

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii - Studii universitare de licență și masterat

UTCB
Universitatea Tehnică de Construcții București

clădim **educație**

utcb.ro

https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii

Studii universitare de licență și masterat

Aprobat	Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 15228 / 02.11.2026

Capitolul I Dispoziții generale 1

Articolul 1 (obiect și domeniu de aplicare) 1

Articolul 2 (categoriile de studenți) 1

Articolul 3 (termeni utilizați) 1

Articolul 4 (principii de organizare) 2

Capitolul II Tipurile de practică și includerea în planurile de învățământ 3

Articolul 5 (categorii de activități de practică) 3

Articolul 6 (practica de domeniu) 3

Articolul 7 (practica de specialitate la studiile universitare de licență) 3

Articolul 8 (practica în cadrul studiilor universitare de masterat) 4

Articolul 9 (practica pentru elaborarea proiectului de diplomă sau a lucrării de licență) 4

Articolul 10 (practica pentru elaborarea lucrării de disertație) 4

Articolul 11 (calendarul, durata, volumul de activitate și creditele) 5

Capitolul III Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică 6

Articolul 12 (responsabilități instituționale) 6

Articolul 13 (asigurarea locurilor de practică) 6

Articolul 14 (partenerii de practică și oferta de stagii) 6

Articolul 15 (informarea, opțiunea și repartizarea studenților) 7

Articolul 16 (partener de practică identificat de către student) 7

Articolul 17 (convenția-cadru și planul de practică) 7

Articolul 18 (practica desfășurată în cadrul UTCB) 8

Articolul 19 (practica în străinătate și în cadrul mobilităților academice) 8

Articolul 20 (desfășurarea practicii într-o altă perioadă) 8

Articolul 21 (proiecte, activitate profesională și recunoașterea stagiului) 8

Articolul 22 (situații excepționale) 9

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților 10

Articolul 23 (drepturile studentului) 10

Articolul 24 (obligațiile studentului) 10

Articolul 25 (obligațiile organizatorului de practică) 11

Articolul 26 (cadrul didactic supervizor) 11

Articolul 27 (obligațiile partenerului de practică) 12

Articolul 28 (tutorele de practică) 12

Articolul 29 (securitatea și sănătatea în muncă, protecția socială și confidențialitatea) 12

Capitolul V Monitorizarea, raportarea și evaluarea practicii 14

Articolul 30 (monitorizarea și evidența prezenței) 14

Articolul 31 (raportul de practică) 14

Articolul 32 (evaluarea studentului de către partenerul de practică) *14*
Articolul 33 (încheierea verificării pe parcurs) *15*
Articolul 34 (promovarea, refacerea și recunoașterea creditelor) *15*
Articolul 35 (evaluarea calității stagiilor de practică) *15*
Articolul 36 (evidența documentelor și protecția datelor) *16*
Capitolul VI Dispoziții finale și tranzitorii **17**
Articolul 37 (publicitatea și instrumentele digitale) *17*
Articolul 38 (dispoziții finale și tranzitorii) *17*
Anexa 1 Cerere pentru efectuarea practicii la un partener ales de student **18**
Anexa 2 Convenție-cadru individuală și plan de practică **19**
Anexa 3 Raport de practică de domeniu **21**
Anexa 4 Raport de practică de specialitate / masterat **22**
Anexa 5 Fișa de evaluare a tutorelui de practică **23**

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 (obiect și domeniu de aplicare)

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de organizare, desfășurare, monitorizare, recunoaștere și evaluare a activităților de practică incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat organizate de Universitatea Tehnică de Construcții București, denumită în continuare UTCB.

(2) Prevederile regulamentului se aplică studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar implicați în activitatea de practică, precum și partenerilor de practică, tutorilor și, după caz, structurilor UTCB în care se desfășoară stagiile.

(3) Practica pedagogică inclusă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de formare psihopedagogică se desfășoară conform reglementărilor specifice.

Articolul 2 (categoriile de studenți)

(1) În vederea aplicării unitare a prezentului regulament, categoriile de studenți prevăzute în Regulamentul de organizare a activităților didactice al UTCB, sunt:

(a) cetățeni români cu domiciliul în România;

(b) cetățeni români cu domiciliul în străinătate;

(c) cetățeni străini de etnie română;

(d) cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;

(e) cetățeni care nu aparțin categoriilor prevăzute la lit. (a)-(d), care beneficiază de protecție subsidiară, au statut de refugiat sau sunt membri de familie ai unui cetățean român;

(f) cetățeni care nu aparțin categoriilor prevăzute la lit. (a)-(e).

(2) Prevederile privind organizarea și evaluarea practicii se aplică în mod unitar pentru toate categoriile de studenți, nediscriminatoriu. Particularitățile privind viza, permisul de ședere, asigurarea medicală sau documentele necesare stagiilor desfășurate în străinătate se aplică după caz.

Articolul 3 (termeni utilizați)

(1) În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

(a) „stagiu de practică” - ansamblul activităților aplicative prevăzute de planul de învățământ și fișa disciplinei, desfășurate într-un mediu profesional, didactic sau de cercetare adecvat rezultatelor așteptate ale învățării;

(b) „organizator de practică” - UTCB, prin facultatea care organizează programul de studii și prin departamentul/departamentele cărora le este repartizată disciplina de practică;

(c) „partener de practică” - persoana juridică, instituția, autoritatea, organizația, unitatea profesională sau, după caz, structura eligibilă în care studentul desfășoară practica în afara UTCB;

(d) „student practicant” - studentul sau masterandul înscris la disciplina de practică;

(e) „cadru didactic supervizor” - cadrul didactic desemnat de UTCB pentru organizarea, îndrumarea, monitorizarea și/sau evaluarea practicii;

(f) „tutore de practică” - persoana desemnată de partenerul de practică pentru îndrumarea și supravegherea studentului la locul de practică;

(g) „plan de practică” - documentul care stabilește, pentru student, perioada, programul, locul, activitățile, responsabilitățile și rezultatele așteptate ale stagiului, corelate cu fișa disciplinei;

(h) „recunoașterea stagiului” - validarea de către facultate a faptului că activitățile desfășurate de student într-un alt cadru îndeplinesc integral cerințele de participare și rezultatele așteptate ale stagiului de practică; recunoașterea stagiului nu înlocuiește evaluarea academică a disciplinei, cu excepția recunoașterii de credite realizate în cadrul unei mobilități academice potrivit acordului de studii și reglementărilor UTCB.

Articolul 4 (principii de organizare)

(1) Activitatea de practică se organizează pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, a competențelor prevăzute pentru programul de studii și a cerințelor explicite din fișa disciplinei.

