Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Nr. 16324/16.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea serviciilor de organizare și derulare a formării antreprenoriale SAS UTCB în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1349

Având în vedere necesitățile identificate în cadrul referatului de necesitate nr. 1157/16.11.2026 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI organizează o procedură proprie de atribuire a **contractului având ca obiect prestarea serviciilor de organizare și derulare a formării antreprenoriale SAS UTCB în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1349,** pe care o inițiază prin prezentul anunț pentru ofertanți. Anunțul va fi publicat într-o secțiune dedicată a website-ului propriu (https://utcb.ro/anunturi/).

1.	Date privind autoritatea contractantă	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI (UTCB) Cod fiscal: 4266570 Adresă: București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Telefon: 021/242.12.08 int. 387 Fax: 021/242.07.81, E-mail: achizitii@utcb.ro
2.	Obiectul achiziției	**Prestarea serviciilor de organizare și derulare a formării antreprenoriale SAS UTCB în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-1349**
3.	Codul CPV	80310000-0 Servicii de formare profesională a tinerilor
4.	Valoarea estimată (lei, fără TVA)	88.165,29lei, fără TVA
5.	Date privind modalitatea de atribuire	Procedură proprie în conformitate cu următoarele rpevederi legale: - art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: *„(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art.7 alin. (5), sunt următoarele: (...) h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;”* - art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completărilor ulterioare, *„(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”* - Notificarea ANAP din 31.07.2020 - Notificare cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020.

6.	Specificatiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate	Prestatorul va organiza și derula un program de formare antreprenorială pentru cei 40 de participanți din grupul țintă al proiectului, împărțiți în 4 grupe a câte 10 persoane. Programul are un caracter practic și urmărește ca fiecare participant să parcurgă drumul de la identificarea unei idei de afaceri până la elaborarea unui plan de afaceri eligibil pentru competiția antreprenorială din proiect. Programul nu face obiectul autorizării conform OG nr. 129/2000. Activitățile se vor desfășura în perioada 2–14 decembrie 2026, inclusiv examenul de certificare. În zilele lucrătoare, sesiunile se pot desfășura în intervalul 16:00–21:00, iar sâmbăta și duminica în intervalul 10:00–21:00. Fiecare grupă va parcurge 35 de ore de formare, structurate în 4 module desfășurate succesiv: Modulul 1 (17 ore), Modulul 2 (4 ore), Modulul 3 (4 ore) și Modulul 4 (10 ore), urmate de examenul de certificare. Prestatorul va propune în oferta tehnică un calendar detaliat pentru fiecare grupă, care să respecte aceste intervale și ordinea modulelor. De asemenea, va asigura numărul de formatori necesar pentru ca toate grupele să finalizeze programul în perioada stabilită. **Modulul 1 – Pregătire și formare teoretică** Modulul 1 are o durată de 17 ore pe grupă și pune bazele teoretice ale programului. Formatorul va aborda cel puțin următoarele teme: mentalitatea antreprenorială, identificarea și validarea ideilor de afaceri, modelul de afaceri, analiza pieței și a concurenței, marketingul și vânzările, precum și noțiunile financiare de bază (costuri, formarea prețului, prag de rentabilitate, flux de numerar). Astfel, la finalul modulului, acesta va avea o fișă a ideii de afaceri, un model de afaceri și un calcul preliminar al pragului de rentabilitate. În cadrul modulului, prestatorul va organiza pentru fiecare grupă o sesiune cu doi speakeri cooptați: un expert în domeniul fiscal și un expert în accesarea de fonduri nerambursabile. Sesiunea va avea alocate minimum 5 ore pe grupă, inclusiv o etapă dedicată întrebărilor și răspunsurilor. Expertul fiscal va prezenta cadrul legal și fiscal aplicabil unei afaceri la început de drum, conform legislației în vigoare: regimurile de impozitare, TVA, contribuțiile sociale, facturarea electronică și obligațiile declarative. Expertul în fonduri nerambursabile va prezenta principalele surse de finanțare pentru afaceri noi și regulile competiției de planuri de afaceri din proiect: condițiile de eligibilitate, cheltuielile eligibile, criteriile de evaluare și obligațiile beneficiarilor după acordarea finanțării. Pentru ca etapa de întrebări și răspunsuri să fie cât mai utilă, prestatorul va colecta întrebările participanților înainte de sesiune.

