizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional și în conformitate cu acest regulament.

(2) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație se realizează în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.

(3) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Tehnice de Construcții București, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile acestei metodologii, precum și cele ale acordului interinstituțional.

(4) Pentru programele de studii universitare integrate, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional și a unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, și se arhivează la nivelul fiecărei facultăți.

Articolul 36

(1) Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual susțin examenul de finalizare a studiilor conform acestei metodologii, pentru nivelurile de calificare 5, 6 și 7, și a acordului interinstituțional.

Articolul 37

(1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul sediilor Universității Tehnice de Construcții București, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită. Lucrările de finalizare a studiilor se întocmesc în acord cu structura-cadru aprobată în UTCB de către consiliile facultăților.

(2) La redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor se respectă prevederile manualului de identitate vizuală a Universității Tehnice de Construcții București. Coperta și prima pagină a lucrării de finalizare a studiilor se redactează conform machetei prevăzute în Anexa 11, pentru fiecare tip de lucrare. Facultățile pun la dispoziția studenților, prin postare pe site-ul propriu, pentru fiecare program de studii pe care îl organizează, macheta pentru copertă și prima pagină a lucrării în format editabil.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea Tehnică de Construcții București poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

Dispoziții finale

Articolul 38

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la UTCB, la sediile facultăților, conform calendarului stabilit prin acest regulament.

(2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Articolul 39

(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează într-un an universitar, în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul universitar, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Se pot prezenta la un examen de finalizare a studiilor numai absolvenții care au obținut creditele alocate disciplinelor corespunzătoare elaborării proiectelor de absolvire, proiectelor de diplomă, lucrărilor de licență sau lucrărilor de disertație din planul de învățământ al programului de studii. În sesiunea din luna februarie se pot prezenta exclusiv absolvenții care au obținut numărul total de credite alocate programului de studiu în anul universitar precedent.

(3) Un absolvent al Universității Tehnice de Construcții București poate susține examenul de finalizare a studiilor de mai multe ori, pe baza unei taxe pentru fiecare examinare al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar. Prima prezentare la un examen de finalizare a studiilor nu se plătește. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor a absolvenților care repetă examenul este condiționată de prezentarea chitanței privind plata taxei pentru înscriere, în original.

Articolul 40

(1) Pentru fiecare program de studii se constituie cel puțin o comisie de examen.

(2) Pentru fiecare facultate, pentru fiecare domeniu de studiu și pentru fiecare ciclu de studii universitare, se constituie o comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor.

(3) O comisie de examen are în componență cel puțin trei membri activi și maxim cinci membri activi, inclusiv președintele, la care se adaugă un secretar și un membru supleant. În cazul în care în ziua unui examen, un membru al unei comisii nu este disponibil din motive întemeiate, membru supleat îndeplinește temporar calitatea de membru activ.

(4) O comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor are în componență trei membri.

Dispoziții finale

- (5) Membrii comisiilor de examen sau de soluționare a contestațiilor au titlu de doctor și ocupă funcții didactice de șef de lucrări, lector, conferențiar sau profesor. Comisia de examen sau comisia de soluționare a contestațiilor este prezidată de un președinte care are funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar. La o facultate, pentru același ciclu de studii universitare și același domeniu de studiu, membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu fac parte din nici o comisie de examinare.
- (6) În cadrul unei comisii de examen sau a unei comisii de analiză și soluționare a contestațiilor, membrii activi ai acesteia, inclusiv președintele, au putere de decizie egală.
- (7) Componenta comisiilor de examen și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică on-line pe site-ul <https://utcb.ro>, în secțiunile dedicate fiecărei facultăți.
- (8) Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii
- (9) Organizarea, componenta nominală și numărul comisiilor de examen se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizia Rectorului Universității Tehnice de Construcții București, pe baza propunerilor facultăților. Acestea se fac la propunerea decanului cu aprobarea Consiliului facultății.
- (10) Componenta comisiilor de examen și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 41