(2) Organizarea practicii urmărește îmbinarea pregătirii academice cu experiența aplicată, orientarea profesională, familiarizarea cu mediul de lucru și, după caz, sprijinirea documentării pentru proiectul de diplomă, lucrarea de licență sau lucrarea de disertație.

(3) Alegerea locului și a activităților de practică se face cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse, accesibilității, securității studentului, protecției datelor, integrității academice și calității procesului educațional.

Capitolul II Tipurile de practică și includerea în planurile de învățământ

Articolul 5 (categorii de activități de practică)

(1) În funcție de obiectivele programului de studii și de denumirile prevăzute în planurile de învățământ, activitățile de practică pot fi:

(a) practică de domeniu în cadrul studiilor universitare de licență;

(b) practică de specialitate în cadrul studiilor universitare de licență;

(c) practică în cadrul studiilor universitare de masterat;

(d) practică pentru elaborarea proiectului de diplomă sau a lucrării de licență;

(e) practică pentru elaborarea lucrării de disertație;

(f) alte discipline sau stagii cu caracter de practică prevăzute în planul de învățământ, cărora li se aplică prezentul regulament în măsura compatibilității cu specificul lor.

(2) Fiecare disciplină de practică este prevăzută în planul de învățământ cu anul/semestrul de studii, volumul de activitate, numărul de credite de studii transferabile și forma de evaluare. Fișa disciplinei detaliază rezultatele așteptate ale învățării, activitățile eligibile, cerințele documentare și criteriile de evaluare.

Articolul 6 (practica de domeniu)

(1) Practica de domeniu are ca obiect familiarizarea studentului cu aplicațiile, procesele, echipamentele, infrastructurile tehnice, metodele de măsurare, documentarea și activitățile specifice domeniului de studii, în corelare cu disciplinele de domeniu parcurse sau aflate în curs.

(2) Practica de domeniu se programează, de regulă, în prima parte a ciclului de licență, frecvent în anii I-II, potrivit planului de învățământ al fiecărui program.

(3) Practica de domeniu se poate desfășura integral sau parțial în cadrul UTCB, în departamente, laboratoare, centre de cercetare, baze experimentale sau alte structuri relevante, și poate include vizite tehnice, ateliere, demonstrații, măsurători, activități de teren ori activități organizate împreună cu parteneri externi.

(4) Atunci când practica de domeniu se desfășoară la un partener extern, se aplică prevederile privind convenția-cadru, tutorele de practică, securitatea și sănătatea în muncă și evaluarea din partea partenerului.

Articolul 7 (practica de specialitate la studiile universitare de licență)

(1) Practica de specialitate urmărește aplicarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale specifice programului de studii în activități cât mai apropiate de exercitarea profesiei.

(2) Practica de specialitate se desfășoară, de regulă, în anii avansați ai ciclului de licență și, pentru programele inginerești cu durata de patru ani, este programată frecvent în anul III, fără ca prezenta prevedere să limiteze organizarea stabilită prin planul de învățământ.

(3) Practica de specialitate se desfășoară cu prioritate la parteneri externi care pot asigura activități relevante, tutori și condiții corespunzătoare, precum companii,

institute, autorități, organizații profesionale, birouri de proiectare, șantiere, laboratoare, operatori de infrastructură sau alte entități din domeniul programului de studii.

(4) Pentru programele din domeniul limbilor moderne aplicate, activitățile de practică pot include, potrivit fișei disciplinei, traducere, interpretare, elaborare de glosare și resurse terminologice, proiecte aplicative și alte activități specifice, inclusiv sub coordonare academică în UTCB.

Articolul 8 (practica în cadrul studiilor universitare de masterat)

(1) În cadrul programelor de studii universitare de masterat, practica se organizează dacă este prevăzută în planul de învățământ și urmărește aprofundarea competențelor profesionale, de cercetare, proiectare, analiză, management, inovare sau utilizare a tehnologiilor specifice programului.

(2) Practica de masterat se poate desfășura la parteneri externi, la locul de muncă al studentului în condițiile prevăzute de prezentul regulament, precum și în departamente, laboratoare, centre de cercetare, centre de transfer tehnologic, incubatoare, hub-uri de inovare sau alte structuri UTCB capabile să asigure activitățile prevăzute în fișa disciplinei.

(3) Programarea practicii de masterat poate fi comasată sau poate fi distribuită pe parcursul semestrului, în funcție de planul de învățământ și fișa disciplinei.

Articolul 9 (practica pentru elaborarea proiectului de diplomă sau a lucrării de licență)

(1) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă sau a lucrării de licență, acolo unde este prevăzută distinct în planul de învățământ, se desfășoară în ultimul an de studii și este orientată spre documentare, investigații, măsurători, modelare, proiectare, analiză de date, experimentare, colectare de informații tehnice și alte activități necesare lucrării de finalizare.

(2) Activitatea poate fi desfășurată în UTCB, la un partener extern sau în ambele medii, sub coordonarea cadrului didactic îndrumător și/sau a cadrului didactic responsabil de disciplină. Dacă activitatea are loc la un partener extern, se încheie convenția-cadru prevăzută de prezentul regulament, dacă nu există un alt instrument juridic aplicabil care acoperă în mod echivalent stagiul.

(3) Documentele și datele furnizate de partenerul extern pot fi utilizate în proiectul de diplomă sau lucrarea de licență numai cu respectarea condițiilor de confidențialitate, proprietate intelectuală și protecție a datelor stabilite de partener și de UTCB.

Articolul 10 (practica pentru elaborarea lucrării de disertație)

(1) Practica pentru elaborarea lucrării de disertație, acolo unde este prevăzută în planul de învățământ, se desfășoară în perioada stabilită de planul programului de masterat, de regulă în partea finală a ciclului de studii, și susține documentarea, cercetarea, proiectarea sau analiza necesare lucrării de disertație.

(2) Activitatea se poate desfășura în UTCB, în centre de cercetare și inovare, la parteneri de practică externi sau la locul de muncă al studentului, dacă activitățile sunt relevante pentru tema disertației și rezultatele așteptate ale disciplinei.

Articolul 11 (calendarul, durata, volumul de activitate și creditele)

(1) Durata, numărul de ore, numărul de credite de studii transferabile, semestrul/anul de studii și forma de evaluare pentru fiecare tip de practică sunt cele prevăzute în planul de învățământ în vigoare al programului de studii.

