



Regulamentul de organizare a activităților didactice (ROAD) - Studii universitare de masterat



<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

Regulamentul de organizare a activităților didactice (ROAD) Studii universitare de masterat

Capitolul I Dispoziții generale	6
<i>Articolul 1 (introducere)</i>	6
<i>Articolul 2 (facultăți)</i>	6
<i>Articolul 3 (programe de studii)</i>	6
<i>Articolul 4 (forme de învățământ)</i>	7
<i>Articolul 5 (limba de predare)</i>	7
<i>Articolul 6 (durata programelor de studii)</i>	7
<i>Articolul 7 (anul universitar)</i>	7
<i>Articolul 8 (calitatea de student)</i>	8
<i>Articolul 9 (finanțarea studiilor).....</i>	9
<i>Articolul 10 (resurse digitale în activitatea didactică)</i>	12
Capitolul II Admiterea	14
<i>Articolul 11 (generalități).....</i>	14
Capitolul III Înmatricularea și înscrierea	15
<i>Articolul 12 (preambul)</i>	15
<i>Articolul 13 (înmatriculare).....</i>	15
<i>Articolul 14 (înscriere).....</i>	17
Capitolul IV Întreruperea, reluarea și încetarea studiilor	18
<i>Articolul 15 (întreruperea studiilor)</i>	18
<i>Articolul 16 (reluarea studiilor)</i>	18
<i>Articolul 17 (încetarea studiilor)</i>	19
Capitolul V Desfășurarea activităților didactice	21
<i>Articolul 18 (activități didactice)</i>	21
<i>Articolul 19 (resurse puse la dispoziția studenților)</i>	23
<i>Articolul 20 (prezența la activitățile didactice)</i>	24
<i>Articolul 21 (desfășurarea activităților didactice prin comunicații electronice)</i>	25
Capitolul VI Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării	26
<i>Articolul 22 (tipuri de evaluări)</i>	26
<i>Articolul 23 (programarea examenelor)</i>	28
<i>Articolul 24 (prevenirea și combaterea fraudelor).....</i>	29
<i>Articolul 25 (consemnarea rezultatelor evaluărilor)</i>	30
<i>Articolul 26 (soluționarea contestațiilor)</i>	32
<i>Articolul 27 (recompense).....</i>	34
Capitolul VII Sistemul de credite de studii transferabile	35
<i>Articolul 28 (generalități).....</i>	35

Articolul 29 (recunoașterea creditelor)	36
Articolul 30 (trecerea în anul următor de studii).....	36
Capitolul VIII Mobilitatea academică a studenților	37
Articolul 31 (preambul)	37
Articolul 32 (tipuri de mobilitate academică)	37
Articolul 33 (cererea de mobilitate și acordul instituțional).....	38
Articolul 34 (accesarea unei mobilități academice temporare)	39
Articolul 35 (recunoașterea creditelor)	40
Articolul 36 (mobilitatea academică definitivă).....	40
Articolul 37 (promovarea mobilităților academice)	41
Articolul 38 (monitorizarea mobilităților academice).....	42
Capitolul IX Statutul academic al studentului, absolvirea studiilor	44
Articolul 39 (media anului de studii)	44
Articolul 40 (absolvirea)	44
Articolul 41 (statutul academic al studentului).....	44
Capitolul X Restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.....	46
Articolul 42 (valoarea grantului de studii)	46
Articolul 43 (restituirea sumelor către universitate).....	46
Articolul 44 (restituirea sumelor către Ministerul Educației)	47
Capitolul XI Alte prevederi	48
Articolul 45.....	48
Anexa 1 Lista programelor de studii universitare organizate de către Universitatea Tehnică de Construcții București:	49
Anexa 2 Model de cerere de înscriere (formular online)	52
Anexa 3 Model contract de studii universitare	54
Anexa 4 Act adițional la contractul de studii	60
Anexa 5 Model de cerere de întrerupere de studii	61
Anexa 6 Model de cerere de contestare a rezultatelor la examen	62
Anexa 7 Cerere de reluare a studiilor	63
Anexa 8 Cerere de mobilitate	64
Anexa 9 Grilă de conversie pentru recunoașterea notelor/calificativelor obținute de către studenți în cadrul mobilităților academice internaționale	59

Anexa 10 Documente pentru echivalarea și recunoașterea creditelor.....	60
Anexa 11 Model de acord de studii pentru mobilitate academică temporară	64
Anexa 12 Model de adeverință privind restituirea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat	65

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 (introducere)

(1) Acest regulament reglementează modul de desfășurare a activităților didactice în Universitatea Tehnică de Construcții București pentru ciclul al II-lea de studii în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat.

(2) Prevederile acestui regulament se adresează întregii comunități universitare implicată în desfășurarea activităților didactice prevăzute la [\(1\)](#): personal didactic, personal didactic auxiliar și studenți.

(3) Activitatea didactică în Universitatea Tehnică de Construcții București se desfășoară în sistemul creditelor de studii transferabile.

Articolul 2 (facultăți)

(1) Programele de studii universitare de masterat sunt organizate de către facultățile Universității Tehnice de Construcții București:

- (a) Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole;
- (b) Facultatea de Hidroinginerie și Managementul Resurselor de Apă;
- (c) Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri;
- (d) Facultatea de Inginerie a Instalațiilor;
- (e) Facultatea de Inginerie Mecanică și Robotică în Construcții;
- (f) Facultatea de Geodezie;
- (g) Facultatea de Inginerie în Limbi Străine.

(2) Programele de studii universitare de masterat din domeniul „Științe ale educației” sunt organizate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Articolul 3 (programe de studii)

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează programe de studii în următoarele domenii de studii universitare de masterat:

- (a) Inginerie civilă și instalații;
- (b) Inginerie geodezică;
- (c) Inginerie mecanică;
- (d) Inginerie și management;
- (e) Științe ale educației;
- (f) Filologie.

(2) Lista programelor de studii organizate de Universitatea Tehnică de Construcții din București pentru ciclul al II-lea de studii este dată în [Anexa 1](#) la acest regulament.

(3) Universitatea Tehnică de Construcții București poate organiza și alte programe de studii decât cele prevăzute în [Anexa 1](#), cu respectarea procedurilor legale privind acreditarea programelor de studii.

(4) În cadrul fiecărui domeniu acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate de către Universitatea Tehnică de Construcții București sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Articolul 4 (forme de învățământ)

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București organizează programele de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Forma de învățământ cu frecvență (IF) este caracterizată prin activități de învățământ programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare de masterat, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

(3) Unele activități de învățământ din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.

Articolul 5 (limba de predare)

(1) Limba de desfășurare a programelor de studii este limba română.

(2) Prin excepție de la (1), se pot organiza programe de studii la care activitatea didactică se desfășoară integral într-o limbă de circulație internațională.

(3) Prin excepție de la (1), în cadrul unui program de studii pot fi organizate ocazional activități didactice într-o altă limbă decât limba de desfășurare a programului de studii, prin invitarea unor lectori care nu vorbesc limba de desfășurare a programului de studii. În această situație, se asigură studenților suport de curs în limba de desfășurare a programului de studii.

(4) Serviciile auxiliare procesului didactic, inclusiv serviciile de secretariat, se asigură pentru toți studenții în limba de predare a programului de studii.

(5) Evaluarea tuturor studenților se face numai în limba de desfășurare a programului de studii.

Articolul 6 (durata programelor de studii)

(1) Durata programelor de studii universitare de masterat este între 2 și 4 semestre, în funcție de prevederile planurilor de învățământ.

Articolul 7 (anul universitar)

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi de luni a săptămânii care include ziua de 1 octombrie și se finalizează la data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

(2) Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar la propunerea consiliului de administrație. În funcție de specificul calendarului unui anumit an, pot exista variații în ceea ce privește data de debut a anului universitar.

(3) Anul universitar include:

(a) semestrul I, compus din 14 săptămâni de activități didactice asistate integral sau parțial și sesiunea I de examene, de trei săptămâni, programată imediat după încheierea celor 14 săptămâni;

(b) semestrul al II-lea, compus din 14 săptămâni de activități didactice asistate integral sau parțial și sesiunea a II-a de examene de trei săptămâni, programată imediat după încheierea celor 14 săptămâni;

(c) sesiunea a III-a de examene cu durata de două săptămâni, programată după finalizarea semestrului al II-lea;

(d) trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor;

(e) o perioadă de practică de până la patru săptămâni programată la sfârșitul semestrului al II-lea, în funcție de prevederile planului de învățământ;

(f) vacanțe.

Articolul 8 (calitatea de student)

(1) Persoanele care urmează oricare dintre programele de studii universitare de masterat au calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București.

(2) Pot avea calitatea de student pentru programele de studii universitare de masterat numai persoanele care au diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(3) În vederea fundamentării prevederilor acestui regulament, studenții Universității Tehnice de Construcții București, pot fi împărțiți în următoarele categorii:

(a) cetățeni români cu domiciliul în România;

(b) cetățeni români cu domiciliul în străinătate;

(c) cetățeni străini de etnie română;

(d) cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;

(e) cetățeni care nu aparțin categoriilor (a), (b), (c) și (d) care beneficiază de protecție subsidiară, au statut de refugiat sau sunt membri de familie ai unui cetățean român;

(f) cetățeni care nu aparțin categoriilor (a), (b), (c), (d) și (e).

(4) Calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București la programe de studii universitare de masterat se dobândește prin:

(a) promovarea concursului de admitere;

(b) transferul de la o altă instituție de învățământ superior – mobilitate definitivă;

(c) mobilitatea temporară, pe perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior;

(d) pe baza repartizării, scrisorii de acceptare și/sau aprobării de școlarizare de la Ministerul Educației;

(e) prin reînmatriculare.

(5) Dobândirea calității de student prin repartizare și/sau scrisoare de acceptare, conform prevederii din (4), (d), se face exclusiv pentru persoanele din categoria prevăzută la (3), (f).

(6) Dobândirea calității de student prin reînmatriculare, conform prevederii din (4), (e), se face exclusiv pentru persoanele care au fost exmatriculate de la Universitatea Tehnică de Construcții București.

(7) Calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București se obține la începutul anului universitar și este condiționată de înscrierea, înmatricularea și încheierea contractului de studii universitare în prealabil, conform prevederilor acestui regulament.

(8) Persoana admisă la un program de studii universitare de masterat are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat, sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(9) Într-un an universitar, o persoană poate avea calitatea de student la cel mult două programe de studii de scurtă durată, licență și/sau masterat organizate de către Universitatea Tehnică de Construcții București, cu cel mult un program finanțat prin granturi de studii.

(10) Calitatea de student se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

(11) Un cadru didactic sau didactic-auxiliar, angajat al Universității Tehnice de Construcții București, nu poate avea calitatea de student la nici un program de studii la care desfășoară activități didactice sau didactic-auxiliare, activități cuprinse în procesul de asigurare a calității, activități de control sau avizare pentru programul respectiv de studii. Fac excepție, cadrele didactice altele decât membrii Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, care participă la programele de pregătire pedagogică organizate de acest departament.

Articolul 9 (finanțarea studiilor)

(1) În funcție de modul de finanțare, studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență se organizează

(a) în regim de finanțare de la bugetul de stat,

sau

(b) în regim cu taxă.

(2) Finanțarea studiilor universitare de masterat de la bugetul de stat se face prin granturi de studii, în limita numărului de granturi alocate de către Ministerul Educației, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) În funcție de forma de finanțare a studiilor, un student are unul din următoarele statute de finanțare:

(a) fără taxă, pentru studiile finanțate prin granturi alocate de către Ministerul Educației;

(b) cu taxă, pentru studiile finanțate de către student sau oricare altă terță parte.

(4) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de masterat.

(5) Prin excepție de la [\(4\)](#), absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(6) Persoana care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de masterat are dreptul de a urma un alt program de studii universitare de masterat:

(a) în regim cu taxă, dacă Universitatea Tehnică de Construcții București organizează programul și în acest mod;

(b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită Ministerului Educației contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget, conform prevederilor de la Articolul 43.

(7) Un student poate beneficia de statutul de finanțare „fără taxă” pentru o perioadă de studii egală cu durata programelor de studii universitare de masterat prevăzută la [Articolul 6](#). În cazul depășirii acestei perioade, studentul poate continua studiile având statutul de finanțare „cu taxă”.

(8) În durata de studii considerată pentru aplicarea prevederii de la [Articolul 9, \(7\)](#), se cuprind și anii de studii universitare de masterat pe care studentul le-a urmat la alte instituții de învățământ superior din România. În această situație, studentul poate beneficia de statutul de finanțare „fără taxă” pentru o perioadă de studii de maxim doi ani.

(9) Modul de finanțare a studiilor pentru un student se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe durata acestuia.

(10) În cazul în care, ca urmare a dinamicii numărului de studenți, într-un an universitar devin disponibile locuri pentru studii finanțate prin granturi alocate de către Ministerul Educației, la un anumit program de studii, studenții înmatriculați la acel program de studii cu statutul de finanțare „cu taxă” pot solicita trecerea la statutul de finanțare „fără taxă”. Cererea se depune la facultatea organizatoare a programului de studii cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea anului universitar. Soluționarea cererilor se face în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ale anului de studii încheiat, pentru studenții care au solicitat. Facultățile afișează numărul de locuri pentru studii finanțate prin granturi alocate de către Ministerul Educației disponibil,

după finalizarea înscrierilor în noul an universitar și stabilirea situației studenților exmatriculați.

(11) În Universitatea Tehnică de Construcții București serviciile de educație se asigură la același nivel calitativ și în aceleași condiții indiferent de statutul de finanțare al studentului.

(12) Indiferent de statutul de finanțare al studentului, privitor la organizarea și desfășurarea activității didactice la programele de studii universitare de masterat, Universitatea Tehnică de Construcții București percepe taxe pentru:

(a) înscrierea la concursuri de admitere;

(b) înmatriculare, la cererea studentului;

(c) reînmatriculare, la cererea studentului;

(d) participarea la activități extra-curriculare neincluse în planul de învățământ, cu caracter facultativ, la cererea studentului;

(e) eliberarea duplicatelor actelor de studii, la cererea studentului.

(13) În plus față de taxele prevăzute la [\(12\)](#), pentru studenții înmatriculați la forma de finanțare „cu taxă”, Universitatea Tehnică de Construcții București percepe taxă de studii, pentru serviciile de educație prestate în conformitate cu planul de învățământ.

(14) Taxa de studii se stabilește în funcție de numărul de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris studentul, pe care acesta trebuie să le dobândească, și valoarea punctului de credit.

(15) Cuantumul taxelor este propus de consiliul de administrație și aprobat de către senatul universitar.