- (1) Contestațiile se analizează și se soluționează la Universitatea Tehnică de Construcții București, la nivelul facultăților care au organizat examenul de finalizare a studiilor.
- (2) Contestațiile se depun de către absolvent sub formă scrisă la secretariatul facultății care a organizat examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
- (4) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor pot analiza, după caz, respectarea procedurii de examinare în raport cu prevederile acestei metodologii sau rezultatele evaluării a lucrărilor scrise.
- (5) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor pot hotărî
 - (a) reluarea examinării, în cazul încălcării grave a procedurii de examinare, în raport cu prevederile acestei metodologii, de natură să vicieze rezultatul examinării;
 - (b) modificarea notei acordate la o lucrare scrisă de către comisia de examinare, după recorectarea lucrării;

Dispoziții finale

- (c) păstrarea notei acordate la o lucrare scrisă de către comisia de examinare, după recorectarea lucrării.
- (6) Termenul de soluționare a contestațiilor este de 48 de ore.
- (7) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Articolul 42

- (1) Verificarea originalității lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație se face în acord cu prevederile procedurii operaționale POS 01 a Universității Tehnice de Construcții București.
- (2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.
- (3) Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (4) Nu pot fi susținute în fața comisiilor de examinare lucrările de finalizare a studiilor care nu au atașate formularele de evaluare a originalității acestora cu rezoluție „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate” conform procedurii operaționale speciale POS-01.
- (5) Vânzarea sau cumpărarea unei lucrări de finalizare a studiilor sau a unei părți a acesteia de către un student al Universității Tehnice de Construcții București în scopul susținerii în cadrul unui examen de finalizare a studiilor determină sancționarea acestuia prin declararea sa ca amânat, pentru anul universitar respectiv, fără dreptul de recunoaștere a notelor și creditelor la disciplinele promovate în acel an, anul amânat fiind inclus în durata normală de școlarizare.
- (6) Utilizarea de către un student sau un absolvent a tehnologiilor augmentate de inteligență artificială pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor constituie fraudă, cu excepția situațiilor în care utilizarea acestor tehnologii este prevăzută în tema lucrării sau este permisă explicit de cadrul didactic. Studentul are obligația de a preciza explicit utilizarea instrumentelor de inteligență artificială și partea sau părțile din lucrare elaborate cu ajutorul acestora, asumându-și integral responsabilitatea pentru conținutul prezentat.

Articolul 43

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către Universitatea Tehnică de Construcții București în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 44

- (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector,

Dispoziții finale

secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- (a) domeniul de studii universitare;
 - (b) programul de studii;
 - (c) perioada de studii;
 - (d) media anilor de studii;
 - (e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - (f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - (g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- (a) domeniul de studii universitare;
 - (b) programul de studii/specializarea;
 - (c) perioada de studii;
 - (d) media anilor de studii;
 - (e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - (f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - (g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- (6) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației

Dispoziții finale

școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 45

(1) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Articolul 46

(1) Această metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2026 - 2027.

Anexa 1 Model de cerere pentru atribuirea temei proiectului de diplomă / lucrării de licență

Decan

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)					
student(ă) la Universitatea Tehnica de Construcții București, Facultatea de					
programul de studii universitare de licență					
seria		grupa		anul universitar	
		forma de învățământ			
vă rog să îmi aprobați elaborarea proiectului de diplomă / lucrării de licență cu tema					
poziția			din lista publicată pe site-ul facultății, la Departamentul		
sub îndrumarea d-nei/d-nului					

Data	Semnătura
------	-----------

Aviz îndrumător	
Nume și prenume	
Semnătura	

Anexa 2 Model de cerere pentru atribuirea temei lucrării de dizertație

Decan

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)			
student(ă) la Universitatea Tehnica de Construcții București, Facultatea de			
programul de studii universitare de masterat			
grupa		anul universitar	
		forma de învățământ	
vă rog să îmi aprobați elaborarea lucrării de dizertație cu tema			
poziția		din lista publicată pe site-ul facultății, la Departamentul	
sub îndrumarea d-nei/d-nului			

Data	Semnătura

Aviz îndrumător	
Nume și prenume	
Semnătura	

Director

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)					
student(ă) la Universitatea Tehnică de Construcții București, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic programul de studii universitare de masterat					
grupa		anul universitar		forma de învățământ	
vă rog să îmi aprobați elaborarea lucrării de dizertație cu tema					
poziția		din lista publicată pe site-ul departamentului			
sub îndrumarea d-nei/d-nului					