(2) Stagiile pot fi organizate în perioade comasate, inclusiv după încheierea activităților didactice ale semestrului al II-lea, sau pot fi distribuite pe parcursul semestrului, în funcție de planul de învățământ. Practica de domeniu este organizată în mod obișnuit în primii ani, practica de specialitate în anii avansați, iar practica aferentă lucrărilor de finalizare în ultimul an de studii.

(3) Calendarul concret al stagiului și datele colocviului se publică de facultate, pentru fiecare program/an de studii, în concordanță cu structura anului universitar, planul de învățământ și fișa disciplinei.

(4) Pentru aceeași disciplină de practică, activitățile organizate în locații diferite trebuie să asigure rezultate ale învățării și un volum de muncă echivalente.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Articolul 12 (responsabilități instituționale)

(1) Facultatea organizează activitatea de practică pentru programele de studii pe care le organizează prin departamentele cărora le este repartizată disciplina în comandă.

(2) Pentru fiecare disciplină de practică, facultatea/departamentul desemnează unul sau mai multe cadre didactice supervizoare, în corelare cu numărul de studenți, specificul stagiilor și normarea activității didactice.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și celelalte structuri UTCB cu atribuții în relația cu mediul socio-economic pot sprijini identificarea partenerilor, publicarea oportunităților, organizarea evenimentelor de prezentare și facilitarea accesului studenților la stagii.

(4) Facultatea asigură coordonarea administrativă, evidența parteneriatelor și a convențiilor, publicarea informațiilor și organizarea evaluării disciplinei, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

Articolul 13 (asigurarea locurilor de practică)

(1) UTCB asigură locuri de practică pentru studenții de la programele de licență în limitele și proporțiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) Până la începutul anului universitar 2029-2030 se aplică cerința de asigurare a minimum 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara universității, conform reglementărilor în vigoare pentru perioada tranzitorie.

(3) Începând cu anul universitar 2029-2030, UTCB asigură minimum 75% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității, potrivit art. 54 alin. (6) din Legea nr. 199/2023, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 17/2026.

(4) Facultățile planifică și dezvoltă progresiv portofoliul de parteneri astfel încât obligațiile prevăzute la alin. (2) și (3) să fie îndeplinite la termenele stabilite de lege.

Articolul 14 (partenerii de practică și oferta de stagii)

(1) Partenerii de practică sunt entități juridice care desfășoară activități compatibile cu domeniul și obiectivele programului de studii și pot asigura condițiile de instruire, îndrumare și securitate necesare.

(2) Relația instituțională cu partenerii de practică se reglementează prin acorduri, protocoale, contracte de parteneriat, proiecte finanțate sau alte instrumente juridice, fără a înlocui convenția-cadru individuală a studentului atunci când aceasta este obligatorie potrivit prezentului regulament și legislației aplicabile.

(3) Oferta de stagii poate fi publicată pe pagina facultății, pe platforma de cariere a UTCB la adresa https://cariere.utcb.ro, prin Microsoft Teams, pe alte platforme instituționale sau în cadrul prezentărilor și evenimentelor de carieră organizate pentru studenți.

(4) În fiecare an universitar, facultățile asigură studenților acces la informații privind partenerii de practică, locurile disponibile, tipul activităților, perioada, condițiile de participare și procedura de selecție.

Articolul 15 (informarea, opțiunea și repartizarea studenților)

(1) Studenții sunt informați cu privire la opțiunile de practică și la termenele administrative înainte de începerea stagiului. Facultatea stabilește procedura de opțiune și, dacă este necesar, criteriile transparente de repartizare la partenerii cu număr limitat de locuri.

(2) Studentul poate opta pentru unul dintre partenerii de practică propuși de facultate sau poate identifica pe cont propriu un partener de practică, cu respectarea procedurii prevăzute la Articolul 16.

(3) În organizarea practicii se asigură măsuri de sprijin și adaptare rezonabilă pentru studenții cu dizabilități sau cu cerințe specifice de accesibilitate, în condițiile legii și ale reglementărilor UTCB.

(4) Studentul care nu își exprimă opțiunea pentru un partener de practică propus de facultate și nu identifică pe cont propriu un partener de practică conform Articolul 16, în termenele stabilite nu poate obține creditele la disciplina de practică.

Articolul 16 (partener de practică identificat de către student)

(1) Studentul care dorește să efectueze practica la un partener de practică pe care l-a identificat pe cont propriu, care nu se află în lista partenerilor de practică stabilită de facultate, depune, înainte de începerea stagiului de practică, cererea prevăzută în Anexa 1, la facultatea organizatoare a programului de studii.

(2) Cererea cuprinde datele partenerului de practică, persoana de contact, tutorele, tipul de practică, perioada, volumul de activitate și o descriere succintă a activităților propuse. Partenerul confirmă disponibilitatea și asumarea planului de practică.

(3) Cadrul didactic supervizor verifică relevanța activităților și corelarea cu fișa disciplinei și avizează cererea, care urmează să fie supusă aprobării decanului facultății organizatoare a programului de studii. Stagiul de practică poate începe numai după aprobarea cererii și, dacă este cazul, după încheierea convenției-cadru.

Articolul 17 (convenția-cadru și planul de practică)

(1) Pentru practica desfășurată la un partener de practică extern, stagiul se realizează în baza unei convenții-cadru încheiate între UTCB, partenerul de practică și student, în condițiile Ordinului nr. 3.955/2008 și ale prezentului regulament.

(2) Convenția-cadru se încheie individual pentru fiecare student. Modelul UTCB este prevăzut în Anexa 2.

(3) Planul de practică este parte integrantă din convenția-cadru și se completează înaintea începerii stagiului de către partener/tutore împreună cu studentul și cadrul didactic supervizor. Planul indică cel puțin perioada, programul, locul, activitățile și responsabilitățile concrete, volumul de ore și rezultatele/competențele urmărite.

(4) Convenția-cadru și planul de practică formează un singur document. Semnăturile părților și ale persoanelor desemnate se aplică o singură dată, la finalul planului de practică, olograf sau prin semnătură electronică, în condițiile legii și ale procedurilor UTCB.

Articolul 18 (practica desfășurată în cadrul UTCB)

(1) Pentru practica desfășurată integral în UTCB, facultatea/departamentul aprobă programul, locațiile, activitățile, responsabilii și modul de evidență a participării.

(2) Cadrul didactic supervizor îndeplinește, după caz, atribuțiile funcționale ale tutorelui în ceea ce privește îndrumarea, confirmarea participării și aprecierea activității studentului.