(16) Cuantumul taxelor de studii anunțate se menține pe toată durata programului de studii, stabilită conform prevederii de la [Articolul 6](#), putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

(17) Dacă perioada de studii a unui student depășește perioada menționată la [Articolul 6](#), studentul este înscris la forma de finanțare „cu taxă”, la cererea acestuia, sau este exmatriculat.

(18) Studenții trebuie să achite contravaloarea creditelor nedobândite, astfel:

(a) în cazul studenților cu statut de finanțare „fără taxă”, se achită numai contravaloarea creditelor nedobândite pentru disciplinele din anii de studiu anteriori anului în care este înscris studentul, pentru care acesta își exprimă intenția de a reface activitatea didactică și de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării;

(b) în cazul studenților cu statut de finanțare „cu taxă”, se achită taxa de studii stabilită conform prevederilor (14) și contravaloarea creditelor nedobândite pentru disciplinele din anii de studiu anteriori anului în care este înscris studentul, pentru care acesta își exprimă intenția de a reface activitatea didactică și de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării.

Articolul 10 (resurse digitale în activitatea didactică)

(1) Gestionarea digitală a activității didactice universitare în Universitatea Tehnică de Construcții București se face prin intermediul platformei informatice academic.utcb.ro.

(2) Utilizatorii platformei informatice academic.utcb.ro sunt studenții, personalul didactic și personalul didactic-auxiliar. Toți utilizatorii au acces în platformă pe bază de nume utilizator și parolă. Utilizatorii au obligativitatea înregistrării și utilizării datelor din platformă, în acord cu funcționalitățile acesteia.

(3) Înregistrările în baza de date electronice a platformei academic.utcb.ro sau interogările acesteia se realizează numai de către utilizatori înregistrați pe bază de nume de utilizator și parolă. Orice operațiune se înregistrează cu identificarea persoanei care a efectuat-o și înregistrarea se păstrează pe termen nedefinit.

(4) Universitatea Tehnică de Construcții București asigură pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenți accesul la aplicațiile din suita de programe Microsoft Office.

(5) Universitatea Tehnică de Construcții București asigură pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenți adrese de email instituționale pe domeniul utcb.ro. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenții folosesc pentru comunicare electronică prin email adresa instituțională.

(6) În Universitatea Tehnică de Construcții București se utilizează pentru desfășurarea procesului didactic platforma Microsoft Teams.

(7) Platforma Microsoft Teams poate fi utilizată pentru:

- (a) desfășurarea activităților didactice în regim online;
- (b) verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării;
- (c) evaluarea disciplinelor și programelor de studii;
- (d) partajarea materialelor cu caracter didactic;
- (e) comunicare între membrii comunității universitare;
- (f) alte activități conexe.

(8) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere primesc pe adresa de email folosită pentru înscrierea la concursul de admitere datele contului instituțional de Microsoft Office și invitația de utilizare a platformei Microsoft Teams.

(9) Desfășurarea activităților indicate la (7), (a) sau (b), utilizând alte platforme online nu este permisă cu excepția indicată la (10) și (11).

(10) Prin excepție de la (9), în Universitatea Tehnică de Construcții București pentru verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se poate utiliza și platforma Moodle pentru care universitatea asigură accesul cadrelor didactice și studenților.

(11) Prin excepție de la (9), în cazul activităților didactice care se desfășoară online de la programele de studii derulate în cadrul consorțiilor universitare se utilizează platforma online stabilită prin acordul interinstituțional.

(12) În funcție de specificul disciplinelor, Universitatea Tehnică de Construcții București asigură pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenți accesul la unele aplicațiile informatice de specialitate la laboratoarele de calcul ale facultăților sau utilizând diferite forme de licențe on-line.

(13) Prevederea în fișele disciplinelor a unor lucrări practice care necesită utilizarea unor aplicații informatice protejate de drepturi de autor pentru care universitatea nu asigură licențele necesare studenților este interzisă.

(14) La activitățile didactice pot fi utilizate de către cadre didactice, personal-didactic auxiliar și studenți tehnologii educaționale augmentate de inteligența artificială cum sunt: platforme de învățare adaptive, jocuri educaționale sau roboți de conversație, care pot oferi asistență educațională individualizată pentru studenți.

Capitolul II Admiterea

Articolul 11 (generalități)

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de masterat la Universitatea Tehnică de Construcții București se face în acord cu prevederile [Metodologiei de admitere pentru studiile universitare de master](#), elaborată în acord cu metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior elaborată de Ministerul Educației.
- (2) Pot fi admise la un program de studii universitare de masterat numai persoanele care posedă diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de arhitect și/sau diplomă de urbanist, după caz, cu respectarea prevederii de la [Articolul 28, \(4\)](#).
- (3) Condițiile de admitere se fac publice în fiecare an de către Universitatea Tehnică de Construcții București, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.
- (4) Admiterea la programe de studii universitare de masterat se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare.
- (5) La admitere, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de studiu.

Capitolul III Înmatricularea și înscrierea

Articolul 12 (preambul)

- (1) Universitatea Tehnică de Construcții București poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.
- (2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul Universității Tehnice de Construcții București, cu respectarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați stabilit prin hotărâre a Guvernului României.
- (3) Înregistrarea în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România – RMUR sau, după caz, în RUNIDAS - sistem informatic integrat pentru gestiunea actelor de studii eliberate de unitățile de învățământ preuniversitar, de instituțiile de învățământ superior și de Academia Română, precum și a registrelor matricole de la nivelul sistemului de învățământ superior – a informațiilor relevante se face de către una sau mai multe persoane responsabile, desemnate prin decizia Rectorului UTCB.

Articolul 13 (înmatriculare)

- (1) Înmatricularea unui student se face în primul an al programul de studii universitare de masterat urmat.
- (2) Înmatricularea se face prin decizia rectorului Universității Tehnice de Construcții București.
- (3) Pentru persoanele din categoriile prevăzute la [Articolul 8, \(3\), \(a\) și \(d\)](#), înmatricularea la programele de studii universitare de masterat se face în același timp cu înscrierea, strict pe baza rezultatelor concursului de admitere.
- (4) Pentru persoanele din categoria prevăzută la [Articolul 8, \(3\), \(f\)](#), înmatricularea la programele de studii universitare de masterat se face pe baza scrisorii de acceptare de la Ministerul Educației și în urma completării dosarelor de înscriere depuse la Centrul de Relații Internaționale (CRI) al UTCB.
- (5) Pentru studenții din categoriile prevăzute la [Articolul 8, \(3\), \(b\) și \(c\)](#), înmatricularea se face pe baza aprobării Ministerului Educației.
- (6) După aprobarea înmatriculării, după caz, fiecare student este înscris într-un Registru Matricol sub un număr matricol unic. Numărul matricol unic al studentului se păstrează pentru întreaga perioadă de studii la programul de studii la care a fost admis.
- (7) În cazul studenților admiși la programe de studii universitare de masterat, odată cu înscrierea în Registrul Matricol, pentru fiecare student se întocmește un dosar care cuprinde:
 - (a) copii după certificatul de naștere și cartea de identitate sau pașaport, după caz;
 - (b) diploma de licență, diploma de inginer, diploma de arhitect sau diploma de urbanist, după caz, în original, pentru studenții în regim de finanțare „fără taxă”, sau în original sau copie, pentru studenții în regim de finanțare „cu taxă”;

(c) actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis, decizia de aprobare a mobilității definitive, repartizarea de la Ministerul Educației sau decizia de reînmatriculare, după caz;

(d) decizia de recunoaștere a creditelor, după caz;

(e) contractul de studii universitare;

(f) alte acte de studii, după caz.

(8) Prin excepție de la [\(7\)](#), în cazul persoanelor care au dobândit calitatea de student conform prevederii de la [Articolul 8, \(4\), \(c\)](#), dosarul studentului cuprinde:

(a) copii după certificatul de naștere și cartea de identitate sau pașaport, după caz;

(b) cererea de mobilitate;

(c) acordul bilateral încheiat cu instituția de proveniență;

(d) situația școlară;

(e) decizia de recunoaștere a creditelor;

(f) contractul de studii universitare.

(9) Pe perioada desfășurării studiilor, dosarul studentului se completează cu cereri și, după caz, certificate medicale care stau la baza acestora, acorduri de mobilitate, acte de recunoaștere a creditelor.

(10) Diploma de licență, diploma de inginer, diploma de arhitect sau diploma de urbanist, după caz, sau documentul de recunoaștere al acesteia în original se poate restitui studentului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar se păstrează copia acesteia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății organizatoare a programului de studii. Eliberarea diplomei se poate face numai după achitarea tuturor obligațiilor financiare la zi către universitate.

(11) Universitatea Tehnică de Construcții București încheie cu fiecare student un contract de studii la înmatricularea la un program de studii universitare de masterat, în concordanță cu prevederile acestui regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Durata contractului este egală cu durata de studii corespunzătoare programului la care studentul se înmatriculează.

(12) Contractul de studii stabilește drepturile și obligațiile studentului, precum și condițiile financiare și academice ale programului de studii.

(13) Contractul de studii poate fi modificat prin act adițional încheiat cu acordul părților, la începutul anului universitar. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Durata contractelor de studii nu se prelungește. În cazul în care un durată de studii a unui student depășește durata contractului de studii, se încheie un nou contract de studii în condițiile în vigoare la data semnării acestuia.

(14) În urma înmatriculării, secretariatul facultății organizatoare a programului de studii eliberează fiecărui student înmatriculat următoarele acte:

(a) carnetul de student;

(b) legitimația de student.

Articolul 14 (înscriere)

- (1) O persoană este înscrisă la un program de studii pe baza cererii sale, strict la programele de studii unde a fost admisă, reînmatriculată, repartizată sau unde participă la o mobilitate temporară sau definitivă, fără condiționări suplimentare.
- (2) Înscrierea unei persoane la un program de studii universitare se face cu aprobarea decanului facultății organizatoare a programului de studii.
- (3) O persoană care dorește înscrierea la un program de studii adresează o cerere decanului facultății organizatoare a programului, la începutul fiecărui an universitar, prin completarea unui formular pe platforma software dedicată acestei activități, folosind contul de email instituțional. Informațiile și instrucțiunile necesare se afișează online la adresa utcb.ro și pe paginile fiecărei facultăți.
- (4) Persoanele care au participat la admitere și nu solicită înscrierea în anul I la programul de studii universitare de masterat la care au fost admise la începutul anului universitar nu sunt înmatriculate și nu dobândesc calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București.
- (5) Studenții care nu solicită la începutul anului universitar înscrierea la programul de studii la care au fost înmatriculați se exmatriculează.
- (6) Termenul limită pentru depunerea cererii de înscriere la programul de studii universitare de masterat este de 5 zile lucrătoare de la începutul anului universitar.
- (7) În cazul persoanelor care au promovat concursul de admitere, înscrierea în anul I de studii se face în două sesiuni anterioare debutului anului universitar. Calendarul de înscriere se stabilește de către Consiliul de administrație și se afișează împreună cu calendarul de admitere.
- (8) În cazul în care documentele necesare înscrierii sunt incomplete sau incorecte, studentul este notificat și are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a completa sau corecta documentele necesare.
- (9) Prin excepție de la (6), studenții din categoria prevăzută [Articolul 8](#), (3), (f), înscrierea se face pe parcursul semestrului I, până la data limită stabilită de Consiliul de administrație al UTCB, dar nu mai târziu de 15 decembrie..
- (10) Prin excepție de la (1), înscrierea unei persoane la forma de finanțare „cu taxă” se poate face numai după achitarea primei tranșe din taxa de studiu pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform prevederilor contractului de studii.
- (11) Prin excepție de la (1) și (10), înscrierea unei persoane încadrată în categoria indicată la [Articolul 8](#), (3), (f), se poate face numai după achitarea integrală a taxei de studiu pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform prevederilor contractului de studii.
- (12) Carnetul și legitimația de student se vizează anual în urma înscrierii, la secretariatul facultății emitente.

Capitolul IV Întreruperea, reluarea și încetarea studiilor

Articolul 15 (întreruperea studiilor)

- (1) Poate cere întreruperea studiilor orice student, cu excepția studenților anului I, o singură dată pe durata studiilor și pentru maxim un an..
- (2) Întreruperea studiilor se face la începutul anului universitar.
- (3) Cererea pentru întreruperea studiilor se depune la facultatea organizatoare a programului de studii cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul anului universitar, înaintea intrării în efectivitate a întreruperii.
- (4) În cazul întreruperilor de studii aprobate conform (3), durata de întrerupere a studiilor nu se include în durata de studii a studentului.
- (5) Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în proces de exmatriculare.
- (6) Pe durata întreruperii studiilor, studentul are obligația de a depune carnetul și legitimația de student facultatea organizatoare a programului de studii, acestea fiind păstrate în dosarul studentului.
- (7) În perioada de întrerupere a studiilor calitatea de student se suspendă.
- (8) Prin excepție de la (1), (2) și (3), în cazul studenților care solicită întreruperea studiilor pentru creșterea copilului, este admisă o singură perioadă de întrerupere cu durata maximă de doi ani. În acest caz, întreruperea studiilor se face la începutul semestrului I sau semestrului al II-lea. Cererea pentru întreruperea studiilor se depune la facultatea organizatoare a programului de studii cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în efectivitate a întreruperii. Poate solicita întreruperea studiilor oricare dintre părinții firești ai copilului cu condiția ca acesta să locuiască împreună cu copilul și să se ocupe de creșterea și îngrijirea acestuia.
- (9) Prin excepție de la (1), (2) și (3), orice student care este internat în spital pentru o perioadă mai mare sau egală cu 21 de zile calendaristice consecutive, poate cere întreruperea studiilor pentru o perioadă de maxim un an, o singură dată pe perioada studiilor. Întreruperea devine efectivă la data aprobării cererii. Această întrerupere de studii nu se ia în calcul la stabilirea numărului de perioade de întrerupere a studiilor pentru studentul respectiv.
- (10) Prin excepție de la (1), (2) și (3), orice student indisponibil pentru participarea la activitățile didactice pentru o perioadă mai mare sau egală cu 21 de zile calendaristice consecutive, din motive independente de voința sa, cu excepția studenților anului I, poate cere întreruperea studiilor pentru maxim un an. Această întrerupere de studii se ia în calcul la stabilirea numărului de perioade de întrerupere a studiilor pentru studentul respectiv. Cererea se poate aproba numai pe baza unor documente doveditoare privind indisponibilitatea involuntară..

Articolul 16 (reluarea studiilor)

- (1) Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății organizatoare a programului de studii.

(2) Termenul de depunere a cererii pentru reluarea studiilor la facultatea organizatoare a programului de studii este de cel puțin 30 de zile înainte de începutul anului universitar.

(3) Reluarea studiilor se face exclusiv la început de an universitar.

(4) Prin excepție de la [\(3\)](#), în cazul studenților care solicită întreruperea studiilor pentru creșterea copilului, reluarea studiilor poate fi făcută la început de semestru.