Modulul 2 – Învățarea procedurii de înființare a unei societăți

Modulul 2 are o durată de 4 ore pe grupă. Participanții vor fi instruiți cu privire la formele de organizare a unei afaceri (PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate cu răspundere limitată), la avantajele și limitele fiecăreia și la forma de organizare eligibilă în competiția din proiect.

Vor fi prezentate etapele înregistrării la Registrul Comerțului, de la verificarea și rezervarea denumirii, alegerea codurilor CAEN și stabilirea sediului social, până la obținerea certificatului de înregistrare. Vor fi prezentate și obligațiile fiscale și administrative de bază care urmează înființării.

Modulul include un exercițiu practic în cadrul căruia, fiecare participant va întocmi, pe modele, documentele de înființare pentru propria idee de afaceri, cu verificare și feedback din partea formatorului.

Modulul 3 – Simularea procesului de tranzacționare și colaborare între societăți

Modulul 3 are o durată de 4 ore pe grupă. Fiecare participant va conduce individual, pe platformă, propria firmă simulată, construită pe ideea de afaceri dezvoltată în modulele anterioare. Între firmele participanților se vor derula tranzacții comerciale complete: cereri de ofertă, oferte și negocieri, încheierea contractelor, facturarea și plățile, precum și colaborări de tipul parteneriatelor sau subcontractărilor. Formatorul va coordona mai multe runde de tranzacționare și va introduce evenimente de piață care să pună participanții în situații apropiate de realitate, cum ar fi creșterea prețurilor la furnizori sau întârzierile la plată. Modulul se încheie cu o analiză a rezultatelor fiecărei firme și a lecțiilor utile pentru planul de afaceri.

Pentru acest modul, prestatorul va pune la dispoziție o platformă online dedicată, accesibilă din browser, fără instalare, cu interfață în limba română și cu cont individual pentru fiecare participant. Pe platformă, fiecare participant va avea propria firmă simulată, cu profil, catalog de produse sau servicii și cont bancar virtual. Platforma va acoperi întregul flux comercial, de la cererea de ofertă la plată, și va genera documentele aferente: ofertă, contract, factură, ordin de plată.

Formatorul va avea acces la un panou de administrare din care monitorizează activitatea și introduce evenimentele de piață. Platforma va genera rapoarte pentru fiecare participant și pentru fiecare grupă, care pot fi exportate și folosite ca dovezi în raportarea proiectului. Toate documentele generate vor fi marcate ca simulate. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale

participanților pe platformă se va face cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale în vigoare. Platforma va colecta numai datele strict necesare desfășurării activității, va asigura acces securizat la conturi, iar la finalul contractului datele vor fi șterse sau predate achizitorului, la solicitarea acestuia.

Modulul 4 – Crearea și generarea planului de afaceri

Modulul 4 are o durată de 10 ore pe grupă, din care cel puțin 30% (3 ore) vor fi alocate pregătirii prezentării. Participanții vor fi îndrumați să elaboreze planul de afaceri conform modelului și metodologiei competiției, puse la dispoziție de achizitor. Planul va include proiecțiile financiare: bugetul investiției, veniturile și cheltuielile previzionate, contul de profit și pierdere și fluxul de numerar. Formatorul va oferi consultanță individuală și va verifica fiecare plan în raport cu cerințele de conformitate și eligibilitate ale competiției, comunicând participantului eventualele lipsuri.

Pregătirea prezentării va include structurarea mesajului, realizarea suportului de prezentare, repetiții individuale cu feedback și pregătirea răspunsurilor la întrebările comisiei. La finalul modulului, fiecare participant va avea un plan de afaceri complet și prezentarea acestuia.

Examenul de certificare și certificatul de participare

După parcurgerea celor 4 module, participanții vor susține un examen de certificare în fața unei comisii formate din formatorul grupei și cei doi experți cooptați. Examenul are două probe. Proba teoretică este un test grilă care acoperă temele tuturor modulelor. Proba practică constă în prezentarea planului de afaceri, urmată de întrebările comisiei. Prestatorul va elabora testul grilă și grila de evaluare și le va transmite spre avizare achizitorului înainte de examen. Rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei.

După susținerea examenului, participanții vor primi un certificat de participare eliberat de prestator. Certificatul atestă participarea la un program de formare profesională non-formală și nu constituie certificat de calificare în sensul OG nr. 129/2000. El va menționa modulele parcurse, competențele obținute și numărul de ore efectuate.