(3) Practica desfășurată în UTCB include activități în laboratoare și centre de cercetare ale UTCB, activități de teren, proiecte aplicative, ateliere, vizite la obiective, sesiuni cu specialiști invitați și/sau activități organizate în cooperare cu diferite entități juridice de specialitate fără schimbarea caracterului de practică organizată de UTCB.

Articolul 19 (practica în străinătate și în cadrul mobilităților academice)

(1) Practica poate fi desfășurată în străinătate la un partener eligibil, în cadrul unei mobilități Erasmus+, al unui alt program de mobilitate, al unui proiect sau prin inițiativa studentului, cu aprobarea prealabilă a facultății.

(2) Pentru mobilitățile academice, recunoașterea stagiului, a rezultatelor și a creditelor se realizează în baza acordului de studii/traineeship și a documentelor emise de instituția sau organizația gazdă, conform Regulamentului de organizare a activităților didactice și reglementărilor privind mobilitatea academică.

(3) Pentru stagiile în străinătate care nu fac obiectul unei mobilități cu mecanism propriu de recunoaștere se aplică prevederile prezentului regulament privind aprobarea partenerului, convenția-cadru, raportarea și evaluarea. Studentul prezintă, dacă este necesar, dovada unei asigurări medicale și/sau de accidente valabile pe durata și pe teritoriul stagiului.

Articolul 20 (desfășurarea practicii într-o altă perioadă)

(1) În situații justificate, studentul poate solicita desfășurarea integrală sau parțială a stagiului într-o altă perioadă decât cea programată conform calendarului anului universitar, cu avizul pozitiv al cadrului didactic supervizor și cu aprobarea decanului facultății organizatoare a programului de studii.

(2) Activitatea la disciplină se va desfășura cu respectarea prevederilor acestui regulament privind volumul de activitate, rezultatele așteptate, documentele obligatorii sau condițiile de evaluare. Finalizarea verificării pe parcurs se realizează strict la datele stabilite pentru disciplină de către facultatea organizatoare a programului de studii.

Articolul 21 (proiecte, activitate profesională și recunoașterea stagiului)

(1) Stagiile efectuate în cadrul proiectelor UTCB care includ activități de practică, pot fi recunoscute ca stagiu curricular dacă volumul de ore, activitățile și rezultatele așteptate sunt compatibile cu fișa disciplinei și sunt validate de către facultatea organizare a programului de studii.

(2) Studentul care desfășoară activitate profesională în calitate de salariat cu contract de muncă la o entitate juridică cu activitate în domeniul programului de studii, dacă activitatea profesională pe care o desfășoară este compatibilă cu fișa disciplinei de

practică, poate solicita recunoașterea activității profesionale ca activitate de practică., Recunoașterea se realizează numai cu aprobarea decanului facultății organizatoare a programului de studii, la solicitarea studentului însoțită de documente care atestă raportul de muncă/activitatea profesională, descrierea atribuțiilor și, dacă este necesar, confirmarea angajatorului.

(3) Recunoașterea stagiului în condițiile alin. (1) sau (2) nu echivalează cu promovarea automată a disciplinei. Studentul întocmește documentele academice cerute și susține colocviul de practică potrivit calendarului și planului de învățământ, cu excepția situațiilor de recunoaștere integrală a creditelor în cadrul unei mobilități academice, reglementate distinct.

(4) Facultatea poate stabili formulare sau fluxuri electronice simplificate pentru recunoașterea stagiilor efectuate în proiecte instituționale, fără a diminua cerințele academice de evaluare.

Articolul 22 (situații excepționale)

(1) În situații excepționale care împiedică temporar desfășurarea practicii în forma planificată, activitățile pot fi reorganizate prin decizia structurilor competente ale UTCB, cu respectarea legislației în vigoare și fără diminuarea rezultatelor așteptate ale învățării.

(2) Soluțiile alternative pot include schimbarea perioadei sau a partenerului, activități aplicative în laboratoare ori centre UTCB, proiecte/documentări tehnice, activități asistate prin mijloace electronice acolo unde standardele de calitate permit sau combinații ale acestora.

(3) Pentru fiecare situație excepțională, facultatea comunică studenților condițiile concrete, documentele solicitate și modul de evaluare; nu se utilizează anexele temporare elaborate pentru situații excepționale din anii anteriori dacă acestea nu mai au temei legal actual.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Articolul 23 (drepturile studentului)

(1) Pe durata organizării și desfășurării practicii, studentul beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 199/2023, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta universitară și reglementările UTCB.

(2) În raport cu practica, studentul are în principal dreptul:

(a) la un stagiu relevant pentru obiectivele programului de studii și pentru rezultatele așteptate ale disciplinei;

(b) să fie informat asupra partenerilor de practică propuși, a locurilor disponibile, a perioadei, activităților, condițiilor de selecție și cerințelor de evaluare;

(c) să beneficieze de un cadru didactic supervizor și, pentru practica externă, de un tutore desemnat de partener;

(d) să propună efectuarea practicii la un partener identificat individual și să solicite recunoașterea unei practici efectuate individual, după verificarea îndeplinirii obiectivelor disciplinei;

(e) să beneficieze de sprijin pentru identificarea și desfășurarea practicii atunci când are dizabilități sau nevoi specifice de accesibilitate;

(f) să evalueze calitatea stagiului și să semnaleze cadrului didactic supervizor sau facultății eventualele deficiențe, inclusiv activități nerelevante, condiții necorespunzătoare sau încălcări ale planului de practică;

(g) să beneficieze, pentru practica comasată desfășurată în afara centrului universitar, de suportul prevăzut de art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, în limita resurselor financiare alocate în acest scop;

(h) să beneficieze, în condițiile reglementărilor UTCB și ale capacității disponibile, de cazare în căminele studențești pe durata practicii obligatorii desfășurate în centrul universitar.

Articolul 24 (obligațiile studentului)

(1) Studentul are obligația:

(a) să participe la activitățile prevăzute în planul de practică și să respecte durata, programul și cerințele stabilite;

(b) să respecte regulamentul intern al partenerului sau al structurii UTCB în care desfășoară practica, instrucțiunile tutorelui/cadrului didactic și normele de securitate și sănătate în muncă;

(c) să desfășoare numai activități pentru care a fost instruit și care sunt compatibile cu obiectivele stagiului și cu nivelul său de pregătire;

(d) să informeze fără întârziere tutorele și cadrul didactic supervizor asupra oricărei situații care afectează siguranța, participarea sau realizarea planului de practică;

(e) să respecte confidențialitatea informațiilor, proprietatea intelectuală, protecția datelor cu caracter personal și regulile privind utilizarea imaginilor, planurilor, documentațiilor și datelor tehnice;

(f) să întocmească și să predea raportul de practică și celelalte documente prevăzute de prezentul regulament, fișa disciplinei și calendarul facultății;

(g) să susțină colocviul de practică la data stabilită și să prezinte, la solicitare, dovezi relevante privind activitatea desfășurată.