(5) Prin excepție de la [\(3\)](#), în cazul studenților care solicită întreruperea studiilor din motive medicale conform prevederilor de [Articolul 15, \(9\)](#), reluarea studiilor poate fi făcută la începutul de semestrului în care s-a făcut întreruperea.

Articolul 17 (încetarea studiilor)

(1) Încetarea studiilor și pierderea calității de student are loc în următoarele situații:

(a) absolvire a programului de studii;

(b) retragere;

(c) exmatriculare;

(d) aprobare a unei mobilități definitive – transfer;

(2) La încetarea studiilor fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din calitatea de student.

(3) Prevederi privind condițiile de absolvire a studiilor sunt date la [Articolul 40](#).

(4) Retragerea studentului de la un program de studii se face pe baza unei cereri scrise aprobată de decanul facultății organizatoare a programului de studii. Anul de studii pe parcursul căruia s-a formulat cererea de retragere este socotit în durata de studiu a studentului cu excepția situației în care cerere este depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar.

(5) Exmatricularea unui student se face, conform prevederilor acestui regulament, pentru unul sau mai multe dintre următoare motive:

(a) studentul nu-și exprimă opțiunea de a continua studiile prin depunerea cererii de înscriere la programul de studii în termenul stabilit prin [Articolul 14](#);

(b) studentul nu achită obligațiile de plată care decurg din Contractul de studii și prevederile acestui regulament până la data scadentă a acestora;

(c) studentul aflat în întrerupere de studii nu depune cererea de reluare a studiilor la sfârșitul perioadei de întrerupere, conform prevederilor din [Articolul 16](#);

(d) studentul aflat în anul I nu acumulează numărul minim de credite pentru promovare în anul al II-lea;

(e) studentul este sancționat disciplinar cu exmatricularea, după epuizarea perioadei pentru contestarea deciziei de exmatriculare;;

(6) Un student încadrat în categoria prevăzută la [Articolul 8, \(3\), \(f\)](#), pentru care facultatea organizatoare a programului de studii la care acesta este înmatriculat nu poate stabili prezența sau implicarea sa în activitățile universitare de predare, evaluare, administrative sau în alte activități desfășurate în cadrul comunității

universitare pentru o perioadă continuă de cel puțin 10 zile lucrătoare, fără ca studentul să fi informat în prealabil facultatea cu privire la motivele absenței sale și fără să fi obținut acordul decanului pentru această absență, poate fi exmatriculat.

(7) Decizia de exmatriculare se ia de către rectorul universității, la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de studii.

(8) În cazul studenților care au fost exmatriculați ca urmare a motivelor menționate la [\(5\)](#), [\(a\)](#), [\(b\)](#) sau [\(c\)](#), se poate decide reînmatricularea în același an de studiu dacă motivul care a determinat exmatricularea încetează în 14 zile de la transmiterea notificării privind exmatricularea către student. Decizia de reînmatriculare se emite de către rector, la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de studii, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(9) Studenții care au fost exmatriculați ca urmare a unei abateri disciplinare nu mai pot fi înmatriculați la Universitatea Tehnică de Construcții București decât în urma susținerii concursului de admitere.

(10) Diploma de licență, diploma de inginer, diploma de arhitect sau diploma de urbanist, după caz, se restituie către o persoană care și-a pierdut calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București numai după restituirea tuturor materialelor de sprijin didactic pe care persoana le-a primit de la universitate cu titlu de împrumut și achitarea tuturor obligațiilor financiare către universitate.

(11) În cazul restituirii diplomei, la dosarul studentului se păstrează o copie conformă cu originalul a acesteia.

(12) O persoană exmatriculată poate fi reînmatriculată, la același program de studii, începând cu anul universitar următor exmatriculării dacă motivele care au stat la baza exmatriculării au încetat.

(13) În cazul în care de la data exmatriculării au trecut mai mult de cinci ani, o persoană poate fi reînmatriculată numai în urma promovării concursului de admitere. Pentru studenții care au urmat studiile în baza legii 288/2004, a legii 1/2011 sau a legii 199/2023, creditele obținute pot fi recunoscute, pentru același domeniu de masterat. Decizia de recunoaștere a creditelor se ia de către o comisie numită de decanul facultății organizatoare a programului de studii, conform prevederii de la [Articolul 36, \(6\)](#).

Capitolul V Desfășurarea activităților didactice

Articolul 18 (activități didactice)

(1) Activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de masterat se organizează în acord cu planurile de învățământ care descriu totalitatea disciplinelor și programarea acestora. Pentru fiecare disciplină se precizează numărul de ore de activitate didactică asistată integral, numărul de ore de activitate didactică asistată parțial și numărul de ore de activitate didactică neasistată, forma de evaluare a rezultatelor învățării și creditele de studii transferabile alocate.

(2) Planul de învățământ cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat se întocmesc în acord cu Procedura operațională proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, PO-07, adoptată de către senatul universitar.

(4) Pentru alcătuirea planurilor de învățământ, facultățile selectează disciplinele din oferta educațională a departamentelor didactice.

(5) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(6) Activitățile didactice asistate integral la o disciplină pot include:

(a) activități de predare, de tip curs;

(b) activități aplicative sunt de tip seminar, proiect sau lucrări de laborator.

(7) La programele de studii universitare de masterat disciplinele se organizează pe un singur semestru.

(8) Înainte de începutul fiecărui an universitar, departamentele stabilesc cadrul didactic titular al fiecărei discipline.

(9) Cadrul didactic titular organizează activitatea didactică în cadrul disciplinei și prestează activitățile de predare prevăzute prin planul de învățământ și fișa disciplinei.

(10) Activitățile didactice asistate parțial la o disciplină includ stagiile de practică de diferite tipuri. Acestea se desfășoară conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat](#) aprobată de senatul universitar.

(11) Durata activităților didactice asistate integral la programele de studii universitare de masterat este de maxim 16 de ore într-o săptămână, la care se adaugă ore de activități didactice asistate parțial până la un total de 22-26 de ore.

(12) Durata totală a activităților didactice asistate integral, parțial și neasistate este de minim 40 de ore într-o săptămână, dar nu mai mult de 45 de ore pe săptămână. Fac excepție semestrele care conțin numai discipline pentru care evaluarea rezultatelor învățării se face prin verificare pe parcurs, pentru care durata totală a activităților

didactice asistate integral, parțial și neasistate este de 750 de ore repartizate în totalitate în săptămânile de activitate didactică a semestrului.

(13) Durata activităților didactice neasistate, care presupun lucru individual al studentului, se stabilește ca diferență dintre durata totală a activităților didactice și durata activităților didactice asistate integral sau parțial. Cerințele privind studiul individual, întocmirea de referate, teme sau proiecte se calibrează interdisciplinar astfel încât să poată fi rezolvate în timpul alocat activităților didactice neasistate.

(14) Facultățile organizatoare ale programelor de studii auditează la sfârșitul fiecărui semestru durata efectivă a activităților didactice neasistate care a fost necesară pentru îndeplinirea cerințelor din fișele disciplinelor programate în acel semestru, printr-un formular electronic transmis tuturor studenților.

(15) Activitățile aplicative de tipul lucrărilor de laborator sunt exclusiv activitățile care se desfășoară prin utilizarea unor instalații speciale, aparate și instrumente pentru experiențe științifice și lucrări practice în domeniul științelor experimentale sau aplicate, sub îndrumarea cadrelor didactice și laboranților.

(16) Activitățile aplicative de la discipline de domeniu sau de specialitate care necesită numai utilizarea calculatorului nu pot fi clasificate ca activități aplicative de tipul lucrărilor laborator.

(17) Programele de studii universitare de masterat cuprind pachete de discipline opționale. Studenții își exprimă în mod liber opțiunea privind disciplina aleasă din fiecare pachet înainte de data de 31 iulie a anului universitar precedent. În acest scop, facultățile organizatoare ale programelor de studii distribuie formulare electronice pentru alegerea disciplinelor opționale prin intermediul platformei Microsoft Teams. În cazul studenților care formulează cerere de înscriere în primul an de studii de la un program de studii universitare de masterat opțiunea privind disciplina aleasă din fiecare pachet se face la înscriere.

(18) Disciplinele opționale dintr-un pachet care se activează într-un an universitar se stabilesc pe baza opțiunilor studenților, în ordinea descrescătoare a numărului de opțiuni exprimate pentru fiecare disciplină, cu respectarea formațiilor minime de studiu, cu acordul consiliului de administrație. Din fiecare pachet de discipline opționale se activează cel puțin o disciplină.

(19) Programele de studii universitare de masterat pot cuprinde și discipline facultative. Studenții își exprimă în mod liber opțiunea privind participarea la disciplinele facultative înainte de data de 31 iulie a anului universitar precedent. În acest scop, facultățile organizatoare ale programelor de studii distribuie formulare electronice pentru alegerea disciplinelor facultative prin intermediul platformei Microsoft Teams. Disciplinele facultative se activează dacă, pe baza opțiunilor exprimate, se pot alcătui formațiile minime de studiu, cu avizul consiliului de administrație. Notele obținute la disciplinele facultative nu se includ în calculul mediei pentru anul de studiu respectiv. În cazul studenților care formulează cerere de înscriere în primul an de studii de la un program de studii universitare de masterat opțiunea privind participarea la disciplinele facultative se face la înscriere.

(20) Programele de studii și disciplinele se supun evaluării periodice conform procedurii operaționale specifice procedurii operaționale PO-06 Procedură

operațională – controlul și evaluarea procesului didactic aprobată de senatul universitar.

(21) Studenții își desfășoară activitatea la grupele la care sunt repartizați de facultățile organizatoare ale programelor de studii. Această prevedere se referă și la participarea studenților la activitățile de evaluare.

(22) Prin excepție de la (21), studenții care refac parțial sau total activitatea la o disciplină programată într-un an de studiu anterior anului în care sunt înscriși, pot depune cerere pentru refacerea activității la o anumită grupă la decanul facultății organizatoare a programului de studii. Cererea se analizează și soluționează în funcție de infrastructura educațională disponibilă, avându-se în vedere repartizarea uniformă a sarcinii didactice între formațiile de studiu. Cererile se soluționează în ordinea depunerii. Această prevedere se referă și la participarea studenților la activitățile de evaluare.

Articolul 19 (resurse puse la dispoziția studenților)

(1) Interacțiunea între cadrele didactice și studenți se poate desfășura și utilizând instrumentele platformei software indicată la [Articolul 10](#).

(2) Cadrul didactic titular inițializează echipa de lucru online.

(3) Facultatea organizatoare a programului de studii afișează online pentru informarea studenților codurile de acces pentru echipele de lucru online pentru toate disciplinele care se activează, la începutul fiecărui semestru.

(4) Studenții au obligația de a se înscrie în echipele de lucru online la toate disciplinele pe care le urmează în anul universitar.

(5) Cadrele didactice titulare și cadrele didactice care coordonează activitățile didactice aplicative depun în echipa de lucru a disciplinei fișa disciplinei și materialele didactice disponibile în format electronic.

(6) Universitatea Tehnică de Construcții București pune la dispoziția studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar colecțiile Bibliotecii universității care asigură sprijinul de specialitate pentru procesul de instruire, formare, educație, cercetare științifică și perfecționare care se desfășoară în Universitate, conform prevederilor [Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii a Universității Tehnice de Construcții București](#).

(7) Universitatea Tehnică de Construcții București pune la dispoziția studenților, pentru utilizarea autonomă în vederea desfășurării activităților didactice neasistate prevăzute în planurile de învățământ, săli de lectură și/sau alte părți ale infrastructurii educaționale, pentru care condițiile de utilizare sunt stabilite prin decizia decanilor facultăților organizatoare ale programelor de studii.

(8) Universitatea Tehnică de Construcții București pune la dispoziția studenților Sala de sport a universității în condițiile menționate în [Regulamentul privind desfășurarea activităților în Sala de sport a Universității Tehnice de Construcții București](#).

Articolul 20 (prezența la activitățile didactice)

(1) Programele de studii universitare de masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență presupun întâlnirea sistematică, pe tot parcursul semestrului, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, în spațiul universitar, conform programului orar.

(2) Monitorizarea prezenței studenților la activitățile de învățământ se realizează de către facultățile organizatoare ale programelor de studii și cadrele didactice care au în sarcină disciplinele cuprinse în program. Înregistrările privind prezența la activitățile didactice a studenților din categoria prevăzută la [Articolul 8, \(3\), \(f\)](#), se centralizează săptămânal la secretariatele facultăților organizatoare ale programului de studii. Secretariatele transmit Centrului pentru Relații Internaționale informațiile privind prezența astfel colectate.

(3) La disciplinele prevăzute cu proiect, studenții care nu participă la cel puțin 50% din numărul de ore de activitate didactică asistată de tip proiect nu pot participa la activitatea de evaluare a proiectului și trebuie să refacă integral activitatea la proiect în anul universitar următor.

(4) La disciplinele prevăzute cu activitate aplicativă de tip lucrări de laborator, studenții care nu participă la cel puțin 75% din numărul de ore de laborator nu pot participa la activitatea de evaluare a lucrărilor de laborator și trebuie să refacă lucrările de laborator restante în anul universitar următor.

(5) Studenții pot reface activitățile aplicative de tipul lucrărilor de laborator la alte grupe ale aceluiași program de studii, în semestrul în care disciplina este programată, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(6) La disciplinele cu activitate didactică asistată parțial de tipul stagiilor de practică, studenții care nu participă la cel puțin 75% din orele alocate nu pot participa la activitatea de evaluare și trebuie să refacă activitatea de practică în anul universitar următor.

(7) În cazul studenților indisponibili temporar pentru a participa la activitățile didactice din cauza unei probleme de sănătate, dovedită prin acte medicale care specifică indisponibilitatea, decanul facultății organizatoare a programului de studii poate decide derogări de la aplicarea prevederilor de la art. [\(3\)](#), [\(4\)](#) și [\(6\)](#), în funcție de specificul situației.

(8) Prezența cadrelor didactice la activitățile didactice asistate integral, conform programării făcute de facultatea organizatoare a programului de studii, este obligatorie.

(9) Monitorizarea prezenței cadrelor didactice la activitățile didactice asistate integral se face de către facultățile organizatoare ale programelor de studii și de către departamentele didactice de care aparțin cadrele didactice.

(10) În cazul în care, din motive întemeiate, o parte din activitatea didactică la o disciplină nu se poate desfășura conform programului orar, activitatea didactică respectivă se reprogamează sau se poate desfășura în mod sincron, la propunerea cadrului didactic titular, cu avizul directorului departamentului didactic care are în sarcina disciplina și cu acordul decanului facultății organizatoare a programului de studii.