Echipa de formatori și experți cooptați

Formatorii asigurați de prestator vor face dovada deținerii unui certificat de formator și a unui certificat de competențe antreprenoriale. Totodată, aceștia vor face dovada deținerii unei experiențe de minimum 2 ani în formare și de minimum 2 ani în management. Experții cooptați (speakerii) vor face dovada

		unei experienţe de peste 5 ani în domeniul financiar-fiscal, respectiv de peste 5 ani în accesarea de fonduri nerambursabile. În ofertă, prestatorul va nominaliza persoanele propuse şi va menţiona experienţa fiecăreia, depunând în acest sens documente relevante.
7.	Cerinţe de participare	1. Operatorul economic sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic respectiv nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. – Se va depune declaraţie pe proprie răspundere – completarea Formularului nr.1 2. Operatorul economic nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 165 alin. (1) şi (2), cu luarea în considerare a art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. - Se va depune declaraţie pe proprie răspundere – completarea Formularului nr.2 3. Operatorul economic nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind motivele de excludere - Se va depune declaraţie pe proprie răspundere – completarea Formularului nr.2 4. În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, este exclus din participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare - Se va depune declaraţie pe proprie răspundere - completarea Formularului nr.2 şi 3 Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient şi efectiv conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării achiziţiei vă comunicăm în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul autorităţii contractante: • Prof.univ.dr.ing Radu Sorin Văcăreanu – Rector, • Conf.univ.dr.ing. Viorel Popa - Prorector, • Prof.univ.dr.ing. Ilinca Nastase -Prorector, • Conf.univ.dr.ing. Mirela Madalina Stoian- Prorector, • Sef.lucr.univ.dr.ing. Alexandru Cezar Vladut - Prorector, • Ec. Lucia Nicoleta Iancu • Ec. Doinita Tinca • Jurist Georgeta Florea • Ec. Daniela-Miruna Bohâlţea • Alexandru Ionel-Ioniță Aşa cum este definit la art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, o situaţie de conflict de interese reprezintă orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai personalului unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele

		autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. 5. Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit (să fie înscris într-un registru profesional sau comercial din țara în care este stabilit) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că are dreptul (capacitatea juridică) de a realiza/desfășura pe piață în mod licit activitățile care fac obiectul contractului. – Se va depune Certificat constatator emis de ONRC. 6. Operatorul economic nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare - Se va depune declarație pe proprie răspundere - completarea Formularului nr.4
8.	Obținerea documentației pentru ofertanți	Se descarcă gratuit de pe site-ul https://utcb.ro/anunturi/ sau printr-o solicitare scrisă la datele de contact prevăzute la punctul 1.
9.	Termenul-limită de depunere a ofertelor	27.11.2026, Ora 14:00
10.	Adresa la care se trimit ofertele și modul de prezentare al acestora	La sediul autorității contractante București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: adresa, faxul și e-mailul operatorului economic care depune ofertă; adresa destinatarului, și obiectul contractului pentru care se participă; mențiunea „A nu se deschide până la data de ....., **ora 14:30**” Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare.
11.	Limba în care trebuie redactate ofertele	Română
12.	Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
13.	Data, ora și locul deschiderii ofertelor	27.11.2026....., ora 14:30 la sediul autorității contractante
14.	Criteriul de atribuire a contractului	Cel mai bun raport calitate-preț. Prețul ofertei = 40 puncte (servicii intelectuale) Oferirea de servicii complementare - Servicii de mentorat antreprenorial individualizat – 20 puncte Prezentare/discurs susținut de către antreprenori din piață ca metodă de formare = 20 puncte Funcționalități suplimentare ale platformei de simulare față de cele mini stabilite în specificațiile tehnice și care să fie utile în atingerea obiectivelor cursului = 20 puncte