(2) Absențele de la activitățile obligatorii se recuperează în condițiile stabilite de cadrul didactic supervizor și partener, astfel încât volumul de activitate prevăzut de planul de învățământ să fie realizat integral.

Articolul 25 (obligațiile organizatorului de practică)

(1) UTCB, prin facultate și structurile responsabile, are obligația:

(a) să organizeze practica în acord cu planul de învățământ, fișa disciplinei și prezentul regulament;

(b) să asigure și să dezvolte portofoliul de locuri de practică în limitele prevăzute de lege și să prezinte studenților oferta relevantă;

(c) să verifice eligibilitatea partenerilor propuși de studenți și corelarea planului de practică cu rezultatele așteptate ale disciplinei;

(d) să desemneze cadre didactice supervizoare și să asigure comunicarea cu partenerii/tutorii;

(e) să intervină atunci când activitatea nu se desfășoară în condițiile asumate și, dacă este necesar, să dispună întreruperea sau schimbarea stagiului fără prejudicierea nejustificată a studentului;

(f) să organizeze evaluarea academică și să păstreze evidența documentelor conform reglementărilor instituționale;

(g) să asigure mecanisme de evaluare a calității stagiilor și de îmbunătățire a colaborării cu partenerii.

Articolul 26 (cadrul didactic supervizor)

(1) Cadrele didactice supervizoare sunt desemnate de departamentele didactice care au în sarcină disciplina și au, după caz, următoarele atribuții:

(a) prezintă studenților obiectivele, documentele, calendarul și criteriile de evaluare ale practicii;

(b) avizează planurile de practică și cererile pentru parteneri aleși individual;

(c) menține legătura cu tutorii și poate efectua vizite sau întâlniri de monitorizare, fizic sau prin mijloace electronice, în funcție de specificul stagiului;

(d) urmărește îndeplinirea obiectivelor și gestionează, împreună cu facultatea, situațiile care pot afecta calitatea sau siguranța practicii;

(e) verifică documentele prezentate de student și participă la evaluarea prin colocviu;

(f) contribuie la evaluarea anuală a partenerilor și la actualizarea ofertei de stagii.

Articolul 27 (obligațiile partenerului de practică)

(1) Partenerul de practică are obligația să asigure condițiile necesare desfășurării stagiului conform convenției-cadru și planului de practică, în special:

(a) să desemneze un tutore competent și disponibil pentru îndrumarea studentului;

(b) să asigure activități relevante, mijloacele și accesul necesare realizării planului de practică;

(c) să efectueze instructajele obligatorii și să aplice măsurile de securitate și sănătate în muncă, prevenire a riscurilor și, după caz, situații de urgență;

(d) să țină sau să confirme evidența prezenței și a activităților studentului;

(e) să informeze cadrul didactic supervizor despre abateri, absențe, incidente sau modificări semnificative ale planului;

(f) să permită, în condiții rezonabile și cu respectarea regulilor interne, monitorizarea stagiului de către UTCB;

(g) să completeze la final Fișa de evaluare a tutorelui prevăzută în Anexa 5 și, la cerere, să elibereze studentului o adeverință privind stagiul efectuat.

(2) Partenerul poate acorda studentului indemnizații, prime, beneficii sau alte avantaje în condițiile legii. Convenția-cadru de practică nu creează prin ea însăși un raport de muncă; dacă studentul este angajat, drepturile și obligațiile de muncă se reglementează separat.

Articolul 28 (tutorele de practică)

(1) Tutorele coordonează activitatea studentului la partener, explică sarcinile și regulile profesionale, urmărește progresul, confirmă activitățile relevante și oferă feedback pe parcursul stagiului.

(2) Tutorele colaborează cu cadrul didactic supervizor pentru ajustarea planului atunci când apar situații obiective, fără diminuarea rezultatelor așteptate și a volumului de practică.

(3) La finalul stagiului, tutorele verifică raportul în ceea ce privește concordanța cu activitățile desfășurate și completează evaluarea prevăzută de prezentul regulament. Semnătura tutorelui pe raport confirmă activitățile, fără a transfera partenerului responsabilitatea evaluării academice finale.

Articolul 29 (securitatea și sănătatea în muncă, protecția socială și confidențialitatea)

(1) În cazul în care activitatea de practică a studentului se desfășoară la un partener de practică, acesta are obligația și responsabilitatea de a asigura toate condițiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Înainte de începerea activităților practice la un partener de practică, universitatea organizează instructajele impuse de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă și de regulile specifice locului de practică. Activitățile se desfășoară numai în

condițiile în care studentul a fost instruit pentru riscurile relevante și modul de prevenire accidentelor.

(3) Programul zilnic al practicii respectă legislația aplicabilă și limitele activităților didactice prevăzute pentru studenți; studentul nu poate fi obligat la un volum zilnic de activitate didactică mai mare decât cel permis de reglementările în vigoare. Programul se stabilește astfel încât să nu afecteze nejustificat celelalte activități didactice obligatorii.

(4) În cazul unui accident sau incident care implică studentul, partenerul aplică procedurile legale, acordă sprijinul imediat necesar și informează fără întârziere UTCB. Pentru stagiile în străinătate se aplică și condițiile de asigurare prevăzute de programul de mobilitate sau de legislația statului gazdă.

(5) Studentul păstrează confidențialitatea informațiilor la care are acces și poate include în raport, proiect, lucrare de licență/diplomă sau disertație numai materiale a căror utilizare este permisă. În cazul unor informații confidențiale, raportul poate descrie activitățile la un nivel adecvat, fără divulgarea datelor protejate.

Capitolul V Monitorizarea, raportarea și evaluarea practicii

Articolul 30 (monitorizarea și evidența prezenței)

(1) Participarea studentului la stagiul de practică este obligatorie în volumul prevăzut de planul de învățământ. Evidența participării se realizează prin mijloace adecvate specificului stagiului: pontaj, jurnal de activitate, fișă de prezență, confirmare a tutorelui, platformă electronică sau alte instrumente stabilite de facultate.

(2) Cadrul didactic supervizor și tutorele monitorizează îndeplinirea planului. Modificările semnificative ale perioadei, locului sau activităților se aprobă de cadrul didactic supervizor și, atunci când afectează convenția, se consemnează în scris.