(11) În situația în care ne-desfășurarea activităților didactice la datele programate este cauzată de indisponibilitatea cadrului didactic, excepțiile indicate la [\(10\)](#) nu trebuie să acopere mai mult de 15% din numărul total de ore de activitate didactică la disciplină ale cadrului didactic respectiv.

Articolul 21 (desfășurarea activităților didactice prin comunicații electronice)

(1) La programele de studii universitare de masterat se pot desfășura activități didactice în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, conform prevederii de la [Articolul 4, \(3\)](#).

(2) Activitățile didactice la o disciplină se pot desfășura și mixt, cu o parte din activități desfășurându-se în mod sincron.

(3) Disciplinele care se desfășoară online se selectează astfel încât raportul dintre numărul total de ore de activități didactice asistate integral desfășurate în regim online și numărul total de ore de activități didactice asistate integral din anul universitar să fie mai mic de 0,60, pentru activități de predare, și 0,35, pentru activități aplicative.

(4) În evaluarea numărului total de ore de activități didactice asistate integral din semestru indicată la [\(3\)](#) nu se includ orele alocate disciplinelor facultative.

(5) Modul de desfășurare al disciplinelor care se desfășoară online sau mixt se precizează în programul orar al programului de studii, la începutul semestrului.

Capitolul VI Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării

Articolul 22 (tipuri de evaluări)

(1) Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării la o disciplină se face în acord cu prevederile fișei disciplinei, prin:

(a) evaluări sumative, de tip examen;

sau

(b) evaluare pe parcurs.

(2) Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării la o disciplină se face în acord cu prevederile din fișa disciplinei, cu supervizarea strictă a titularului de disciplină care răspunde pentru corectitudinea evaluării.

(3) Evaluarea de tip examen se poate face, în acord cu prevederile fișei disciplinei, pe baza unei:

(a) probe de tip test grilă;

(b) probe scrise;

sau

(c) probe orale.

(4) Rezultatele dobândite ale învățării se apreciază prin note întregi de la 10 la 1, orice notă mai mare sau egală cu 5 certificând dobândirea rezultatelor minimale ale învățării aferente disciplinei și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

(5) Prin excepție de la (4), în acord cu prevederile planului de învățământ, rezultatele dobândite ale învățării în cazul evaluării pe parcurs pot fi apreciate prin calificativul „admis” sau calificativul „respins”, calificativul „admis” certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

(6) Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării la o disciplină se face printr-o singură notă. Fac excepție, disciplinele care cuprind activități aplicative de tip proiect cu evaluare separată, conform prevederilor planului de învățământ, caz în care se acordă o notă sau calificativ distinct pentru acesta.

(7) La disciplinele prevăzute cu evaluare pe parcurs, în cazul în care un student nu participă la una dintre ședințele de evaluare parțială pe parcurs, acesta poate fi evaluat într-o ședință ulterioară.

(8) La disciplinele prevăzute cu proiect, evaluarea pe parcurs are în vedere verificarea calității proiectului, în raport cu cerințele specificate în fișa disciplinei, etapa de rezolvare și îndrumările cadrului didactic, modul de participare și implicare a studentului în rezolvarea proiectului, și capacitatea acestuia de a explica modul de rezolvare al proiectului.

(9) La disciplinele prevăzute cu proiect, încheierea evaluării pe parcurs a proiectului se poate face numai dacă acesta este întocmit cu respectarea condițiilor minimale privind conținutul și calitatea, specificate în fișa disciplinei. În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite la sfârșitul perioadei de activități didactice asistate integral

a semestrului, proiectul poate fi evaluat în sesiunea de examene după revizuirea și/sau completarea sa, dacă studentul îndeplinește condițiile minime de prezență date [Articolul 20, \(3\)](#), cu respectarea notelor/calificativelor acordate pe parcursul desfășurării activității.

(10) În cazul disciplinelor prevăzute cu activități aplicative, cu excepția celor de tip proiect cu notă separată, la verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluare sumativă, de tip examen, se ține seama verificarea pe parcurs a cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative. Pondere evaluării pe parcurs în cadrul evaluării sumative este cuprinsă între 20% și 50%, conform prevederilor din fișa disciplinei. În cazul în care un student nu participă la una dintre ședințele de verificare parțială pe parcurs, acesta poate fi evaluat într-o ședință ulterioară.

(11) Nota finală dobândită prin verificarea pe parcurs a cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative se recunoaște în anul universitar curent și în anul universitar următor. Evidența acestor note se ține de către departamentul didactic care are în sarcină disciplina.

(12) Obținerea notei minime 5 la evaluarea sumativă de tip examen nu poate fi condiționată de obținerea unei note sau a calificativului „admis” la verificarea pe parcurs, cu excepția disciplinelor prevăzute cu proiect sau laborator.

(13) Obținerea notei minime 5 la evaluarea sumativă de tip examen nu poate fi condiționată de obținerea unei note minime pentru o parte din conținutul disciplinei.

(14) Verificarea rezultatelor învățării dobândite în stagiile de practică se realizează prin evaluare pe parcurs, apreciată prin calificativul „admis” sau calificativul „respins”.

(15) Studenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta la examen la o dată programată pot solicita decanului facultății aprobarea participării la examen la o altă dată, dacă aceasta este disponibilă în programarea examenelor pentru disciplina respectivă, cu acordul titularului de disciplină.

(16) Un student poate participa la cel mult trei examene sau verificări pe parcurs la o disciplină într-un an universitar.

(17) În cazul unei discipline prevăzută cu evaluare sumativă de tip examen, un student care a obținut nota mai mare sau egală cu 5 poate solicita o singură dată repetarea evaluării la acea disciplină, la o dată ulterioară, în cadrul aceluiași an universitar, cu respectarea prevederii de la [\(16\)](#), prin cerere scrisă adresată decanului. Repetarea evaluării se poate face strict la datele programate pentru acea disciplină în cadrul sesiunilor de examene. În cazul disciplinelor prevăzute cu proiect repetarea evaluării nu presupune și repetarea evaluării/verificării activității de la proiect. În cazul în care în urma repetării evaluării nota primită este mai mică decât nota inițială, se păstrează nota inițială. Un student poate solicita repetarea evaluării pentru maxim două discipline într-un an universitar. Repetarea evaluării la o disciplină pe baza cererii studentului se face cu achitarea unei taxe egală cu valoarea punctului de credit.

(18) Evaluarea rezultatelor dobândite ale învățării se face prin întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice titulare.

(19) Prin excepție de la [\(18\)](#), la care activitatea didactică se desfășoară în mod sincron prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute cu evaluare pe parcurs,, evaluarea pe parcursul semestrului în care este

programată disciplina se poate face în regim online, conform prevederilor fișei disciplinei.

(20) Prin excepție de la [\(18\)](#), în cazul disciplinelor care s-au desfășurat integral prin invitarea unui lector din afara țării, evaluarea se poate face în regim online, conform prevederilor fișei disciplinei.

(21) În cazul studenților care participă la mobilități temporare la Universitatea Tehnică de Construcții București, în calitate de instituție primitoare, conform prevederilor de la Capitolul VIII, care din motive obiective nu reușesc să încheie evaluarea în perioada efectivă a mobilității, evaluarea se poate face în regim online cu sprijinul instituției de proveniență.

(22) Pe parcursul desfășurării probelor de examen studenții pot părăsi sala de examen numai după predarea lucrărilor scrise, a foii de răspuns la testul grilă sau încheierea examinării orale.

Articolul 23 (programarea examenelor)

(1) Programarea examenelor se realizează de către facultatea organizatoare a programului de studii cu consultarea studenților și cadrelor didactice.

(2) Programarea examenelor se realizează astfel încât să se asigure o distribuție echilibrată a acestora pe parcursul sesiunii de examene în sprijinul maximizării rezultatelor învățării a studenților, în acord cu infrastructura educațională disponibilă.

(3) Evaluările sumative, de tip examen, se susțin strict în perioada sesiunilor de examene, conform structurii anului universitar.

(4) Examenele se programează astfel:

(a) pentru disciplinele programate în semestrul I: câte o dată în sesiunea I, a II-a și a III-a;

(b) pentru disciplinele programate în semestrul al II-lea: o dată în sesiunea a II-a și de două ori în sesiunea a III-a.

(5) Programarea examenelor se face în funcție de numărul de studenți care urmează să fie examinați, ținând seama de durata probelor, stabilită astfel:

(a) pentru teste grilă, maxim 90 de minute, cu minim 45 de secunde pentru fiecare întrebare;

(b) pentru lucrări scrise, maxim 180 de minute și minim 30 de minute;

(c) pentru prezentări orale, maxim 60 de minute și minim 10 minute.

(6) În sesiunea de examene de la sfârșitul semestrului în care este programată disciplina, examenele se pot programa pe grupe sau pe serii de studiu, în funcție de numărul de studenți care urmează să fi examinați, tipul de examen și de infrastructura educațională disponibilă. În cazul examenelor programate în sesiunea/sesiunile de examene din afara semestrului în care este programată disciplina, examenele se programează pe serii.

(7) În cazul în care o disciplină este comună la mai multe programe de studii din același domeniu de master și are același titular, examenul la disciplina respectivă se

poate organiza în comun pentru unul sau mai multe programe, în funcție de numărul de studenți care urmează să fi examinați și de infrastructura educațională disponibilă.

(8) Evaluările pe parcurs se finalizează până la sfârșitul ultimei săptămâni de activitate didactică din semestrul în care este programată disciplina. Evaluările pe parcurs se susțin în cadrul numărului total de ore de activitate didactică asistată, alocate disciplinei prin planul de învățământ.

(9) Prin excepție de la (8), evaluările pe parcurs în cazul activităților didactice de tip proiect cu notă separată se finalizează până la sfârșitul ultimei săptămâni de sesiune din semestrul în care este programată disciplina.

(10) Prin excepție de la (3), se poate organiza o evaluare sumativă pentru o parte din conținutul disciplinei, orientativ la jumătatea semestrului în care disciplina este programată, sub formă de examen parțial, în acord cu prevederile fișei disciplinei. Nota sau calificativul dobândit la examenul parțial se recunoaște în anul universitar curent și în anul universitar următor. Evidența notelor acordate la examenele parțiale se ține la departamentul didactic care are în sarcină disciplina. Pentru un program de studii, toate examenele parțiale care se organizează se programează în două săptămâni consecutive ale semestrului de către facultatea organizatoare a programului de studii cu consultarea studenților și cadrelor didactice.

(11) Evaluările pe parcurs se pot reface și/sau completa în sesiunile de examene ulterioare semestrului în care a fost programată disciplina din anul universitar curent.

(12) Datele de refacere și/sau completare a evaluărilor pe parcurs în sesiunile de examene conform prevederii din (11), se stabilesc astfel:

(a) pentru disciplinele programate în semestrul I: câte o dată în sesiunea a II-a și a III-a;

(b) pentru disciplinele programate în semestrul al II-lea: de două ori în sesiunea a III-a.

(13) Evaluările sumative de tip examen care nu s-au desfășurat din cauze de forță majoră, se reprogamează cu aprobarea decanului după consultarea studenților.

Articolul 24 (prevenirea și combaterea fraudelor)

(1) Facultatea organizatoare a programului de studii și cadrul didactic titular de disciplină au obligația de diligență în organizarea evaluărilor pentru limitarea posibilităților de fraudare a acestora.

(2) La examene participă minimal cadrul didactic titular secondat de către un alt cadru didactic sau didactic auxiliar din departamentul care are în sarcină disciplina.

(3) Verificarea identității studenților care participă la examen se face pe baza cărții de identitate/permisului de conducere/permisului de ședere și carnetului de student cu viză pentru anul universitar în curs.

(4) În cazul examenelor, studenții nu asupra lor telefoane mobile sau echipamente electronice, informatice și de comunicații, căști, ceasuri inteligente și calculatoare programabile, materiale scrise de orice fel, cu excepția situațiilor în care cadrul didactic titular solicită explicit acest lucru.

(5) În timpul desfășurării examenelor, studenților le este interzis:

- (a) să comunice între ei sau cu persoane din exterior;
 - (b) să copieze informații din diferite surse fizice sau digitale;
 - (c) să transmită informații colegilor prin comunicare directă, în format fizic sau digital; cu excepția situațiilor în care cadrul didactic titular solicită explicit acest lucru prin subiectele de examen.
- (6) Prezentarea de către un student pentru evaluarea/verificarea pe parcurs a unor lucrări întocmite de către o altă persoană constituie fraudă în procesul de evaluare.
- (7) Prezentarea de către un student pentru evaluarea/verificarea pe parcurs a unor lucrări plagiate constituie fraudă în procesul de evaluare.
- (8) Departamentele care au în sarcină disciplina și cadrul didactic titular de disciplină au obligația de diligență în organizarea evaluărilor/verificărilor pe parcurs pentru limitarea posibilităților de fraudare a acestora și prevenirea plagiatului lucrărilor întocmite de către studenți.
- (9) În aplicarea prevederilor acestui regulament, prin plagiat se înțelege preluarea integrală sau parțială a ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unui alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, și prezentarea acestora ca aparținând propriei persoane.
- (10) Utilizarea de către un student a tehnologiilor augmentate de inteligență artificială pentru rezolvarea temelor, referatelor, lucrărilor practice sau proiectelor constituie fraudă, cu excepția situațiilor în care utilizarea acestor tehnologii este prevăzută în fișa disciplinei ori este permisă explicit de cadrul didactic. Studentul are obligația de a preciza explicit utilizarea instrumentelor de inteligență artificială și partea sau părțile din lucrare elaborate cu ajutorul acestora, asumându-și integral responsabilitatea pentru conținutul prezentat.
- (11) Un student care încearcă să fraudeze o evaluare sumativă sau o evaluare continuă se sancționează astfel:
- (a) mustrare scrisă cu avertisment, la prima abatere;
 - (b) anularea dreptului de recunoaștere a notelor, calificativelor și creditelor obținute la discipline în anul universitar curent, la a doua abatere;
 - (c) exmatricularea studentului, la a treia abatere.
- (12) În situația în care prin acțiunile sale un student încearcă să favorizeze fraudarea examenului de către alți doi studenți sau mai mult, se aplică direct sancțiunea specifică celei de-a doua abateri, conform prevederilor [\(11\)](#).
- (13) Sancțiunile prevăzute la [\(11\)](#) și [\(12\)](#) se stabilesc de către decan cu aprobarea consiliului facultății organizatoare a programului de studii pe baza procesului verbal de constatare a abaterii întocmit de către cadrul didactic titular și contrasemnat de către cadrul didactic care a asistat la examen.

Articolul 25 (consemnarea rezultatelor evaluărilor)

- (1) Notele sau calificativele se transmit studenților individual.