		Punctajul pentru factorul preț se calculează astfel: a) oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primește punctajul maxim, 40 de puncte; b) celelalte oferte primesc un punctaj proporțional, calculat cu formula Pn = (Pmin / Pn ofertat) × 40, unde Pmin este prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, iar Pn ofertat este prețul ofertei evaluate. Punctajul pentru serviciile de mentorat se acordă în funcție de numărul de ore de mentorat individual susținute de către formatori Punctajul se acordă astfel: - 10 puncte – pentru 2 ore/participant; - 20 puncte – pentru 4 ore/participant; Se acordă 0 puncte în cazul în care aceste servicii nu sunt ofertate suplimentar față de cerințele minime. Punctajul pentru susținerea prezentării/discursului se acordă în funcție de numărul de antreprenori implicați. Punctajul se acordă astfel: - 10 puncte – pentru o prezentare de 45 minute a unui antreprenor din piață; - 20 puncte – pentru doua prezentări de 45 minute susținute de doi antreprenori diferiți; Se acordă 0 puncte în cazul în care aceste servicii nu sunt ofertate suplimentar față de cerințele minime. Pentru platforma de simulare, punctajul pentru serviciile conexe și funcționalitățile suplimentare se acordă astfel: 1. Instrumente digitale interactive pentru simularea activităților antreprenoriale – maximum 6 puncte. Se acordă 6 puncte pentru punerea la dispoziție a unor instrumente digitale care permit realizarea de exerciții practice și simulări suplimentare, corelate cu tematica modulelor de formare. Se acordă 0 puncte dacă nu sunt ofertate astfel de instrumente suplimentare. 2. Instrumente pentru elaborarea și structurarea planurilor de afaceri – maximum 7 puncte. Se acordă 7 puncte pentru includerea unor instrumente digitale care facilitează structurarea, completarea sau generarea asistată a planurilor de afaceri, în conformitate cu tematica programului de formare. Se acordă 0 puncte dacă nu sunt ofertate astfel de instrumente suplimentare. 3. Instrumente de monitorizare a progresului și feedback individualizat – maximum 7 puncte. Se acordă 7 puncte pentru includerea unor funcționalități sau servicii suplimentare care permit evaluarea progresului participanților și transmiterea de recomandări personalizate în vederea îmbunătățirii rezultatelor activităților practice. Se acordă 0 puncte dacă acestea nu sunt ofertate suplimentar. Modalitatea de verificare și acordare a punctajului: Pentru fiecare subcriteriu, punctajul se acordă exclusiv în baza informațiilor și documentelor prezentate în propunerea tehnică. Ofertanții vor descrie

		serviciile şi funcţionalităţile suplimentare propuse, modalitatea concretă de implementare şi beneficiile acestora pentru participanţi. Demonstrarea îndeplinirii subcriteriilor se poate realiza prin descrieri tehnice şi metodologice, exemple de activităţi, capturi de ecran, materiale demonstrative sau alte documente relevante. Se acceptă orice soluţii tehnice şi metodologice echivalente care permit atingerea rezultatelor urmărite, fără impunerea unei anumite platforme, aplicaţii, tehnologii sau a unui anumit furnizor. Nu se acordă punctaj pentru servicii sau funcţionalităţi care reprezintă deja cerinţe minime obligatorii ale documentaţiei de atribuire. Funcţionalităţile şi serviciile suplimentare punctate devin obligaţii contractuale ale ofertantului declarat câştigător.
15.	Sursa de finanţare	**CNFIS-FDI-2026-F-1349**
16.	Facturare	Conform Legii nr.139/2022 operatorii economici vor emite facturile electronice şi le vor transmite prin sistemul naţional privind factura electronică RO e – Factura. Plata facturilor emise se va realiza doar dacă aceasta a transmisa în sistemul naţional privind factura electronică RO e – Factura, la terminarea prestării serviciilor în baza procesului verbal de recepţie, conform prevederilor legale in vigoare.

Data publicării anunţului: 16.11.2...

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Ec. Lucia Nicoleta IANCU

ŞEF SERVICIU ACHIZIŢII ŞI URMĂRIRE CONTRACTE
Ec. Daniela-Miruna BOHÂLŢEA

Elaborat,
ADMINISTRATOR FINANCIAR
Ec. Cristina TODIRICĂ

UTCB
Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 1: Declarație privind eligibilitatea

OFERTANTUL

..... *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... reprezentant ..... (legal/ împuternicit) al ....., *(denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere şi că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009 cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea cotnractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității Tehnice de Construcții București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă 60 zile.

Data completării: .....

Ofertant,

.....