Data	Semnătura

Aviz îndrumător	
Nume și prenume	
Semnătura	

Anexa 3 Model de cerere pentru înscrierea la examenul de diplomă / licență

Decan

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)			
absolvent(ă) al Universității Tehnice de Construcții București, Facultatea			
programul de studii universitare de licență			
promoția			
vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de diplomă în sesiunea			
Am elaborat	proiectul de diplomă		sub îndrumarea doamnei/domnului
	lucrarea de licență		

Semnătura student	
----------------------	--

Aviz îndrumător	
Lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea	
Nume și prenume	
Semnătura	

Doamnei/Domnului Decan al	
---------------------------	--

Anexa 4 Model de cerere pentru înscrierea la examenul de disertație

Decan

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)			
absolvent(ă) al Universității Tehnice de Construcții București, Facultatea			
programul de studii universitare de masterat			
promoția			
vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de disertație în sesiunea			
Am elaborat lucrarea de disertație sub îndrumarea doamnei/domnului			

Semnătura student	
----------------------	--

Aviz îndrumător	
Lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea	
Nume și prenume	
Semnătura	

Doamnei/Domnului Decan al	
---------------------------	--

Director

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)			
absolvent(ă) al Universității Tehnice de Construcții București , Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, programul de studii universitare de masterat			
promoția			
vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de disertație în sesiunea			
Am elaborat lucrarea de disertație sub îndrumarea doamnei/domnului			

Semnătura student	
-------------------	--

Aviz îndrumător	
Lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea	
Nume și prenume	
Semnătura	

Doamnei/Domnului Director al Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
--

Anexa 5 Model de referat pentru proiect de diplomă / lucrare de licență

Referat

privind conținutul și calitatea proiectului de diplomă / lucrării de licență cu titlul

--

întocmită de absolventul			
programul de studii universitare de licență			
facultatea		anul universitar	

Proiectul de diplomă / lucrarea de licență are ca obiect

Proiectul de diplomă / lucrarea de licență este completă și îndeplinește condițiile necesare pentru susținere în fața comisiei de examen.

Îndrumător	
Data	
Semnătura	

Anexa 6 Model de referat pentru lucrarea de disertație

Referat

privind conținutul și calitatea lucrării de disertație

--

întocmită de absolventul			
programul de studii universitare de master			
facultatea		anul universitar	

Lucrarea de disertație are ca obiect

Lucrarea de disertație este completă și îndeplinește condițiile necesare pentru susținere în fața comisiei de examen.

Îndrumător	
Data	
Semnătura	

Referat

privind conținutul și calitatea lucrării de disertație

--

întocmită de absolventul	
programul de studii universitare de master	
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, anul universitar	

Lucrarea de disertație are ca obiect

Lucrarea de disertație este completă și îndeplinește condițiile necesare pentru susținere în fața comisiei de examen.

Îndrumător	
Data	
Semnătura	

Anexa 7 Model de proces verbal al comisiei de examinare pentru examen de diplomă / licență

Facultatea	
------------	--

Proces verbal,

Încheiat astăzi		cu ocazia desfășurării examenului de
proiectul de diplomă		programul de studii
lucrarea de licență		universitare de licență

Comisia de examinare a constatat următoarele.

Examenul de diplomă/licență s-a desfășurat în acord strict cu prevederile Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București.

Fiecare proiect de diplomă/lucrare de licență a fost predat(ă) comisiei de examinare și a fost însoțit(ă) de documentele necesare, conform prevederilor Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București.

Situația statistică a absolvenților care s-au înscris la examen este:

Număr absolvenți înscriși	Număr absolvenți prezenți	Număr absolvenți promovați	Număr absolvenți respinși	Număr absolvenți absenți

Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examen este în catalogul examenului, anexă la prezentul proces verbal.

În plus, comisia de examinare semnalează următoarele:

Acest Proces-verbal a fost încheiat în două exemplare dintre care unul pentru facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și unul pentru Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București.

Comisia de examen:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	

Anexa 8 Model de proces verbal al comisiei de examinare pentru examen de disertație

Facultatea	
------------	--

Proces verbal,

Încheiat astăzi		cu ocazia desfășurării examenului de
disertație la programul de studii universitare de master		

Comisia de examen a constatat următoarele.