- (2) Cadrul didactic titular are obligația consemnării în carnetul de student a notei sau calificativului acordat, la fiecare programare, conform înregistrărilor din catalogul disciplinei, la solicitarea studentului.
- (3) Notele sau calificativele se consemnează de către cadrul didactic titular în catalogul electronic al disciplinei din platforma academic.utcb.ro.
- (4) Secretariatul facultății pune la dispoziția cadrului didactic titular catalogul electronic în cu puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.
- (5) Cadrul didactic titular are obligația consemnării în catalogul electronic a tuturor notelor sau calificativelor acordate și a absențelor, la fiecare programare.
- (6) Notele sau calificativele se consemnează în catalogul electronic în termen de cel mult două zile lucrătoare de la finalizarea examinării.
- (7) Prin excepție de la (4), se poate amâna consemnarea notelor sau calificativelor în catalogul electronic cu maximum două zile lucrătoare, la cererea cadrului didactic titular aprobată de decanul facultății organizatoare a programului de studii.
- (8) Prin excepție de la (4) și (5), în cazul evaluărilor programate în ultimele două zile ale sesiunii de examene, notele sau calificativele tuturor studenților examinați se consemnează în catalogul electronic în ziua examinării.
- (9) În cea de-a doua zi lucrătoare de după finalizarea sesiunii de examene catalogul electronic se blochează pentru editare de către secretarul șef al facultății organizatoare a programului de studii.
- (10) Înainte de blocarea cataloagelor pentru editare, în situația unei erori materiale, modificarea unei note sau calificativ consemnat în catalogul electronic se poate face numai de către cadrul didactic titular.
- (11) După blocarea catalogul electronic pentru editare, modificarea uneia sau mai multor note se realizează numai în situații excepționale, pe bază de cerere justificată formulate de către titularul de disciplină aprobată de decanul facultății organizatoare a programului de studii.
- (12) La sfârșitul fiecărei sesiuni de examene, catalogul electronic se tipărește de către secretariatul facultății organizatoare a programului de studii în termen de trei zile lucrătoare de la blocare conform prevederilor de la [\(9\)](#).
- (13) Catalogul tipărit se verifică și se semnează de către cadrul didactic titular, secretarul șef și decanul facultății organizatoare a programului de studii și se arhivează la secretariatul acestei facultăți în termen de cinci zile lucrătoare de la tipărirea acestuia.
- (14) În cazul modificării unei note înregistrate după blocarea catalogului electronic și tipărirea și semnarea cataloagelor fizice, se tipărește un nou catalog care cuprinde numai nota modificată, care urmează procedura de verificare și semnare menționată la (12), imediat după modificarea notei.
- (15) Dacă în urma unei contestații, nota a fost modificată prin decizia comisiei de analiză și soluționare a contestației, nota modificată se consemnează într-un catalog electronic separat, de către decanul facultății. În această situație, catalogul se tipărește și se semnează de către decanul și secretarul șef al facultății organizatoare

a programului de studii. La catalog se atașează copia procesului verbal întocmit de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Articolul 26 (soluționarea contestațiilor)

(1) Studentul are dreptul de a contesta nota sau calificativul dobândit la evaluare, , care a fost înregistrat în catalogul electronic. Exercitarea dreptului la contestație reprezintă un drept legitim al studentului și nu poate atrage consecințe negative asupra situației sale universitare.

(2) Soluționarea contestației este de competență exclusivă a Universității Tehnice de Construcții București, conform prevederilor acestui regulament.

(3) Termenul de depunere a unei contestații este de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

(4) Contestația se depune sub formă scrisă și se adresează decanului facultății organizatoare a programului de studii.

(5) O contestație poate avea ca obiect una sau mai multe dintre următoarele situații:

(a) modul de corectare și modul de acordare a punctajului;

(b) corelarea dintre subiecte și conținutul disciplinei, conform prevederilor din fișa disciplinei;

(c) respectarea prevederilor acestui regulament privind verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării dacă o eventuală abatere este de natură să influențeze decisiv rezultatul evaluării.

(6) Probele orale nu pot fi contestate cu excepția situațiilor indicate la (5), (b) și (c).

(7) În cazul în care o contestație se referă la situațiile indicate la (5), (a) și la (5), (b) și/sau (c), acestea din urmă se analizează și soluționează cu prioritate.

(8) Contestațiile sunt analizate și soluționate de o comisie numită de decanul facultății organizatoare a programului de studii din care fac parte:

(a) decanul sau prodecanul responsabil cu calitatea activității didactice din facultatea organizatoare a programului de studii;

(b) directorul departamentului didactic care are în sarcină disciplina;

(c) un cadru didactic din departamentul didactic care are în sarcină disciplina, altul decât cadrul didactic titular al disciplinei.

(9) Prin excepție de la (8), în cazul care o contestație are ca obiect situațiile indicate la (5), (b) și (c), contestația este analizată și soluționată de o comisie numită de decanul facultății organizatoare a programului de studii din care fac parte:

(a) decanul sau prodecanul responsabil cu calitatea activității didactice din facultatea organizatoare a programului de studii;

(b) directorul departamentului didactic care are în sarcină disciplina;

(c) un reprezentant al studenților, membru al consiliului facultății.

(10) În situația în care cadrul didactic titular este și directorul departamentului care are în sarcina disciplina, acesta este înlocuit în alcătuirea comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor de către un membru al consiliului departamentului.

(11) În cazul în care o contestație are ca obiect situația indicată la [\(5\)](#), [\(a\)](#), lucrările se re-corectează în acord cu prevederile din fișa disciplinei, subiectele formulate și baremul de notare. Re-corectarea unei lucrări nu constituie reevaluare a studentului.

(12) În cazul în care o contestație are ca obiect situația indicată la [\(5\)](#), [\(b\)](#) și [\(c\)](#), în funcție de gravitatea situației, decanul facultății poate decide anularea rezultatelor evaluării și reorganizarea acesteia pentru studentul sau studenții care au depus contestație. Reorganizarea examenului nu constituie reevaluare a studentului.

(13) În cazul în care o contestație formulată de către un student conține și elemente care vizează încălcarea normelor de etică și deontologie profesională de către cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplină, de natură să influențeze performanța studentului și/sau rezultatul evaluării, decanul facultății organizatoare a programului de studii analizează circumstanțele și, în cazul identificării unor indicii temeinice privind aceste încălcări, poate decide refacerea examinării studentului în fața unei comisii alcătuite din două cadre didactice având specializare în același domeniu de studii cu cadrul didactic titular, de la departamentele care desfășoară activitate didactică la programul de studii, prezidată de decan sau prodecanul responsabil cu calitatea activității didactice. Refacerea examinării se realizează în acord cu prevederile fișei disciplinei. Nota acordată rămâne definitivă și se consemnează conform prevederilor de la [Articolul 25\(15\)](#). Comisia de examinare verifică exclusiv dobândirea rezultatelor învățării. Decizia privind constituire a comisiei de examinare nu constituie o confirmare directă sau indirectă a încălcării normelor de etică și deontologie profesională de către cadrele didactice.

(14) Cadrul didactic titular are obligația de a pune la dispoziția comisiei de analiză și soluționare a contestației, conform solicitării acesteia, următoarele documente:

(a) subiectele și baremul de notare;

(b) lucrarea/lucrările elaborate de studentul/studenții care au formulat contestația;

(c) notele de curs și alte resursele bibliografice puse la dispoziția studenților;

(d) rezultatele verificării pe parcurs a studentului, după caz.

(15) În cadrul procesului de analiză și soluționare a contestației, comisia poate solicita punctul de vedere al cadrului didactic titular și/sau al studentului/studenților care au depus contestație, după caz.

(16) Termenul de soluționare a unei contestații este de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

(17) Prin excepție de la [\(16\)](#), în cazul studenților aflați în ultimul an de studii, dacă sesiunea de examen de finalizare a studiilor urmează imediat sesiunii de examene, termenul de soluționare a unei contestații se ajustează, după caz, astfel încât să permită încheierea evaluării acestora la disciplină până la data de început a examenului de finalizare a studiilor.

(18) Cadrele didactice nu pot interveni în procesul de analiză și soluționare a contestațiilor, decât la solicitarea expresă a comisiei pentru analiza și soluționarea

contestațiilor. Cadrele didactice nu pot exercita presiuni asupra studenților care au depus contestații sau intenționează să depună contestații și nu pot formula orice fel de condiționări ori represalii, directe sau indirecte, legate de depunerea sau susținerea unei contestații.

Articolul 27 (recompense)

(1) Studenții cu rezultate bune la învățătură pot fi recompensați prin burse de performanță în acord cu prevederile Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru studenți.

(2) Studenții cu rezultate bune la învățătură, cu participare susținută și rezultate bune la activitățile științifice sau la concursurile profesionale organizate de către instituțiile de învățământ superior sau către asociațiile profesionale, din țară sau străinătate, și șefii de promoție pot fi recompensați și prin:

(a) evidențieri în cadrul comunității universitare;

(b) premii ocazionale;

(c) diplome de excelență.

(3) Acordarea recompenselor prevăzute la (2), se face la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de studii la care studentul este înmatriculat, cu aprobarea consiliului de administrație.

Capitolul VII Sistemul de credite de studii transferabile

Articolul 28 (generalități)

- (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.
- (2) Creditele se alocă pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al programului de studii, pe baza volumului total de ore de studiu necesare finalizării acestuia care include participarea studentului la activități didactice asistate integral, activități didactice asistate parțial și activități didactice neasistate.
- (3) Absolvirea unui program de studii de către un student necesită dobândirea de către acesta a numărului minim de credite specific programului stabilit prin hotărâre a Guvernului României în acord cu prevederile planului de învățământ.
- (4) Pentru un student, durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
- (5) Pentru programele de studii universitare de masterat, numărul minim de credite este cuprins între 60 și 120, în funcție de prevederile planului de învățământ.
- (6) Creditele sunt repartizate uniform de durata programelor de studii universitare de masterat stabilită conform prevederilor din [Articolul 6](#). Numărul total minim de credite pe semestru este de 30.
- (7) La stabilirea creditelor alocate unei discipline se alocă câte un credit pentru fiecare 25-30 de ore de activități didactice ale studentului, din care:
 - (a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, evaluare - disertații, examene. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
 - (b) pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.
- (8) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se consideră că durata unui semestru este de 17 săptămâni, incluzând durata sesiunii de examene.
- (9) Un an universitar, corespunzător pentru minimum 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.
- (10) Suma creditelor acordate tuturor disciplinelor din planul de învățământ respectă prevederile de la [\(6\)](#) și [\(7\)](#).
- (11) Creditele alocate unei discipline se acordă unui student numai după ce studentul obține o notă mai mare sau egală cu 5 sau calificativul „admis” la disciplina respectivă.
- (12) Creditele alocate unei discipline nu sunt divizibile și nu pot fi obținute parțial.

(13) Studenții care au desfășurat activități de voluntariat în cadrul Universității Tehnice de Construcții București, a Fundației academice a universității sau a organizațiilor legal constituite ale studenților universității, pot beneficia de credite transferabile ca semn de recunoaștere a activității desfășurate, în regimul creditelor acordate pentru disciplinele facultative, în număr de maxim două credite pe semestru. Creditele pentru activități de voluntariat se acordă pe baza cererii aprobate de către decanul facultății organizatoare a programului de studii formulată nominal de fiecare student voluntar, înainte de începerea activității de voluntariat. Creditele pentru activități de voluntariat se trec în suplimentul la diplomă eliberat la finalizarea studiilor.

Articolul 29 (recunoașterea creditelor)

- (1) Creditele acumulate de către un student sunt valabile pe întreaga durată a studiilor.
- (2) Creditele obținute într-o mobilitate temporară se recunosc conform prevederilor de la [Articolul 35](#).
- (3) În cazul studenților care urmează simultan două programe de studii, din cadrul aceluiași ciclu, recunoașterea creditelor se realizează pe baza foilor matricole eliberate la sfârșitul anului universitar, de către o comisie stabilite conform prevederilor Articolul 35, (4), pentru fiecare program de studiu urmat.
- (4) La încetarea studiilor fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în Universitatea Tehnică de Construcții București, pentru domeniul de studii universitare de masterat în care s-a desfășurat programul de studii.
- (5) Recunoașterea creditelor se face strict în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Articolul 30 (trecerea în anul următor de studii)

- (1) Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata mai mare de un an, trecerea unui student din anul I în anul al II-lea este condiționată de acumularea de către acesta a unui număr minim de 30 de credite.
- (2) Consiliul de administrație poate aproba la sfârșitul anului universitar modificarea numărului minim de credite specificat la [\(1\)](#) pentru echilibrarea formațiilor de studiu între ani.
- (3) Studenții anului I care nu acumulează numărul minim de credite stabilit conform prevederilor de la [\(1\)](#) și [\(2\)](#) la sfârșitul anului universitar se exmatriculează.
- (4) Până la data de 10 septembrie a fiecărui an universitar studenții trebuie să selecteze disciplinele ale căror credite aferente nu le-au dobândit pentru care își exprimă intenția de a reface activitatea didactică și de evaluare a rezultatelor învățării în anul universitar următor. Selectarea acestor discipline se face utilizând funcționalitățile specifice ale platformei academic.utcb.ro.

Capitolul VIII Mobilitatea academică a studenților

Articolul 31 (preambul)

(1) Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

(2) Acest capitol se referă la mobilitatea academică a:

(a) studenților Universității Tehnice de Construcții București la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate;

(b) studenților de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate la Universitatea Tehnică de Construcții București.

(3) Universitatea Tehnică de Construcții București desfășoară relații instituționale pentru asigurarea mobilităților academice numai cu instituții superior acreditate sau autorizate provizoriu.

(4) În aplicarea acestui capitol, instituția de învățământ superior care primește un student aflat în mobilitate academică se numește instituție primitoare iar instituția de învățământ superior de la care pleacă un student aflat în mobilitate academică se numește instituție de proveniență.

(5) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților academice interne sau internaționale.

(6) Universitatea Tehnică de Construcții București se asigură prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partenere că studenții proprii care participă la mobilități academice beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în instituția de învățământ primitoare.

(7) Universitatea Tehnică de Construcții București asigură studenților care participă la mobilități academice în cadrul programelor de studiu proprii aceleași drepturi ca studenților proprii.

(8) Universitatea Tehnică de Construcții București, în calitate de instituție de proveniență, recunoaște creditele transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale pentru studentul care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior primitoare.

(9) Universitatea Tehnică de Construcții București nu impune criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studentești.

(10) Echivalarea la Universitatea Tehnică de Construcții București a notelor sau calificativelor obținute în cadrul unei mobilități academice internaționale se realizează în baza grilei de conversie [Anexa 9](#).

Articolul 32 (tipuri de mobilitate academică)

(1) Mobilitatea academică a studenților poate fi:

(a) internă, la care instituția primitoare și instituția de proveniență sunt instituții de învățământ superior din România;

sau

(b) internațională, la care instituția primitoare sau instituția de proveniență, după caz, este o instituție de învățământ superior din afara României.