UTCB Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 2: Declaraţie privind situaţia de excludere a ofertantului

OFERTANTUL
..... *(denumirea/numele)*

DECLARAŢIE
privind situaţiile de excludere din procedură

Subsemnatul(a)....., reprezentant ..... (legal/împuternicit) al ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă organizată în vederea atribuirii contractului având ca obiect ....., declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situaţiile de mai jos:
- şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;
- a încălcat obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea;
- a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziţie;
- se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziţie;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea achiziţiei a condus la o distorsionare a concurenţei;
- operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul achiziţiei sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din achiziţie a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea cotnractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Ofertant, ...

UTCB Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 3 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL *[antetul ofertantului]*

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese

Denumirea achiziției: Furnizarea/prestarea/execuția *[se alege una dintre variante] [introduceți obiectu contractului]* în cadrul proiectului *[introduceți denumirea proiectului]*

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului], CUI [se introduce CUI]* referitor la procedura *[se introduce denumirea procedurii]*, declar pe propria răspunde, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale autorității contractante și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experți cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg c reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

_____
(semnătura autorizată)

UTCB
Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 4

OFERTANTUL
..... *(denumirea/numele)*

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul ..... *[introduceți numele și prenumele]*, reprezentant legal/împuternici al ..... *[denumirea operatorului economic ofertant individual / membru al asocierii / subcontractantului / terțului susținător]*, în calitate de ..... la achiziția având ca obiect ....., sub sancțiunea excluderii din achiziție, declar pe propria răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul care urmează a fi semnat în baza prezentei achiziții.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

(i) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – dacă este cazul) nu este un cetățean rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(ii) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – dacă este cazul) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera a);

(iii) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – dacă este cazul) nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);

(iv) nu există în cadrul acordului-cadru centralizat care urmează a fi semnat în baza prezentei proceduri de achiziție, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezint.

(v) nu mă încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea cotnractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....

(denumire ofertant/subcontractant, după caz)

.....

(numele și prenumele reprezentantului legal)

.....

(semnătura autorizată)

Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 5

OFERTANTUL
..... *(denumirea/numele)*

Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul *[introduceți nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit al *[denumirea Ofertantului]*, declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

i. la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
ii. mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
iii. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legatură cu activitatea noastră.

Nume, prenume și semnătura
.....
[*persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele operatorului economic care face această declarație]*

Universitatea Tehnică de Construcţii Bucureşti
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poştal 020396, Bucureşti, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

Formular nr. 6

OFERTANTUL
..... *(denumirea/numele)*

PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Examinând documentaţia achiziţiei, subsemnatul(a)....., reprezentant al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ....., (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem şi să finalizăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale.
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

UTCB Universitatea Tehnică de Construcții București
Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

având ca obiect prestarea serviciilor de .....

Nr. ..... din data .....

Prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „contract", s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare „Legea nr. 98/2016", precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

între:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI cu sediul în București, Bd. Lacul Tei nr. 122-124, sector 2 telefon 021/2421208, fax: 021/2420781, e-mail: achizitii@utcb.ro, cod de înregistrare fiscală 4266570, cont de trezorerie RO62TREZ23F650601200130X, deschise la Trezoreria sector 2 București, reprezentată prin Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU, având funcția de Rector, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., telefon: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare RC ....., cod fiscal ....., cont trezorerie: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., funcția de Administrator, în calitate de contractant, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „părțile" și care au convenit încheierea prezentului contract.

I. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

(b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(c) Cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

(d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016,* în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract de achiziţie publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii; prezentul contract care are ca obiect prestarea de servicii de dezvoltare platforma admitere UTCB și toate anexele sale;

(g) Contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări;

(h) Contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între contractant şi un terţ ce dobândeşte calitatea de subcontractant, în condiţiile *Legii nr. 98/2016*, prin care contractantul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;

(i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către contractant, în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(j) Defect/neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și care fac serviciile prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă, precum și orice abatere de la cerințele stabilite în documentele achizitie. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la prestarea serviciilor, dacă și cum este cazul, dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract, după caz;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

(l) Dispoziție - document scris emis de autoritatea contractantă în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016*;

(m) Document al achiziţiei – docuemntația pentru atribuire contractului, anunțul/invitația de participare, solicitarea de oferte, caietul de sarcini, specificații tehnice, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau stabili elemente ale achiziției;

(n) Documentele autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de autoritatea contractantă și necesare contractantului în vederea realizării obiectului contractului;

(o) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(p) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui contractant, produse, care fac obiectul prezentului contract, și care nu are calitatea de subcontractant;