(3) Monitorizarea urmărește atât rezultatele profesionale, cât și respectarea programului, responsabilitatea, integrarea în activitate, comunicarea și conduita studentului, în limitele relevante pentru evaluarea educațională.

Articolul 31 (raportul de practică)

(1) La finalul stagiului, studentul întocmește un raport de practică în format electronic, conform anexei corespunzătoare tipului de practică și cerințelor suplimentare din fișa disciplinei.

(2) Pentru practica de domeniu se utilizează modelul din Anexa 3. Raportul descrie stagiul și activitățile efectiv realizate.

(3) Pentru practica de specialitate și practica de masterat se utilizează modelul din Anexa 4. Raportul păstrează cerințele esențiale ale metodologiei UTCB anterioare: prezentarea generală a partenerului și a obiectivelor stagiului în maximum 200 de cuvinte, jurnalul activităților desfășurate zilnic sau pe grupe de zile, posibilitatea includerii de planuri/fotografii relevante cu acordul partenerului și evaluarea personală a stagiului de către student.

(4) Pentru practica aferentă proiectului de diplomă/lucrării de licență sau disertației, fișa disciplinei poate adapta structura raportului la natura documentării și cercetării, cu păstrarea evidenței activităților, a rezultatelor obținute și a respectării confidențialității.

Articolul 32 (evaluarea studentului de către partenerul de practică)

(1) Pentru stagiile desfășurate la un partener extern, tutorele completează Fișa de evaluare prevăzută în Anexa 5 și confirmă perioada și participarea studentului.

(2) Evaluarea tutorelui urmărește cel puțin adaptarea la mediul profesional, integrarea în echipă, cunoștințele tehnice, aplicarea și dezvoltarea cunoștințelor, comunicarea, calitatea muncii, seriozitatea, capacitatea de sinteză și punctualitatea/prezența.

(3) Fișa poate fi transmisă cadrului didactic supervizor prin student, în plic/format protejat, sau direct, pe cale electronică, potrivit procedurii facultății. Evaluarea tutorelui are rol de contribuție la evaluarea academică, fără a înlocui colocviul.

(4) Pentru practica de domeniu desfășurată integral în UTCB, fișa de evaluare a unui partener extern nu este necesară; participarea și activitatea sunt certificate de cadrul didactic responsabil.

Articolul 33 (încheierea verificării pe parcurs)

(1) Verificarea pe parcurs se încheie în ultima săptămână a stagiului de practică, conform programului comunicat de către facultatea organizatoare a programului de studii. Datele de refacere/completare a verificării pe parcurs se programează conform prevederilor Regulamentului de organizare a activității didactice. Prin excepție, în cazul în care stagiul de practică se suprapune cu sesiunea a II-a de examene, cele două datele de refacere/completare a verificării pe parcurs se programează în sesiunea a III-a de examene.

(2) Verificarea pe parcurs se încheie în acord cu prevederile Regulamentului de organizare a activității didactice, avându-se în vedere următoarele criterii de evaluare:

(a) gradul de dobândire a rezultatelor așteptate ale învățării și capacitatea studentului de a prezenta și explica activitățile desfășurate;

(b) calitatea și corectitudinea raportului de practică și a documentelor prezentate;

(c) evaluarea tutorelui, atunci când stagiul s-a desfășurat la un partener de practică extern;

(d) respectarea cerințelor de participare și a planului de practică;

(e) alte criterii publicate în fișa disciplinei la începutul activității.

(3) Studentul pentru care s-a aprobat desfășurarea stagiului de practică în cadrul unui proiectal universității, în cadrul activității profesionale curente a acestuia sau prin alt mecanism prevăzut la Articolul 21 participă la activitățile de încheiere a verificării pe parcurs în aceleași condiții cu ceilalți studenți.

Articolul 34 (promovarea, refacerea și recunoașterea creditelor)

(1) Calificativul admis poate fi obținut la disciplinele de practică numai dacă studentul îndeplinește cerințele de participare. Creditele aferente se acordă numai după promovarea disciplinei.

(2) Dacă stagiul de practică nu a fost efectuat integral sau în cadrul acestuia nu au fost efectuate activitățile obligatorii, studentul recuperează/reface activitățile neefectuate în condițiile stabilite de către facultatea organizatoare a programului de studii.

(3) Dacă stagiul a fost efectuat și validat, dar studentul nu promovează în urma finalizării evaluării pe parcurs, acesta reface evaluarea în regimul aplicabil formelor de verificare nepromovate, conform Regulamentului de organizare a activităților didactice, fără obligativitatea refacerii integrale a stagiului.

Articolul 35 (evaluarea calității stagiilor de practică)

(1) UTCB și facultățile evaluează periodic calitatea stagiilor de practică, inclusiv prin feedback-ul studenților, al cadrelor didactice supervizoare și al partenerilor de practică.

(2) La finalul stagiului de practică, studentul include în raport o evaluare personală a experienței. Facultățile pot utiliza și chestionare standardizate, de preferință

electronice, privind relevanța activităților, calitatea îndrumării, condițiile de lucru, accesibilitatea, siguranța și utilitatea stagiului pentru dezvoltarea profesională.

(3) Rezultatele agregate sunt analizate anual de structurile facultății responsabile de program și de asigurarea calității. Deficiențele repetate pot conduce la solicitarea unui plan de remediere, suspendarea repartizării de studenți la partener sau încetarea colaborării.

(4) Evaluarea calității practicii se realizează cu respectarea confidențialității și fără consecințe academice negative pentru studentul care semnalează cu bună-credință probleme reale.

Articolul 36 (evidența documentelor și protecția datelor)

(1) Facultatea stabilește circuitul și termenul de păstrare a cererilor, convențiilor, rapoartelor, fișelor de evaluare și documentelor de recunoaștere, în format fizic sau electronic, în conformitate cu nomenclatorul arhivistic și reglementările UTCB.

(2) Se colectează numai datele cu caracter personal necesare organizării, siguranței, evidenței și evaluării stagiului. Datele se prelucrează potrivit legislației privind protecția datelor și politicilor UTCB.

(3) Formularele prevăzute în anexele prezentului regulament pot fi implementate ca formulare electronice, cu păstrarea informațiilor obligatorii și a mecanismelor de validare/aprobare.

Capitolul VI Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 37 (publicitatea și instrumentele digitale)

(1) Prezentul regulament și anexele sale se publică pe pagina UTCB destinată regulamentelor și pe paginile facultăților, în secțiunile dedicate studenților/practicii.

(2) Facultățile publică anual informațiile specifice programelor de studii: perioadele de practică, cadrele didactice responsabile, oferta de parteneri, termenele pentru opțiuni/cereri, documentele necesare și datele colocviilor.