(2) Mobilitatea academică a studenților poate fi:

(a) temporară, cu întoarcerea studentului la instituția de proveniență pentru completarea și finalizarea studiilor;

(b) definitivă, fără întoarcerea studentului la instituția de proveniență pentru completarea sau finalizarea studiilor.

(3) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(4) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Universitatea Tehnică de Construcții București poate avea calitatea de instituție de proveniență și/sau instituție primitoare în cadrul unei mobilități academice.

Articolul 33 (cererea de mobilitate și acordul instituțional)

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a cererii studentului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(a) existența unui acord instituțional între Universitatea Tehnică de Construcții București și, după caz, instituția primitoare sau instituția de proveniență;

(b) acceptul Universității Tehnice de Construcții București și al instituției primitoare sau instituției de proveniență, după caz.

(2) Acceptul prevăzut la (1), (b), constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate de către părțile implicate, conform modelului din [Anexa 8](#), astfel:

(a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior primitoare, în vederea obținerii acceptului de mobilitate;

(b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită aprobarea de mobilitate instituției de învățământ superior de proveniență;

(c) în cerere se specifică și condițiile în care are loc mobilitatea.

(3) La solicitarea unui student propriu, Universitatea Tehnică de Construcții București poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea acestuia, în cazul în care nu există la momentul solicitării un acord interinstituțional între cele două instituții, cu aprobarea Senatului universitar, după avizul Consiliului de administrație. În această situație, propunerea pentru încheierea acordului instituțional o face decanul facultății care organizează programul de studiu la care este înmatriculat studentul care face solicitarea.

(4) Acordurile interinstituționale pentru mobilitatea academică a studenților stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între Universitatea Tehnică de Construcții București și instituția de învățământ superior parteneră, specificând:

(a) tipul mobilității;

- (b) durata mobilității;
- (c) numărul de mobilități;
- (d) domeniul de studii și, după caz, programul de studii;
- (e) modul de finanțare a mobilității temporare;
- (f) limba de studiu;
- (g) condițiile de cazare, pentru studenții aflați în mobilitate fizică;
- (h) modul de selecție a studenților participanți
- (i) serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, dacă există;
- (j) condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice.

(5) Studenții Universității Tehnice de Construcții București și ai instituțiilor de învățământ superior partenere pot urma programe de studii în sistem de dublă-diplomă pe baza acordurilor interinstituționale încheiate în acest scop. În această situație, activitatea didactică care se desfășoară la Universitatea Tehnică de Construcții București se organizează conform prevederilor acestui regulament.

Articolul 34 (accesarea unei mobilități academice temporare)

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară:

- (a) pe baza acordurilor inter-instituționale existente de mobilitate academică a studenților, la care Universitatea Tehnică de Construcții București este parte;
- (b) pe cont propriu, prin încheierea unui acord inter-instituțional de mobilitate academică specific, conform prevederii de la [Articolul 33, \(3\)](#).

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se desfășoară la solicitarea studentului care a identificat o posibilă instituție primitoare.

(3) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor de la [Articolul 33, \(2\)](#).

(4) Mobilitatea academică temporară se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+, care se pot realiza și în ultimul semestru.

(5) Mobilitatea academică temporară se poate realiza numai între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(6) Compatibilitatea curriculumului în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor

perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

(7) Universitatea Tehnică de Construcții București încheie cu instituția primitoare sau instituția de proveniență, după caz, un Acord de studii care prevede detaliile programului academic al studentului, inclusiv creditele care urmează să fie acumulate și care vor fi recunoscute de instituția de proveniență. Pentru Acordul de studii se poate utiliza modelul din [Anexa 11](#)

Articolul 35 (recunoașterea creditelor)

(1) În cazul mobilităților temporare, recunoașterea creditelor de studii transferabile la Universitatea Tehnică de Construcții București, în calitate de instituție de proveniență, se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu prevederile acestui regulament.

(2) Decizia privind recunoașterea creditelor dobândite la instituția primitoare se emite de către decanul facultății organizatoare a programului de studii de la instituția de proveniență în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de recunoaștere a fost depus de student.

(3) Creditele acumulate de student pe perioada mobilității temporare, conform Acordului de studii, confirmate prin foaia matricolă transmisă de instituția primitoare, se recunosc integral, fără a necesita evaluarea suplimentară a studentului sau efectuarea unor lucrări suplimentare. Aceste credite se consideră în calculul numărului minim de credite necesare pentru absolvirea programului de studii.

(4) În cazul în care un student aflat în mobilitate academică nu acumulează toate creditele prevăzute în Acordul de studii, se recunosc creditele acumulate conform prevederii de la (3). Restul creditelor se obțin prin parcurgerea unor discipline din semestrul în care s-a efectuat mobilitatea din planul de învățământ al programului de studii la care este înscris. Selectarea disciplinelor se face de către o comisie nominalizată de decanul facultății alcătuită din trei membri, astfel:

(a) decanul facultății sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică;

(b) două cadre didactice din consiliul facultății.

(5) Disciplinele pentru care au fost acumulate creditele în cadrul mobilităților temporare se includ în Foaia Matricolă și în Suplimentul de Diplomă, cu titlurile lor originale și traducerea acestora în limba/limbile în care este emis Suplimentul la diplomă, cu menționarea instituției unde au fost urmate și a creditelor și notelor acordate. Această prevedere se aplică și pentru stagiile de practică.

Articolul 36 (mobilitatea academică definitivă)

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

(2) Mobilitatea academică definitivă internă, între două instituții de învățământ superior din România, se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(5) Înmatricularea la Universitatea Tehnică de Construcții București în calitate de instituție primitoare a unui student aflat în mobilitate academică definitivă provenit de la o altă instituție de învățământ superior se face cu respectarea prevederilor din acest regulament privind recunoașterea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(6) În cazul în care planurile de învățământ ale programelor de studii de la instituția de proveniență și Universitatea Tehnică de Construcții București sunt substanțial diferite, posibilitatea recunoașterii creditelor obținute se analizează de către o comisie desemnată de decanul facultății compusă din:

(a) decanul facultății sau prodecanul responsabil cu activitatea didactică;

(b) două cadre didactice din consiliul facultății.

(7) În cazul în care programul de studii de la instituția de proveniență are aceeași denumire ca cel ales la Universitatea Tehnică de Construcții București și se desfășoară în cadrul aceluiași domeniu de masterat, creditele acumulate de către student se recunosc integral fără a necesita evaluarea suplimentară a studentului sau efectuarea unor lucrări suplimentare. Disciplinele pe care studentul trebuie să le parcurgă în continuare pentru completarea creditelor la Universitatea Tehnică de Construcții București se stabilesc de către o comisie constituită conform prevederilor de la [\(6\)](#).

(8) Înmatricularea studenților aflați în mobilitate academică definitivă se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol.

(9) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(10) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(11) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Articolul 37 (promovarea mobilităților academice)

(1) Universitatea Tehnică de Construcții București include în planul strategic multianual de dezvoltare instituțională un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.

(2) Universitatea Tehnică de Construcții București implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, inclusiv pentru studenții aflați în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei

netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

(3) Universitatea Tehnică de Construcții București poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate, cu acordul Consiliului de administrație.

(4) Universitatea Tehnică de Construcții București și consorțiile universitare din care face parte pot depune cereri individuale sau de grup pentru finanțarea proiectelor de mobilitate printr-un grant Erasmus+, cu respectarea principiilor Cartei Universitare Erasmus și a calendarului propus de agenția națională care gestionează fondurile Erasmus+, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(5) Universitatea Tehnică de Construcții București poate accesa fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania”, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Centrul de Relații Internaționale și Centrul pentru Orientare și Consiliere în Carieră organizează pentru studenții fiecărui program de studiu o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile la Universitatea Tehnică de Construcții București, cel puțin o dată în fiecare an universitar.

(7) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, facultățile stabilesc metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute prin structura anului universitar.

(8) Universitatea Tehnică de Construcții București poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare, în acord cu prevederile [Regulamentului privind acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții București](#).

(9) Universitatea Tehnică de Construcții București poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții beneficiari de bursă socială care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, în acord cu prevederile [Regulamentului privind acordarea burselor și altor forme de protecție socială pentru studenții din Universitatea Tehnică de Construcții București](#).

Articolul 38 (monitorizarea mobilităților academice)

(1) Monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților este parte integrantă din sistemul de asigurare a calității la Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) Centrul pentru orientare și consiliere în carieră și Serviciul Relații Internaționale pun la dispoziția studentului care a participat la o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă.

(3) Centrul pentru orientare și consiliere în carieră și Centrul pentru relații internaționale analizează datele colectate prin formularul de feedback și propun, după caz, consiliului de administrație planul de măsuri pentru îmbunătățirea mobilității academice a studenților.

(4) Centrul pentru evaluarea și asigurarea calității al Universității Tehnice de Construcții București include în raportul anual date cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale, inclusiv în ceea ce privește procesul de evaluare prin feedback prevăzut la [\(2\)](#), și planul de măsuri.

(5) Universitatea Tehnică de Construcții București raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Capitolul IX Statutul academic al studentului, absolvirea studiilor

Articolul 39 (media anului de studii)

- (1) Media notelor primite de un student se poate calcula ca:
 - (a) medie aritmetică a notelor primite;
 - (b) media ponderată a notelor primite, considerând notele primite și ponderea fiecărei note egală cu numărul de credite alocat disciplinei.
- (2) Media notelor primite se calculează la sfârșitul anului universitar sau la sfârșitul primului semestru.
- (3) Media anului de studiu care se consemnează în registrul matricol este media aritmetică a notelor primite, calculată la sfârșitul anului universitar, pentru disciplinele pentru care studentul a acumulat creditele.

Articolul 40 (absolvirea)

- (1) Absolvirea unui program de studii de către un student este condiționată de acumularea de către acesta a numărului minim de credite prevăzut la [Articolul 28, \(5\)](#).
- (2) Numărul de credite alocat disciplinelor cu caracter facultativ nu se include în calculul numărului minim total al creditelor necesare pentru absolvirea programului de studii.

Articolul 41 (statutul academic al studentului)

- (1) Statutul academic al studentului poate fi:
 - (a) promovat (P) – student care a acumulat numărul de credite specificat la [Articolul 30, \(1\)](#);
 - (b) reînscris în anul de studiu (R) – student care nu a acumulat numărul de credite specificat la [Articolul 30, \(1\)](#);
 - (c) aflat în întrerupere de studii (IS) – student pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor conform prevederilor din [Articolul 15](#);
 - (d) aflat în mobilitate temporară (MT) - student care a plecat de la Universitatea Tehnică de Construcții București în mobilitate temporară la o instituție de învățământ superior primitoare sau student care a venit la Universitatea Tehnică de Construcții București în mobilitate temporară de la o instituție de învățământ superior de proveniență;
- (2) Se consideră „promovat integral” (PI) un student care a acumulat toate creditele prevăzute în programul de studii la disciplinele obligatorii și opționale pe care le-a urmat până la data analizei.
- (3) Statutul academic se stabilește pentru fiecare student la sfârșitul anului universitar de către facultatea organizatoare a programului de studii.
- (4) Statutul academic al foștilor studenți poate fi:
 - (a) absolvent (A) – student care a acumulat numărul total minim de credite specificat la [Articolul 28, \(5\)](#), după caz;

- (b) transferat (T) – student care a plecat de la Universitatea Tehnică de Construcții București în mobilitate definitivă la o instituție de învățământ superior primitoare;
- (c) exmatriculat (E) – persoană care a pierdut calitatea de student al Universității Tehnice de Construcții București, înainte de absolvire.

Capitolul X Restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

Articolul 42 (valoarea grantului de studii)

(1) Contravaloarea serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, integral sau parțial, care trebuie restituită reprezintă suma granturilor de studii pentru anii de școlarizare de care a beneficiat la Universitatea Tehnică de Construcții București.

(2) Un grant de studiu care constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru un student înscris la un program de studii universitare, pentru un an de studiu, este compus din:

(a) alocația pentru finanțarea de bază calculată pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care se aplică, după caz, un coeficient de echivalare (tabelul 1 din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv, publicată de Ministerul Educației) și, respectiv, un coeficient de cost (din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv, publicată de Ministerul Educației)

(b) bursa primită pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat;

(c) fondurile decontate studentului pentru facilitățile de transport local pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de decontarea transportului;

(d) alocația pentru cămine - cantine de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de alocație pentru cămine - cantine pe durata studiilor.

Articolul 43 (restituirea sumelor către universitate)

(1) Studentul sau absolventul care dorește să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, către Universitatea Tehnică de Construcții București va face o solicitare în scris către universitate, în care se menționează denumirea programului de studii universitare la care a fost înscris, perioada și forma de învățământ.

(2) Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București, cu sprijinul Serviciilor din cadrul Direcției General Administrative, stabilește contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat pentru fiecare solicitant, cu respectarea prevederii de la [Articolul 42](#).

(3) Suma privind contravaloarea serviciilor de școlarizare se indexează cu indicele de inflație.

(4) Secretariatul Universității Tehnice de Construcții București transmite în scris solicitantului cuantumul sumei ce trebuie restituită și contul în care aceasta trebuie virată, în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(5) După recuperarea de către Universitatea Tehnică de Construcții București a sumei care constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru studiile universitare urmate de către solicitant în cadrul universității, se eliberează persoanei solicitante un document care să ateste dovada faptului că suma a fost restituită conform prevederilor art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se întocmește conform modelului din [Anexa 10](#), și se transmite solicitantului letric și/sau electronic, după caz, cu aplicarea semnăturii calificate în cazul transmiterii prin mijloace electronice.

Articolul 44 (restituirea sumelor către Ministerul Educației)

(1) Sumele recuperate aferente serviciilor de școlarizare se restituie Ministerului Educației.

(2) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la recuperarea sumelor privind contravaloarea serviciilor de școlarizare, secretariatul Universității Tehnice de Construcții București operează modificările cu privire la statutul studentului în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii.

Capitolul XI Alte prevederi

Articolul 45

(1) Acest regulament poate fi modificat prin hotărârea senatului universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar la care va fi aplicat.

(2) În aplicarea acestui regulament, dobândirea rezultatelor învățării la disciplinele care sunt prevăzute cu colocviu conform planurilor de învățământ în vigoare se face prin evaluare pe parcurs.