(q) Întârziere – perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către autoritate contractanta sau contractant;

(r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(u) Ofertă - actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost solicitate prin documentele achizitiei și prezentate ulterior;

(v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătibilă de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către contractant sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(x) Prețul contractului - prețul plătibil contractantului de către autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei contractantului și a documentelor achiziției, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(y) Prejudiciu – paguba produsă autorității contractante de către contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-verbal de recepție a serviciilor - documentul prin care autoritatea contractanta confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea realizată de autoritatea cotnractantă prin care identifică și verifică, din punct de vedere cantitativ și calitativ, serviciile prestate, și constată dacă acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din documentele achiziției/propunerea tehnică;

(bb) Rezultat - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în documentele achiziției;

(cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

(dd) Specificații tehnice/documentația achiziției/caiet de sarcini – anexa 1 la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care

urmează să fie utilizate de către contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția autorității contractante;

(ee) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care trebuie respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;

(ff) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(gg) Termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(hh) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de ....., cod CPV ....., denumite în continuare servicii, pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract și documentele achiziției, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziție publică a serviciilor, în sumă de ..... (.....), la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale.

4.2. Contractul este finanțat din .....

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, fără a depăși data de .....

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Perioadele pentru desfășurarea cursurilor de pregătire se vor stabili de comun acord de părți, după semnarea contractului.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Documentele achiziției - Anexa nr. 1;
b) Oferta operatorului economic– Anexa nr. 2.

7 ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la Clauza 6 – Documentele contractului, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele achiziției, prevalează prevederile documentele achizitiei.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentuluii.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru autoritatea contractantă:	Pentru contractant:
Adresă: B-dul Lacul tei nr. 122-124, sector 2, Bucuresti	Adresă: .....
Telefon: 021 2421208	Telefon: .....

E-mail: achizitii@utcb.ro

Persoana de contact: .....

E-mail:

Persoana de contact: .....

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la clauza 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

9.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

10. DERULAREA SI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

10.1. Raportarea în cadrul contractului de achiziție publică de servicii

a) dacă este cazul, contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în documentele achiziției;

b) aprobarea de către autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în documentele achizitiei și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii contractului.

10.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în documentele achizitiei.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător.

11.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la clauza 8 - Comunicarea între părți și documentele suport cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

11.5. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din documentele achiziției.

12. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

12.2. Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul perioadei de valabilitate a contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la clauza 8 – Comunicarea între părți din prezentul contract, ca urmare a:

a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în documentele achiziției și/sau
b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței contractantului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum s-a stabilit în clauza 11 - Modificarea contractului, clauze de revizuire din contract, acestea cuantificate devin modificări contractuale, putând conta în:
   - prelungirea termenului/termenelor de livrare și/sau
   - suplimentarea prețului contractului, dacă este cazul în condițiile clauzei 4 – Prețul contractului din prezentul contract;

- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

12.3. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

12.4. Autoritatea contractantă poate emite dispoziții privind modificarea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la clauza 16 - Obligațiile și drepturile principale ale autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea legii.

12.5. În cazul în care contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele autorității contractante și contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, contractantul notifică autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris, al autorității contractante.

13.2. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate implicarea de subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare în domeniul achiziții publice privind introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

13.3. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la implicarea unui subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.4. Contractantul se obligă să încheie sontracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprim acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către contractant prin prezentul contract.

13.5. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului. Aprobarea de către autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către contractant a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.6. În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, autoritatea contractantă poate solicita contractantului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

13.7. Partea din contract încredințată unui subcontractant de contractant nu poate fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea contractantului, conform Codului Civil.

13.9. În orice moment, pe perioada derulării contractului, contractantul trebuie să se asigure că subcontractantul nu afectează drepturile autorității contractante în temeiul prezentului contract.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării contractului, autoritatea contractantă poate solicita contractantului să înlocuiască un subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

13.11. În cazul în care un subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexă la contract și făcând parte integrantă din acesta;
b) contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către autoritatea contractantă către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
   - partea din contract/activitate realizată de subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
   - modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către contractant pentru rezultatul obținut de subcontractant/partea din contract executată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către contractant autorității contractante,
   - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract/activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de contractant pentru autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în contract,
   - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează contul bancar al subcontractantului.