Examenul de disertație s-a desfășurat în acord strict cu prevederile Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București

Fiecare lucrare de disertație a fost predată comisiei de examinare și a fost însoțită de documentele necesare, conform prevederilor Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București.

Situația statistică a absolvenților care s-au înscris la examen este::

Număr absolvenți înscriși	Număr absolvenți prezenți	Număr absolvenți promovați	Număr absolvenți respinși	Număr absolvenți absenți

Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examen este în catalogul examenului, anexă la prezentul proces verbal.

În plus, comisia de examinare semnalează următoarele:

Acest Proces-verbal a fost încheiat în două exemplare dintre care unul pentru facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor și unul pentru Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București.

Comisia de examen:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Proces verbal,

Încheiat astăzi		cu ocazia desfășurării examenului de
disertație la programul de studii universitare de master		

Comisia de examen a constatat următoarele.

Examenul de disertație s-a desfășurat în acord strict cu prevederile Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București

Fiecare lucrare de disertație a fost predată comisiei de examinare și a fost însoțită de documentele necesare, conform prevederilor Metodologiei de finalizare a studiilor din Universitatea Tehnică de Construcții București.

Situația statistică a absolvenților care s-au înscris la examen este::

Număr absolvenți înscriși	Număr absolvenți prezenți	Număr absolvenți promovați	Număr absolvenți respinși	Număr absolvenți absenți

Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examen este în catalogul examenului, anexă la prezentul proces verbal.

În plus, comisia de examinare semnalează următoarele:

Acest Proces-verbal a fost încheiat în două exemplare dintre care unul pentru Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic a examenului de finalizare a studiilor și unul pentru Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București.

Comisia de examen:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	

Anexa 9 Model de catalog pentru examen de diplomă/licență

Facultatea	
Programul de studii universitare de licență	

Catalogul examenului de diplomă/licență – sesiunea

N r.	Numele și prenumele absolventului	Promo- ția	Media de promo- vare a studiilor	Tema proiectului de diplomă / lucrării de licență	Îndrumător	Proba *	Nota acordată**					Media probei	Media exame- nului	P/R/ A***
							1	2	3	4	5			
1.						1								
						2								
2.						1								
						2								
3.						1								
						2								

* Proba 1: Proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate,

** Se înscrie nota acordată de fiecare membru al comisiei de examinare, conform poziției din tabelul cu semnături

Proba 2: Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă

*** Se scrie: P – promovat, R – respins, A - absent

Comisia de examinare:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	
6		Secretar	

Anexa 10 Model de catalog pentru examen de disertație

Facultatea	
Programul de studii universitare de masterat	

Catalogul
examenului de disertație – sesiunea

Nr.	Numele și prenumele absolventului	Promo- ția	Media de promo- vare a studiilor	Tema lucrării de disertație	Îndrumător	Nota acordată*					Media examenului de disertație	P/R/A**
						1	2	3	4	5		
1.												
2.												
3.												

* Se înscrie nota acordată de fiecare membru al comisiei de examinare, conform poziției din tabelul cu semnături

** Se scrie: P – promovat, R – respins, A - absent

Comisia de examinare:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	
6		Secretar	

Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	
Programul de studii universitare de masterat	

Catalogul
examenului de disertație – sesiunea

Nr.	Numele și prenumele absolventului	Promoția	Media de promovare a studiilor	Tema lucrării de disertație	Îndrumător	Nota acordată*					Media examenului de disertație	P/R/A**
						1	2	3	4	5		
1.												
2.												
3.												

* Se înscrie nota acordată de fiecare membru al comisiei de examinare, conform poziției din tabelul cu semnături

** Se scrie: P – promovat, R – respins, A - absent

Comisia de examinare:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	
6		Secretar	

Anexa 11 Modele de coperti și prima pagină a lucrării de finalizare a studiilor



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de licență:

Denumire program de studii universitare de licență

Proiect de diplomă

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de licență:

Denumire program de studii universitare de licență

Titlul proiectului de diplomă

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de licență:

Denumire program de studii universitare de licență

(numai pentru domeniul de studii Limbi moderne aplicate)

Lucrare de licență

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de licență:

Denumire program de studii universitare de licență

(numai pentru domeniul de studii Limbi moderne aplicate)

Titlul lucrării de licență

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de masterat:

Denumire program de studii universitare de masterat

Lucrare de disertație

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -



Universitatea Tehnică de Construcții București

Denumire facultate

Programul de studii universitare de masterat:

Denumire program de studii universitare de masterat

Titlul lucrării de disertație

Îndrumător:

Grad didactic, nume și prenume

Absolvent:

Nume și prenume

- anul examenului -

Procedură operațională specifică

Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor

SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

Cod procedură: POS-01

Fișier: POS 01_ verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Funcția	Director Centrul de Management al Calității	Prorector	Rector
Nume și prenume	Lect. univ. dr Marian-Valentin Popescu	Conf. univ. dr. ing. Viorel Popa	Prof. dr. ing. Radu Văcăreanu
Semnătura			

Copyright © Acest document reprezintă proprietatea Universității Tehnice De Construcții București. Toate drepturile asupra acestui document sunt rezervate în exclusivitate proprietarului. Multiplicarea sau difuzarea se face numai cu acordul Consiliului de Administrație al UTCB.

Anexa 2 la Hotărârea Senatului UTCB nr. 9491 din data de 31.07.2026

Ediția/Revizia	Data reviziei	Aprobat de C.A. în data de:
1/1	06/07/2026	07/07/2026

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul UTCB	Data difuzării	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

Cuprins:

1 Scopul procedurii	4
2 Domeniul de aplicare al procedurii	4
3 Documente de referință	4
4 Definiții și abrevieri	4
4.1 Definiții	4
4.2 Abrevieri	5
5 Descrierea procesului	5

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

1 Scopul procedurii

(1) Această procedură conține prevederi privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor din cadrul programelor de studii din Universitatea Tehnică de Construcții București.

2 Domeniul de aplicare al procedurii

(1) Această procedură se aplică în cadrul proceselor educaționale care se desfășoară în Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) Această procedură se aplică pentru verificarea originalității următoarelor tipuri de lucrări:

(a) proiecte de diplomă și lucrări de licență, întocmite în cadrul programelor de studii universitare de licență;

(b) lucrări de disertație, întocmite în cadrul programelor de studii universitare de masterat;

(c) proiecte de absolvire, întocmite în cadrul programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;

numite în continuare lucrări de finalizare a studiilor.

3 Documente de referință

(1) Această procedură este elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

(a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;

(b) Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;

(c) Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație din Universitatea Tehnică de Construcții București;

(d) Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (APLR)

(e) Carta Universității Tehnice de Construcții București.

4 Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

(1) Definițiile termenilor specifici verificării originalității lucrărilor utilizați în această procedură sunt:

Coeficient de Similitudine 1 – coeficient utilizat în principal pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării exprimat ca o valoare procentuală care evaluează nivelul identificat de împrumuturi din alte surse care conțin minimum 5 cuvinte

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

Coeficient de Similitudine 2 – coeficient utilizat pentru detectarea împrumuturilor neautorizate prin determinarea procentului din textul analizat care conține fragmente de minimum 25 cuvinte similare descoperite de în alte texte

Plagiat – preluarea integrală sau parțială a ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unui alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane

Notă: Nu constituie plagiat „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază de specialitate, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterprețărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală.

4.2 Abrevieri

(1) În această procedură se utilizează următoarele abrevieri:

- CMC – Centrul de Management al Calității;
- CS1 – Coeficient de Similitudine 1;
- CS2 – Coeficient de Similitudine 2;
- DPPD – Departamentul de pregătire a personalului didactic;
- FCCIA – Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole;
- FCFDP – Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri;
- FG – Facultatea de Geodezie;
- FII – Facultatea de Inginerie a Instalațiilor;
- FILS – Facultatea de Inginerie în Limbi Străine;
- FIMRC – Facultatea de Inginerie Mecanică și Robotică în Construcții;
- FHMRA – Facultatea de Hidroinginerie și Managementul Resurselor de Apă;
- UTCB – Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) În această procedură termenele pentru realizarea activităților sunt stabilite în zile calendaristice.

5 Descrierea procesului

(1) Verificarea de originalitate a lucrărilor de finalizare a studiilor se face de către îndrumătorul lucrării prin analiza critică a Raportului de similitudine generat de către platforma digitală sistemantiplagiat.ro în urma analizei de similitudine a lucrării.