(3) La data intrării în vigoare a acestui regulament, se anulează următoarele metodologii și regulamente:

(a) Regulament privind desfășurarea activității studenților în Universitatea Tehnică de Construcții București adoptat prin hotărârea senatului universitar nr. 11557/31.10.2022;

(b) Regulament privind organizarea programelor de studii în sistemul de credite transferabile aprobat prin hotărârea senatului universitar nr. 1581/18.02.2021

(c) Metodologia UTCB privind desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice aprobat prin hotărârea Senatului nr.9522/20.09.2022

Anexa 1 Lista programelor de studii universitare organizate de către Universitatea Tehnică de Construcții București:

Ciclul de studii	Facultatea organizatoare	Domeniul de studii	Program	Limba	Forma de învățământ	Credite	Cifra școlarizare	Tip masterat
2	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	Inginerie civilă și instalații	Dezvoltarea urbană și regională	română	IF	120	800	Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Eficiența energetică a instalațiilor din clădiri	română	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Eficiența energetică a instalațiilor din clădiri/ Efficacite energetique des installations techniques du batiment	franceză	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Energie, confort și dezvoltare durabilă	română	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri	Inginerie civilă și instalații	Ingineria infrastructurii transporturilor	română	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Hidroinginerie și Managementul Resurselor de Apă	Inginerie civilă și instalații	Inginerie geotehnică	română	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Hidroinginerie și	Inginerie civilă și instalații	Inginerie hidraulică și protecția mediului	română	IF	120		Profesional

	Managementul Resurselor de Apă						
2	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	Inginerie civilă și instalații	Inginerie structurală	română	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Inginerie civilă și instalații	Inginerie structurală/ Ingénierie des structures	franceză	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Inginerie civilă și instalații	Inginerie structurală/ Structural engineering	engleză	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri	Inginerie civilă și instalații	Poduri și tuneluri	română	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	Inginerie civilă și instalații	Tehnologia și managementul lucrărilor de construcții	română	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Tehnologii performante pentru protecția mediului urban	română	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	Inginerie civilă și instalații	Reprezentare digitală și managementul informațiilor în construcții (BIM)	română	IF	90	Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Ingineria sistemelor de securitate la incendiu și de securitate fizică în clădiri	română	IF	120	Profesional
2	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	Inginerie civilă și instalații	Sisteme cu surse regenerabile integrate în clădiri	română	IF	120	Profesional

2	Facultatea de Geodezie	Inginerie geodezică	Planificare spațială și GIS pentru dezvoltare durabilă	română	IF	120	75	Profesional
2	Facultatea de Inginerie Mecanică și Robotică în Construcții	Inginerie mecanică	Sisteme mecanice avansate	română	IF	120	75	Profesional
2	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	Inginerie și management	Managementul proiectelor în construcții	română	IF	120	75	Profesional
2	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Științe ale educației	Management educațional	română	IF	120	150	Profesional
2	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Științe ale educației	Management și consiliere educațională	română	IF	120		Profesional
2	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Filologie	Traducere și interpretare specializată	română, engleză, franceză/germană/spaniolă	IF	120	50	Profesional

Anexa 2 Model de cerere de înscriere (formular online)

Introducere

Conform regulamentului de organizare a activităților didactice termenul limită pentru îndeplinirea tuturor formalităților de înscriere și înmatriculare, mai sus menționate, este de 5 zile lucrătoare de la începutul anului universitar, respectiv perioada 30 septembrie – 4 octombrie 2024. Pașii menționați mai sus pot fi parcurși în orice ordine cu condiția respectării termenului limită. Nerespectarea termenului limită conduce la neînmatricularea la Universitatea Tehnică de Construcții București.

Secțiunea 1 - Declarație

Declar prin prezenta că am luat la cunoștință și voi respecta Regulamentele privind desfășurarea activității profesionale a studenților, precum și cele privind comportarea studenților în spațiile de învățământ și de cazare ale UTCB.

De asemenea am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică de Construcții București colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care doresc să se înscrie la studii universitare în cadrul Universității, sau care sunt admise la studii universitare în cadrul Universității și asigură drepturile persoanelor vizate conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 cu modificările și completările ulterioare din legislația națională. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru studenți este afișată public la secretariatele din cadrul Universității. Informații detaliate și actualizate referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității pot fi găsite și pe site-ul: <https://utcb.ro>. Responsabilul cu protecția datelor personale în cadrul Universității Tehnice de Construcții București poate fi contactat folosind datele de contact de pe site-ul: <https://utcb.ro>.

Secțiunea 2 - Motivul completării fișei

Completez chestionarul pentru

- înmatriculare
- reînmatriculare

Secțiunea 3 - Legitimația de student

Întrebare privind emiterea legitimației de student care conține și cardul ISIC cardul european de student și de asemenea cardul care poate fi folosit pentru control acces la diferite locații UTCB precum sunt căminele UTCB.

Datele personale vor fi prelucrate de către partenerul Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, studenților și profesorilor (ISIC), în vederea emiterii legitimației de identitate academică ISIC-UTCB, care va deservi la intrarea în cămin și va oferi recunoaștere internațională și acces la o rețea de peste 140.000 de beneficii în peste 130 de țări.

Dorești legitimația de identitate academică UTCB

- Da și sunt de acord cu prelucrarea datelor de către Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, studenților și profesorilor
- Nu, dețin deja legitimația
- Nu, nu doresc

Secțiunea 4 - Date student

Numele de familie

Prenumele

Inițiala tatălui

Domeniul de studiu

Facultatea

Anul de studiu

Cod numeric personal

Data nașterii

Locul nașterii

Act de identitate

Seria și numărul actului de identitate

Data de eliberare a actului de identitate

Data de expirare a actului de identitate

Starea civilă

Cetățenie

Secțiunea 5 - Date de contact

E-mail

Telefon

Secțiunea 6 - Domiciliul

Țara

Județ

Domiciliul stabil

Domiciliul pe timpul studiilor

Anexa 3 Model contract de studii universitare

Nr.	Data: 30.09.2024
-----	------------------

Contract de studii universitare

Între:

Universitatea Tehnică de Construcții București cu sediul în Bd. Lacul Tei nr. 122 – 124, sector 2, reprezentată de *Numele rectorului*, în calitate de rector, și decan *Numele decanului*, în calitate de instituție de învățământ superior, denumită în continuare UTCB, și

Numele studentului, cod numeric personal *codnumericpersonal*, identificat prin CI *seriesinumar*, adresa de corespondență: țara, localitatea, strada și numărul, bloc, apartament, telefon *numărteléfono*, email *adesăemail@email*, în calitate de student,

a intervenit prezentul contract.

Obiectul contractului

(1) Acest contract are ca obiect desfășurarea activităților didactice, reglementând raporturile dintre Universitatea Tehnică de Construcții București, denumită în continuare UTCB, și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.

(2) În baza acestui contract studentul este înmatriculat la programul de studii universitare *de licență/de masterat Programul de studii universitare*, organizat de către *Facultatea Organizatoare a Programului de Studii* pe loc cu finanțare *de la bugetul de stat/ pe loc cu finanțare cu taxă*, forma de învățământ „cu frecvență”.

Durata contractului

(3) Acest contract intră în vigoare la data de *1 octombrie 2025* și se încheie pentru durata normală de școlarizare, stabilită în acord cu prevederile din planul de învățământ al programului de studii.

(4) În cazul unui student care participă la mobilități definitive, UTCB fiind instituție primitoare, contractul se încheie pentru perioada rămasă de studii, în acord cu prevederile din planul de învățământ al programului de studii.

(5) În cazul întreruperii studiilor ca urmare a cererii studentului aprobată de UTCB, contractul se suspendă pe durata întreruperii studiilor.

Drepturile UTCB

(6) Pentru realizarea obiectului acestui contract UTCB are următoarele drepturi: (a) să supravegheze și să urmărească modul în care studentul respectă îndatoririle prevăzute de legea 199/2023, Carta universitară și regulamentele universității și (b) să implementeze și să aplice sistemul de evaluare și asigurare a calității în toate componentele activității didactice desfășurate în baza acestui contract.

Obligațiile UTCB

(7) Pentru realizarea obiectului acestui contract UTCB are următoarele obligații: (a) UTCB asigură un proces didactic de calitate pentru formarea profesională a studentului, (b) UTCB aduce la cunoștința studentului regulamentele și hotărârile aprobate de senatul universitar referitoare la desfășurarea activității didactice prin publicare pe pagina de internet <https://utcb.ro/> și (c) UTCB aplică și respectă

prevederile legale și regulamentele proprii referitoare la activitățile din spațiul universitar.

Drepturile studentului

(8) Pentru realizarea obiectului acestui contract studentul are următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UTCB: (a) dreptul la învățământ de calitate; (b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali; (c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare; (d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; (e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru; (f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare; (g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare - învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final; (h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Instituțiile de învățământ superior pot să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești; (i) dreptul de a beneficia de un mentor/îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Instituțiile de învățământ superior stabilesc modul de acces la informațiile privind lista cu mentor/îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor - cadre didactice, aprobat de senatul universitar; (j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale; (k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese - verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare; (l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare - dezvoltare,

creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți; (m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare; (n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare; (o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii; (p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă; (q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați; (r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior; (s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală; (t) dreptul de a se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii; (u) dreptul de a fi consultat de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare; (v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii; (w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale în vigoare; (x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale; (y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural - artistice și sportive; (z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar.

Obligațiile studentului

Pentru realizarea obiectului acestui contract studentul are următoarele obligații: (a) de a îndeplini toate sarcinile didactice care îi revin, potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină; (b) de a respecta Carta, regulamentele, metodologiile și deciziile UTCB; (c) de a respecta standardele de calitate impuse de către UTCB; (d) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște sursa inițială a informațiilor prezentate în lucrările elaborate; (e) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia; (f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al UTCB; (g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale; (h) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise; (i) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar; (j) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite; (k) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar; (l) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UTCB; (m) de a folosi baza materială a universității în acord strict cu destinația proprie a acesteia și cu regulile specifice pentru a nu pune în pericol siguranța proprie și a celorlalți membri ai comunității universitare; (n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse

la dispoziția lor de către UTCB; (o) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UTCB, în condițiile stabilite prin acest contract; (p) de a respecta prevederile contractului de studii; (q) de a anunța în scris secretariatul facultății asupra oricăror modificări intervenite în statutul personal (domiciliu, nume, etc) pe parcursul ciclului de studii universitare; (r) de a nu aduce atingere, în niciun fel, imaginii și prestigiului UTCB, câștigate în spațiul universitar național și european, în mediul social în general.

Finanțarea studiilor

(9) Studentul înmatriculat pe locuri „fără taxă”, pentru studiile finanțate de la bugetul de stat, poate beneficia de acest statut de finanțare numai pentru o perioadă de studii egală cu durata programului de studii universitare, conform prevederilor planului de învățământ. În cazul depășirii acestei perioade, studentul poate continua studiile având statutul de finanțare „cu taxă”.

(10) În durata de studii considerată pentru aplicarea prevederii de la (9), se cuprind și anii de studii universitare din cadrul aceluiasi ciclu de studii pe care studentul le-a urmat la alte instituții de învățământ superior din România, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat.

(11) În cazul în care, ca urmare a dinamicii numărului de studenți, într-un an universitar devin disponibile la programul de studii locuri pentru studii finanțate de la bugetul de stat, studentul înmatriculat la acel program de studii cu statutul de finanțare „cu taxă” poate solicita trecerea la statutul de finanțare „fără taxă”. Cererea și soluționarea cererii se face în acord cu prevederile regulamentelor UTCB.

(12) Modul de finanțare a studiilor stabilit prin acest contract poate fi modificat numai la începutul fiecărui an universitar.

(13) UTCB percepe taxe pentru repetarea examenelor precum sau a altor forme de verificare conform prevederilor acestui regulament, participarea la activități extra-curriculare neincluse în planul de învățământ, cu caracter facultativ, la cererea studentului, eliberarea duplicatelor actelor de studii, la cererea studentului.

(14) Pentru studentul înmatriculat la forma de finanțare „cu taxă”, UTCB percepe taxă de studii. Taxa de studii se stabilește în funcție de numărul de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris studentul, pe care acesta trebuie să le dobândească, și valoarea punctului de credit

(15) Cuantumul taxelor se aprobă de către senatul universitar. Taxele de studii anunțate se mențin pe toată durata programului de studii putând fi indexate cu maximum rata inflației.

(16) Dacă perioada de studii a studentului depășește durata programului de studii, studentul este înscris la forma de finanțare „cu taxă”, la cererea acestuia, sau este exmatriculat.

(17) Studenții trebuie să achite contravaloarea creditelor nedobândite pentru disciplinele din anii de studiu anteriori anului în care este înscris studentul, pentru care acesta își exprimă intenția de a reface activitatea didactică și de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării.

(18) Retragera studentului de la studii se face pe baza unei cereri scrise aprobată de decanul facultății organizatoare a programului de studii. Anul de studii pe parcursul

căruia s-a formulat cererea de retragere este socotit în durata de studiu a studentului cu excepția situației în care cerere este depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar.

(19) ,Studentii înscriși la forma de finanțare „cu taxă” încheie cu UTCB la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la acest contract care cuprinde prevederi privind taxele și termenele de plată corespunzătoare anului universitar respectiv.

(20) Taxele încasate de către UTCB nu se restituie studentului. Fac excepție, numai taxele încasate nejustificat de UTCB, în afara prevederilor regulamentelor proprii.

Încetarea contractului

(21) Contractul încetează la: (a) la finalizarea duratei normale de școlarizare prevăzută în planurile de învățământ, (b) la data activării mobilității definitive a studentului, în situația în care studentul participă la o mobilitate definitivă, UTCB fiind instituție de proveniență, (c) în termen de 30 de zile de la înregistrarea la UTCB a solicitării studentului de retragere de la programul de studii sau (d) la data emiterii de către UTCB a deciziei de exmatriculare a studentului, în cazul abaterilor săvârșite de acesta, prevăzute în regulamentele UTCB, și în cazul neachitării taxelor de studiu, prevăzute în regulamentele UTCB.

(22) La încetarea contractului, fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din calitatea de student și este obligat să depună carnetul și legitimația de student la secretariatul facultății organizatoare a programului de studii.

(23) Diploma de bacalaureat în original se restituie către fostul student numai după restituirea tuturor materialelor de sprijin didactic pe care persoana le-a primit de la universitate cu titlu de împrumut și achitarea tuturor obligațiilor financiare către universitate.

Modificarea contractului

(24) Orice modificare a contractului în ceea ce privește programul de studii, forma de finanțare, forma de învățământ se face prin act adițional, cu acordul părților. Durata contractului nu se prelungește.

(25) În cazul modificării contractului prin act adițional, se aplică condițiile privind organizarea activității didactice valabile în UTCB la data încheierii acestuia.