14. CESIUNEA

14.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate.

Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității contractante nu produce niciun efect.

14.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar şi după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

14.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice şi experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al autorității contractante nu produce niciun efect.

14.5. Cesiunea contractului nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar şi după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

14.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare şi selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;
b) în măsura în care contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar autoritatea contractantă îşi asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceştia, iar subcontractantul/subcontractanții îşi asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina contractantului față de autoritatea contractantă.
c) în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar autoritatea contractantă îşi asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător îşi asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina contractantului față de autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare şi selecție stabilite inițial şi ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016.

14.7. În cazul încetării anticipate a contractului, contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții.

15. CONFIDENŢIALITATEA INFORMAȚIILOR ŞI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informați.

15.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR"). Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului contract, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația in materia protectiei datelor cu caracter personal (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare).

15.4. În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre părți în calitate de persoane de contact în vedere executării contractului și în mod excepțional serie și nr. act de identitate, precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

15.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul unei părți sa prelucreze datele în alte scopuri.

15.6. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor art. 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului contract.

15.7. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajatilor responsabili de respectiva relație contractuală. Fiecare dintre părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică si administrativă astfel incât sî preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. In eventualitatea unui incident de securitate privind protectia datelor cu caracter personal, fiecare dintre parti trebuie să notifice celeilalte incidentul in termen de 24 de ore de la luarea la cunostință – la adresa de contact din finalul prezentului contract.

15.8. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei părți.

15.9. Oricare dintre părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă parte către orice terț, cu urmatoarele excepții: există temei legal sau există temei contractual și partea și-a exprimat acordul.

15.10. Fiecare dintre părți se obligă să informeze cealaltă parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

15.11. La încetarea relației contractuale, părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care parțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității. Documentele, informațiile puse la dispoziție de către Universitatea Tehnica de Construcții București vor ramâne în proprietatea acesteia și vor fi returnate, acolo unde este cazul, împreună cu toate copiile și reproducerile eventuale, la încetarea contractului sau la cererea Universitatății Tehnica de Construcții București. Păstrarea unor documente se va face de către prestator doar în scopul dovedirii activităților ce au facut obiectul contractului și vor fi păstrate cu respectarea prevederilor prezentului contract. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal se poate descarca de pe pag. wel www.utcb.ro accesand urmatorul link: https://utcb.ro/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal/

16. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

16.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către contractant, termenele stabilite în sarcina contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2 Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile documentelor achiziției.

16.3 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorul organizației și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4 Autoritatea contractantă va colabora cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

16.5 Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin documentele achiziției, după caz.

16.6 Autoritatea contractantă are obligația de a verifica prestarea serviciilor potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, autoritatea contractantă nu va accepta serviciile prestate și îl va informa de îndată pe contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că contractantul și-a executat obligația.

16.7 În situația prevăzută de clauza 16.6 autoritatea contractantă are dreptul:

a) de a rezoluționa integral/parțial contractul;
b) de a solicita contractantului să presteze serviciile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții, la standardele solicitate în documentele achiziției– în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care contractantul are dreptul să remedieze deficiențele. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
c) de a remedia defectele, pe cheltuiala contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către autoritatea contractantă.

16.8 În ipoteza în care autoritatea contractantă a făcut obiecții doar în privința unei părți a serviciilor și a acordat contractantului dreptul de a remedia deficiențele constatate, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește serviciile neprestate/prestate necorespunzător sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar contractantul nu le-a remediat.

16.9 În situația în care autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

16.10 În situația prevăzută de caluza 16.9 autoritatea contractantă are dreptul:

a) de a rezoluționa integral/parțial contractul;
b) de a solicita contractantului să presteze serviciile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții, la standardele solicitate în documentele achiziției– în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care contractantul are dreptul să remedieze deficiențele. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
a) de a remedia defectele, pe cheltuiala contractantului. Dacă neconformitățile serviciilor sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

16.11 În ipoteza în care neconformitățile ascunse vizează doar o parte din servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor servicii.

16.12 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul primirii facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

16.13 Conform Legii nr.139/2022 operatorii economici vor emite facturile electronice si le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e – Factura. Plata facturilor emise se va realiza doar dacă aceasta a transmisa în sistemul național privind factura electronică RO e – Factura, la terminarea prestării serviciilor în baza procesului verbal de recepție, conform prevederilor legale in vigoare.