(3) Pentru comunicare și gestionare pot fi utilizate platformele instituționale UTCB, inclusiv academic.utcb.ro, Microsoft Teams și platforma de cariere https://cariere.utcb.ro, în funcție de funcționalitățile disponibile.

Articolul 38 (dispoziții finale și tranzitorii)

(1) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, aprobată ca Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 5783/15.06.2022, precum și formularele temporare aferente situațiilor de suspendare a activităților didactice față în față care nu mai sunt aplicabile.

(3) Convențiile și stagiile de practică aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentului regulament continuă în condițiile în care au fost aprobate, dacă nu contravin unor dispoziții legale imperative. Pentru stagiile care încep după intrarea în vigoare se utilizează noile anexe.

(4) Prevederile Articolului 13 alin. (3) se aplică începând cu anul universitar 2029-2030. Până la acel moment se aplică alin. (2), iar facultățile adoptă măsurile de tranziție necesare pentru atingerea noilor praguri legale.

(5) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul Universitar al UTCB.

Anexa 1 Cerere pentru efectuarea practicii la un partener ales de student

CERERE

Către: Decanul Facultății .....

Subsemnatul(a): .....

Program de studii	.....	**Ciclu**	Licență / Master
An de studii	.....	**Grupa / seria**	.....
Tipul practicii	Domeniu / Specialitate / Master / Diplomă-Licență / Disertație	**An universitar**	20.... - 20....
Perioada / ore	.....	**Cadru didactic supervizor**	.....

Solicit aprobarea efectuării stagiului de practică la un partener de practică care nu se află în oferta propusă de facultate, cu datele de mai jos:

Partener	.....	**CUI/CIF**	.....
Adresă	.....	**Localitate**	.....
Domeniu/CAEN	.....	**Telefon**	.....
Reprezentant / funcție	.....	**E-mail**	.....
Tutore propus / funcție	.....	**Telefon/e-mail**	.....

Activități propuse / rezultate urmărite (succint):

.....

.....

.....

Confirmări

Studentul declară că informațiile sunt reale și se obligă să încheie convenția-cadru înaintea începerii practicii. Partenerul confirmă disponibilitatea de a primi studentul, de a desemna un tutore și de a respecta planul de practică și cerințele legale de securitate și sănătate în muncă.

Student	**Partener de practică**	**Cadru didactic supervizor**	**Decanat**
Data / semnătura	Reprezentant / semnătura	Aviz: favorabil / nefavorabil Data / semnătura	Se aprobă / Nu se aprobă Data / semnătura

Anexa 2 Convenție-cadru individuală și plan de practică

CONVENȚIE-CADRU INDIVIDUALĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nr. ..... UTCB / Nr. ..... Partener | Data încheierii: ...../...../20....

ORGANIZATOR	Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), Bd. Lacul Tei nr. 122-124, sector 2, București; Facultatea .....; reprezentată prin Rector/împuternicit ..... și Decan .....
PARTENER DE PRACTICĂ	Denumire ..... CUI/CIF ..... Nr. ORC/registru ..... Sediu .... Reprezentant legal / funcție .....
STUDENT PRACTICANT	Nume și prenume ..... CNP / pașaport (după caz) ..... Facultate / program ..... An .... Seria/grupa ..... Nr. matricol ..... Domiciliu ..... E-mail / telefon .....

Tip practică	☐ Domeniu ☐ Specialitate ☐ Masterat ☐ Diplomă/Licență ☐ Disertație	**An universitar**	20....-20....
Perioada	...../...../20.... - ...../...../20....	**Total ore / ECTS**	..... ore / ..... ECTS
Locul practicii	.....	**Program**	..... h/zi; interval .....-.....
Regimul stagiului	☐ fără contract individual de muncă ☐ în cadrul unui CIM ☐ proiect/altă formă legală	**Indemnizație / beneficii**	☐ nu ☐ da: .....
Cadru didactic supervizor	..... tel/e-mail	**Tutore de practică**	..... tel/e-mail .....

CLAUZE ESENȚIALE ALE STAGIULUI

1. Obiect și statut - Prezenta convenție stabilește cadrul legal, organizatoric și academic în care studentul desfășoară stagiul de practică pentru dobândirea rezultatelor prevăzute în fișa disciplinei și în planul de practică, parte integrantă din convenție. Pe durata stagiului, practicantul își păstrează calitatea de student al UTCB.

2. Durată, program și prezență - Stagiul se desfășoară în perioada, la locul și în programul înscrise în această convenție și în planul de practică. Prezența la activitățile de practică este obligatorie. Partenerul de practică și cadrul didactic supervizor urmăresc și înregistrează participarea; activitatea la partenerul de practică se organizează în condițiile Legii nr. 258/2007, fără depășirea orei 20:00, cu excepțiile prevăzute de lege.

3. Obligațiile studentului - Studentul respectă programul, activitățile și instrucțiunile tutorelui, regulamentul intern al partenerului, normele securitate și sănătate în muncă (SSM) și de apărare împotriva incendiilor, regulile de confidențialitate și protecția datelor; utilizează echipamentele numai potrivit instrucțiunilor; anunță incidentele/absențele și întocmește documentele și raportul de practică necesare evaluării.

4. Obligațiile partenerului de practică - Partenerul desemnează un tutore dintre specialiștii proprii, asigură activități relevante și mijloacele necesare, instruiește studentul în domeniul SSM/SU înainte de începerea activității, asigură condiții sigure și accesul la medicina muncii potrivit legii, urmărește prezența și progresul, informează UTCB asupra abaterilor sau incidentelor și completează evaluarea finală a studentului.

5. Obligațiile UTCB - UTCB, prin facultatea organizatoare a programului de studii, desemnează cadrul didactic supervizor, verifică eligibilitatea locului și relevanța stagiului, validează planul de practică, monitorizează desfășurarea, poate solicita măsuri de remediere sau întreruperea stagiului dacă obligațiile asumate nu sunt respectate, realizează evaluarea academică și acordă creditele, după caz..

6. Securitate, accidente și răspundere - Partenerul de practică aplică legislația privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și procedurile legale în caz de accident sau incident și informează UTCB. Studentul răspunde pentru respectarea instrucțiunilor primite și pentru prejudiciile cauzate potrivit legii. Pentru stagiile de practică din străinătate se asigură documentele de asigurare cerute de legislația aplicabilă.