(26) Contractul de studii poate fi modificat prin act adițional încheiat cu acordul părților, la începutul anului universitar. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Prelucrearea datelor cu caracter personal

(27) UTCB prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice admise la studii universitare și asigură drepturile persoanelor vizate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 cu modificările și completările ulterioare, și potrivit legislației naționale conexe. Nota de informare privind prelucrearea datelor cu caracter personal pentru studenți este afișată public la secretariatele din cadrul UTCB și publicată pe pagina de internet <https://utcb.ro>. Responsabilul cu protecția datelor personale în cadrul UTCB poate fi contactat folosind datele de contact de pe site-ul nostru <https://utcb.ro> . Prin semnarea prezentului contract, studentul consimte că a

luat la cunoștință de Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru studenți.

Soluționarea litigiilor

(28) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind aplicarea acestui contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(29) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Dispoziții finale

(30) Decanul facultății organizatoare a programului de studii, prin delegare, în baza deciziei rectorului UTCB nr. *numărul deciziei* din *data deciziei*, semnează acest contract de studii universitare.

(31) Prezentul contract se completează și se încheie în două exemplare: unul pentru student și unul pentru UTCB.

Decan,
Nume și prenume

Student,

Secretar șef facultate,
Nume și prenume

Anexa 4 Act adițional la contractul de studii

Nr.	Data:
-----	-------

Act adițional la contractul de studii

Între:

Universitatea Tehnică de Construcții București, cu sediul în b-dul Lacul Tei nr. 122 – 124, sector 2, București, reprezentată de *numeșiprenumerector* în calitate de Rector,

și studentul:

Numele		Inițiala tatălui	
Prenumele			
Act de identificare		Seria	Numărul
CNP		Număr matricol	

Studentul este înmatriculat la

☐	an pregătitor de limba română
☐	studii universitare de licență
☐	studii universitare de masterat

și este încadrat pe locuri cu taxă din următorul motiv:

☐	înscriere
☐	înscriere, dar cu un grant de studii oferit de UTCB
☐	încadrat în perioada de școlarizare, dar depășit durata subvenționată a studiilor
☐	a finalizat perioada de școlarizare
☐	solicitare credite în avans

Referitor la contractul de studii nr. _____, se încheie următorul act adițional.

Art. 1 Studentul se angajează să achite obligațiile financiare următoarele taxe pentru anul universitar _____, cu respectarea termenelor de plată indicate în regulamentele UTCB.

(se completează de secretariate)

Tip taxă	Cuquantum (lei)
Taxă de studii	
Credite nedobândite	
Total taxă	

Art. 2 Decanul facultății organizatoare a programului de studii, prin delegare, în baza deciziei rectorului UTCB nr. *număruldeciziei* din *datadeciziei*, semnează acest act adițional.

Art. 3 Prezentul act adițional se completează și se încheie în două exemplare: unul pentru student și unul pentru UTCB.

Decan,

Student,

Secretar șef facultate,

Anexa 5 Model de cerere de întrerupere de studii

Subsemnatul

Numele si prenumele	<i>[numele și prenumele]</i>		
Data nașterii	<i>[anul]</i>	<i>[luna]</i>	<i>[ziua]</i>
Cod numeric personal	<i>[CNP]</i>	Număr matricol	

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	<i>[numele programului de studii]</i>			
	Ciclul de studii	licență		master
	<i>[programul de studii]</i>			<i>[limba de predare]</i>
	Anul universitar		Anul de studiu	

Vă rog să îmi aprobați întreruperea studiilor începând din data de

--

Motivul întreruperii de studii

--

<i>[dată completare cerere]</i>	<i>[semnătură student]</i>
---------------------------------	----------------------------

Către decanatul facultății de

--

Anexa 6 Model de cerere de contestare a rezultatelor la examen

Subsemnatul

Numele si prenumele	<i>[numele și prenumele]</i>		
Data nașterii	<i>[anul]</i>	<i>[luna]</i>	<i>[ziua]</i>
Cod numeric personal	<i>[CNP]</i>	Număr matricol	

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	<i>[numele programului de studii]</i>			
	Ciclul de studii	licență		master
	<i>[programul de studii]</i>			<i>[limba de predare]</i>
	Anul universitar		Anul de studiu	

Doresc să contest rezultatele la examenul de la disciplina

--

Susținut în data de

--

Motivul contestație

--

<i>[dată completare cerere]</i>	<i>[semnătură student]</i>
---------------------------------	----------------------------

Către decanatul facultății de

--

Anexa 7 Cerere de reluare a studiilor

Subsemnatul

Numele si prenumele	<i>[numele și prenumele]</i>		
Data nașterii	<i>[anul]</i>	<i>[luna]</i>	<i>[ziua]</i>
Cod numeric personal	<i>[CNP]</i>	Număr matricol	

Înmatriculat în anul universitar

--

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	<i>[numele programului de studii]</i>		
	Ciclul de studii	licență	master
	<i>[programul de studii]</i>		<i>[limba de predare]</i>
	Anul universitar		Anul de studiu

Vă rog să îmi aprobați reluarea studiilor începând din data de

--

<i>[dată completare cerere]</i>	<i>[semnătură student]</i>
---------------------------------	----------------------------

Către decanatul facultății de

--

Anexa 8 Cerere de mobilitate

Cerere de mobilitate

Instituția de învățământ superior/ Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (instituția de proveniență) De acord. Rector,	Instituția de învățământ superior/ Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (instituția primitoare) De acord. Rector,
---	---

Subsemnatul(a),

.....,

student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar, în cadrul
 Universității,
 Facultatea/Școala doctorală,
 programul de studii/domeniul de studii

.....,

organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de
 finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca
 student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar la Universitatea
, Facultatea/Școala doctorală
,
 programul de studii/domeniul de studii

....., organizat la
 forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare
 (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:/...../.....

Aviz favorabil Decanul facultății/ Directorul școlii doctorale, (facultatea/școala doctorală de proveniență) Semnătura	Aviz favorabil Decanul facultății/ Directorul școlii doctorale, (facultatea/școala doctorală primitoare) Semnătura
---	---

Anexa 9 Grilă de conversie pentru recunoașterea notelor/calificativelor obținute de către studenți în cadrul mobilităților academice internaționale

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärase
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10–10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien(11,5–12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5–9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Suedia	U	-	-	G	-	-	VG
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Anexa 10 Documente pentru echivalarea și recunoașterea creditelor

Cerere de echivalare și recunoaștere a creditelor

Decan	Semnătura
Se aprobă / Nu se aprobă	

Subsemnatul:

Numele și prenumele	[numele și prenumele]
Număr matricol	[număr matricol]

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	[numele programului de studii]			
	Ciclul de studii	licență		master
	[programul de studii]			[limba de predare]
	Anul universitar		Anul de studiu	

aflat în una dintre următoarele situații:

mobilitate definitivă la UTCB	
admis la UTCB după ce a urmat un alt program de studii universitare în același ciclu de studii la o altă instituție de învățământ superior	
reînmatriculat la UTCB	
reînscris în anul de studii	
reluare de studii după o întrerupere de studii	

care a urmat anterior, la același ciclu de studii universitare:

programul de studii universitare	
la Instituția de învățământ superior	

vă rog să îmi aprobați echivalarea și recunoașterea:

parțială	
integrală	

a creditelor aferente disciplinelor studiate la programul de studii anterior.

În cazul echivalării și recunoașterii parțiale a creditelor optez pentru echivalarea și recunoașterea creditelor la următoarele discipline:

Nr. crt.	Programul de studii urmat anterior:			
	Denumire disciplină	Anul de studii	Nota/ calificativ	Număr credite
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
Total credite (conform situației școlare)				

[dată completare cerere]	[semnătură student]
--------------------------	---------------------

Fișa de echivalare și recunoaștere a creditelor

Pentru:

Numele si prenumele	[numele și prenumele]
Număr matricol	[număr matricol]

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	[numele programului de studii]				
	Ciclul de studii	licență		master	
	[programul de studii]			[limba de predare]	
	Anul universitar		Anul de studiu		

aflat în una dintre următoarele situații:

mobilitate definitivă la UTCB	
admis la UTCB după ce a urmat un alt program de studii universitare în același ciclu de studii la o altă instituție de învățământ superior	
reînmatriculat la UTCB	
reînscriș în anul de studii	
reluare de studii după o întrerupere de studii	

care a urmat anterior, la același ciclu de studii universitare:

programul de studii universitare	
la Instituția de învățământ superior	

la cererea acestuia, comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor a luat decizia de echivalare a următoarelor credite și s-au stabilit disciplinele care trebuie urmate pentru acumularea suplimentară de credite în vederea promovării și/sau absolvirii programului de studii, astfel:

Nr. cr. t.	Programul de studii urmat anterior:				Programul de studii la care este înscris:				Rezoluție: (E/R/A)*
	Denumire disciplină	Anul de studii	Nota/ calificativ	Număr credite	Denumire disciplină	Anul de studii	Nota/ calificativ	Număr credite	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Total credite (conform situației școlare emise)									

* Rezoluția poate fi: E – echivalare, pentru disciplinele care se echivalează, se consideră la calculul numărului minim de credite pentru promovare sau absolvirea programului de studii, pentru care păstrează nota/ calificativul obținut în programul de studii urmat anterior, R – discipline din programul de studii urmat anterior care nu se echivalează cu discipline din programul de studii la care este înscris studentul, nu se consideră la calculul numărului minim de credite pentru promovare sau absolvirea programului de studii, dar se recunosc prin consemnarea lor în suplimentul la diplomă în regimul disciplinelor facultative, la cererea studentului, A – discipline care trebuie urmate pentru acumularea de credite pentru promovarea anilor de studiu și absolvirii programului de studii.

Pentru disciplinele care sunt echivalate, numărul total de credite din programul pe care studentul l-a urmat anterior trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul total de credite din programul la care studentul este înscris.

Disciplinele cu rezoluția A se selectează din planul de învățământ al programului la care studentul este înscris astfel încât să se asigure numărul minim de credite pentru fiecare an de studiu, conform prevederilor planului de învățământ. Pentru disciplinele cu rezoluția A, coloanele 2-5 se lasă necompletate.

La echivalarea disciplinelor se ține seama, în măsura în care este posibil, de încadrarea disciplinelor pe categoria formativă: discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare. Nu este obligatorie compararea strictă a conținutului fișei disciplinei, echivalența noțiunilor studiate fiind stabilită de către comisiei.

La echivalare se poate avea în vedere posibilitatea divizării sau unirii disciplinelor din programul de studii urmat anterior. În cazul unirii disciplinelor, nota la disciplina echivalentă din programul la care studentul este înscris se determină ca media ponderată a notelor obținute la disciplinele care se unesc.

În cazul în care în programul de studiu urmat anterior la o disciplină rezultatele învățării au fost evaluate cu calificativ admis/respins aceasta poate fi echivalată numai cu o disciplină care este evaluată cu calificativ admis/respins.

În cazul în care în programul de studiu urmat anterior la o disciplină rezultatele învățării au fost evaluate cu notă aceasta poate fi echivalată cu disciplină care este evaluată cu calificativ admis./respins. În această situație, calificativul admis corespunde obținerii notei minime de promovare în programul de studii pe care studentul l-a urmat anterior.

Rezultă următoarea situație centralizatoare privind creditele:

Situație centralizatoare privind creditele:		Programul de studii pe care l-a urmat	Programul de studii la care este înscris	
Anul de studii	Tip credite:	Total credite:	Total credite:	Statutul academic:
Anul I	Credite echivalate (E):			
	Credite recunoscute (R):			
	Credite de acumulat (A):			
Anul al II-lea	Credite echivalate (E):			
	Credite recunoscute (R):			
	Credite de acumulat (A):			
Anul al III-lea	Credite echivalate (E):			
	Credite recunoscute (R):			
	Credite de acumulat (A):			
Anul al IV-lea	Credite echivalate (E):			
	Credite recunoscute (R):			
	Credite de acumulat (A):			
Toți anii de studiu pentru care s-a făcut echivalarea/recunoașterea	Credite echivalate (E):			
	Credite recunoscute (R):			
	Credite de acumulat (A):			

Comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor stabilită prin decizia decanului nr. _____ din _____ :			Semnătura
Președinte, decan			
Membri (minim doi, membri în Consiliul Facultății)			

Data:

Anexa 11 Model de acord de studii pentru mobilitate academică temporară

Subsemnatul

Numele si prenumele		<i>[numele și prenumele]</i>	
Data nașterii		<i>[anul]</i>	<i>[luna]</i> <i>[ziua]</i>
Cod numeric personal	<i>[CNP]</i>	Număr matricol	

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	<i>[numele programului de studii]</i>		
	Ciclul de studii	licență	master
	<i>[programul de studii]</i>		<i>[limba de predare]</i>
	Anul universitar		Anul de studiu

Doresc aprobarea unei mobilități academice temporare la următoarea universitate:

Universitatea	
Facultatea	
Programul de studii	
Țara	
Localitatea	
Adresa	

În mobilitatea doresc să urmez următoarele discipline

Denumire disciplină	Semestrul în care se desfășoară	Numărul de credite ECTS

Universitatea Tehnică de Construcții București

Decan	
Facultatea	
Data aprobare	
Semnătura	

Universitatea primitoare

Decan	
Facultatea	
Data aprobare	
Semnătura	

Anexa 12 Model de adeverință privind restituirea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

Subsemnatul

Numele și prenumele	[numele și prenumele]		
Data nașterii	[anul]	[luna]	[ziua]
Cod numeric personal	[CNP]	Număr matricol	

student la Universitatea Tehnică de Construcții București

Programul de studii	[numele programului de studii]			
	Ciclul de studii	licență		master
	[programul de studii]			[limba de predare]
	Anul universitar		Anul de studiu	

vă rog să îmi aprobați restituirea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat conform Metodologie pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

Câmp care se completează de universitate

a) alocația pentru finanțarea de bază calculată pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care se aplică, după caz, un coeficient de echivalare (tabelul 1 din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv) și, respectiv, un coeficient de cost (din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv);

Serviciul contabilitate	[Suma în cifre și în litere]	lei
-------------------------	------------------------------	-----

sumele încasate se virează în contul RO22TREZ23A655000510102X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380

b) bursa primită pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat;

Serviciul social	[Suma în cifre și în litere]	lei
------------------	------------------------------	-----

sumele încasate se virează în contul RO75TREZ23A655000590100X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380

c) fondurile decontate studentului pentru facilitățile de transport local pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de decontarea transportului;

Serviciul social	[Suma în cifre și în litere]	lei
------------------	------------------------------	-----

sumele încasate se virează în contul RO61TREZ23A655000570202X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

d) alocația pentru cămine-cantine de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de alocație pentru cămine-cantine pe durata studiilor.

Serviciul social	[Suma în cifre și în litere]	lei
------------------	------------------------------	-----

sumele încasate se virează în contul RO28TREZ23A655000510163X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380

Domnului rector al Universității Tehnice de Construcții București