16.14 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către contractant cu privire la prestarea serviciilor în condițiile prevăzute în documentele achiziției.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

17.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentelor achiziției și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

17.2 Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.4 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

17.5 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

17.6 Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.7 Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul personalului dacă aceasta a fost solicitat prin docuemntele achiziției și ofertat, fără aprobarea prealabilă scrisă a autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului produce efecte cu data emiterii acesteia de către autoritatea contractantă.

17.8 În situația în care contractantul sau autoritatea contractantă solicită înlocuirea personalului, contractantul va transmite autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a personalului propus, dacă astfel de docuemnte au fost solicitate prin documentele achiziției.

17.9 În cazul în care contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 17.8, autoritatea contractantă poate decide rezoluțiunea/rezilierea contractului.

17.10 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă contractantului.

17.11 Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din documentația achiziției.

17.12 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, după caz, în condițiile documentației achiziției și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.13 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a serviciilor prestate sau a rezultatelor acestora.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autorității contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul modalității de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul/personalul contractantului/subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care contractantul sau oricare dintre subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, autoritatea contractantă poate decide încetarea contractului.

19.3. Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

20. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către autoritatea contractantă ca urmare a culpei contractantului;
b) autoritatea contractantă a notificat contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru

reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

20.4. În cazul în care contractantul prestează serviciile afectate de vicii sau necoforme, iar autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care contractantul să remedieze deficiențele serviciilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia prestat serviciu și ziua în care au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea serviciilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

20.5. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat autorității contractante.

20.6. Răspunderea contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin contractantului se datorează culpei autorității contractante;
c) contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaților contractuale imputate.

20.7. În cazul în care autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 24.3, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

20.8. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.9. În măsura în care autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la clauza 24.3, contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

21. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

22.1. Orice rezultat elaborat și/sau prelucratde către contractant în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate contractantului conform prevederilor prezentului contract.

22.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR

23.1. Autoritatea contractantă notifică contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, contractantul notifică autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificată sau nenotificată de către contractant, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de autoritatea contractantă.

24. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

24.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către autoritatea contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de contractant, în condițiile documentelor achizitiei.

24.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul contractantului indicat pe factură.

24.3. Termenul de plată este de maxim 30 *de zile de* la primirea facturii de către Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

24.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

24.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

24.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de *30 de zile* pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

24.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora pe perioada de la încasare până la constatarea lor, vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale contractantului sau alte organisme de control abilitate de lege.

24.8. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

24.9. Conform Legii nr.139/2022 operatorii economici vor emite facturile electronice si le vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e - Factura. Conform OUG 138/2024 - Factura emisa va trebui să conțină codul CPV corespunzătoare achizitiei.

25. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

25.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

25.2. În cazul în care se constată că modalitatea de achiziție sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

25.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestarea serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

26. FORȚA MAJORĂ

26.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

26.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

26.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

26.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

26.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

27.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

27.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
b) contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al autorității contractante;
c) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al autorității contractante;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al autorității contractante în legătură cu care se prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;

f) la momentul atribuirii contractului, contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din achiziție;

g) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

h) în cazul în care împotriva contractantului se deschide procedura falimentului;

i) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul atribuirii contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare autorității contractante;

j) valorificarea de către autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina contractantului.

27.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a) autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare contractantului.

b) autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciile prestate de contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

27.4. Rezoluțiunea/rezilierea contractului în condițiile clauza 27.2 și caluza 27.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

27.5. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

27.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

27.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

27.8. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a serviciilor livrate/prestate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

28. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

28.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva contractantului, acesta are obligația de a notifica autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

28.2. Contractantul, are obligația de a prezenta autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

28.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant, contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 28.1 și 28.2 din prezentul contract.

28.4. În cazul în care contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 28.1, 28.2 și 28.3 din prezentul contract.

28.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 28.2, 28.3 și 28.4 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de autoritatea contractantă.

29. LIMBA CONTRACTULUI

29.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

30. LEGEA APLICABILĂ

30.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

31. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

31.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

31.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen *10 zile* la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, părțile au încheiat prezentul contract azi, ... în București, în 2(două) exemplare în original.

Pentru autoritatea contractantă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Pentru contractant