7. Regimul raportului de muncă și plata - Regimul stagiului este cel bifat mai sus, în acord cu Ordinul nr. 3.955/2008. Convenția de practică documentează raportul de practică și nu se confundă cu un contract individual de muncă. Salariul este datorat numai dacă există un raport de muncă; partenerul poate acorda indemnizații, gratificații, prime sau alte beneficii în condițiile legii.

8. Confidențialitate, date și proprietate intelectuală - Studentul nu divulgă și nu utilizează în afara stagiului informațiile, documentele, planurile, fotografiile, datele sau rezultatele partenerului fără permisiune. Prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile de proprietate intelectuală se realizează potrivit legislației și acordurilor aplicabile.

9. Evaluare, modificare și încetare - Studentul întocmește raportul de practică, iar tutorele completează fișa de evaluare; încheierea evaluării pe parcurs se realizează conform planului de practică și calendarului UTCB. Modificările esențiale privind perioada, locul sau activitățile se consemnează în scris. Stagiul poate fi întrerupt pentru încălcarea obligațiilor sau imposibilitate obiectivă, după informarea părților; facultatea stabilind, după caz, recuperarea sau repartizarea la alt partener.

PLAN DE PRACTICĂ - PARTE INTEGRANTĂ DIN CONVENȚIA-CADRU

Ziua / perioada	Activități și responsabilități concrete	Rezultate/competențe urmărite	Ore

Planul de practică de mai sus este parte integrantă din prezenta convenție-cadru. Prin semnare, părțile confirmă datele stagiului, activitățile planificate și obligațiile asumate pe ambele pagini ale documentului.

SEMNĂTURI - o singură dată pentru întregul document

UTCB - Rector / împuternicit	Facultate - Decan	Partener - reprezentant legal	Student practicant
Nume: ..... Data: ..... Semnătura:	Nume: ..... Data: ..... Semnătura:	Nume: ..... Data: ..... Semnătura:	Nume: ..... Data: ..... Semnătura: .....

Cadru didactic supervizor	Tutore de practică
Nume: ..... Data: ..... Semnătura:	Nume: ..... Data: ..... Semnătura: .....

Anexa 3 Raport de practică de domeniu

RAPORT DE PRACTICĂ DE DOMENIU

Raportul se completează electronic. Instrucțiunile dintre paranteze se înlocuiesc cu informațiile solicitate.

Student	.....	**An universitar**	20....-20....
Facultate / program	.....	**An / grupă**	.....
Locul/forma practicii	UTCB / laborator / teren / vizite / partener extern / mixt	**Perioada**	.....
Cadru didactic / tutore	.....	**Total ore**	.....

1. Prezentarea generală a stagiului și obiectivele

(maximum 200 de cuvinte: unde și în ce formă s-a desfășurat practica; laboratoare/structuri/obiective vizitate; scopul și obiectivele generale; pentru practica externă poate fi prezentat pe scurt partenerul)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jurnalul stagiului de practică

(se enumeră și se descriu activitățile efectuate zilnic sau pe grupe de zile: aplicații, măsurători, lucrări de laborator/teren, vizite tehnice, ateliere, documentare etc.; se pot adăuga planuri și fotografii relevante dacă utilizarea lor este permisă)

Ziua / perioada	Activitatea desfășurată și rezultatele obținute	Ore

3. Evaluarea stagiului de către student

(opinia personală privind utilitatea activităților, ceea ce a fost învățat, aspectele care pot fi îmbunătățite și legătura cu disciplinele parcurse)

.....

.....

.....

.....

Student	Cadru didactic responsabil	Tutore (dacă este cazul)
Data / semnătura	Data / semnătura	Data / semnătura

Anexa 4 Raport de practică de specialitate / masterat

RAPORT DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE / MASTERAT

Raportul se completează electronic. Instrucțiunile dintre paranteze se înlocuiesc cu informațiile solicitate.

Student	.....	**An universitar**	20....-20....
Facultate / program	.....	**An / grupă**	.....
Partener de practică	.....	**Perioada**	.....
Tutore / cadru supervizor	.....	**Total ore**	.....

1. Prezentarea generală a stagiului de practică

(maximum 200 de cuvinte despre partenerul de practică, domeniul/locul în care a fost efectuat stagiul și obiectivele generale ale stagiului)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jurnalul stagiului de practică

(se enumeră și se descriu activitățile zilnice sau pe grupe de zile efectuate în cadrul stagiului; se pot adăuga planuri și fotografii relevante numai cu acordul partenerului de practică)

Ziua / perioada	Activitatea desfășurată, responsabilități și rezultate	Ore

3. Evaluarea stagiului de practică de către student

(se descrie părerea personală despre stagiu: relevanța activităților, competențele dezvoltate, integrarea în mediul profesional și eventualele propuneri de îmbunătățire)

.....

.....

.....

.....

Student	Tutore de practică	Cadru didactic supervizor
Data / semnătura	Data / semnătura	Data / semnătura

Anexa 5 Fișa de evaluare a tutorelui de practică

FIȘA DE EVALUARE A TUTORELUI DE PRACTICĂ

Student	.....	**Partener**	.....
Perioada	.....	**Total ore efectuate**	.....
Tutore / funcție	.....	**Program de studii**	.....

Alegeți nota corespunzătoare aprecierii dumneavoastră pentru fiecare criteriu:

Criteriu	4	5	6	7	8	9	10	N/A
1. Adaptare la mediul profesional	□	□	□	□	□	□	□	□
2. Integrare în grupul de lucru	□	□	□	□	□	□	□	□
3. Cunoștințe tehnice	□	□	□	□	□	□	□	□
4. Aptitudini de aplicare a cunoștințelor	□	□	□	□	□	□	□	□
5. Aptitudini de dezvoltare a cunoștințelor	□	□	□	□	□	□	□	□
6. Aptitudini de comunicare	□	□	□	□	□	□	□	□
7. Calitatea muncii	□	□	□	□	□	□	□	□
8. Seriozitate în muncă	□	□	□	□	□	□	□	□
9. Spirit de sinteză (raportul de practică)	□	□	□	□	□	□	□	□
10. Asiduitate și punctualitate	□	□	□	□	□	□	□	□

Legendă: 10 = Excelent; 9 = Foarte bine; 8 = Bine; 7 = Mediu; 6 = Satisfăcător; 5 = Aproape satisfăcător; 4 = Insuficient; N/A = Nu a putut fi evaluat.

Comentarii / recomandări (opțional):

.....

.....

.....

.....

.....

Confirm că studentul a desfășurat activitățile prevăzute în planul de practică în perioada și volumul de ore indicate mai sus.

Tutore de practică	Partener de practică (opțional - reprezentant)
Nume / funcție / data / semnătura	Nume / funcție / data / semnătura