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

(2) În platforma digitală sistemantiplagiat.ro se constituie o bază de date unică pentru toate lucrările de finalizare a studiilor care intră în domeniul de aplicare a acestei proceduri. Administrarea utilizării platformei în scopul acestei proceduri se realizează de către câte un administrator desemnat la nivelul fiecărei facultăți sau DPPD, după caz, și un administrator desemnat la nivelul universității.

(3) La nivelul fiecărei facultăți și al DPPD se constituie secretariatul tehnic pentru aplicarea acestei proceduri, pentru fiecare sesiune de finalizare a studiilor.

(4) Membrii secretariatului tehnic sunt numiți de către decan sau directorul DPPD, din rândul personalului didactic sau didactic auxiliar, cu cel puțin 14 zile înainte de debutul examenului de finalizare a studiilor.

(5) Secretariatul tehnic este coordonat de către un prodecan sau, în cazul DPPD, de către un membru al consiliului departamentului, care face parte din acesta.

(6) Coordonatorul secretariatului tehnic este numit de către decan sau directorul DPPD, după caz, cu cel puțin 14 zile înainte de debutul examenului de finalizare a studiilor.

(7) Se recomandă ca în alcătuirea secretariatului tehnic să fie numit un câte membru pentru cel mult 20 de lucrări de finalizare a studiilor care urmează să fie supuse verificării de originalitate, dar nu mai puțin de doi membri.

(8) Absolvenții depun lucrările de finalizare a studiilor în format de document electronic portabil (pdf) prin email transmis de pe adresa instituțională, cu cel puțin 7 zile înainte de data programată de debut a examenului de finalizare a studiilor, la departamentele didactice în cadrul cărora și-au elaborat lucrarea, specificând următoarele date:

(a) tipul lucrării: proiect de diplomă, lucrare de licență, proiect de absolvire sau lucrare de disertație;

(b) titlul lucrării de finalizare a studiilor, conform listei aprobate de Consiliul facultății sau DPPD, după caz;

(c) numele și prenumele absolventului;

(d) numele și prenumele îndrumătorului;

(e) denumirea programului de studii;

(f) denumirea facultății organizatoare a programului de studii.

(9) Departamentele arhivează electronic toate lucrările primite și le transmit către secretariatul tehnic pentru aplicarea procedurii în termen de 2 zile de la primirea acestora.

(10) Secretariatul tehnic pentru aplicarea procedurii verifică integritatea digitală a fișierelor, încarcă în platforma digitală lucrările de finalizare a studiilor, descarcă rapoartele de similitudine generate pentru fiecare lucrare și le transmite departamentelor în cadrul cărora s-au elaborat lucrările în termen de patru zile de la primirea lucrărilor.

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

(11) Departamentele transmit îndrumătorilor Rapoartele de similitudine, individual, în ziua primirii acestora.

(12) Prin excepție de la (10) și (11), îndrumătorii înscriși ca utilizatori pe platforma digitală sistemantiplagiat.ro pot:

(a) încărca în platforma digitală lucrările de finalizare a studiilor pe care le îndrumă și descărca/vizualiza rapoartele de similitudine generate pentru fiecare dintre acestea;

sau

(b) descărca/vizualiza rapoartele de similitudine generate pentru lucrările de finalizare a studiilor pe care le îndrumă care au fost încărcate în platforma digitală de către secretariatul tehnic pentru aplicarea procedurii.

(13) Îndrumătorii analizează critic Raportul de similitudine pentru fiecare lucrare îndrumată și stabilesc rezoluția privind originalitatea lucrării astfel:

(a) în cazul unei lucrări de finalizare a studiilor întocmită în cadrul programelor de studii universitare de licență se poate considera că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate dacă $CS1 \leq 50\%$ și $CS2 \leq 30\%$;

(b) în cazul unei lucrări de finalizare a studiilor întocmită în cadrul programelor de studii universitare de masterat se poate considera că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate dacă $CS1 \leq 50\%$ și $CS2 \leq 20\%$;

(14) În cazul lucrărilor care nu îndeplinesc criteriile date la (13), (a) sau (b), îndrumătorul analizează critic în detaliu Raportul de similitudine și poate decide:

(a) că lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate;

(b) eliminarea unor resurse ale internetului specificate în Raportul de similitudine din analiză și retransmiterea lucrării pentru analiza de similitudine către platforma digitală;

(c) solicitarea modificării lucrării de către absolvent prin eliminarea totală sau parțială a împrumuturilor neautorizate specificate în Raportul de similitudine;

(d) refacerea integrală a lucrării de finalizare a studiilor.

(15) În cazul în care îndrumătorul decide conform prevederii de la (14), (c) sau (d), lucrarea de finalizare a studiilor nu mai poate fi susținută în sesiunea de examinare curentă și va parcurge etapele de verificare a originalității într-o sesiune ulterioară.

(16) În cazul în care îndrumătorul decide conform prevederii de la (14), (b), acesta transmite Raportul de similitudine cu adnotări privind resursele internetului care trebuie eliminate din analiză către secretariatul tehnic de aplicare a procedurii. Secretariatul tehnic încarcă în platforma digitală lucrarea cu specificarea resurselor internetului care trebuie eliminate, descarcă Raportul de similitudine și îl transmite direct îndrumătorului. Îndrumătorul decide privind originalitatea lucrării conform prevederilor de la (13) și (14).

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

(17) Prin excepție de la (16), îndrumătorii înscriși ca utilizatori pe platforma digitală sistemantiplagiat.ro pot opera direct în platformă selectarea resurselor internetului care trebuie eliminate din analiză și pot vizualiza/descărca raportul de similitudine actualizat.

(18) În cazul rezoluțiilor menționate la (13), (a) sau (b), sau (14), (a), (c) sau (d), îndrumătorul completează formularul de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor, conform modelului din Anexa 1, la fiecare evaluare, și transmite formularul semnat către absolvent și secretariatul tehnic de aplicare a procedurii.

(19) Formularele și Rapoartele de similitudine se arhivează la secretariatele facultăților sau DPPD, după caz, prin grija secretariatului tehnic de aplicare a procedurii.

(20) În cazul rezoluțiilor menționate la (13), (a) sau (b), sau (14), (a), formularele de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor se anexează în original lucrărilor evaluate.

(21) Nu pot fi susținute în fața comisiilor de examinare lucrările de finalizare a studiilor care nu au atașate formularele de evaluare a originalității acestora cu rezoluții conform (13), (a) sau (b), sau (14), (a).

(22) Absolventul poate depune contestație privind rezultatul verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor la directorul departamentului în cadrul căruia s-a elaborat lucrarea.

(23) Directorul departamentului desemnează și prezidează o comisie de soluționare a contestației alcătuită din trei membri, inclusiv președintele. Din această comisie nu face parte îndrumătorul lucrării de finalizare a studiilor. În cazul în care directorul de departament este îndrumătorul lucrării de finalizare a studiilor, comisia de soluționare a contestației este prezidată de unul dintre membrii Consiliului departamentului, acest organism având prerogativa de desemnare a președintelui.

(24) Comisia de contestație analizează critic Raportul de similitudine, interviează absolventul și îndrumătorul lucrării, stabilește rezoluția finală privind originalitatea lucrării conform prevederilor de la (13) și (14), întocmește un proces verbal privind activitatea comisiei asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei și completează formularul de evaluare a originalității lucrării pe care și-l asumă prin semnătura președintelui comisiei.

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------

UTCB	Procedură operațională specifică – cod: POS-01
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor	

ANEXA 1

Formular de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor

Nume și prenume student:	
Programul de studii	
Facultatea/DPPD	☐ FCCIA ☐ FH ☐ FCFDP ☐ FILS ☐ FII ☐ FG ☐ FIMRC ☐ DPPD
Tipul lucrării:	☐ proiect de diplomă ☐ lucrare de licență ☐ proiect de absolvire ☐ lucrare de disertație
Titlul lucrării:	
Nume și prenume îndrumător:	
Departamentul în cadrul căruia a fost elaborată lucrarea	

Raportul de similitudine – indicatori sintetici	
Data raportului	
Coeficient Similitudine 1	
Coeficient Similitudine 2	

Analiza critică a Raportului de Similitudine indică următoarele:

- ☐ lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate;
- ☐ este necesară modificării lucrării de către absolvent prin eliminarea totală sau parțială a împrumuturilor neautorizate;
- ☐ este necesară refacerea integrală a lucrării de finalizare a studiilor.

Data: / /

Îndrumător:

Ediția 1	Revizia 1
----------	-----------